

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 8**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 10

Licitatii deschise: 4

Proceduri simplificate: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Concurs de soluții: 1

Proceduri în evaluare: 12**Proceduri simplificate: 5**

Evaluare DUAE: 3

Evaluare tehnic: 1

Evaluare financiar: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

Evaluare tehnic: 4

Raport: 3

- **Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).**
- **Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.**
- **Actualizarea situației centralizate a Contractelor.**
- **Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).**
- **Publicarea documentelor constatatoare**

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI****Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini****PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA**

Contractelor și a actelor adiționale: 7

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 3

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 15.06.2020

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Intocmit raspuns sesizari – 6;
- Verificare stadiu fizic – 3 bl;
- Arhivat documentatie;
- Scanat documente;
- Transmis documente cereri de finantare;
- Certificate urbanism -2;
- Pregatit documente ,vizita ADRBI – 4 cereri de finantare ;

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 6 unitati invatamant;
- Intocmit adrese – 4;

3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal

- Verificare stadiu fizic;

4. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- Verificarea stadiu fizic pasaje – 3;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Verificare stadiu – obiective de investitie;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 6

Raport de activitate

Data: 15.06.2020

Serviciul Investitii Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
- Consiliere telefonica petenti - 5;
- Verificare stadiu fizic – 5 bl;
- Arhivat documentatie;
- Pregatit documente ,vizita ADRBI – 4 cereri de finantare ;
- **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
- Verificare stadiu fizic in teren;
- Corespondenta telefonica;
- Intocmit adresa – 5;
- **3.Unitati invatamant**
- Arhivare documentatie;
- Verificare stadiu fizic –7 unitati invatamant;
- Transmis email unitati invatamant;
- Arhivat documentatie;
- Convorbiri telefonice;
- **4. Alte activitati**
- Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
- Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Intocmit adresa diverse teme – 1;
- Transmis email diverse teme;
- Arhivare corespondenta diverse teme;
- Referat de demarare procedura -3;
- Invitatii de participare -3 ;
- Referate numire comisie -3;
- Dispozitii numire comisie-3;
- Modele contract -2;
- Nota de comanda -1
- Arhivare;
- Participare sedinte operative ;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 5

Raport de activitate

Data:15.06.2020

Serviciul Administrare Clădiri/Unități De Învățământ Și Avizare Contracte Unități De Învățământ/ Biroul Monitorizare, Întreținere Și Reparații

- Centralizat documente unitati scolare;
- Centralizat situatii pe diverse teme;
- Intocmit adrese diverse teme -8;
- Convorbiri telefonice;
- Transmis email unitati invatamant;
- Preluare lucrari si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Verificari in teren;
- Intocmit referate;
- Centralizare note fundamentare de la unitatile de invatamant;
- Intocmit certificate – 4

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 3