

RAPORT ACTIVITATE 01.10.2019

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri = dosare - studiere + verificare acte justificative - verificare baze de date pt identificare titluri emise - verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect - verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate - verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora - editare plan amplasament/zonă - întocmire referat prezentare dosar - întocmire invitație completare dosar - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - verificare înscrieri primite de la alte instituții/compartimente - întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari - întocmire ordine de zi ședință subcomisie - participare la ședință subcomisie - întocmire proces-verbal ședință - întocmire hotărâre subcomisie - întocmire tabel anexă - comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar - înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar - transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001 - declinare competență către alte localități - multiplicare și scanare documentație - opisare, numerotare, conformare documentație - întocmire borderou documentație dosar - legare + sigilare documentație - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate/compartiment juridic - întocmire punct de vedere expertiză tehnică judiciară - participare la ședința colectivului de lucru Comisia Mun. București de Fond Funciar 	3	
		<ul style="list-style-type: none"> - multiplicare și scanare documentație - opisare, numerotare, conformare documentație - întocmire borderou documentație dosar - legare + sigilare documentație - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate/compartiment juridic - întocmire punct de vedere expertiză tehnică judiciară - participare la ședința colectivului de lucru Comisia Mun. București de Fond Funciar 	142 file 138 file 1 1	142 file 138 file 1 1

Situații juridice	<ul style="list-style-type: none"> - identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 - verificare bază de date digitală/analogică revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare H.C.G.M.B. - verificare baza date digitală Titluri de proprietate emise - verificare bază date digitală cereri revendicare terenuri agricole - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne/declinare competență - întocmire comunicare regim/situație juridică/răspuns intermediar - editare planuri 	<p>5</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	5
Adeverințe prevăzute de art. 41, alin. 8, lit b, pct. ii din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere - verificare acte justificative - identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registru spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - întocmire invitație completare documentație - întocmire solicitări informații alte instituții/compartimente - întocmire adeverință sau răspuns negativ justificat, după caz 	<p>1</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	1
Registru Agricol	<ul style="list-style-type: none"> - actualizare informații - verificare roluri - solicitare date în vederea actualizării roluri - întocmire adeverință 	<p>2</p> <p>2</p>	2
Actualizare bază date	<ul style="list-style-type: none"> - sistematizare D.P.G. (format analogic) - actualizare situație digitală terenuri restituite prin D.P.G. 	<p>96</p> <p>10</p>	
Activități generale	<ul style="list-style-type: none"> - verificare Registru corespondență electronic – INFOCET - consultare lucrări repartizate compartimentului - repartizare lucrări - operare lucrări în INFOCET 	<p>*</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>11</p>	

	<ul style="list-style-type: none">- transmitere/retransmitere corespondență poștă + confirmări primire- consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente- întocmire documente interne	4 7	4 plicuri
--	---	--------	-----------