



Nr. .235693/16.12.2021

Solicitare de clarificări și răspuns – anunț ADV 1262580/14.12.2021

- realizarea de Manifestări cultural-artistice dedicate Revelionului 2022 -

Întrebare nr. 1: Cu privire la dosarul de decont detaliat la pagina 16 din documentația de atribuire transmisă, vă rugăm să clarificați care este considerentul privind documentele solicitate:

- a) În ceea ce privește furnizorii operatorului din acest proiect cum considerați că se va putea face dovada plății facturilor, având în vedere faptul că pentru unele contracte plata este la termen 30, 60 zile?
- b) În ce măsură se va putea face dovada plății taxelor și contribuțiilor având în vedere faptul că acestea se plătesc în luna următoare lunii în care se face raportarea lor?
- c) Care este modalitatea de decontare pentru echipamentele proprii, anagajații proprii și a profitului rezultat?

Răspuns nr. 1:

Referitor la punctele a) și b), dosarul de decont va fi prezentat ulterior finalizării contractului de servicii care constituie obiectul prezentei procedurii, pe fiecare lot în parte, respectiv după semnarea procesului verbal de recepție, eliberarea facturii fiscale de operatorul economic și efectuarea plăților aferente de către autoritatea contractantă. În acest sens, autoritatea contractantă nu impune un termen limită pentru depunerea dosarului de decont. Operatorul economic va prezenta dosarul după efectuarea tuturor plăților ce revin în sarcina sa către terți și/sau către bugetul de stat.

Referitor la punctul c), operatorul economic va include în dosarul de decont lista echipamentelor proprii utilizate și, dacă este cazul, eventuale cheltuieli rezultate din exploatarea acestora în cadrul contractului de servicii (ex. cheltuieli combustibil, transport, bon de consum pentru materiale proprii etc).



În ceea ce privește profitul realizat, acesta nu va fi obiectul decontului, operatorul economic urmând a indica procentual cota de profit din valoarea totală a contractului de servicii.

Referitor la angajații operatorului economic, se va include în dosarul de decont un tabel centralizator cu persoanele care au desfășurat activități în cadrul contractului de servicii, cheltuieli specifice rezultate din activitatea acestora, dacă este cazul (ex. cost ore suplimentare, spor noapte etc), și dovada achitării impozitului și a contribuțiilor sociale/de sănătate către bugetul de stat pentru aceștia, la termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Referitor la punctele a), b) și c), ofertantul poate prezenta, ulterior finalizării contractului de servicii, documente privind plățile efectuate către terți și/sau orice document justificativ din care să reiasă cheltuielile proprii efectuate în cadrul proiectului și contribuțiile/impozitul datorat către bugetul de stat, precum și dovada achitării contribuțiilor/impozitului la bugetul de stat.

Întrebare nr. 2: Vă rugăm să clarificați dacă prestatorul de servicii va fi organizatorul evenimentului din punct de vedere al Legii nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

De asemenea, vă rugăm să clarificați dacă taxa către UCMR-ADA va fi plătită de către autoritatea contractantă sau de către operatorul economic?

Răspuns nr. 2:

Din punct de vedere al Legii nr. 60/1991, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare, organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3.

Achitarea taxei către UCMR-ADA revine în sarcini autorității contractante, Primăria Sectorului 3, pentru ambele loturi, ofertantul/ofertanții având următoarele obligații:

Pentru lotul I, conform caietului de sarcini: „*După încheierea evenimentului, operatorul economic are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a playlist-urilor utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreed de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format print sau electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro. ”*



Pentru lotul II, conform caietului de sarcini, propunerea tehnică depusă în cadrul ofertei trebuie să cuprindă:

„-coloana sonoră a spectacolului, integral, în formă masterizată, realizată în acord cu conceptul evenimentului; -

- coloana sonoră va fi detaliată, în ceea ce privește piesele muzicale utilizate, în format agreat UCMR-ADA; ”

Întrebare nr. 3:

Având în vedere faptul că operatorul economic are obligația de a obține toate avizele/autorizațiile necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și achitarea tuturor taxelor, conform legislației în vigoare, vă rugăm să clarificați acest aspect și să ne transmiteți concret prin enumerare despre ce avize, autorizații și taxe este vorba.

Răspuns nr. 3:

Pentru Lotul I și II, conform răspunsului nr. 2, achitarea taxei către UCMR-ADA revine în sarcini autorității contractante, Primăria Sectorului 3, pentru ambele loturi. Obligațiile operatorului economic, referitor la taxele UCMR-ADA, sunt cele menționate în caietul de sarcini și la răspunsul nr. 2.

