

SERVICIUL PROCEDURI DE ACHIZITII**Documentații în definire / Publicate: 8**

Licitatii deschise: 2

Proceduri simplificate: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 5

Proceduri care au termen de depunere ulterior întocmirii raportului de activitate: 10

Licitatii deschise: 4

Proceduri simplificate: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 4

Concurs de soluții: 1

Proceduri în evaluare: 12**Proceduri simplificate: 5**

Evaluare DUAE: 3

Evaluare tehnic: 1

Evaluare financiar: 1

Achiziții directe / Anunțuri de publicitate: 7

Evaluare tehnic: 4

Raport: 3

- Actualizarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar).
- Actualizarea Programului Anual de Achiziții Publice (ori de câte ori este necesar), în baza Referatelor de necesitate, Caietelor de Sarcini și a Notelor de Fundamentare.
- Actualizarea situației centralizate a Contractelor.
- Completare Formulare de Integritate – ANI și actualizarea acestuia (ori de câte ori este necesar).
- Publicarea documentelor constatatoare

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 8 din care 1 persoană în C.O.

SERVICIUL CENTRALIZARE ȘI VERIFICARE DOCUMENTAȚII TEHNICE**VERIFICĂRI**

Note de Fundamentare, Referate de necesitate, Note Estimative, Studii de piață, Calendar istoric, Note justificative privind criteriul de atribuire, Caiete de sarcini

PARTICIPARE LA ÎNTOCMIREA

Contractelor și a actelor adiționale: 5

Strategiilor de contractare: 8

Documentațiilor de atribuire: 8

Centralizarea situației de contracte la nivelul acordurilor cadru: 2

Verificarea dosarelor de achiziție publică: 5

Numărul persoanelor din cadrul serviciului: 6.

COMPARTIMENTUL GESTIONARE DOSARE DE ACHIZITII PUBLICE

Arhivarea dosarelor aferente procedurilor de achiziții publice: 5

Restituirea garanțiilor de participare: 3

Asigurarea transparenței

Numărul persoanelor din cadrul compartimentului: 4.

Raport de activitate

Data: 17.06.2020

Serviciul Investitii Lucrari Publice

- **1.Reabilitarea termica a blocurilor**
 - Consiliere telefonica petenti - 3;
 - Verificare stadiu fizic -6;
 - Arhivat documentatie;
 - Centralizat situatie -Facturi RADET
 - Predat DSPDD facturi RADET – 1 cerere de finantare;
 - Ridicat Autorizatii de Construire – 7 ;
 - Ridicat Certificate Urbanism -14;
 - Actualizat baza de date cu avizele obtinute ;
 - Descarcat facturi RADET-15;
 - **2.Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
 - Verificare stadiu fizic in teren;
 - Corespondenta telefonica;
 - **3.Unitati invatamant**
 - Arhivare documentatie;
 - Verificare stadiu fizic –5 unitati invatamant;
 - Transmis email unitati invatamant;
 - Arhivat documentatie;
 - Convorbiri telefonice;
 - Plata taxa emitere aviz tehnic de racordare -1;
 - **4. Alte activitati**
 - Repartizare lucrari cont director executiv/ sef serviciu;
 - Preluare lucrari registratura si repartizarea fizica+electronica a acestora;
 - Verificare corespondenta–email;
 - Intocmit adresa diverse teme – 1;
 - Transmis email diverse teme;
 - Arhivare corespondenta diverse teme;
 - Modele contract -1;
 - Caiet de sarcini ;
 - Arhivare;
 - Rectificare bugetara;
 - Cereri incheiere contract de racordare - 6 bransamante electrice ;
 - Situatii de plata ;
- Numar persoanelor din cadrul serviciului : 5

RAPORT DE ACTIVITATE

Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Data 17.06.2020

1. Reabilitarea termica a blocurilor

- Consiliere telefonica petenti - 4;
- Intocmit raspuns sesizari – 3;
- Verificare stadiu fizic -6;
- Arhivat documentatie;
- Scanat documente;
- Transmis documente cereri de finantare;
- Instiintari asociatii de proprietari privind inscrierea in program ;

2. Unitatile de invatamant

- Actualizat situatii;
- Corespondenta electronica;
- Verificare stadiu fizic – 5 unitati invatamant;
- Participare sedinta ;
- Vizita teren ADRBI -1 ;
- **3. Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto B-dul Decebal**
- Verificare stadiu fizic;

4. Alte obiective

- Convorbiri telefonice;
- Scanat documente;
- Verificarea stadiu fizic pasaje – 3;
- Corespondenta email – diverse teme;
- Verificare stadiu – obiective de investitie;
- Adresa Inspectoratul Regional in Constructii;

Numar persoanelor din cadrul serviciului 6

Raport de activitate

Data:17.06.2020

**Serviciul Administrare Clădiri/Unități De Învățământ Și Avizare Contracte
Unități De Învățământ/ Biroul Monitorizare, Întreținere Și Reparații**

- Centralizat documente unitati scolare;
- Centralizat situatii pe diverse teme;
- Intocmit adrese diverse teme -9;
- Convorbiri telefonice;
- Transmis email unitati invatamant;
- Preluare lucrari si repartizarea fizica+electronica a acestora;
- Verificare corespondenta–email;
- Verificari in teren;
- Intocmit referate;
- Centralizare note fundamentare de la unitatile de invatamant;
- Intocmit certificate – 8
- Adresa unitati de invatamant ,solicitat prezenta firma paza;
- Adresa ISMB -desemnare personal de contact pentru examenele nationale si bacalaureat;

Numar persoanelor din cadrul serviciului : 4