

Vizualizare anunt

📄 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1422970 📄 TIP ANUNT: ANEXA 2 📄 DATA CREARE: 24.04.2024 12:44 📄 DATA PUBLICARE: 24.04.2024 12:45

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact: ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract: _____

Data limita depunere oferta:
29.04.2024 12:00

Zilele Sectorului 3 - manifestari cultural artistice, sportive si de divertisment in Parcul Titan

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Anexa 2</u>	<u>Servicii</u>	<u>92000000-1 - Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)</u>	<u>388.405,38 RON</u>	<u>ZS3_doc atribuire_SICAP.pdf</u>

Descriere contract:

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie un contract de servicii pentru realizarea de manifestari cultural artistice, sportive si de divertisment in Parcul Titan, in perioada 11-12 mai 2024 - Zilele Sectorului 3

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

Conditii de participare:

Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Cerințe obligatorii de calificare: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare;Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare;Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare.Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

Criterii de atribuire: _____

cel mai bun raport calitate preț, in conformitate cu factorii de evaluare prevăzuți in documentația de atribuire

Informatii suplimentare: _____

Formularele din secțiunea III în format editabil se pot solicita prin email cultura@primarie3.ro. Solicitățile de clarificări se transmit pe email cultura@primarie3.ro, în condițiile indicate prin documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile. Achiziții publice - Solicitări de clarificări și răspunsuri. Ofertele se depun la Serviciul Consiliere și Indrumare – Calea Dudești nr. 191, sector 3, București, până la data de 29.04.2024 ora 12:00. Deschiderea ofertelor are loc în data de 29.04.2024, ora 12:30 la sediul Direcției Cultura din Sos. Mihai Bravu nr. 428, corp C4, etaj 1, Sector 3, București

Documentație de atribuire
Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a
11-12 mai 2024

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Culturală – Serviciul Culturală, Sport și Tineret	Telefon: +4021.318.03.23	
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 388.405,38 lei , TVA 19% 73.797,02 lei ; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de 462.202,40 lei . Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.
--

3. Legislația aplicată

<p>Procedură aplicată: procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 233669/10.10.2022. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.</p> <p>Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de prestări servicii</p>
--

4. Obiectul contractului

<p>Categoria serviciului: serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>Cod CPV: 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)</p> <p>Locul de prestare: Sector 3, București – Parcul Titan</p> <p>Obiectul contractului: realizarea de manifestări cultural- artistice, sportive și de divertisment reunite sub genericul Zilele Sectorului 3 – O comunitate într-o familie</p> <p>Durata contractului : mai 2024</p>

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va fi legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email cultura@primarie3.ro

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 26.04.2024 ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 26.04.2024, ora 14.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Achiziții Publice – Solicități clarificări și răspunsuri

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 233669/10.10.2022

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a.SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

<p>SITUAȚIA PERSONALĂ</p>	<p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p>Cerințe obligatorie de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
----------------------------------	---

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Notă</p> <p><i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>	
<p>Persoane juridice române</p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p>

<p>- Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice</p>	<p>- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</p> <p>- Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</p> <p>- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).</p> <p>- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
<p>Persoane juridice străine</p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>

<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p><i>Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>	
<p>Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului</p>	<p>Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect organizarea de manifestări cultural-artistice în aer liber sau în săli de spectacole, publice sau private, fără a se limita neapărat la concerte, manifestări de stradă, festivaluri, evenimente publice cu activități culturale/sportive/de recreere/divertisment cu adresabilitate largă, gale sau altele asemenea. în valoare/valori cumulate de cel puțin 388.000,00 lei fără TVA– se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente <u>din care să rezulte valori și perioadele de prestare.</u></p>

	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>În situația contractelor încheiate cu instituții sau autorități publice/notelor de comandă emise de instituții sau autorități publice, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, certificat constatator, certificat de bună execuție sau altele asemenea.</p> <p>În situația contractelor încheiate cu operatori privați, se va prezenta în mod obligatoriu dovada prestării efective a serviciilor, după caz: proces verbal recepție servicii, notă de constatare, extras cont din care să rezulte plata serviciilor de către beneficiar, scrisori de recomandare sau altele asemenea.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u></p>
--	---

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul

egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	<p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;</p>
2. Perioada de valabilitate a ofertei	<p>30 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></p>
3. Data limită de depunere a ofertelor	<p>Data limită până la care se depun ofertele este: 29.04.2024, ora 12.00.</p> <p>Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.</p>
4. Modul de prezentare a ofertei	<p><u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none">- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;- propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare

	<p>- Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare</p> <p><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></p> <p>- Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <p>- Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <p><u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29.04.2024, ora 12.30</u></p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u></p> <p>Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
<p>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>

6. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <p>1. Formularul de ofertă servicii</p> <p>2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă)</p> <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>
---	---

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului este cel mai bun raport calitate - preț, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini, în conformitate cu factorii de evaluare de mai jos:

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
A. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA – 40%	40 puncte
<p>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctaj financiar = (Preț_{minim} / Preț_{ofertă}) x 40 puncte, unde :</p> <p>Preț_{minim} –este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respectiv 40 de puncte.</p> <p>Preț_{ofertă} – este prețul ofertei evaluate.</p>	
B. Manifestări cultural -artistice – 20%	20 puncte
<p>Cerința minimă din caietul de sarcini este realizarea unui concert cu durata cel puțin 60 minute cu artistul Puya în data de 11 mai 2024, cu artist invitat Sișu.</p> <p>Puya este unul dintre artiștii reper ai Sectorului 3 și activează pe piața muzicală în diferite formule artistice.</p> <p>Punctajul suplimentar la această cerință se acordă astfel :</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Pentru includerea în programul artistic a unui artist nenominalizat, se acordă 10 puncte - Pentru includerea în programul artistic a doi sau a mai multor artiști nenominalizați, se acordă 20 de puncte 	
<p>C. Demonstrație nautică – 10%</p>	10 puncte
<p>Cerințele minimală din caietul de sarcini este realizarea unui show demonstrativ cu 3 ski jet-uri.</p> <p>Pentru includerea în show-ul demonstrativ a unui flyboard, se acordă 10 puncte</p>	
<p>D. Coerența manifestărilor propuse -10%</p>	10 puncte
<p>Cerința minimală din caietul de sarcini este realizarea scenariului evenimentului, detaliat, pe ore</p> <p>Scenariul de eveniment prezintă succesiunea logică, fundamentată a fiecărui tip de activitate propusă, corelată cu durata asociată acesteia - 10 puncte</p>	
<p>E. Content writing – 20%</p>	20 puncte
<p>Cerința minimă din caietul de sarcini este asigurarea a 5 postări unice/zi, premergătoare evenimentului, în formate compatibile social media (facebook, instagram, tik-tok)</p> <p>Se acordă 20 de puncte pentru prezentarea unei strategii de comunicare coerente, care să includă content writing în timpul evenimentului și post - eveniment</p> <p>Pentru obținerea punctajului la acest factor, operatorul economic va include explicit un draft de comunicare detaliată pentru fiecare postare propusă (conținut, foto/video, hashtag etc).</p> <p>Punctajul se acordă doar strategiei de comunicare ce îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții :</p> <ul style="list-style-type: none"> -comunicare targetată publicului vizat de eveniment -content atractiv, formulat corect din punct de vedere gramatical, adecvat comunicării evenimentului în acord cu conceptul acestuia 	

-conținutul propus este unitar, iar postările unice solicitate drept condiție minimală se integrează natural în ansamblul strategiei de comunicare -informațiile incluse sunt relevante pentru evenimentul propus spre organizare -conținutul propus se integrează în platformele social media (facebook, instagram, tik-tok). -include content writing în timpul evenimentului și post- eveniment	
TOTAL	100 PUNCTE

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnscl.ro

Adresa Internet (URL) : www.cnscl.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate și semnate (de către reprezentantul legal) pe fiecare pagină.**

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI
ZILELE SECTORULUI 3 – EDIȚIA A IV-A
11-12 MAI 2024

Caietul de sarcini este partea integrantă din documentația de atribuire, conține ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică și conține specificațiile minime și obligatorii, pe care ofertanții interesați trebuie să le aibă în vedere la elaborarea ofertelor tehnice.

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării de manifestări în aer liber, dedicate comunității locale și desfășurate sub genericul „Zilele Sectorului 3”, cu adresabilitate largă și acces liber, **în perioada 11-12 mai 2024, Parcul Titan, sector 3, București.**

2. OBIECTIVE

Obiectivul principal urmărit prin cerințele prezentului caiet de sarcini este realizarea și desfășurarea în condiții optime a unor manifestări cu acces general și adresabilitate largă pentru toate categoriile de vârstă, în vederea încurajării unei participări cât mai largi a locuitorilor Sectorului 3 la viața culturală locală. Evenimentul propus urmărește promovarea identității locale și a spiritului de solidaritate comunitară, revitalizarea vieții culturale și social-comunitare, prin reluarea unui eveniment inedit, organizat pentru prima dată în Sectorul 3 în anul 2019.

Manifestările reunite sub genericul „Zilele Sectorului 3” cuprind o serie de acțiuni științifice, experimentale, cultural – artistice, sportive și de divertisment, artistice, cu elemente diversificate de expunere și de interactivitate directă cu publicul din Sectorul 3.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentului, la solicitarea reprezentanților

autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unui eveniment de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi **dosarul de decont** care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul/extrasele de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.).

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic – **transmisă prin sistemul de facturare electronică RO e-facturare** - și depunerea unui exemplar al raportului narativ al activităților, realizat de operatorul economic.

4. CERINȚE

A) CONCEPTUL EVENIMENTULUI: Manifestările reunite sub genericul ”**Zilele Sectorului 3**”, reprezintă un proiect destinat comunității locale, în ansamblul ei, care să poată corespunde intereselor și preocupărilor comunității, atât din punct de vedere al segmentelor de vârstă reprezentative, cât și al categoriilor sociale. Astfel, un proiect complex care să cuprindă manifestări științifice, experimentale, cultural-educative, sportive, recreative și de divertisment, poate deveni un reper al comunității locale, poate genera valoare adăugată unor inițiative locale mai puțin vizibile și promovate, cu scopul de a crea și întări sentimentul de apartenență la comunitatea locală, reprezentând totodată un instrument în promovarea și menținerea diversității culturale și asigurarea accesului democratic la cultură. Având în vedere faptul că evenimente intitulate în mod similar ”Zilele” au condus în derizoriu ideea comunităților locale de a celebra împreună, în mod constructiv, calitatea de locuitori și membri ai comunității respective, manifestările propuse spre organizare în Zilele

Sectorului 3 se vor dimensiona integrând conceptul comunității, văzută și înțeleasă ca o familie extinsă, ”o comunitate, într-o familie”.

B) TRANSFERUL DREPTURILOR DE PROPRIETATE INTELECTUALA : se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele muzicale, literare etc. și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej.

După încheierea evenimentului, operatorul economic are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a playlist-urilor utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreed de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro.

Pentru realizarea conceptului vizual, a materialului informativ, sau pentru montajele video solicitate de achizitor, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.

C) REGLEMENTARI OBLIGATORII în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membrii asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane

și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Pe tot parcursul derularii contractului, în realizarea serviciilor care constituie obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul economic are obligația de a respecta normele, prescripțiile și regulamentele, conform legislației în vigoare, privind igiena și protecția muncii.

Ofertantul a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare va transmite un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren.

Echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI; **de asemenea, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul desfășurării oricăror activități în legătură cu derularea prezentului contract (montare/demontare echipamente și instalații, amenajare spațiu, susținere activități, probe tehnice, realizare manifestări cultural-artistice, interacțiune directă cu publicul și altele asemenea) - se va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii;**

Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro, www.isubif.ro, www.ms.ro/, www.insp.gov.ro

D) Reglementări obligatorii cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Având în vedere că Sectorul 3 al Municipiului București este Operator de date cu caracter personal și Regulamentul (UE) 679/2016 impune existența unor măsuri de securitate tehnice și organizatorice adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal, în **mod obligatoriu**, ofertantul **va completa o declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea și protecția datelor cu caracter personal**, respectiv că va implementa măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza unui contract încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București.

E) **PROPUNEREA TEHNICA** : se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând cerințe minimale. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant.

În mod obligatoriu, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă, precum și faptul că deține personal angajat cu calificarea profesională solicitată (organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent).

Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va cuprinde toate informațiile necesare cu privire la realizarea manifestărilor reunite sub genericul „Zilele Sectorului 3 – O comunitate într-o familie”, cu respectarea conceptului de eveniment, **în zilele de 11 și 12 mai 2024, intervalul orar 10:00 – 22:00 (cu excepția intervalului orar 13.00-14.00).** conform programului comunicat de autoritatea contractantă, în Parcul Titan, sector 3, București.

Zonele de interes ale autorității contractante, conform categoriilor de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini, sunt cel puțin următoarele:

- Zona 1 - scenă lac, spații conexe (alee și spațiul verde adiacent aleii, marginea Lacului Titan)
- Zona 2 – Insula Artelor
- Zona 3 – platforma și aleile situate între Statuia Calul Titanilor și zona de acces în Park Lake Shopping Center (exclusiv domeniul public)
- Zona 4 - Lacul IOR

Ofertantul va include în propunerea tehnică **soluția de organizare/amenajare a zonelor 1-3 din Parcul Titan descrise mai sus, conform serviciilor solicitate în prezentul caiet de sarcini, respectiv va indica corespunzător fiecărei activități zona propusă pentru organizare.**

În mod obligatoriu, pentru fiecare zonă, propunerea tehnică va cuprinde schițe detaliate, la scară, cu indicarea clară a dotărilor/instalațiilor/echipamentelor care vor fi instalate și a spațiilor în care se vor desfășura activități. Zonele vor fi organizate distinct una față de cealaltă, fără a exista suprapuneri în ceea ce privește suprafața de desfășurare. **Organizarea fiecărei zone se va realiza astfel încât să se evite aglomerările de mulțime în spații restrânse sau pe căile de acces/circulație principale.**

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic modificarea soluției de organizare propuse, în situația în care consideră că este necesar.

Operatorul economic poate include zone suplimentare de activități, pe lângă cele solicitate anterior, justificând necesitatea includerii acestora în spațiul destinat evenimentului, în ansamblul său, **cu condiția ca aceste zone să se afle exclusiv în interiorul Parcului Titan.**

Ateliere interactive pentru copii, grup țință - copii, cu vârste cuprinse între 3-12 ani :

- Atelierele pentru copii vor fi organizate în zilele de 11 și 12 mai 2024.
- Se vor asigura cel puțin 5 ateliere interactive/zi, respectiv cel puțin 10 ateliere pentru cele două zile de activități.
- Fiecare atelier va avea o durată de cel puțin 30 minute, va cuprinde elemente de interactivitate și creație pentru copii și vor fi organizate astfel încât să se asigure acces general pentru grupuri estimate de cel puțin 25-30 de copii, însoțiți de membrii familiei ; numărul acestora poate fi mai ridicat în funcție de disponibilitatea de participare din partea publicului ; se va asigura accesul general, nerestricționat, pentru toate persoanele care doresc să participe la activități.
- În mod **obligatoriu**, în această zonă vor fi incluse activități interactive cu elemente educative, experimentale, științific-experimentale etc.
- **Nu vor fi acceptate spre susținere ateliere de tipul face-painting** sau care să presupună activități exclusiv statice.
- În fiecare zi de eveniment, atelierele vor avea caracter unic.

Ateliere interactive pentru adulți, grup țință – adulți, cu vârste cuprinse între 18 și 65 de ani :

- Atelierele pentru adulți vor fi organizate în zilele de 11 și 12 mai 2024.
- Se vor asigura cel puțin 2 ateliere interactive/zi, respectiv cel puțin 4 ateliere pentru cele două zile de activități.
- Fiecare atelier va avea o durată de cel puțin 30 minute, va cuprinde elemente de interactivitate și creație pentru adulți și vor fi organizate astfel încât să se asigure acces general pentru minmun 25 de persoane ; numărul acestora poate fi mai ridicat în funcție de disponibilitatea de participare din partea publicului ; se va asigura accesul general, nerestricționat, pentru toate persoanele care doresc să participe la activități.
- În mod **obligatoriu**, în această zonă vor fi incluse activități interactive cu elemente educative, experimentale, științific-experimentale etc.

- **Nu vor fi acceptate spre susținere ateliere care să presupună activități exclusiv statice** (prezentări produse, expoziții sau altele asemenea)

Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărui atelier propus spre desfășurare, precum și a personalului implicat, cu detalii relevante despre activitatea acestuia. Atelierele vor fi realizate de personal / artiști profesioniști, specializați în lucrul cu copii/adulți (se vor include CV-urile persoanelor propuse).

- Operatorul economic va asigura posibilitatea ca atelierele să se desfășoare, la solicitarea autorității contractante, în mai multe spații, în paralel (în același interval orar) și/sau în intervale orare succesive. Atelierele se vor desfășura în intervalul 11:00 – 13:00 și 15.00-18.00, conform programului convenit de comun acord cu autoritatea contractantă. Operatorul economic are obligația de a asigura disponibilitatea personalului implicat în organizarea atelierelor descrise mai sus pentru intervalul orar indicat anterior, în zilele de 11 și 12 mai 2024.

Manifestări cultural-artistice/de divertisment destinate tuturor categoriilor de vârstă ; grup țintă : familie, copii și adulți :

- Autoritatea contractantă solicită asigurarea a cel puțin 2 manifestări cultural-artistice/de divertisment, respectiv : spectacol de teatru, spectacol de stand-up comedy sau spectacol improvizație teatru. Propunerea spectacolelor rămâne la latitudinea ofertantului, cu condiția încadrării în categoriile de manifestări enumerate anterior.
- Activitățile vor fi organizate în zilele de 11 și 12 mai 2024 ;
- Se vor asigura cel puțin 1 spectacol / zi de eveniment, respectiv cel puțin 2 spectacole în perioada 11-12 mai 2024;
- Fiecare spectacol va avea o durată de cel puțin 45 minute, cu adresabilitate largă, pentru toate categoriile de vârstă. NU vor fi acceptate piese de teatru/spectacole destinate exclusiv copiilor.
- Spectacolele propuse vor avea un caracter unic, diferit ca format și activități unul față de cealălalt. Nu se acceptă susținerea aceluiași spectacol de două ori, în variante, distribuții sau formate artistice diferite.
- Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărui spectacol propus, precum și a actorilor/companiilor /instituțiilor de teatru care vor realiza spectacolele, incluzând detalii relevante despre activitatea specifică a acestora. Spectacolele vor fi realizate de personal / artiști profesioniști (se vor include CV-urile persoanelor propuse).

Cerințe privind activitățile destinate copiilor și familiei :

- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : standuri, recuzită, diverse materiale consumabile etc ;
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a spectacolelor, exceptând echipamente scenotehnice, sunet sau lumini, care vor fi asigurate de autoritatea contractantă.
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea și paza acestora pe parcursul nopții;
- În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților, pentru întreaga perioadă a evenimentului.
- Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților care presupun contactul direct cu copiii, se va prezenta, înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate în activitățile respective**, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Basme cu cai – 11, 12 mai 2024

Operatorul economic va asigura amenajarea de zone speciale, în interiorul Parcului Titan, pentru realizarea activităților solicitate la această secțiune.

- Zona va fi delimitată în mod corespunzător de celelalte activități din parc, prin aplicare de marcaje informative sau alte panouri speciale.
- Accesul în zona va fi controlat de personalul propriu al operatorului economic.
- Accesul copiilor neînsoțiți de părinți/reprezentanți legali NU va fi permis în această zonă.

Activități propuse spre desfășurare :

1. Expoziții și demonstrații cu păsări de pradă

Operatorul economic va include în propunerea tehnică amenajarea unei zone în care să poată fi expuse păsări de pradă, 5 păsări/zi, respectiv 10 păsări/2 zile de eveniment.

Se vor realiza demonstrații specifice cu păsările de pradă, acțiuni de informare a publicului cu privire la păsările prezentate în cadrul expoziției ; operatorul economic va include în propunerea tehnică cel puțin o acțiune demonstrativă, precum și un interval orar în care păsările să poată fi fotografiate.

Transportul în condiții de siguranță a păsărilor, personalul autorizat să execute operațiunile de prezentare și cele demonstrative revin în sarcina operatorului economic. Amenajarea zonei expoziționale, traseele de acces și evacuare ale publicului și măsurile de siguranță necesar a fi implementate pe perioada de derulare a expoziției menționate, revin în exclusivitate operatorului economic.

2. Ateliere de tir cu arcul pentru adulți și copii

Operatorul economic va include în propunerea tehnică cel puțin 6 ateliere de tir cu arcul/ zi de eveniment pentru copii și adulți, respectiv 12 ateliere pentru ambele zile de eveniment. Materialele necesare desfășurării atelierelor, respectiv arcuri, săgeți, ținte, plase protecție și altele asemenea vor fi asigurate de operatorul economic.

În propunerea tehnică, operatorul economic va menționa numărul de ateliere pentru copii, numărul de ateliere pentru adulți, precum și intervalele orare propuse pentru desfășurarea acestora.

3. Zonă arrowtag

Operatorul economic va include în propunerea tehnică amenajarea unei zone de arrowtag, care să permită accesul publicului la acest tip de activități, în grupuri organizate de câte 10 persoane.

Echipamentele, plasele de protecție și personalul necesar pentru realizarea activităților vor fi asigurate de operatorul economic.

4. Spectacol Basmă cu cai – Povestea calului, cu durata de 50 minute, în data de 11 mai 2024, în intervalul orar 19.30 – 20.30

Operatorul economic va include în propunerea tehnică zona propusă pentru desfășurarea spectacolului Basmă cu cai – Povestea calului, cu durata de 50 de minute. Zona propusă trebuie să aibă o suprafață de 20m x 40m. Operatorul economic va asigura delimitarea zonei de spectacol, astfel încât spectatorii la eveniment să poată viziona spectacolul în condiții de siguranță. Operatorul

economic este responsabil pentru transportul cailor și obținerea tuturor autorizațiilor necesare realizării transportului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

- Desfășurarea activităților se va efectua exclusiv sub supravegherea instructorilor asigurați de operatorul economic, cu experiență relevantă în astfel de activități.
- Toate materialele/echipamentele de protecție (ochelari, veste sau alte asemenea) vor fi asigurate de ofertant.
- Operatorul economic va asigura instructori specializați care vor informa participanții cu privire la modalitate de utilizare a materialelor, vor supraveghea permanent toate activitățile desfășurate în această zonă, *astfel încât să nu pună în pericol integritatea corporală sau viața persoanelor.*
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea și paza pe parcursul nopții;
- Operatorul economic are obligația de a asigura, cu personal propriu, toate măsurile necesare depozitarea/supravegherea echipamentelor, astfel încât să nu permită accesul persoanelor neautorizate la acestea și să nu existe pericol de vătămare corporală accidentală.
- Propunerea tehnică va include descrierea detaliată a soluției de amenajare a acestei zone, modalitate de delimitare și semnalizare a spațiului, modalitatea de asigurare a accesului controlat pentru public, precum și de implementare a măsurilor de siguranță pentru toți participanții la eveniment. De asemenea, propunerea tehnică va include prezentarea personalului implicat/asociații /cluburi, cu detalii relevante despre aceștia. Acțiunile vor fi realizate de personal / instructori profesioniști, specializați în domeniul lor de activitate (se vor include CV-urile persoanelor propuse).
- Activitățile prevăzute la punctele 1,2,3 se vor desfășura în intervalul 11:00 – 13.00 și 15.00-18 :00, conform programului convenit împreună cu autoritatea contractantă. Operatorul economic are obligația de a asigura disponibilitatea personalului pentru intervalul orar indicat anterior, în zilele de 11 și 12 mai 2024.

- În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților pentru întreaga perioadă a evenimentului.
- Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților/acțiunilor care presupun contactul direct cu copiii, se va prezenta înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate** în activitățile respective, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Activități sportive pentru publicul larg

Autoritatea contractantă solicită asigurarea de activități sportive/fizice/de mișcare, adresate tuturor categoriilor de vârstă (copii, adulți, seniori), care vor include următoarele, fără a se limita neapărat la : activități/exerciții aerobice, fitness, dansuri, yoga, kangoo jumps, arte marțiale, zumba, jocuri sportive/de mișcare individuale sau în echipe/familie adaptate spațiului de eveniment și altele asemenea.

Activitățile se vor desfășura în perioada 11-12 mai 2024, în intervalul orar 11.00 -13.00.

Se va asigura o zonă special amenajată pentru practicarea de activități fizice, activități de mișcare și/sau activități sportive, într-un cadru organizat.

Se vor asigura cel puțin 5 activități/zi, timp de 2 zile, respectiv cel puțin 10 activități pentru perioada 11-12 mai 2024, în intervalul orar 11.00 – 13.00.

Fiecare activitate va avea o durată de cel puțin 30 minute și se va desfășura cu implicarea directă a publicului în acțiuni fizice/de mișcare/sportive, pe toată durata de desfășurare. NU vor fi acceptate activități cu elemente preponderent demonstrative, activități de prezentare cu caracter static sau altele asemenea.

Fiecare activitate sportivă/de mișcare va fi organizată astfel încât să se asigure acces general pentru grupuri estimate de cel puțin 25 de persoane ; numărul acestora poate fi mai ridicat în funcție de disponibilitatea de participare din partea publicului ; se va asigura accesul general, nerestricționat, pentru toate persoanele care doresc să participe la activități.

Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărei activități / acțiuni propuse pentru desfășurare, precum și a personalului implicat/asociații sportive/cluburi de dans sau fitness, cu detalii relevante despre aceștia. Acțiunile vor fi realizate de personal / instructori / antrenori profesioniști, specializați în domeniul lor de activitate (se vor include CV-urile persoanelor propuse). Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea și paza pe parcursul nopții;

În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților pentru întreaga perioadă a evenimentului.

Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților/acțiunilor care presupun contactul direct cu copiii, se va prezenta înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate** în activitățile respective, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Activități sportive-inițiere în caiac-canoe:

- Se va asigura o zonă special amenajată, pe marginea Lacului Titan, pentru practicarea de activități fizice/sportive de inițiere în caiac canoe, destinate amatorilor în zilele de 11 și 12 mai 2024.
- Activitățile se vor desfășura sub supravegherea instructorilor/antrenorilor profesioniști, asigurați de ofertant.
- Operatorul economic va asigura amenajarea unei zone speciale, pe marginea Lacului Titan, pentru realizarea activităților solicitate la această secțiunea. Zona va fi delimitată în mod corespunzător de celelalte activități din parc, prin aplicare de marcaje informative sau alte panouri speciale.
- Accesul va fi controlat de personalul propriu al operatorului economic. Accesul copiilor neînsoțiți de părinți/reprezentanți legali NU va fi permis în această zonă.

- Operatorul economic va asigura instructori/antrenori specializați, care vor coordona și supraveghea permanent toate activitățile desfășurate în această zonă, *astfel încât să nu pună în pericol integritatea corporală sau viața persoanelor.*
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților (ambarcațiuni, veste de salvare sau altele asemenea) în condiții de siguranță, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea și paza pe parcursul nopții ;
- Propunerea tehnică va include descrierea detaliată a soluției de amenajare a acestei zone, modalitate de delimitare și semnalizare a spațiului, modalitatea de asigurare a accesului controlat pentru public, precum și de implementare a măsurilor de siguranță pentru toți participanții la eveniment. De asemenea, propunerea tehnică va include prezentarea personalului implicat /asociații /cluburi, cu detalii relevante despre aceștia. Acțiunile vor fi realizate de personal / instructori/antrenori profesioniști, specializați în domeniul lor de activitate (se vor include CV-urile persoanelor propuse).
- Activitățile se vor desfășura pe o durată de 2 ore/zi, în intervalul 11:00 – 13 :00, în zilele de 11 și 12 mai 2024.
- În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților pentru întreaga perioadă a evenimentului.
- Pentru oferta declarată câștigătoare, în cazul activităților/acțiunilor care presupun contactul direct cu copiii, se va prezenta înainte de începerea evenimentului **certificatul de integritate comportamentală al tuturor persoanelor implicate** în activitățile respective, în termenul legal de valabilitate, conform prevederilor Legii nr. 118/2019, inclusiv al coordonatorului de eveniment propus.

Cerinte privind organizarea zonei de repaus și relaxare (acces general) :

- Se va asigura amenajarea unei zone de repaus și relaxare pentru public, în zilele de 11 și 12 mai 2024
- Se va asigura dotarea corespunzătoare cu mobilier de grădină, în acord cu specificul evenimentului și a spațiului general de desfășurare, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : perne de iarbă/exterior, pouf/bag bean pentru exterior, șezlonguri /scaune de grădină, balansoar grădină, scaune/canapea din paleți/ratan, tabureți, mese de înălțime joasă etc. NU va fi acceptat mobilier tip scaune de plastic/berărie, set mobilier berărie sau altele asemenea. Mobilierul propus trebuie să fie adecvat conceptului de eveniment și a spațiului de desfășurare. Nu se acceptă amplasarea de hamace în această zonă (măsură preventivă, ca urmare a unor incidente care au afectat vegetația).
- Se va asigura dotarea spațiului cu diverse materiale recreative, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : standuri de cărți, table de șah pentru grădina/exterior, diverse jucării pentru copii etc. Zona este destinată publicului larg. Prin urmare, ofertantul va avea în vedere ca materialele recreative să prezinte o adresabilitate largă pentru toate categoriile de vârstă.
- Se va asigura amenajarea zonei cu diverse elemente decorative, cum ar fi, fără a se limita neapărat la : ghirlande de lumini/flori, lumânări suspendate, lămpi/statui de grădină de dimensiuni mici, aranjamente florale sau alte forme de amenajare decorativă complementare spațiului general de eveniment.
- Pentru amenajarea acestei zone, operatorul economic va asigura dotările necesare raportat la un număr minim 100 persoane/vizitatori.
- Se vor asigura toate echipamentele/materialele și personalul necesar pentru organizarea și întreținerea zonei de repaus și relaxare, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.
- Se va asigura transportul, montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea echipamentelor/materialelor și paza pe timpul nopții.
- Menținerea igienei și salubritatea zonei se va face exclusiv prin grija operatorului economic, pe toată durată desfășurării activităților. În acest sens, se vor asigura toate materialele necesare, în funcție de necesități (coșuri de gunoi, saci de gunoi etc).

Demonstrații nautice pe lacul IOR

Operatorul economic va include în propunerea tehnică realizarea unei demonstrații nautice pe lacul IOR/luciu de apă, în data de 11 mai 2024, în intervalul orar 15.00 – 18.00, cu durata de 45 minute.

Demonstrația nautică va fi realizată cu cel puțin 3 ski jet-uri, de către sportivi profesioniști și va cuprinde cel puțin 3 elemente de acrobație unice.

Operatorul economic va include în mod explicit, în propunerea tehnică, următoarele :

- Descrierea echipamentelor și dotărilor utilizate în cadrul show-ului nautic ;
- Scenariul detaliat al show-ului propus ;

Pentru realizarea spectacolului nautic, operatorul economic va utiliza numai echipamente certificate conform reglementărilor specifice aplicabile.

Operatorul economic va include, în propunerea tehnică, informații cu privire la măsurile de siguranță propuse pentru evitarea oricăror potențiale situații care ar putea pune în pericol organizarea evenimentului.

Operatorul economic are obligația de a asigura toate echipamentele, materialele și resursele necesare îndeplinirii contractului.

- Operatorul economic are obligația de a nu afecta spațiul, mobilierul urban sau structurile amplasate în locul de desfășurare al evenimentului. În situația apariției unor deteriorări, spațiul folosit va fi adus la starea inițială de către operatorul economic, pe cheltuiala sa.
- În realizarea serviciilor solicitate, operatorul economic va avea în vedere:
 - întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a echipamentelor/instalațiilor utilizate pe perioada derulării evenimentului;
 - identificarea celor mai bune soluții tehnice, în funcție de spațiul de desfășurare a activităților și elementele specifice ale acestora;
 - menținerea unei comunicări permanente cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în vederea managementului comun al evenimentului, evitarea întârzierilor în derularea activității, remedierea cât mai rapidă a eventualelor situații care pot genera discontinuități în derularea activităților precum și imediata soluționare a eventualelor conflicte.

Propunerea tehnică poate include orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului în cele mai bune condiții, precum și la implementarea conceptului acestuia.

În situația în care condițiile meteorologice nu permit realizarea demonstrației în data de 11 mai 2024, aceasta va fi reprogramată în data de 12 mai 2024, operatorul economic având obligația de a asigura prezența sportivilor și echipamentele necesare conform solicitării autorității contractante.

Expoziție Retromobil

Operatorul economic va include în propunerea tehnică amenajarea unui spațiu expozițional Retromobil, în care să poată fi expuse în condiții de siguranță și vizibilitate cel puțin 15 automobile/zi eveniment. Operatorul economic va include în propunerea tehnică descrierea automobilelor pe care intenționează să le expună, astfel încât publicul să aibă acces la minim 30 de automobile diferite în cele două zile de eveniment.

Expoziția auto Retromobil va fi disponibilă spre vizitare în intervalul orar 11.00 -16.00, în fiecare zi de eveniment. Transportul automobilelor, amplasarea în spațiul indicat de operatorul economic, panourile de semnalizare/descriere ale automobilelor revin în exclusivitate operatorului economic. Operatorul economic va include în propunerea tehnică și soluția de semnalizare/ descriere a fiecărui automobil. Operatorul economic va asigura și personalul necesar prezentării automobilelor, pe toată durata expoziției, în ambele zile de eveniment.

MANIFESTARI CULTURAL-ARTISTICE

Se va asigura susținerea unui manifestări cultural-artistice, cu formație muzicală din categoria orchestre, fanfare, trupe de percuționiști sau echivalent

- Durata manifestării va fi de 30 minute.
- Evenimentul va fi susținut în data de **11 mai 2024, intervalul orar 11.00 -12.00**, la deschiderea evenimentului.
- Se vor oferta exclusiv artiști/formații care pot susține recitalul solicitat doar cu instrumentele muzicale proprii, fără amplificare, astfel încât să nu fie necesară conectarea instrumentelor la sursa electrică sau amenajarea de echipamente audio suplimentare (spre exemplu : boxe sau alte asemenea).
- Evenimentul va fi susținut exclusiv pe aleile pietonale. NU vor fi acceptate propuneri de formații pentru care este necesară amenajarea de echipamente la scenă, indiferent de tipul acestora (scenotehnice, audio etc).

- Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a formației propuse cu, detalii relevante despre activitatea acesteia și/sau despre artiști

Manifestări cultural-artistice – concerte :

Autoritatea contractantă solicită asigurarea a 3 (trei) manifestări cultural-artistice, în zilele 11 și 12 mai 2024, respectiv :

- **11 mai 2024 :**
 - Artist solicitat: **Puya**, artist invitat **Sișu**, recital cu durata de minim 60 de minute
 - Spectacolul se va desfășura în intervalul orar 17.45 – 19.15 ;
 - Locul de desfășurare: Scena-structură fixă din apropierea Lacului IOR
- **12 mai 2024 :**
 - Artist solicitat : **Djembe România**, spectacol percuție cu tobe africane, cu durata de minim 30 minute
 - Spectacolul se va desfășura în intervalul orar 15.00 -17.00 ;
 - Artist solicitat : **Trupa lui Smoothie**, recital tip party, cu durata de 90 de minute (2 seturi de 45 minute, cu pauză de 15 minute între seturi)
 - Spectacolul se va desfășura în intervalul orar 19.00 – 21 :30 ;
 - Locul de desfășurare: Scena-structură fixă din apropierea Lacului IOR

Ridere tehnice și elemente de identitate artiști : Operatorul economic va prezenta în ofertă riderele tehnice complete ale artiștilor/formațiilor, fără a include în propunerea financiară costurile aferente acestora. Operatorul economic va livra, după caz, grafica personalizată pentru manifestările cultural-artistice (dacă este cazul), cu cel târziu 3 zile înainte de data evenimentului, în vederea integrării acesteia (footage).

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentelor;
- Toate prestațiile artistice se vor susține **integral** live;
- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestațiile artistice, conform legislației în vigoare;
- La semnarea contractului, operatorul economic câștigător are obligația de a furniza autorității contractante angajamentul ferm al tuturor artiștilor cu privire la participarea la eveniment.

- Să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la concert cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- Să promoveze concertele pe canalele media proprii și ale artiștilor implicați în realizarea acestora (pagini de facebook, instagram, emisiuni radio, tv etc).
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3.

Toalete ecologice :

- Operatorul economic va asigura 10 (zece) toalete ecologice cu lavoar interior, prevăzute cu hârtie igienică sau 10 (zece) toalete ecologice prevăzute cu hârtie igienică și 5 lavoare exterioare cu sursă proprie de alimentare cu apă, destinate publicului, în zilele de 11 și 12 mai 2024.
- Operatorul va asigura, de asemenea, 2 (două) toalete ecologice cu lavoar interior, prevăzute cu hârtie igienică sau 2 (două) toalete ecologice prevăzute cu hârtie igienică și 1 lavoar exterior cu sursă proprie de alimentare cu apă, destinate artiștilor, personalului tehnic și organizatorilor, în zilele de 11 și 12 mai 2024
- Toaletele vor fi dotate cu sisteme proprii de închidere permanentă, tip lacăt sau similar. Cheile pentru deschidere vor fi predate reprezentanților autorității contractante, după montarea toaletelor în spațiul de eveniment.
- Se va asigura hârtie igienică suplimentară, verificarea periodică a toaletelor, în timpul zilei, și înlocuirea stocului de hârtie epuizat în fiecare toaletă, în funcție de necesități.
- Se vor asigura servicii de vidanjare și igienizare complete în fiecare zi de eveniment, servicii de transport la începutul activităților și la final, după încheierea evenimentului.
- Toaletele și lavoarele vor fi amplasate în Parcul Titan, conform indicațiilor autorității contractante, cel târziu în data de 11 mai, ora 07:00.

Corturi africane/de dimensiuni mari :

- Se vor asigura 3 corturi africane, de dimensiuni mari, după cum urmează :
 - 2 corturi în zona pentru ateliere interactive destinate copiilor și familiei, în zilele de 11 și 12 mai 2024 – 2 corturi x 2 zile.
 - 1 cort în zona pentru repaus/recreere , în zilele de 11 și 12 mai 2024 – 1 cort x 2 zile ;

- Dimensiunea minimă solicitată pentru un cort este de 50mp. Se vor utiliza corturi care să fie complementare din punct de vedere vizual cu spațiul de eveniment (spre exemplu, material din culori naturale, nuanțe de verde sau maro etc). Recomandăm vizitarea Parcului Titan, inclusiv pentru identificarea spațiilor cele mai potrivite de amplasare.
- Se va asigura amenajarea cortului cu diverse elemente decorative, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : ghirlande de flori/lumini, decorațiuni suspendate, aranjamente florale etc. NU se acceptă montarea de corturi branduite în spațiul de eveniment.
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru montarea corturilor, precum și personalul necesar pentru exploatarea și întreținerea acestora, pe întreaga durată de desfășurare a evenimentului.
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea și paza pe parcursul nopții.

Asigurare pază:

- Pe tot parcursul derulării activităților, ofertantul este responsabil de supravegherea și paza bunurilor/echipamentelor/materialelor/instalațiilor proprii, montate cu caracter permanent sau temporar.
- Operatorul economic va asigura paza permanentă, în timpul zilei și în timpul nopții, inclusiv în timpul operațiunilor de montare/demontare, pentru toate zonele amenajate în spațiul de eveniment.
- Operatorul economic este responsabil inclusiv pentru depozitarea și supravegherea echipamentelor/bunurilor proprii în timpul nopții;
- Autoritatea contractantă este degrevată de orice răspundere privind eventualele prejudicii, deteriorări, distrugerii ce pot fi aduse echipamentelor/ materialelor/ instalațiilor / bunurilor de orice fel, cu caracter temporar sau permanent, utilizate/montate de ofertant în spațiul de eveniment.

Concept grafic/vizual :

Operatorul conomic va include în propunerea tehnică un **concept vizual/grafic** al evenimentului, care va fi declinat, ulterior, în formatele solicitate de autoritatea contractantă și care va fi utilizat exclusiv

pentru promovarea evenimentului. Conceptul vizual/grafic va fi utilizat pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate.

Conceptul grafic al evenimentului va include în mod obligatoriu elemente care să indice conceptul de eveniment și logo-urile Primăriei Sectorului 3 ; acestea din urmă vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptului vizual/grafic. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite autorității contractante conceptul propus, în format editabil, precum și varianta/variantele declinate pentru promovare online.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul exclusiv de a utiliza conceptul vizual/grafic pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale ulterioare. Dreptul de proprietate intelectuală asupra conceptului grafic se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. **Pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

Servicii de content writing

Operatorul economic va include în propunerea sa tehnică servicii content writing, pentru afișare în spațiul public online : facebook, instagram, tik-tok

Materialele solicitate vor acoperi toate activitățile programate în cadrul evenimentului, vor fi redactate sub o formă profesionistă și ușor accesibilă pentru grupul țintă, respectiv publicul larg din Sectorul 3 și din Municipiul București. Conținutul redactat va integra conceptul de eveniment descris în prezentul caiet de sarcini și va sublinia ideea de eveniment dedicat comunității locale/ solidaritatea comunității locale din Sectorul 3, în formulări scurte, mesaje, hashtag-uri personalizate.

Se va asigura un conținut suficient pentru realizarea a cel puțin 5 publicări unice, câte 1 publicare/zi, în zilele premergătoare evenimentului. Fiecare publicare va conține imagini/fotografii reprezentative pentru artiști/performerii/formații, editate conform indicațiilor de la secțiunea **Concept vizual**. Pentru

fiecare publicare, se vor asigura versiuni pentru pagini social-media (Facebook, Instagram, Tik-Tok) adaptate formatului de postare.

Serviciile solicitate la această secțiunea se vor asigura integral de către operatorul economic, inclusiv activitățile de documentare și colectare informații direct de la artiști/performeri/formații, obținere imagini/fotografii pentru publicări etc.

În propunerea tehnică, operatorul economic va include draft-uri ale comunicărilor aferente publicărilor unice.

Operatorul economic nu va include în propunerea sa costuri pentru promovarea media a evenimentului ; promovarea se va realiza de comun acord cu autoritatea contractantă, utilizând platformele proprii de comunicare (site, pagini proprii de facebook, instagram).

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice modificări pe care le consideră necesare. Dreptul de proprietate intelectuală asupra materialului se cesionează exclusiv către autoritatea contractantă, în condițiile precizate la secțiunea **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, pe o perioadă nedeterminată. **Pentru realizarea materialului solicitat, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.**

Ecusoane pentru personalul de organizare, tehnic și artiști :

Autoritatea contractantă solicită realizarea a **100 de ecusoane** de acces destinate artiștilor, staff-ului de organizare și echipelor tehnice, imprimate policromie, printate și plastifiate față-verso, print carton dublu crenat, dimensiuni de minim 90 x 130 mm ; ecusoanele vor fi predate reprezentanților autorității contractante cel târziu cu 3 zile înainte de începerea evenimentului, după obținerea bunului de tipar.

Servicii protocol/catering :

Autoritatea contractantă solicită asigurarea de **servicii de protocol/catering** pentru evenimente –apă plată/minerală, ceai, cafea, gustări tip cofee- break, pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului (11 – 12 mai 2024), pentru artiști și personalul implicat (**aproximativ 70 de persoane/zi eveniment**)

Tricouri personalizate

Operatorul economic va realiza **tricouri personalizate** cu elementele grafice ale evenimentului, 100% bumbac, imprimare DGT – 70 bucăți.

Servicii foto-video :

Se vor asigura **1 fotograf și 1 cameraman**, pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, precum și echipamentele foto-video necesare.

Se vor realiza fotografii cu toate activitățile desfășurate în timpul evenimentului, pe parcursul celor 2 zile, urmând a fi predate către autoritatea contractantă, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, un număr de cel puțin 300 de fotografii (2 zile x 150 fotografii/zi), editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografiilor.

Se vor furniza cel puțin 20 fotografii/zi de eveniment (moment deschidere, concerte, spectacol statui vivante, activități principale, cadre generale și de detaliu pentru fiecare zonă de activități), de o calitate stilistică corespunzătoare pentru a fi postate, în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorității contractante, platforme social-media (Facebook, Instagram), site-ul autorității contractante.

Se va realiza un montaj video (after-movie), cu durata de cel puțin 2 minute, maxim 3 minute, care va fi utilizat de autoritatea contractantă pentru acțiuni de comunicare și promovare.

Materialele se cedează autorității contractante în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor.

Coordonator eveniment :

Operatorul economic va include în propunerea sa tehnică un coordonator general al evenimentului, precum și câte un coordonator secundar specific pentru zonele cu activități și un coordonator pentru organizarea manifestărilor cultural-artistice. Atribuțiile principale ale acestora vor fi supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a activităților, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante.

Coordonatorii de eveniment vor fi indicați explicit în propunerea tehnică, care va include de asemenea CV-urile și datele de contact ale acestora.

OPERATORUL ECONOMIC ARE URMATOARELE OBLIGATII GENERALE :

- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului.
- Să elaboreze scenariul detaliat al evenimentului, care va fi inclus în propunerea tehnică, inclusiv un desfășurător pe ore.
- **Operatorul economic declarat câștigător** va transmite, la încheierea contractului, un **proiect tehnic** în care va include: amplasarea echipamentelor, standurilor, corturilor etc. în spațiul de eveniment, specificațiile și descrierea cât mai amănunțită a echipamentelor utilizate, caracteristicile materialelor, certificate de calitate/conformitate pentru echipamente, lista completă a persoanelor implicate în organizare din partea operatorului economic (nume și

prenume, funcția îndeplinită în cadrul evenimentului). Informațiile solicitate sunt necesare în vederea întocmirii planului de evacuare pentru situații de urgență (aflat în răspunderea organizatorului).

- Toate activitățile se vor desfășura cu respectarea intervalului orar 13:00 – 14 :00 pentru asigurarea liniștii publice.
- Să asigure amenajarea spațiului de eveniment și, ulterior, readucerea spațiului la starea inițială, fără afectarea mobilierului urban.
- În cazul instalațiilor electrice realizate în spațiul de eveniment, toate traseele de cabluri și conecțică vor fi, **obligatoriu**, protejate cu cable cross/yellow jackets, indiferent de locul de amenajare.
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3.
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.
- Operatorul economic are obligația de a nu afecta spațiul, mobilierul urban sau structurile amplasate în locul de desfășurare al evenimentului. În situația apariției unor deteriorări, spațiul folosit va fi adus la starea inițială de către operatorul economic, pe cheltuiala sa.
- În realizarea serviciilor solicitate, operatorul economic va avea în vedere:

- întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a echipamentelor/instalațiilor utilizate pe perioada derulării evenimentului;

- identificarea celor mai bune soluții tehnice, în funcție de spațiul de desfășurare a activităților și elementele specifice ale acestora;

- menținerea unei comunicări permanente cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în vederea managementului comun al evenimentului, evitarea întârzierilor în derularea activității, remedierea cât mai rapidă a eventualelor situații care pot genera discontinuități în derularea activităților precum și imediata soluționare a eventualelor conflicte.

- Propunerea tehnică poate include orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului în cele mai bune condiții, precum și la implementarea conceptului acestuia.

F) PROPUNEREA FINANCIARĂ va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală oferită. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului. Nu vor fi incluse costurile pentru scenotehnică, sunet și lumini pentru realizarea concertelor.