Pentru Lotul II, respectiv asigurare servicii pirotehnice, conform caietului de sarcini:

„Operatorul economic care execută serviciile de pirotehnie solicitate trebuie să facă dovada deținerii autorizației de tragere, la momentul instalării în spațiul de tragere;”

În acest sens, operatorul economic are obligația obținerii acordului Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean/ București-Ilfov , avizul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, și acordul Primăriei Sectorului 3. Pentru autorizațiile emise de ISU-BIF și DGPMB, în situația aplicării unor taxe de emiterie/eliberare, achitarea acestora revine exclusiv în sarcina operatorului economic. Referitor la acordul Primăriei Sectorului 3, acesta va fi eliberat direct către operatorul economic declarat câștigător pe Lotul II, fără cost.

De asemenea, în situația în care – pentru realizarea spectacolului multimedia – este necesară utilizarea de servicii de radiocomunicații, operatorul economic are obligația de



a rezerva/închiria frecvențele necesare, corespunzător legislației în vigoare. Informații privind legislația și tarifele aplicabile pentru utilizarea frecvențelor radio sunt disponibile pe site-ul Agenției Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, <https://www.ancom.ro/>. Menționăm faptul că autoritatea contractantă nu solicită, în mod obligatoriu, asigurarea de servicii de radiocomunicații. Modalitatea de întocmire a propunerii tehnice este la latitudinea ofertantului. Prin urmare, ofertantul va indica necesitatea acestor servicii, dacă este cazul, în propunerea sa tehnică. Într-o astfel de situație, asigurarea serviciilor de radiocomunicații, dacă este necesară conform propunerii tehnice a ofertantului, și achitarea tarifelor/taxelor pentru rezervarea/închirierea frecvențelor revin în exclusivitate în sarcina operatorului economic.

Referitor la efectele suplimentare prevăzute la secțiunea nr. 12. Criterii de atribuire pentru Lotul II, din documentația de atribuire, având în vedere că propunerea acestora este exclusiv la latitudinea ofertantului, autoritatea contractantă nu poate indica explicit anumite avize/autorizații sau categorii de taxe. Pentru efectele suplimentare, în situația în care acestea sunt propuse, operatorul economic este responsabil de obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor necesare și de achitarea taxelor aferente, dacă este cazul.

Întrebare nr. 4: Vă rugăm să clarificați dacă pentru montarea echipamentelor în parc și pe luciul apei este nevoie de autorizație și, dacă este cazul, această autorizație cade în sarcina operatorului economic sau va fi facilitată de către autoritatea contractantă.

Răspuns nr. 4:

Echipamentele/materialele necesare pentru asigurarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, vor fi montate exclusiv în interiorul Parcului Titan, sector 3, pe luciul apei sau la sol, conform celor indicate în caietul de sarcini. Parcul Titan se află în administrarea Primăriei Sectorului 3, prin urmare, orice autorizație va fi eliberată direct de către autoritatea contractantă, fără cost, operatorului economic declarat câștigător, pe fiecare lot în parte.

Menționăm faptul că arterele de circulație principale din jurul Parcului Titan, respectiv strada Liviu Rebreanu, dintre Parcul Titan și Parcul Al. I. Cuza, nu se află în administrarea Sectorului 3 și, implicit, nu se află în interiorul Parcului Titan.



Întrebare nr. 5: Vă rugăm să precizați dacă există obligativitatea de a subcontracta operatorul economic care va presta serviciile de pirotehnie sau poate avea calitatea de furnizor al operatorului economic care participă la procedură.

Răspuns nr. 5: Prin documentația de atribuire și caietul de sarcini, autoritatea contractantă NU impune obligativitatea subcontractării serviciilor.

Referitor la prestatorul de servicii pirotehnice, menționăm următoarele condiții, prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini:

„Pentru lotul 2: În mod obligatoriu, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că serviciile de pirotehnie, parte integrantă din show-ul multimedia, sunt prestate de o persoană juridică ce deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă, respectiv autorizație eliberată în baza Legii nr. 126/1995, privind regimul materiilor explozive, vizată pe anul în curs de autoritățile competente, în copie inscripționată ”Conform cu originalul”, documente din care să reiasă că deține personal cu calificare de pirotehnician autorizat, în copie inscripționată ”Conform cu originalul”. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor, precum și la data efectivă a prestării serviciilor solicitate.”

și

„Operatorul economic care execută serviciile de pirotehnie solicitate trebuie să facă dovada deținerii autorizației de tragere, la momentul instalării în spațiul de tragere;” .

Vă rugăm să consultați și răspunsul nr. 3.

În situația în care ofertantul subcontractează părți/parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.



Întrebare nr. 6: În ceea ce privește documentele de calificare, vă rugăm să clarificați dacă în întărirea declarațiilor privind neîncadrarea în art. 164, art. 165 și art 167 se vor depune în ofertă cazierele judiciare și documente justificative privind lipsa datoriilor la bugetul de stat și bugetul local?

Răspuns nr. 6:

Pentru depunerea ofertei, este suficientă completarea declarațiilor pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 , art 167 și art.60 din Legea nr. 98/2016, respectiv Formularele nr. 1-3 din documentația de atribuire. Nu sunt necesare prezentarea de alte documente justificative.

Declarațiile vor fi completate de către ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții.