

CONTRACT DE SERVICII
nr. 284250 din 25.10.2023

1. PREAMBUL

În temeiul prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal 4420465 având cont nr....., deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată prin **Primar - Robert Sorin Negoită** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

B. S.C.EUROPEAN BUSINESS MACHINES S.R.L., cu sediul în București, Sectorul 3, Strada Drumul Murgului, Nr. 40, Bloc 54, Scara 1, Etaj 5, Ap. 24, cod unic de înregistrare 31153519, telefon/fax 0731552550, număr de înmatriculare J40/1038/2013, atribuit în data de 29.01.2013, cont trezorerie, deschis la Trezoreria..... reprezentată prin **DÎRZAN BOGDAN**, Funcția Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte, a intervenit prezentul contract,

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în prezentul contract;
- b. contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect furnizarea de produse; contract reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului, așa cum acestea sunt descrise în caietul de sarcini;
- e. reprezentanții achizitorului** - persoane juridice sau fizice desemnate de achizitor pentru asigurarea verificării executiei corecte a punerii în funcțiune a produselor livrate sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri legate de contract;
- f. reprezentantul prestatorului** - persoana desemnata de prestator sa primeasca instructiuni în numele acestuia, aprobate de Achizitor;
- g. document scris** - orice document întocmit de achizitor sau prestator, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătura cu orice problema intervenita în derularea contractului;

h. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

j. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contractul de prestare servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);

3. INTERPRETARE

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 - Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului..

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de "**Servicii recurente operationale intranet (fortinet)**" în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la punctul 4.1, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de **1.680.000,00 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA 319.200,00 lei, reprezentând 1.999.200,00 lei inclusiv TVA.**

5.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării lui până la data de 30.12.2023 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor se va realiza de la emiterii notei de comandă.

7.2. Termen de livrare/ prestare servicii - având în vedere natura de importanță critică (high-end back-end enterprise) a acestor tool-uri informatice aflate în folosință directă în cadrul infrastructurii de back-end a Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București, livrarea cheilor de reactivare și reînnoire a

subscriptiilor aferente la subcapitolul 2.2 din caietul de sarcini se va efectua in mod obligatoriu in maxim 2 zile calendaristice de la data emiterii notei de comanda, iar in ceea ce priveste cele solicitate la subcapitolul 2.1 din caietul de sarcini punerea in functiune si operationarea elementelor va fi efectuata in maxim 5 zile calendaristice din momentul emiterii aceleiasi note de comanda..

7.3. Prestarea serviciilor recurente operationale, asigurate de Prestator, se va desfasura pe intreaga perioada a valabilitatii subscriptiilor tool-urilor informatice (respectiv 60 luni din momentul activarii cheilor). Prestatorul acestor servicii recurente de actualizare informatica își asumă în mod clar acest termen în oferta tehnică .

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Documentele contractului sunt:

- i. Caietul de sarcini;
- ii. Propunerea tehnică;
- iii. Propunerea financiară;
- iv. orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente.

8.2 Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

8.3 Anexele prezentului Contract fac parte integrantă din acesta .

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile aferente contractului la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de acesta și în acord cu legislația incidentă.

(2) Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.2 Prestatorul se obligă să dețină atât personal de specialitate, cât și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

9.3 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru realizarea obiectului contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.4 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.5 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6 Prestatorul nu va încerca să influențeze personalul beneficiarului implicat în derularea contractului sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul colaborării/implementării contractului.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul prevăzut la art.5.1. din prezentul contract, în contul deschis la Trezoreria.....

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrării facturilor prestatorului la Direcția Economică, pe baza proceselor-verbale de recepție a serviciilor.

10.3 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și pe care prestatorul le-a solicitat achizitorului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului;

10.4 - Achizitorul are dreptul să sancționeze prestatorul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

10.5 (1) Achizitorul va recepționa serviciile aferente prezentului contract, prin semnarea de către reprezentanții achizitorului a unui proces verbal de recepție.

(2) Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților pe tot parcursul desfășurării contractului, întocmind note de constatare pe care le transmite prestatorului.

10.6 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul prestatorului pe întreaga durată a prezentului contract în vederea derulării în cele mai bune condiții a serviciilor care fac obiectul contractului.

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12 . ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

12.1. Prestatorul este obligat să asigure o persoană tehnică de contact principală, care va fi responsabilă de relația cu specialiștii Primăriei Sectorului 3. Persoana desemnata din partea EUROPEAN BUSINESS MACHINES SRL in relatia cu Autoritatea Contractanta in vederea asigurarii prezentelor servicii recurente de actualizare informatica este Dîrzan Bogdan , Manager Tehnic de Proiect. In mod

similar, Primaria Sector 3 va desemna, de asemenea, persoane de contact în relația cu Prestatorul din cadrul Serviciul Dezvoltare Infrastructura IT.

12.2. Serviciile recurente operationale intranet vor fi asigurate si desfășurate atat la toate sediile apartinand de Primaria Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti (*aflata pe raza teritoriala a Sectorului 3*), dar si remote dupa necesitate, respectand conditiile de securitate a informatiei (*acces VPN securizat prin conturi gestionate de administratorii de sistem ai institutiei si puse la dispozitie de acestia*).

12.3. Pe parcursul derulării contractului de servicii recurente de actualizare informatică, specialiștii Primariei Sectorului 3 vor putea solicita suport tehnic telefonic sau prin e-mail. In acest sens, Prestatorul va pune la dispoziția Primariei Sector 3 datele de contact ale persoanelor tehnice responsabile de asigurarea serviciilor de suport tehnic, respectiv: *minim număr de telefon fix/mobil si adresa email*, la momentul începerii prestării acestor servicii .

13. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE A CONTRACTULUI

Nu se solicita

14. ÎNCEPERE, RECEPȚIE, INSPECȚII, TESTE, VERIFICĂRI ȘI GARNTII

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor potrivit art. 7.1 din prezentul Contract.

14.2. Data fiind natura critica (high-enterprise critical software), la receptia serviciilor de către Autoritatea Contractanta, se va efectua activarea și punerea în funcțiune a acestora. Activarea va fi considerata ca fiind efectuata dupa functionarea acestor echipamente timp de 24 de ore consecutive fara sincope sau probleme tehnice aparute .

14.3. Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a serviciilor prestate. Va fi efectuată la sediul Autorității Contractante, de către reprezentanții desemnați (personalul din cadrul Serviciului Dezvoltare Infrastructura IT), împreună cu reprezentantul Prestatorului și va fi finalizată prin încheierea Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor parti.

14.4. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta/testa/verifica serviciile prestate, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract și ale caietului de sarcini.

14.5 Dacă vreunul din serviciile inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- i. de a remedia serviciile refuzate, sau
- ii. de a face toate modificarile necesare pentru ca serviciile să corespundă specificațiilor.

14.6. Garantia serviciilor de recurente operationale intranet (reînnoire licente informatice) va fi reprezentata si este data de valabilitatea temporala, respectiv 60 luni calendaristice din momentul livrării si reactivării subscripțiilor sistemelor informatice existente (UTP, FortiCare, Enterprise Protection). In ceea ce priveste elementul de tip bundle, dat fiind aspectul hibrid al elementului prestatorul va asigura o perioada de garantie de 60 luni NBD (next business day) din momentul livrării si activării licențierii software, conform celor specificate la subcapitolul 2.1 - secțiunea Garantie si conditii speciale și se vor respecta cele solicitate in categoria Garantie si conditii speciale - subcapitol 2.1. Serviciile recurente operationale intranet de tip enterprise vor fi prestate avand o garantie de conformitate ce va fi acoperita de valabilitatea subscripțiilor, pana la urmatoarea reînnoire.

15. ÎNTÂRZIERI ÎN ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

15.1 Prestatorul are obligația de a îndeplini prevederile contractului de prestări servicii în perioada stipulată în contract.

15.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele prevăzute în contract, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul; modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților.

15.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de remediere, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. CESIUNEA

16.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- i. la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- ii. prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- iii. prin acordul scris al părților;
- iv. în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile;
- v. prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

17.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

17.3 În situația rezilierii totale/ parțiale din cauza neexecutării/ executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

17.4 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune - interese în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

17.5 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

17.6 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.7 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

17.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI

18.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2 Presentul contract încetează prin reziliere, pentru culpa Achizitorului, printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, în cazul în care Achizitorul nu onorează plata facturilor în perioada stabilită.

18.3 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar prestatorul se obligă să plătească cu titlu de penalitate Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- i. Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază defecțiunile apărute în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor;
- ii. În cazul în care împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau a falimentului;

18.4 Rezilierea Contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de Partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

19. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

19.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

20. AMENDAMENTE

20.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni, de comun acord, modificarea clauzelor contractuale, prin încheierea de acte adiționale.

20.2 Fără a duce atingere prevederilor art.20.1, în măsura în care modificări ale legislației achizițiilor publice impun modificarea prezentului contract, aceasta se va realiza unilateral de către achizitor, prin act adițional semnat de către părțile contractante.

20.3 Dacă pe durata derulării Contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată) care să afecteze Contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1. Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, furnizorul va suspenda furnizarea produselor.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia

21.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze în primă instanță judecătorească competentă potrivit normelor de procedură în vigoare .

23. DISPOZIȚII FINALE

23.1 În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

23.2 În cazul fuziunii/ divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale societății în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

23.3 Fuziunea/divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

23.4 Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

25.4 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

25.5 Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se considera primită în prima zi lucratoare după cea în care a fost expediată.

25.6 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:
-din partea prestatorului: S.C. EUROPEAN BUSINESS MACHINES S.R.L – DÎRZAN BOGDAN,
având funcția de Administrator,
-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI
MANAGEMENT INFORMAȚIONAL

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte
unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Executant,
S.C. EUROPEAN BUSINESS MACHINES S.R.L
ADMINISTRATOR
DÎRZAN BOGDAN

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
DIRECTOR EXECUTIV
CORALIA GEORGIANA FILIP

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI
MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
DIRECTOR EXECUTIV
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
ȘEF SERVICIU
GEORGETA VIȘA

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
ȘERBAN GHEORGHE

Întocmit, Dinuși D.