

RAPORT ACTIVITATE 14.10.2019

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	- studiere cerere/cereri = dosare	7	
		- studiere + verificare acte justificative		
		- verificare baze de date pt identificare titluri emise		
		- verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect		
		- verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate		
		- verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora		
		- editare plan amplasament/zonă		
		- întocmire referat prezentare dosar	2	2
		- întocmire invitație completare dosar		
		- întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne		
		- verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente		
		- întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari		
		- întocmire ordine de zi ședință subcomisie		
		- participare la ședință subcomisie		
		- întocmire proces-verbal ședință		
		- întocmire hotărâre subcomisie		
		- întocmire tabel anexă		
		- comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar		
		- înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar		
		- transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001		
		- declinare competență către alte localități		
		- multiplicare și scanare documentație		
		- opisare, numerotare, conformare documentație		
		- întocmire borderou documentație dosar		
		- legare + sigilare documentație		
		- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate/compartiment juridic	2	2
		- întocmire punct de vedere acțiune judecătorească	2	2
		- participare la ședința Comisiei Municipiului București de Fond Funciar		

Situații juridice	- identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 - verificare bază de date digitală/analogică revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare H.C.G.M.B. - verificare baza date digitală Titluri de proprietate emise - verificare bază date digitală cereri revendicare terenuri agricole - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne/declinare competență - întocmire comunicare regim/situație juridică/răspuns intermediar - editare planuri	6 * * * * * *	
Actualizare bază date	- sistematizare D.P.G. (format analogic) - evidență dosare teren agricol (digital) - evidență Titluri de proprietate	131 2 2	6 5
Cereri teren intravilan– art. 36-3 Legea 18/1991, rep.	- verificat documentație - întocmire invitație completare documentație - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - copiere documentație - rezolvare cererere – înaintare propunere + documentație - eliberat act proprietate (O.P.)	1 dosar 1	 1
Adeverințe prevăzute de art. 41, alin. 8, lit b, pct. ii din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	- studiere cerere - verificare acte justificative - identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registru spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - întocmire invitație completare documentație - întocmire solicitări informații alte insituții/compartimente - întocmire adeverință sau răspuns negativ justificat, după caz	1 1	 1

Registrul Agricol	- actualizare informații - verificare roluri - solicitare date în vederea actualizării roluri - întocmire adeverință - transmitere informații instituțiilor statului	5 roluri 1	1
Activități generale	- verificare Registru corespondență electronic – INFOCET - consultare lucrări repartizate compartimentului - repartizare lucrări - operare lucrări în INFOCET - transmitere/retransmitere corespondență poștă + confirmări primire - consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente - întocmire documente interne	* 3 3 1 1 5	1 plic