



SOLICITARE 1

Intrebare 1

Referitor la trimerile de corespondenta interna cu confirmare de primire, va rugam sa estimati in ce procent acestea vor fi expediate in Bucuresti.

Raspuns 1

Trimerile de corespondență cu confirmare de primire vor fi expediate în București în procent de aproximativ 80%.

Intrebare 2

Intrucat tarifele aplicate corespondentei sunt diferite in functie de treapta de greutate, va rugam sa estimati numarul sau% acestora dupa cum urmeaza:

Treapta de greutate	Corespondenta interna cu confirmare de primire %	Corespondenta internationala cu confirmare de primire%
până la 50 g		
peste 50 până la 100 g		
peste 100 până la 500 g		
peste 500 până la 1.000 g		
peste 1.000 până la 2.000g		

Raspuns 2

Intrucat tarifele aplicate corespondentei sunt diferite in functie de treapta de greutate, va rugam sa estimati numarul sau % acestora dupa cum urmeaza:

Treapta de greutate	Corespondenta interna cu confirmare de primire %	Corespondenta internationala cu confirmare de primire%
până la 50 g	70%	70%
peste 50 până la 100 g	10%	10%
peste 100 până la 500 g	10%	10%
peste 500 până la 1.000 g	5%	5%
peste 1.000 până la 2.000g	5%	5%

Intrebare 3

Avand in vedere obiectul achizitiei (corespondenta cu confirmare de primire interna si internationala), prevederile OUG 13/2013 privind serviciile postale si prevederile legislatiei secundare, respectiv Decizia ANCOM nr.313/2017 privind regimul de autorizare generala, referitor la penalitati pentru neexecutarea serviciilor postale in timpii de circulatie asumati precizam ca in cazul serviciului confirmare de primire nu are clauze de agravare a raspunderii. Acceptarea unor asemenea clauze ar crea artificial discriminari intre diverse categorii de expeditori, utilizatori ai acestui serviciu. Astfel ca, solicitam eliminarea pct.12 (pag.4) din Caietul de sarcini si pct 12 din formularul propunerii tehnice.

Răspunderea operatorului postal pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de furnizare de servicii poștale este o răspundere de tip special ale carei limite sunt prevăzute în mod expres și limitativ de legislația specială. În conformitate cu prevederile art.42 alin.2 din OUG nr.13/2013 dobânda legală penalizatoare este singura dobândă aplicabilă pentru neîndeplinirea obligațiilor privind serviciile poștale și această dobândă se aplică sumelor datorate de operatorul poștal cu titlu de despăgubiri în cazul pierderii, furtului sau distrugerii totale sau parțiale a trimerilor poștale.

Raspuns 3

În ceea ce privește solicitarea eliminării punctului 12 din Caietul de sarcini, menționăm că se vizează situații diferite. Punctul 12, pagina 4 din Caietul de sarcini face referire la agravarea răspunderii pentru pierderea, furtul, distrugerea totală, precum și nerespectarea termenelor de livrare a plicurilor, și nu a confirmărilor de primire.

Intrebare 4

Având în vedere tipul serviciului solicitat, va rugăm să completați pct.1 de la cap. Condiții de ambalare, etichetare și marcare (pag.6) din Caietul de sarcini și pct.1, cap.C din formularul propunerii tehnice, astfel: Corespondența autorității contractante se va preda prestatorului serviciilor postale de distribuție a corespondenței în plicuri închise (lipite), inscripționate cu adresa destinatarului și a expeditorului. **Trimiterile de corespondență internă și internațională cu “Confirmare poștală de primire” vor avea atașate și formularele poștale confirmare de primire completate de achizitor.**

Raspuns 4

Punctul 1 de la cap. C “Condiții de ambalare, etichetare și marcare” (pag 6) din caietul de sarcini nu se modifică. Astfel, propunerea operatorului nu poate fi acceptată.

Intrebare 5

Va rugăm să precizați la alin. 4 de la pag.8 din Caietul de sarcini, precum și în formularul propunerii tehnice, ca documentul prin care se confirmă primirea trimiterii postale de către destinatar va fi remis expeditorului într-un termen maxim cel mult egal cu termenul de livrare.

Raspuns 5

În legătură cu cerința de la punctul 6, precizăm că rămâne în vigoare cerința din caietul de sarcini, precum și din formularul propunerii tehnice, respectiv: Documentul prin care se confirmă predarea trimiterii către destinatar va fi remis în original, la sediul autorității contractante în maximum 3 zile de la data semnării confirmării de primire de către destinatar. Menționăm că propunerea operatorului se pliază pe trimiterile care au rămas nedistribuite, termenul maxim de returnare în acest caz fiind cel mult egal cu termenul de livrare, numai după îndeplinirea procedurilor din caietul de sarcini.

Intrebare 6

În formularul propunere tehnică pct 8, va rugăm să completați ca termenul de returnare a trimiterilor nedistribuite se calculează după epuizarea perioadei de păstrare la dispoziția destinatarului, respectiv 10 zile.

Raspuns 6

Trimiterile poștale nedistribuite vor fi returnate autorității contractante la sediul acesteia, în termenele și numai după îndeplinirea procedurilor menționate la punctul 4.D din caietul de sarcini.

Intrebare 7

Având în vedere cerința de livrare a trimiterilor internaționale în termen de 10-15 zile, va rugăm să reconsiderați cerința de la pct 13 din formularul propunerii tehnice lot 2, calculându-se și termenul de păstrare la dispoziția destinatarului de 10 zile. De asemenea, termenul de returnare a formularului confirmării de primire externe expeditorului va fi egal cu termenul de livrare a trimiterii postale, respectiv 10-15 zile de la data semnării acestuia de către destinatar.

Raspuns 7

Se acceptă propunerea operatorului. În cazul formularului confirmării de primire externe, termenul de returnare va fi cel mult egal cu termenul de livrare a trimiterii poștale. În cazul trimiterilor poștale internaționale nedistribuite, acestea vor fi returnate autorității contractante la sediul acesteia, conform termenului menționat anterior, însă numai după îndeplinirea procedurilor menționate la punctul 4.D din caietul de sarcini.



SOLICITARE 2

Intrebare 1

Va rugam sa precizati adresele de la care prestatorul trebuie sa asigure serviciul de preluare a trimerilor postale. In situatia in care vor fi expeditori care vor depune trimiterile postale direct la subunitatile prestatorului, va rugam sa le enumerati si pe acestea. Precizam ca serviciul de preluare a trimerilor de corespondenta presupune costuri suplimentare.

Raspuns 1

Adresele de la care prestatorul trebuie să asigure serviciul de preluare a trimerilor poștale sunt următoarele:

- Sediul Central al Primăriei Sectorului 3: Calea Dudești nr. 191
- Direcția Generală de Poliție Locală a Sectorului 3: Str. Ion Țuculescu nr. 42, clădirea C1
- Direcția Generală de Salubritate: Str. Releului nr. 4, acces din Nicolae Grigorescu cu

Splaiul Unirii

- Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 3: Str. Sfânta Vineri nr. 32
- DGASPC Sector 3: Str. Parfumului nr. 2-4
- Stare Civilă Sector 3: Bd. Mircea Vodă nr. 5
- Direcția Evidența Persoanelor Sector 3: Str. Nerva Traian nr. 1