

RAPORT ACTIVITATE 03.10.2019

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	- studiere cerere/cereri = dosare	4	
		- studiere + verificare acte justificative		
		- verificare baze de date pt identificare titluri emise		
		- verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect		
		- verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate		
		- verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora		
		- editare plan amplasament/zonă		
		- întocmire referat prezentare dosar	2	
		- întocmire invitație completare dosar		
		- întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne		
		- verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente		
		- întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari		
		- întocmire ordine de zi ședință subcomisie		
		- participare la ședință subcomisie		
		- întocmire proces-verbal ședință		
		- întocmire hotărâre subcomisie		
		- întocmire tabel anexă		
		- comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar	1	1
		- înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar		
		- transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001		
		- declinare competență către alte localități		
		- multiplicare și scanare documentație		
		- opisare, numerotare, conformare documentație		
		- întocmire borderou documentație dosar		
		- legare + sigilare documentație	1 dosar	138 file
		- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate/compartiment juridic	1	1
		- întocmire punct de vedere expertiză tehnică judiciară		
		- participare la ședința colectivului de lucru Comisia Mun. București de Fond Funciar		

Situații juridice	- identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 - verificare bază de date digitală/analogică revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare H.C.G.M.B. - verificare baza date digitală Titluri de proprietate emise - verificare bază date digitală cereri revendicare terenuri agricole - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne/declinare competență - întocmire comunicare regim/situație juridică/răspuns intermediar - editare planuri	3 * * * * * *	3
Cereri teren aferent locuinței – art. 36-3 Legea 18/1991, rep	- verificat documentație - întocmire invitație completare documentație - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - multiplicat documentație - întocmire referat prezentare dosar - rezolvare cererere – înaintare propunere + documentație/respingere motivată - eliberat act proprietate (O.P.) - întocmit adresă comunicare informații către instituții/persoane interesate	1 dosar 1	1
Adeverințe prevăzute de art. 41, alin. 8, lit b, pct. ii din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	- studiere cerere - verificare acte justificative - identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registru spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - întocmire invitație completare documentație - întocmire solicitări informații alte insituții/compartimente - întocmire adeverință sau răspuns egativ justificat, după caz	1 * * * * 1	1

Actualizare bază date	- sistematizare D.P.G. (format analogic)	58	
	- certificate nomenclatură	13	
Registrul Agricol	- actualizare informații	5	
	- verificare roluri	5	5
Activități generale	- solicitare date în vederea actualizării roluri		
	- întocmire adeverință		
	- verificare Registru corespondență electronic – INFOCET	*	
	- consultare lucrări repartizate compartimentului	21	
	- repartizare lucrări	21	
	- operare lucrări în INFOCET	4	
	- transmite/retransmite corespondență poștă + confirmări primire	3	
	- consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente	8	
	- întocmire documente interne		