

RAPORT ACTIVITATE 04.10.2019

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	- studiere cerere/cereri = dosare	4	
		- studiere + verificare acte justificative		
		- verificare baze de date pt identificare titluri emise		
		- verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect		
		- verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate		
		- verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora		
		- editare plan amplasament/zonă		
		- întocmire referat prezentare dosar	1	
		- întocmire invitație completare dosar		
		- întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne		
- verificare înscrieri primite de la alte instituții/compartimente				
- întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari				
- întocmire ordine de zi ședință subcomisie				
- participare la ședință subcomisie				
- întocmire proces-verbal ședință				
- întocmire hotărâre subcomisie				
- întocmire tabel anexă				
- comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar	1	1		
- înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar				
- transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001				
- declinare competență către alte localități				
- multiplicare și scanare documentație				
- opisare, numerotare, conformare documentație				
- întocmire borderou documentație dosar				
- legare + sigilare documentație				
- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate/compartiment juridic	1	1		
- întocmire punct de vedere acțiune judecătorească	2	2		
- participare la ședința colectivului de lucru Comisia Mun. București de Fond Funciar				

Situații juridice	<ul style="list-style-type: none"> - identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 - verificare bază de date digitală/analogică revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare H.C.G.M.B. - verificare baza date digitală Titluri de proprietate emise - verificare bază date digitală cereri revendicare terenuri agricole - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne/declinare competență - întocmire comunicare regim/situație juridică/răspuns intermediar - editare planuri 	<p>3</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>1</p>
Actualizare bază date	<ul style="list-style-type: none"> - sistematizare D.P.G. (format analogic) - certificate nomenclatură 	<p>58</p> <p>13</p>	
Registrul Agricol	<ul style="list-style-type: none"> - actualizare informații - verificare roluri - solicitare date în vederea actualizării roluri - întocmire adeverință 	<p>3</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>1</p> <p>2</p>
Activități generale	<ul style="list-style-type: none"> - verificare Registru corespondență electronic – INFOCET - consultare lucrări repartizate compartimentului - repartizare lucrări - operare lucrări în INFOCET - transmitere/retransmitere corespondență poștă + confirmări primire - consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente - întocmire documente interne 	<p>*</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>16</p> <p>9</p>	