SECȚIUNEA III

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din

Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura simplificată proprie a autorității contractante, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **”Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)** la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect ”**Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a**” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ELENA PETRESCU, Viceprimar, ROXANA MARIANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA GEORGIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, SÎRBU ALEXANDRU GABRIEL, Director

executiv economic, ȘERBAN GHEORGHE, director executiv adjunct Direcția Economică, CRISTACHE LEONARD, șef serviciu Buget, RĂZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, CORALIA GEORGIANA FILIP, Director executiv Direcția Investiții Achiziții Învățământ, NICOLETA PLĂCINTE, consilier achiziții publice, OLIMPIA VASILICA STANCA, consilier achiziții publice, VIOLETA ANCUȚA NETEA, consilier achiziții publice, LUPU CĂTĂLINA PAULA, consilier achiziții publice, CAMELIA DANA GAVRILĂ, referent Serviciul Control Financiar Preventiv, MARIA CRISTINA ȘERBAN, expert Serviciul Control Financiar Preventiv, MIOARA MATEI, director executiv Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ANDREEA SORINA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, RADU MIHAELA, inspector Serviciul Cultură, Sport și Tineret, STANCU ION, referent, Serviciul Cultură, Sport și Tineret, IRINA ȘTEFANIA OPREA, șef serviciu, Serviciul Presă, FLORINA GHEORGHE, expert, Serviciul Presă, ELENA ȚECU, expert, Serviciul Presă, ELENA CLAUDIA TEODORESCU, expert, Serviciul Presă.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 4

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **”Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)**, în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,
(*semnătură autorizată*)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract (**)
1							
2							
3							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 5

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse
in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru realizarea evenimentului ”Zilele
Sectorului 3, ediția a IV-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive
(rev.2,)** pentru suma de Lei (se specifică fiecare sumă in litere si in cifre), la care se
adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (suma in litere si in
cifre).

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe
care ni le-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (durata in litere si
cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane
obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a
procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe
care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de

autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____, în calitate de _____, legal autorizat

să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura)

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	Descriere	U.M.	Nr. buc.	Preț unitar fără TVA (lei)	Preț total fără TVA (lei)	TVA 19% (lei)	Preț total, inclusiv TVA (lei)
Zone activități:							
1	Ateliere interactive pentru copii						
2	Ateliere interactive pentru adulți						
3	Piese de teatru/spectacole stand-up comedy/spectacole de improvizație						
4	Expoziții și demonstrații cu păsări de pradă						
5	Ateliere de tir cu arcul pentru copii și adulți						
6	Zonă jocuri arrowtag						
7	Spectacol Basme cu Cai – Povestea Calului						
8	Activități sportive/fizice/de mișcare cu adresabilitate largă						
9	Activități sportive- inițiere în caiac-canoe						
10	Amenajare/organizare zonă de repaus și relaxare, cu acces general						
11	Demonstrații nautice pe lac						
12	Expoziție Retromobil						
13	Corturi africane, pentru zonele de activități						
14	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza						

Manifestări cultural-artistice – concerte:							
15	Eveniment deschidere						
16	Concert Puya, artist invitat Sișu						
17	Spectacol de percuție – Djembe România						
18	Trupa lui Smoothie						
19	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza						
Alte servicii :							
20	Toalete ecologice cu lavoar						
21	Asigurarea pază						
22	Concept grafic/vizual						
23	Content writing						
24	Servicii protocol/catering						
25	Ecusoane						
26	Servicii foto-video						
27	Tricouri personalizate						
28	Coordonator general						
29	Coordonatori secundari						
30	Management implementare proiect						

Documentație de atribuire – Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a

31	Alte cheltuieli (dacă este cazul) se vor nominaliza						
----	--	--	--	--	--	--	--

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant – semnatura)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**

(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către Sectorul 3 al Municipiului București – Direcția Cultură

Calea Dudești nr. 191, sector 3, București

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii **contractului de servicii pentru realizarea evenimentului "Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a" cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2) prin PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**, noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.

5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) _____ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/asociat/tert sustinator/subcontractant la procedura simplificată proprie privind achiziția publică de **servicii pentru realizarea evenimentului ”Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)**, organizată de **Sectorul 3 al Municipiului București**,

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **Sectorul 3 al Municipiului București** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE

privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în (*adresa de domiciliu*), **în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii pentru realizarea evenimentului ”Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)**, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că pe toată durata contractului voi respecta legislația de securitate și sanătate în muncă în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

NOTĂ: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Inspekția Muncii sau pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> și pe site-ul www.isubif.ro

OFERTANT _____

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant legal al cu sediul în, în calitate de ofertant la procedura de pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect **”Zilele Sectorului 3, ediția a IV-a” cod CPV 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive (rev.2)**, conform anuntului de participare nr., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de servicii publicat în Secțiunea IV din documentația de atribuire.

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B. cu sediul în tel., e-mai CIF, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect realizarea evenimentului „**Zilele Sectorului 3**”, ediția a IV-a, respectiv organizarea de manifestări cultural – artistice, sportive, recreative, științifice dedicat publicului larg, în Parcul Titan, Sector 3, București, perioada 11-12 mai 2024.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1, și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A.lei, valoare exclusiv T.V.A. lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Operatorul economic are obligația emiterii facturii fiscale prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

5.4. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

5.5. Sursa de finanțare a serviciilor contractate este bugetul local aprobat pe anul 2024, capitolul Cultură, Recreere, Religie – 67.02, Subcapitolul Alte servicii în domeniul Culturii, Recreerii și Religiei – 67.02.50, Bunuri și Servicii – Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional – 20.01.09.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau

în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate

b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate (artiști, materiale, resursă umană), respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;

c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;

d) să elaboreze scenariul detaliat al evenimentului, inclusiv un desfășurător pe ore;

e) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde;

f) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

g) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

h) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);

i) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;

j) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;

k) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

l) să asigure prezența unui coordonator general al evenimentului pe teren, precum și coordonatori specifici pentru zonele cu activități; coordonatorul general al evenimentului desemnat de prestator are obligația de a respecta întocmai toate indicațiile primite din partea reprezentantului achizitorului,

în cazul apariției unei situații de urgență, precum și pentru asigurarea desfășurării activității/evenimentului în cele mai bune condiții;

m) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);

n) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;

o) să transmită către autoritatea contractantă, după încheierea evenimentului, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreed de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro;

p) pentru realizarea conceptului vizual solicitat, precum și a oricăror altor materiale de promovare, indiferent de forma acestora, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală;

q) să prezinte, la data semnării prezentului contract, un proiect tehnic în care va include amplasarea echipamentelor în spațiul de eveniment, specificațiile și descrierea cât mai amănunțită a echipamentelor utilizate, caracteristicile materialelor, certificate de calitate/conformitate pentru echipamente;

r) să asigure transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare a evenimentului și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ; dacă este cazul, se va asigura inclusiv depozitarea și paza acestora pe parcursul nopții;

s) în cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația să asigure serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților, pentru întreaga perioadă a evenimentului;

t) să asigure amenajarea spațiului de eveniment și, ulterior, reeducerea spațiului la starea inițială, fără afectarea mobilierului urban ;

u) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

v) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;

w) să respecte legislația în vigoare, privind igiena și protecția muncii, precum și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii;

- x) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- y) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;
- z) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces, ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;
- aa) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- bb) să implementeze măsuri tehnice și organizatorice care să protejeze datele cu caracter personal la care are acces în baza prezentului contract;
- cc) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- dd) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
 - informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- ee) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;
- ff) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3;
- gg) să nu încerce să influențeze personalul achizitorului implicat în derularea prezentului contract sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul derulării contractului.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;

- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;

- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract;

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2.1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare

pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16 (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte de dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

- c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

20. Conflictul de interes

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului :

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator