

NR. 20/05.06.2025



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE
pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al
unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea
acestora în patrimoniul privat al Municipiului București**

PO – 90.03

Ediția II, Revizia 1

Data: 26.06.2025



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

CUPRINS

Numărul componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei procedurii	3
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	4
3.	Lista de difuzare procedurii operaționale	5
4.	Scopul procedurii	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	7
8.	Descrierea procedurii	9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	21
10.	Anexe	23
11.	Diagrama de proces	24



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei procedurii operaționale

	Responsabili /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Revizuit	Hohriac Mirela	Șef serviciu		
1.2	Verificat	Ciulinaru Amalia Eugenia	Director General		
1.3	Verificare respectare format standard aprobat	Anghel Bogdan Valentin	Secretariat tehnic CM	05.06.2025	
1.4	Avizat	Apreotesei Bogdan Nicolae	Președinte CM	05.06.2025	
1.5	Aprobat	Robert Sorin Negoită	Primar al Sectorului 3	26.06.2025	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	Ediția I	-	-	12.11.2018
1.1	Revizia 0	-	-	
1.2	Revizia 1	Cod compartiment	Modificare	01.07.2019
		Lista responsabililor cu elaborarea/verificarea	Actualizare	
		Lista de difuzare a procedurii	Actualizare	
1.3	Revizia 2	Lista responsabililor cu elaborarea/verificarea Lista de difuzare a procedurii Adaptare la cerințele ISO 9001:2015	Actualizare	01.06.2020
1.4	Revizia 3	Lista responsabililor cu elaborarea/verificarea Lista de difuzare a procedurii Etapile procedurale	Modificare organigrama Schimbări legislative	05.04.2022
1.5	Revizia 4	Lista responsabililor cu elaborarea/verificarea Lista de difuzare a procedurii Documente de referință Abrevieri 7.2 Descriere procedură- Etapile procedurale Documente utilizate Modul de lucru	Modificare organigramă Schimbări legislative Introducere elemente noi Modificări în conținut 8.1.1, 8.1.2 Modificări conținut 8.2.1, 8.2.2 Elemente noi la 8.4.1, 8.4.2	15.09.2023
2	Ediția II	-	-	-
2.1	Revizia 0	Antet	Modificare	19.06.2024



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

		Lista responsabililor cu elaborarea/verificarea Lista de difuzare a procedurii Situția reviziilor Lista de difuzare Abrevieri. Modificări minore în cadrul etapelor procedurale	organigrama, reorganizare instituție, redenumire direcției/servicii	
2.2	Revizia 1	Lista responsabililor cu elaborarea/verificarea 7.2. Abrevieri 8.1.1 Verificarea Modificări minore în cadrul etapelor procedurale {8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate (11) Întocmirea dosarului vehiculului 6) Restituirea vehiculelor 2) 8.4.1. Vehicule fără stăpân (6) 8.4.2. Vehicule abandonate – (14)}	Vacantarea postului de Dir.Ex.din cadrul Direcției Mediu și Circulație Rutieră Modificări privind competențele Serviciului Furturi de Autovehicule din cadrul DGPMB începând cu 01.01.2025	26.06.2025

3. Lista de difuzare procedurii operaționale

Nr. crt.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
1	Serviciul Control Protecția Mediului	Șef serviciu	Hohriac Mirela	18.07.2025	
2	Serviciul Control Protecția Mediului	Polțiști locali	Se va aduce la cunoștință, sub semnătură, prin grija șefului de serviciu, după aprobare		



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

		Popescu Ana Maria	CM	CM
		Marcoșanu Bogdan	18.07.2025	Alina
		Popa Roxana Elena	18.07.2025	Alina
		Olteanu Iulian Mirel	18.07.2025	Alina
		Moraru Traian	CO	28.07
		Anghel Elena Ana Maria	18.07.2025	Alina
		Simion Virginia Florinela	C.I.C.	C.I.C.
		Andrei Mihai Alexandru	18.07.2025	Alina
		Petre Irina	multe DOPC	
		Mărăndescu Elena	multe DOPC	28.07
		Moise Mariana Simona	CO	28.07
		Holerga Daniel Ioan	18.07.2025	Alina
		Stan Florentin	18.07.2025	Alina
		Moisă-Sin Gheorghe	18.07.2025	Alina
		Pițoi Silviu Ionuț	18.07.2025	Alina
		Oprea Ion	18.07.2025	Alina
		Cotoranu Dumitru Daniel	Multe raport servicii	

4. Scopul procedurii

4.1. Procedura operațională are drept scop stabilirea etapelor ce urmează a fi parcurse, documentele întocmite și/sau utilizate și realizarea activității cu privire la vehiculele fără stăpân (fără număr) și abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu Legea nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare.

4.2. Prezenta procedură se referă la activitatea de identificare, somare, ridicare, trecerea în patrimoniul privat al Municipiului București, precum și restituirea și eliberarea vehiculelor ridicate, conform Legii nr.421/2002 – privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân și abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Principalele activități în derularea prezentei proceduri sunt: primirea și înregistrarea sesizărilor/petițiilor/reclamațiilor, autosesizărilor, soluționarea lor, înregistrarea și transmiterea răspunsului către petent, clasarea/arhivarea acestora.

Alina



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Procedura se utilizează la nivelul Serviciului Control Protecția Mediului.

6. Documente de referință

1	Reglementări internaționale	Regulamentul Uniunii Europene 216/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal Carta Drepturilor Fundamentale ale U.E.- privind drepturi civile, politice, economice și sociale; Convenția pentru Apărarea Drepturilor Oamenilor și a Libertăților Fundamentale
2	Legislație primară	Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare; Legea 155/2010 legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare Legea 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public O.G. 2/ 2001 – privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare prin O.U.G. 16/2002 (art. IV), Legea nr.180/2002, nr. 526/2004 și O.G. nr.8/ 2006 O.G. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
3	Legislație secundară	HG 152/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.421/2002. H.G. 1332/2010 – Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale
4	Alte documente/reglementări interne	H.C.L. S3 nr. 567/2017 - privind stabilirea unor măsuri pentru buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă și înfrumusețarea Sectorului 3 al Municipiului București HCGMB 124/2008 privind strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București H.C.L. S3 nr. 92/31.01.2019 – privind reglementarea



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

		activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul publi/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, cu modificările și completările ulterioare. H.C.L. S3 nr.377/2017- privind aprobarea tarifelor de ridicare/transport și depozitare a vehiculelor ridicate de pe domeniul public; Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3
--	--	--

7 . Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Vehicul abandonat	vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice.
2	Vehicul fără stăpân	vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale ori înmatriculate în străinătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut
3	Sesizare/Petiție/Reclamație	Cererea/ reclamația/sesizarea sau propunerea formulată în scris sau în format electronic (e-mail), pe care un cetățean ori o organizație legal constituită o poate adresa autorităților publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiile autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	H.G.	Hotărâre de Guvern
2.	PS3	Primăria Sectorului 3
3.	H.C.L.S.3	Hotărârea Consiliului Local Sector 3
4.	P.M.B.	Primăria Municipiului București
5.	G.N.M	Garda Națională de Mediu
6.	O.N.R.C.	Oficiul Național al Registrului Comerțului
7.	H.C.G.M.B.	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București
8.	D.G.P.L.	Direcția Generală de Poliție Locală
9.	D.O.P.C	Direcția Ordine Publică și Control
10.	S.C.P.M.	Serviciul Control Protecția Mediului
11.	D.G.I.T.L. S3	Direcția Generală Impozite si Taxe Locale Sector 3
12.	NC	Notă de constatare
13.	P.V.C	Proces Verbal de Constatare
14.	DAMD	Direcția Administrativă și Management Documente
15.	PV	Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției
16.	PO	Procedură operațională
17.	F	Formular
18.	EF	Entitate Funcțională (din cadrul PS3)
19.	SC	Societate comercială
20.	PF	Persoană fizică
21.	PFA	Persoană fizică autorizată
22.	PJ	Persoană juridică
23.	AF	Asociație familială
24.	O.G.	Ordonanță de Guvern
25.	O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului
26.	OD	Ordin de deplasare
27.	S1	Serviciul 1 Ordine Publică
28.	S2	Serviciul 2 Ordine Publică
29.	S3	Serviciul 3 Ordine Publică
30.	S4	Serviciul 4 Ordine Publică
31.	BI/CI	Buletin de identitate/Carte de identitate
32.	OP	Ordine Publică
33.	FN/FS	Fără număr/Fără stăpân



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

34.	DR	Dispoziție de ridicare
35.	DIP	Dispoziție de intrare în patrimoniu
36.	Som	Somație
37.	Lg.	Lege
38.	Art	Articol
39.	CNP	Cod numeric personal
40.	CNP	Camera Notarilor Publici
41.	DMCR	Direcția Mediu și Circulație Rutieră
42.	DGPMB	Direcția Generală de Poliție a Municipiului București
43.	DPCRPIV	Direcția Publică Comunitară Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

8. Descrierea procedurii

8.1 Generalități

Procedura operațională privind activitatea de soluționare a sesizărilor/autosesizărilor/petițiilor cu privire la vehiculele abandonate/fără stăpân este cea prin care se stabilesc etapele ce trebuie parcurse succesiv și obligatoriu de către întreg personalul SCPM.

Procedura operațională prezintă, în scris, toți pașii ce trebuie urmați, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea realizării activității.

Procedura este însoțită de o serie de formulare adiționale, prin care se transmit și se recepționează informațiile și datele necesare.

8.1.1 Verificarea - va fi declanșată de primirea unei sesizări/petiții scrise transmisă prin poștă, în format electronic pe adresa de email, pe aplicația online CityCare (tikete), telefonic prin centrala cloud (prosoft), social-media (FB) sau pe grupurile de lucru WhatsApp ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, sau depusă personal de petent la registratura instituției, sau a unui proces-verbal/ notă de constatare întocmite de către polițiștii locali din cadrul SCPM sau alte compartimente.

- 1) Sesizările anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și se clasează conform Art.7 și 10 alin. (1) și (2) din OG 27/2002.
- 2) Funcționarii publici, polițiștii locali, ce încadrează SCPM sunt obligați să rezolve numai sesizările care le sunt repartizate de conducătorii instituției/ șeful compartimentului, fiindu-le interzis să le primească direct de la petenți, să intervină sau să depună stăruință pentru soluționarea acestora în afara cadrului legal.
- 3) Se va urmări:



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

- rezolvarea și transmiterea răspunsului într-un termen cât mai scurt față de cel prevăzut de lege, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001, Legii nr.679/2016 Regulamentul Uniunii Europene, a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a Legii nr.233/2002 de aprobare a OG 27/2002;
- se va verifica dacă sesizarea a primit un nr. de înregistrare, care este termenul de soluționare și rezoluția aplicată de conducătorul instituției, care este termenul de soluționare conform rezoluției șefului de compartiment și dacă sesizarea a fost repartizată și către alte compartimente;
- se va verifica în baza de date referitoare la evidența vehiculelor abandonate/fără stăpân identificate pe raza sectorului 3 informațiile cu privire la existența/inexistența unui dosar pentru vehiculul care face obiectul sesizării; în cazul în care se află deja în evidență/procedură se continuă procedura, iar în cazul în care nu este în evidență se întocmește dosar, urmându-se pașii conform procedurii;
- după studierea conținutului sesizării se stabilesc ce aspecte trebuie verificate, dacă necesită o cercetare amănunțită, se va localiza adresa unde sunt sesizate aspectele;
- înainte de plecarea în teren vor fi verificate documentele/ formularele/ tipizatele necesare la efectuarea verificărilor la fața locului, legitimația de serviciu și delegația de control, acolo unde este cazul, precum și legislația specifică pe domenii de activitate, necesară la constatarea aspectelor sesizate;
- declanșarea verificărilor se va face numai după o documentație temeinică și o analiză a modului cum vor fi efectuate, ținându-se cont de competențele legale, materiale și teritoriale ale polițiștilor locali, conform atribuțiilor specificate în fișa postului;
- se va încerca stabilirea unui contact cu autorul/emitentul sesizării, acolo unde este posibil, și dacă este cazul, pentru obținerea de informații suplimentare referitoare la cele sesizate și se va întocmi obligatoriu proces- verbal (PVC)/ notă de constatare (NC), eventual martor în procesul verbal de constatare;
- în funcție de datele obținute din primele verificări, se va stabili dacă aspectele sesizate se confirmă, dacă necesită o reverificare și se va întocmi adresă de răspuns către petiționar, pentru fiecare caz în parte.

8.1.2 Soluționarea - sesizărilor primite de la petenți (scris, format electronic, alte modalități legale) și a identificărilor (autosesizărilor) efectuate în mod direct de agentul constator, referitoare la vehiculele abandonate și fără stăpân, conform Legii nr. 421/2002-dispoziții generale:

- La primirea sesizării/autosesizării, prin registratura PS 3- platforma Infocet, aceasta va fi repartizată spre verificare în format electronic pe conturile individuale ale polițiștilor locali, pe zonele de competență, conform dispozitivului operativ;
- Se efectuează verificarea în teren, întocmindu-se procesul verbal de constatare și materialul foto pentru exemplificare (foto detaliu și foto de orientare/de ansamblu) cu mențiunea în procesul verbal a afișării somației și a termenului de 10 zile; în procesul



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

verbal se va menționa în mod obligatoriu perioada de timp de când se află mașina în starea de abandon/fără stăpân și se va identifica un martor care să ateste aceste aspecte, sau se vor efectua planșe foto date;

- 3) Deplasarea în teren, constă în depistarea vehiculelor care fac obiectul sesizării petentului/reclamantului și amplasamentului corect (denumire stradă, număr poștal, reper de orientare- față/spate bloc, parcare, punct termic, lateral bloc, etc.), precum și foto de ansamblu cu locația, în vederea identificării eventualelor detalii, etc., respectiv foto de detaliu, prin care vor fi evidențiate aspectele vădite de degradare; materialul foto executat va fi obligatoriu dat;
- 4) Se întocmește și se aplică somație pe caroseria vehiculului. Somația este tipizată înseriat, în trei exemplare autocopiative din care, primul exemplar se afișează pe parbrizul mașinii, al doilea se regăsește împreună cu procesul verbal și materialul foto în compunerea dosarului, iar exemplarul trei rămâne la carnet (există și varianta de tipizată în două exemplare autocopiative, caz în care primul exemplar se lasă pe mașină iar al doilea în compunerea dosarului);
- 5) Somația trebuie să cuprindă obligativitatea proprietarului/deținătorului legal de a ridica vehiculul de pe domeniul public/privat al sectorului 3 în termen de 10 zile și în mod obligatoriu toate aspectele identificate cu privire la starea improprie a vehiculului de a circula pe drumurile publice, indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice (exemplu: cauciucuri dezumflate/intrate în carosabil, avariile evidente/vizibile, zgârâieturi, lipsurile constatate – lipsă oglindă, lipsă geam, lipsă roți, lipsă bară protecție etc., modul de asigurare al vehiculului, respectiv capotă descuiată, portbagaj descuiat, etc., precum și indiciile vizibile de staționare îndelungată- acumulări de gunoi/noroi sub autoturism, vehicul insalubru cu depuneri de praf, ITP, RCA lipsă, etc.), conform anexă la procedură de model somație;
- 6) Totodată, procesul verbal de constatare va cuprinde în mod obligatoriu toate aspectele identificate și menționate în cuprinsul somației cu privire la starea improprie a vehiculului de a circula pe drumurile publice, precum și toate bunurile vizibile din interiorul mașinii, dacă este cazul, de exemplu: în interior sunt depozitate mai multe cutii de carton fără a se vedea conținutul, are radio/casetofon, are cauciucuri sau alte piese auto în interior, alte bunuri, depozitate pe canapeaua din spate, scaun față, etc.;
- 7) Efectuarea de planșe foto cu dată/oră (de detaliu și de ansamblu) cu somația aplicată pe caroseria vehiculului;
- 8) În materialul foto executat cu ocazia aplicării somației, trebuie evidențiate (să fie vizibile), atât aspectele care au condus la încadrarea vehiculului sub incidența dispozițiilor legii, existând indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice, cât și bunurile identificate și menționate în procesul verbal de constatare;
- 9) Sesizările anonime și cele care se repetă și au același petent și același obiect vor fi clasate, conform OG 27/2002;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

- 10) În cazul în care, pentru rezolvarea unei lucrări, sunt necesare date de la alte direcții/servicii sau instituții, situația va fi adusă la cunoștința reclamantului printr-un răspuns parțial ce va fi înaintat în termenul legal de 30 de zile calendaristice, urmând a se reveni cu email sau telefon către petent după finalizarea verificărilor;
- 11) Se arhivează lucrarea, ca număr în programul Infocet, se încarcă fișier PDF/poze, răspunsul întocmit și semnat, făcându-se mențiunea în comentarii despre măsurile dispuse;
- 12) Dacă sesizarea se confirmă, după ce a fost soluționată, în sensul că s-a răspuns petentului și a fost închisă în program, lucrarea în cauză va face parte în mod obligatoriu din documentele aflate în compunerea dosarului de vehicul abandonat/fără stăpân;
- 13) Dacă sesizarea nu se confirmă, în sensul că vehiculul în cauză nu face obiectul legii 421/2002, se răspunde petentului, iar după ce a fost închisă în program, unde se încarcă ca fișier răspunsul întocmit, se arhivează.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

Urmare activităților efectuate, în funcție de natura constatărilor și obiectivelor urmărite se întocmesc următoarele documente:

- Somația înseriată, autocopiativă
- Proces verbal de constatare înseriat, autocopiativ
- Planșe foto
- Fișă identificare auto/ date proprietar
- Raport ONRC pentru proprietari persoane juridice
- Adrese alte instituții (Camera Notarilor Publici, Evidența persoanelor, etc.) pentru identificare moștenitori în cazul proprietarului decedat
- Adresă Serviciul Furturi Autovehicule, Serviciul Public Comunitar Regime Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, etc.
- Referat în vederea emiterii Dispoziției (de declarare abandon și de trecere în patrimoniu)
- Dispoziție
- Proces verbal de ridicare
- Proces verbal de restituire
- Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției
- Bon de plată (pentru calcularea taxelor de ridicare/transport/depozitare)

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Întocmirea dosarului vehiculului



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

Documentele care compun dosarul vehiculului abandonat:

- 1) Somația înseriată ce a fost aplicată pe caroseria mașinii, exemplarul roz;
- 2) Proces verbal de constatare (întocmit la identificare),
- 3) Planșe foto, cu afișarea somației pe caroseria mașinii;
- 4) Fișă identificare auto/ date proprietar (nume, prenume, domiciliu, CI, CNP, CUI, etc.); raport ONRC pentru vehiculele înregistrate pe persoane juridice;
- 5) Adrese instituții pentru identificare moștenitori în cazul proprietarului decedat;
- 6) Adresă DGPMB- Poliția Sectorului 3, Direcția Publică Comunitară Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DPCRPCIV), Centrul Comun de Contact Giurgiu, pentru vehiculele cu nr. de înmatriculare străine (Bulgaria)/ număr roșu-solicitare istoric la DPCRPCIV;
- 7) Proces- verbal de constatare pentru reverificarea efectuată la expirarea termenului de 10 zile și planșe foto;
- 8) Referat în vederea emiterii Dispoziției de declarare a vehiculului ca fiind abandonat;
- 9) Proces verbal de ridicare, autocopiativ, în trei exemplare (unul la depozit, unul la dosar, unul la carnet);
- 10) Referat + Somația Cabinet Primar, care se comunică proprietarului/deținătorului legal prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, să-și ridice în termen de 10 zile vehiculul din depozit;
- 11) Adresă comunicare vehicule ridicate către DGPMB- Poliția Sectorului 3, cu menționarea locației de unde a fost ridicat, marca, culoare și numărul Dispoziției prin care a fost declarat abandonat și ridicat de pe domeniul public;
- 12) Referat dispoziție de trecere în proprietatea privată a Municipiului București;
- 13) Dispoziție de trecere în proprietatea privată a Municipiului București, care se comunică proprietarului/ deținătorului legal și adresă înștiințare proprietar (adeverință);
- 14) Proces verbal de restituire, dacă a fost solicitată restituirea de către proprietar, cu respectarea dispozițiilor art.7 din Legea 421/2002;

Restituirea vehiculelor

- 1) Restituirea vehiculelor abandonate/fără stăpân se face după ce proprietarul sau deținătorul legal face dovada achitării sumei stabilită cu titlu de amendă prin procesul-verbal de sancțiune contravențională după ce a fost somat să-și ridice vehiculul de la locul de depozitare după ce acesta a fost ridicat de pe domeniul public, a sumelor pentru reprezentând cotravalorea activităților de ridicare, transport, depozitare și pază a vehiculului ridicat, dovada achitării impozitului auto la zi, precum și taxei de parcare (dacă vehiculul a fost ridicat de pe un loc de parcare de reședință).
- 2) Restituirea vehiculelor ridicate se face prin grija personalului din cadrul SCPM.

8.2.3. Circuitul documentelor

După întocmirea dosarului vehiculului, urmează:

- a) Scăderea documentelor din evidențe/Infocet, dacă este cazul;
- b) Arhivarea documentelor.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

Modul de organizare și desfășurare a activității procedurabile privind soluționarea sesizărilor privind IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, conform Legii nr. 421/2002” din cadrul SCPM este redat prin diagrama de proces, anexă la procedură.

Anexele și formularele fac parte integrantă din prezenta procedură.

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- 1) Personalul implicat în activitatea de identificare a vehiculelor fără stăpân și abandonate, trebuie să dispună de elementele de logistică necesare pentru o bună desfășurare a activității, și anume: autopeciale, carburant, aparate foto, tipizate, birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, calculatoare, etc.
- 2) Resursele materiale constau în asigurarea finanțării activității de verificare în teren a celor sesizate, respectiv combustibil pentru autoturismul din dotare, aparat foto pentru imortalizarea aspectelor constatate, sistem informatic, elemente de birotică și papetărie/rechizite pentru redactarea în scris a tipizatelor necesare, adreselor de răspuns precum și achiziționarea altor elemente care alcătuiesc baza materială necesară pentru îndeplinirea sarcinilor SCPM privind activitatea de soluționare a sesizărilor privind vehiculele abandonate și fără stăpân pe domeniul public, în limitele prevederilor legale.

8.3.2. Resurse umane

- 1) Personalul implicat în activitatea de instrumentare a Legii nr. 421/2002 (identificare, somare, ridicare, trecerea în patrimoniul privat al Municipiului București a vehiculelor abandonate/fără stăpân, notificare proprietar/deținător legal) este compus din Primarul Sectorului 3, Directorul General, Directorul Executiv, șeful de serviciu și personalul încadrat al SCPM care verifică și întomesc documentele pentru finalizarea procedurii (referate, somații, adrese către terți, dispoziții, procese verbale de restituire, răspunsuri către petenți, înștiințări către proprietari/deținători legali ai vehiculelor, etc.).

8.3.3. Resurse financiare

Dotarea cu echipamentele și materialele necesare se face în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1332/2010.

Baza materială se realizează prin includerea în programul anual de achiziții a instituției a tuturor reperelor de care este nevoie în atingerea obiectivelor legale, absolut necesare, pentru desfășurarea activității de verificare și soluționare a



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

sesizărilor privind vehiculele abandonate pe domeniul public, precum și a situațiilor de urgență ce pot apărea în desfășurarea activității specifice instituției

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Vehicule fără stăpân

- 1) La identificarea unui vehicul fără plăcuțe de înmatriculare (vehicul fără stăpân - vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale ori înmatriculate în străinătate, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut), agentul constatator va afișa o somație pe caroseria autovehiculului, prin care solicită proprietarului/deținătorului legal ridicarea acestuia de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, în termen de 10 zile.
- 2) Odată cu afișarea somației se întocmește proces verbal de constatare în care sunt menționate aspectele identificate de agent și care au încadrat vehiculul ca fiind sub incidența dispozițiilor legii 421/2002, respectiv vor fi efectuate planșe foto cu toate cele menționate și bineînțeles cu reperele/coordonatele poștale, de ansamblu și de detaliu;
- 3) Pentru vehiculele fără plăcuțe de înmatriculare, denumite "vehicule fără stăpân", după reverificarea de 10 zile, întocmirea procesului verbal de constatare prin care se menționează că este în aceeași stare de degradare, identificată la data aplicării somației pe parbrizul mașinii, se întocmește referat ce va fi înaintat Primarului Sectorului 3 în vederea emiterii dispoziției de declarare a vehiculului ca fiind fără stăpân; odată emisă, dispoziția va fi pusă în aplicare prin eliberarea domeniului public, respectiv ridicarea mașinii prin grija serviciului abilitat din cadrul aparatului de specialitate al PS3;
- 4) Acțiunea de punere în aplicare a dispoziției de ridicare a vehiculului declarat abandonat sau fără stăpân, se execută atât pe timp de noapte cât și ziua, în funcție de disponibilitatea platformei și a utilajului de ridicări, a valorilor de trafic din timpul zilei, a numărului de vehicule ce urmează a fi ridicat, a condițiilor meteo, precum și a situațiilor în care o dispoziție nu a putut fi pusă în aplicare ziua sau noaptea, din diferite motive (ziua- trafic, noaptea- auto blocat, mașini parcate, stânga/dreapta carosabil- nu permite accesul utilajului de ridicări, drum îngust, slab luminat noaptea, copaci care împiedică platforma să ridice brațul macaralei, alte situații)
- 5) Înainte de a fi ridicat de pe domeniul public, vehiculul va fi sigilat prin grija lucrătorilor din cadrul serviciului abilitat din cadrul aparatului de specialitate, fiind efectuate planșe foto în acest sens de către lucrătorii serviciului abilitat cu ridicarea cât și de către agentul constatator din cadrul D.G.P.L.;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

- 6) La momentul ridicării, agentul constatator din cadrul D.G.P.L. are obligația să anunțe telefonic Dispeceratul D.G.P.L. Sector 3, despre vehiculul ridicat, marca, culoare, alte însemne/marcaje oficiale sau numărul de înmatriculare în străinătate, după caz, precum și locația de unde a fost ridicat; totodată, toate datele despre vehiculele ridicate, referitoare la marca, culoare, număr de înmatriculare, adresa de unde a fost ridicat, numărul de dosar, numărul dispoziției de ridicare, vor fi transmise în scris, în cel mai scurt timp după ridicare la D.G.P.M.B. – Poliția Sectorului 3, prin grija lucrătorilor din cadrul SCPM desemnați să gestioneze activitatea;
- 7) După ridicare, potrivit dispozițiilor legale, în vederea identificării proprietarului sau a deținătorului legal al vehiculului fără stăpân, primarul aduce la cunoștință publică caracteristicile tehnice ale vehiculului și locul de unde acesta a fost ridicat, prin anunț publicat într-un cotidian local, de mare tiraj, în termen de 5 zile de la întocmirea procesului verbal;
- 8) Lista cuprinzând vehiculele fără stăpân se afișează și la primărie, într-un loc special amenajat, sau electronic pe site-ul primăriei;
- 9) În cazul în care, în urma publicării anunțului public și/sau a listei la primărie, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului îl revendică, acestuia i se aduce la cunoștință faptul că refuzul de a prelua vehiculul constituie contravenție și se sancționează potrivit art.12., cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- 10) Restituirea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se face pe bază de proces verbal de predare/primire, în termen de 10 zile de la data la care persoana care revendică vehiculul face dovada achitării tuturor taxelor, a impozitelor și amenzilor prevăzute de lege, aferente respectivului vehicul, a calității de proprietar/deținător legal, a achitării sumelor corespunzătoare cheltuielilor efectuate pentru inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza vehiculului, a plății la zi a tarifului de parcare, în cazul vehiculelor ridicate din parcări, respectiv dovada deținerii inspecției tehnice periodice valabile pentru vehiculul respectiv.
- 11) Odată cu predarea vehiculului către proprietarul sau deținătorul legal se predau și bunurile aflate în interiorul acestuia.
- 12) În situația în care vehiculul nu este revendicat de proprietar sau de deținătorul legal, după expirarea unui termen de 10 de zile de la data anunțului, primarul emite o dispoziție prin care vehiculul este trecut în domeniul privat al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază a fost găsit, liber de orice sarcini, urmând a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unei unități de colectare și valorificare a deșeurilor, în funcție de starea vehiculului.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

8.4.2. Vehicule abandonate

- 1) Pentru vehiculele în privința cărora există indicii temeinice că ar fi abandonate (*vehicul abandonat = vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice*) aflate pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, agenții constatare împuterniciți din aparatul propriu al primarului sectorului 3, vor întocmi procese-verbale de constatare.
- 2) Cu ocazia întocmirii procesului-verbal, agentul constator va afișa o somație pe caroseria autovehiculului, prin care solicită proprietarului/deținătorului legal, ridicarea acestuia de pe terenul aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, în termen de 10 zile.
- 3) La expirarea termenului specificat în somația aplicată pe caroseria/parbrizul mașinii, se va efectua reverificarea la fața locului, pentru a se stabili dacă proprietarul a dat curs somației aplicată pe caroseria mașinii, respectiv dacă vehiculul a fost ridicat sau dacă proprietarul a dispus măsuri de remediere a situației constatate (a reparat mașina și a efectuat ITP în cazul în care era expirată, respectiv RCA).
- 4) În cazul în care acesta nu a fost ridicat și situația este aceeași ca la prima constatare, se va proceda la întocmirea unui nou proces verbal de constatare și se vor efectua planșe foto. Procesul verbal va cuprinde mențiuni referitoare la prima constatare, faptul că s-a aplicat somație pe caroserie în data de, faptul că nu a fost ridicat în termenul stabilit în somație (10 zile), faptul că vehiculul se află în aceeași stare de degradare identificată în data de..... (data primei somații) precum și faptul că vehiculul nu îndeplinește condițiile legale de a circula pe drumurile publice;
- 5) În termen de 10 zile de la încunoștințarea organelor de poliție de către agentul constator privind datele de identificare a autovehiculului abandonat (serie caroserie, serie motor, marcă, model, culoare), acestea efectuează cercetări pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al autovehiculului respectiv.
- 6) Identificarea proprietarului / deținătorului legal se face prin intermediul Serviciului Dispecerat, conform Fișă identificare auto/persoane și comunicată în scris solicitantului, sub semnătura dispecerului de serviciu/șefului de serviciu;
- 7) În situația în care proprietarul/deținătorul legal este o persoană juridică, după fișa de la dispecerat, se va solicita în mod obligatoriu raportul ONRC, pentru stabilirea adresei de sediu social, starea în care se află societatea- în funcțiune, sediu expirat, în faliment, în lichidare judiciară, în reorganizare judiciară, radiată, respectiv dacă există un lichidator judiciar/ administrator special stabilit de instanță;
- 8) În cazul în care persoana juridică se află sub incidența Legii 85/2014- în procedură de lichidare/faliment, și în raportul ONRC sunt menționate datele lichidatorului judiciar/administratorului special, atunci toate documentele emise în dosarul respectiv



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

vor fi întocmite și transmise în numele și pe adresa sediului lichidatorului judiciar/
administratorului special;

- 9) La împlinirea termenului prevăzut la pct.5), pe baza rezultatului cercetărilor efectuate de agentul constatat și a referatului întocmit de acesta, primarul emite, la propunerea organului constatat care a încheiat procesul-verbal de constatare, o dispoziție prin care declară vehiculul ca fiind abandonat;
- 10) Pe baza dispoziției prin care vehiculul este declarat abandonat, serviciul abilitat din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3, la solicitarea D.G.P.L., va proceda la ridicarea, conform Proces-verbal de ridicare, transportarea, depozitarea în spațiul special amenajat și va asigura paza vehiculului ridicat, conform regulamentului de ridicări;
- 11) Odată cu ridicarea se va dispune și inventarierea, expertizarea bunurilor aflate în interiorul vehiculului.
- 12) Acțiunea de punere în aplicare a dispozițiilor de ridicare a vehiculelor declarate abandonate, se execută atât pe tură de noapte cât și pe tură de zi, în funcție de disponibilitatea platformelor/ utilajelor de ridicări, a valorilor de trafic din timpul zilei, a numărului de vehicule ce urmează a fi ridicat, precum și a situațiilor în care o dispoziție nu a putut fi pusă în aplicare ziua sau noaptea, din diferite motive (ziua- trafic, noaptea- auto blocat, masini parcate, stânga/dreapta carosabil- nu permite accesul utilajului de ridicări, alte situații.).
- 13) Înainte de a fi ridicat de pe domeniul public, vehiculul va fi sigilat prin grija lucrătorilor din cadrul serviciului abilitat din cadrul aparatului de specialitate, fiind efectuate planșe foto în acest sens de către lucrătorii serviciului abilitat cu ridicarea cât și de către agentul constatat din cadrul D.G.P.L.
- 14) La momentul ridicării, agentul constatat din cadrul D.G.P.L. are obligația să anunțe telefonic Dispeceratul D.G.P.L. Sector 3, despre vehiculul ridicat, marca, culoare, nr.de înmatriculare, precum și locația de unde a fost ridicat; totodată, toate datele despre vehiculele ridicate, referitoare la marca, culoare, număr de înmatriculare, adresa de unde a fost ridicat, numărul de dosar, numărul dispoziției de ridicare, vor fi transmise în scris, în cel mai scurt timp după ridicare la D.G.P.M.B. – Poliția Sectorului 3, prin grija lucrătorilor din cadrul SCPM desemnați să gestioneze activitatea;
- 15) Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.
- 16) În cazul vehiculului abandonat, primarul, la propunerea agenților constatați îl somează pe proprietarul sau deținătorul legal al acestuia, prin poștă și/sau curierat rapid, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de 5 zile de la primire să ridice vehiculul aflat în locul special amenajat în care a fost depozitat.
- 17) În cazul în care procedura de comunicare nu este îndeplinită și somația este restituită emitentului, agenții constatați au obligația de a comunica documentul respectiv prin afișare la domiciliul sau sediul proprietarului ori al deținătorului legal al vehiculului.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

- 18) Procedura de comunicare a somației se supune prevederilor de comunicare prevăzute de Codul de procedură civilă, respectiv în cazul citării ori comunicării actului de procedură efectuat prin poștă sau curierat rapid procedura se socotește îndeplinită la data semnării de către parte a confirmării de primire ori a consemnării, de către funcționarul poștal sau de către curier a refuzului acesteia de a primi corespondența sa în cazuri excepționale prevăzute în lege, la data afișării la adresa de domiciliu.
- 19) Dacă, în termen de 10 zile de la data comunicării somației, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat nu răspunde somației primite sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), vehiculul trece de drept în proprietatea unității administrativ- teritoriale de pe a cărei rază teritorială a fost ridicat, liber de orice sarcini, prin dispoziție a primarului și, în funcție de starea acestuia, urmează a fi valorificat prin vânzare, în condițiile legii, sau predat unității de colectare și valorificare a deșeurilor.
- 20) Refuzul proprietarului/deținătorului legal de a prelua vehiculul, constituie contravenție și se sancționează potrivit art.12., cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;
- 21) În situația în care, după primirea somației, proprietarul/deținătorul legal al vehiculului, solicită restituirea/revendicarea acestuia, în funcție de data înregistrării cererii de restituire și a documentelor justificative conform art.7 din Legea 421/2002, se calculează și se întocmește bonul de plată cu sumele reprezentând contravaloarea taxelor de ridicare/transport/depozitare; acesta va avea numărul dosarului a cărui obiect a fost vehiculul în cauză (A.../anul)
- 22) Dacă, după trimiterea bonului de plată, proprietarul nu face dovada documentelor solicitate, se demarează procedura de trecere în proprietatea privată a Mun.București, a vehiculului ce a fost ridicat;

8.4.3. Trecerea în proprietatea privată

- 1) Trecerea vehiculului în proprietatea unității administrativ-teritoriale se constată prin dispoziție a primarului. Dispoziția se comunică de îndată proprietarului sau deținătorului legal al vehiculului. Dispoziția primarului poate fi atacată, în termen de 5 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.
- 2) În situația în care, până la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești, proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului abandonat achită suma stabilită (între 1000 și 2.000 lei) cu titlu de amendă, dispoziția primarului rămâne fără obiect, iar vehiculul va fi restituit acestuia. Amenda se face venit la bugetul local.
- 3) Prevederile anterioare se aplică și în cazul în care amenda a fost plătită până la predarea vehiculului către unitatea de colectare și valorificare a deșeurilor.
- 4) Refuzul proprietarului sau al deținătorului legal al vehiculului de a se conforma somației prevăzute la art. 9 alin. (1) sau de a prelua vehiculul depozitat într-un loc special



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

amenajat și revendicat potrivit art. 7 alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

- 5) Constatarea contravenției și aplicarea amenzii se fac de către împuterniciți ai primarului (polițiști locali), de regulă polițiștii locali care au procedat la ridicarea vehiculului. Amenzile se fac venit la bugetul local.
- 6) Contravenției prevăzute la art.12 îi sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată și modificată prin Legea nr. 180/2002, cu excepția prevederilor art.28 (nu prevede achitarea a jumătate din minim în 15 zile).
- 7) Dacă proprietarul contestă dispoziția de trecere în proprietatea privată a Municipiului București a vehiculului abandonat, procedura este suspendată până la rămânerea definitivă și irevocabilă a sentinței civile;
- 8) Dacă dispoziția de trecere în proprietatea privată a Municipiului București a vehiculului abandonat nu este contestată, vehiculul se va valorifica prin grija serviciilor abilitate din cadrul Primăriei Sector 3.
- 9) După transmiterea înștiințărilor și a dispozițiilor de patrimoniu către proprietari/deținători legali, se așteaptă confirmările de primire sau procesele verbale de comunicare/afișare, după care se va proceda la inscripționarea pe parbrizul mașinii, la locul de depozitare a acestora, numărul de dosar pentru a fi identificate cu ușurință de către personalul ce se va ocupa de valorificarea acestora;
- 10) După inscripționare (scris cu vopsea numărul dosarului pe parbriz/numărul DIP), dosarele în original vor fi înaintate cu adresă către direcția abilitată din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3, în vederea declanșării procedurii de valorificare;
- 11) Totodată, se va informa în scris Direcția Publică Comunitară Regime Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor București (sau alte județe, în funcție de nr. de înmatriculare al vehiculului), în vederea radierii acestora din Registrul Național Auto; odată cu adresa vor fi transmise și copii conforme cu originalul ale dispozițiilor de trecere în proprietatea privată a Municipiului București;
- 12) În același timp, aceeași situație menționată la punctul anterior va fi raportată și la D.G.I.T.L. Sector 3 sau direcțiile financiare ale altor sectoare/orașe, funcție de numărul de înmatriculare/serie de șasiu, pentru radierea fiscală a vehiculelor ce fac obiectul trecerii în proprietatea privată;
- 13) În situația în care până la valorificarea vehiculului, proprietarul sau deținătorul legal solicită restituirea vehiculului, se verifică dacă s-a aplicat sancțiunea contravențională, iar dacă nu, și nu este depășit termenul de prescriere de 6 luni de la comunicarea somației emise de cabinet primar, se va întocmi proces verbal de sancționare;
- 14) Restituirea vehiculului se face pe bază de proces verbal de restituire aprobat de primarul Sectorului 3 și numai după ce proprietarul/deținătorul legal face dovada calității de proprietar, a achitării impozitului la zi pentru bunul în cauză, achitarea contravalorii



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

sanctiunii contravenționale și nu în ultimul rând după achitarea taxelor de ridicare/transport/depozitare, prevăzute de HCLS 3 nr.377/2017;

- 15) Dacă solicitantul restituirii/revendicării vehiculului nu face dovada cerințelor menționate la pct.14), cererea nu poate fi soluționată favorabil, petentul/solicitantul primind răspuns în acest sens.

8.4.3. Răspunsuri petenți

- 1) Termen – până la 30 zile de la înregistrarea sesizării;
- 2) Se va răspunde direct și punctual la problemele sesizate și se vor da explicații pe înțelesul petentului, fără detalii de specialitate.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Conducătorul de compartiment:

1. Șeful de serviciu- Verifică și semnează referatele pentru somații, pentru dispoziții de ridicare, pentru dispoziții de patrimoniu, adresele de înaintare corespondență pentru alte instituții, răspunsuri și adrese către petenți.

2. Director Executiv- Verifică și semnează referatele pentru somații, dispoziții de ridicare și patrimoniu; contrasemnează somațiile și dispozițiile de ridicare și patrimoniu (verso), adresele de înaintare corespondență pentru alte instituții, răspunsuri și adrese petenți.

3. Director General – Aprobă prin semnătură referatele pentru somații, pentru dispoziții de ridicare, pentru dispoziții de patrimoniu, adresele de înaintare corespondență pentru alte instituții, răspunsuri și adrese către petenți; contrasemnează somațiile, dispozițiile de ridicare, dispozițiile de patrimoniu - acte administrative.

4. Primarul Sectorului 3 - Emite actul administrativ (somație, dispoziție de ridicare, dispoziție de patrimoniu); aprobă procesul verbal de restituire a vehiculului.

9.2. Persoanele desemnate pentru realizarea activității procedurabile:

1. Polițistul local desemnat să desfășoare activitatea pe Lg.421/2002 în cadrul SCPM-activitate birou- preia sesizările telefonice, respectiv mesajele voice mail, înregistrate în afara orelor de program; în funcție de urgența aspectelor sesizate, le transmite spre verificare la efectivele din teren sau le înregistrează în Infocet pentru o verificare ulterioară; face demersurile legale de continuare a procedurii sau închide lucrarea dacă nu se confirmă, întocmește somațiile/referatele/dispozițiile ce vor fi aprobate de Primarul Sectorului 3 pentru dosarele administrative constituite pentru vehiculele abandonate/fără stăpân și ține evidența acestora prin programul informatic intern (situație cu auto în Excel); înregistrează și ține în evidență sesizările



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

cu privire la vehiculele în cauză; urmărește termenele de reverificare a vehiculelor în teren și continuarea procedurii conform Legii 421/2002 și le transmite spre verificare la termen la efectivele operative din teren, verifică dosarul, și stabilește următoarea etapă a procedurii; întocmește și semnează referatele pentru somații, pentru dispoziții de ridicare, pentru dispoziții de patrimoniu, adresele de înaintare corespondență pentru alte instituții, răspunsuri și adrese către petenți; întocmește dispozițiile de ridicare și de patrimoniu, răspunsurile la petiții, întocmește procesul verbal de restituire a vehiculului ridicat și stabilește/caculează suma de plată pentru serviciile de ridicare/depozitare în funcție de data ridicării, întocmește bonul de plată pe care îl transmite solicitantului restituirii în vederea achitării, etc.

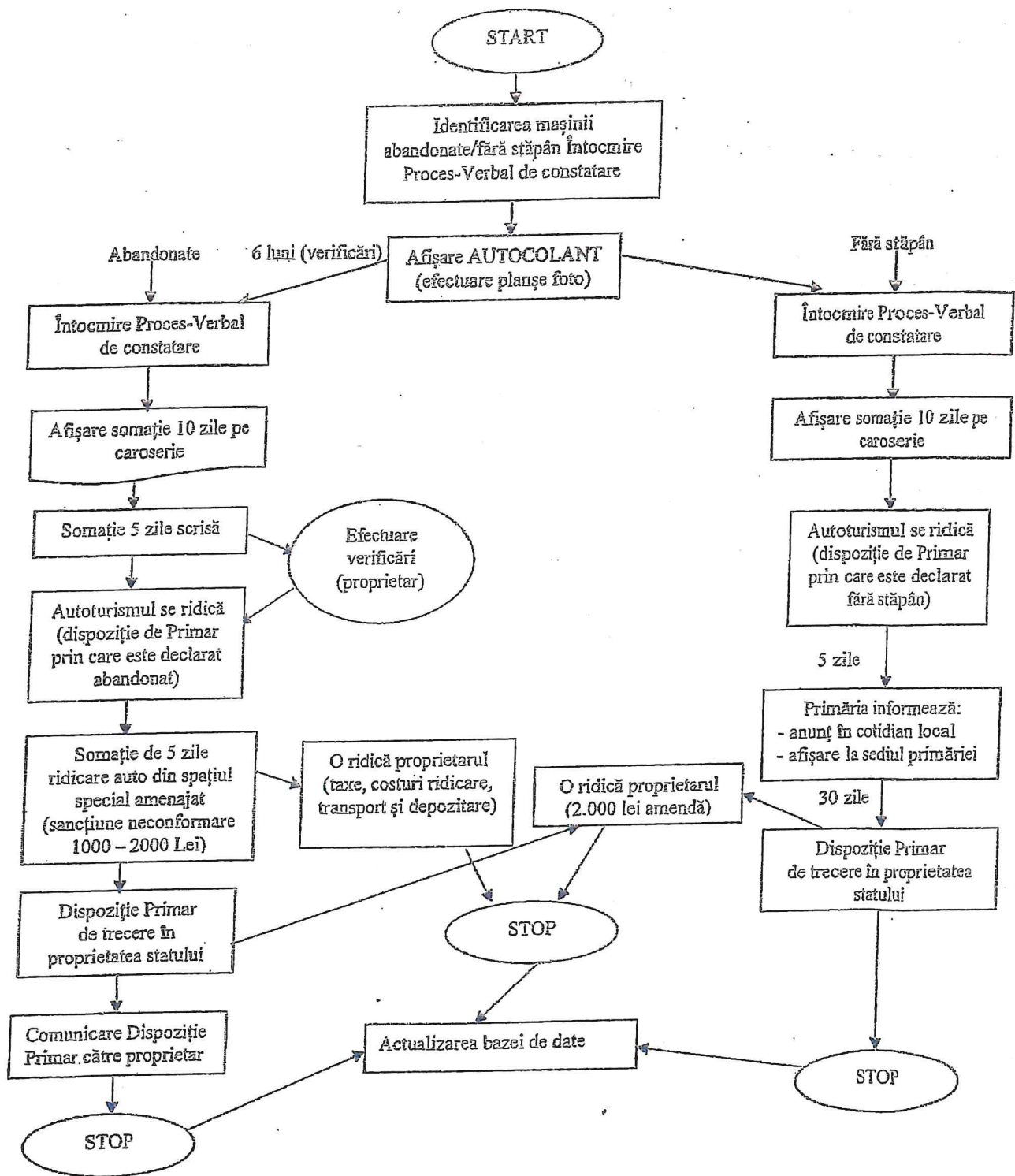
Polițiștii locali care se ocupă cu verificarea sesizărilor în teren, au următoarele atribuții principale:

- Verifică sesizările/reclamațiile în teren, realizează dosarele auto prin întocmirea proceselor verbale de constatare, somații proprietar vehicul (afișate pe parbrizul mașinii), planșe foto de detaliu și de ansamblu;
- Verifică în teren dosarele la termen de 10 respectiv 5 zile;
- Reverifică sesizările conform termenelor stabilite prin procesele verbale de constatare precum și a măsurilor dispuse;
- Verifică în teren respectarea somației;
- Întocmesc P.V. de sancționare a contravenției privind nerespectarea Somației emise de Cabinet Primar.

10. Anexe

- 10.1. Anexa nr.1- Somație proprietar vehicul
- 10.2. Anexa nr.2- Proces verbal de constatare auto abandonat/fără stăpân
- 10.3. Anexa nr.3- Referat somație
- 10.4. Anexa nr.4- Somație emisă de Cabinet primar
- 10.5. Anexa nr.5- Referat dispoziție de ridicare și de patrimoniu
- 10.6. Anexa nr.6- Referat dispoziție de patrimoniu
- 10.7. Anexa nr.7- Dispoziție de ridicare
- 10.8. Anexa nr.8- Dispoziție de patrimoniu
- 10.9. Anexa nr.9- Proces verbal de ridicare
- 10.10. Anexa nr.10- Proces verbal de restituire
- 10.11. Anexa nr.11- Proces verbal de constatare și sancționare

11. Diagrama de proces





PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

Seria DGPL-SCPM Nr.001251

S O M A Ț I E PROPRIETAR VEHICUL

Număr de înmatriculare.....

Marca.....Tip.....Culoare.....

Localizat.....Sector 3, București.

În conformitate cu prevederile Legii nr.421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale și a normelor metodologice de aplicare a acesteia, **vă somăm ca, în termen de 10 zile de la data prezentei, să eliberați domeniul public prin ridicarea vehiculului**, care la data și ora controlului prezintă o stare improprie circulației pe drumurile publice:

.....
.....
.....
.....
.....

În caz contrar, se va proceda la ridicarea, transportarea și depozitarea vehiculului la următoarea adresă: București, sector 3, Str.Releului nr.4.

Pentru restituirea acestuia va fi necesară achitarea unei taxe de ridicare, transport, depozitare și pază, conform tarifelor stabilite prin H.C.L.S.3 nr. 377/2017, la D.G.I.T.L.S3, beneficiar Sectorul 3 al Municipiului București CIF 4420465, în contul IBAN RO92TREZ70321A350102XXXX

Somația a fost afișată astăzi....., ora....., de către polițistii locali.....și....., **telefon 021/9543-tasta 4.**

S-au executat planșe foto înainte și după afișarea somației pe vehicul.

Director Executiv,

Șef Serviciu
(semnătură)

Polițisti locali
(semnătură)

1.....

2.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

Seria DGPL- SCPM Nr.002501

PROCES – VERBAL DE CONSTATARE AUTO ABANDONATE/FĂRĂ STĂPÂN

Seria..... nr.

Încheiat astăzi în București, Sector 3, de către poliștii
locali.....și.....din cadrul DGPL-
S.C.P.M.,

Constat că vehiculul cu nr. de înmatriculare marca și tipul
....., categoria.....,seria motorului
.....

serie șasiu/caroserie, culoarea....., starea fizică
.....

în legătură cu care am fost sesizați că ar fi fără stăpân sau abandonat, nu / a fost identificat în
ziua, ora... .., în București, Sector 3, strada
.....

....., urmând a fi înștiințate autoritățile
abilitate pentru efectuarea verificărilor legale privind situația juridică a acestuia.

Alte mențiuni (inventarul bunurilor aflate în vehicul):
.....
.....
.....
.....
.....

Vehiculul cu caracteristicile menționate mai sus se află pe domeniul public, în locația
identificată, deluni/ ani.

Fapt atestat de martorul, domiciliat în
....., strada, nr., bl.,
sc., et., ap., act de identitate, seria, nr., CNP.
.....



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

Procesul-verbal a fost încheiat în lipsa unui martor,
întrucât.....

Au fost realizate planșe foto, cu ocazia încheierii prezentului proces-verbal: ☐da/☐nu.

Pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în baza art. 5 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 152/2023.

Agent constator,

Politist local

Politist local

Martori,



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

REFERAT

Ca urmare a controlului efectuat în data de _____ de către polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, în Str. _____ Sector 3, București a fost depistat vehiculul marca _____, culoare _____, cu nr. de înmatriculare _____, ce prezintă următoarele indicii impropriei circulației pe drumurile publice _____

_____ indicii de staționare îndelungată, auto improprieu circulației pe drumurile publice, aspecte ce încadrează vehiculul sub incidența Legii 421/2002.

- la verificarea efectuată prin Dispeceratul instituției, în baza de date pentru auto a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, a rezultat la data de _____, conform fișei auto nr. _____ - întocmită de dispecerul de serviciu, că vehiculul este în proprietatea _____ cu sediul social/domiciliul în _____.

În conformitate cu dispozițiile art. 9 din Legea 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân și abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, primarul, la propunerea agenților constatatori, somează proprietarul sau deținătorul legal al vehiculului ca, în termen de 5 zile de la primirea somației, să ridice vehiculul de pe domeniul public.

Anexăm spre aprobare somația.

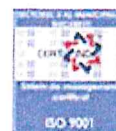
DIRECTOR GENERAL,

Director Executiv		
Șef Serviciu		
Polițist Local		

A _____ / _____



PRIMĂRIA
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

SOMAȚIE

Către,

Str. _____

Ținând cont de prevederile art. 9 din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Vă somăm ca în termen de 5 zile de la primirea prezentei să eliberați domeniul public prin ridicarea vehiculului marca _____, cu numărul de înmatriculare _____, Nr. dosar A _____/_____, abandonat pe domeniul public din Str. _____ Sector 3, București.

În caz contrar, vehiculul va fi supus procedurii de ridicare, transport și depozitare într-un loc special amenajat, derulată de reprezentanții prestatorului de servicii.

Totodată, veți fi sancționat contravențional conform dispozițiilor art.12 alin.(1), cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei.

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3, cu sediul în Str. Ion Țuculescu nr. 42, Imobilul C1, etaj 2, camera 201.

PRIMAR,
Robert Sorin NEGOIȚĂ

Contrasemnează:

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR EXECUTIV

1.9



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

Nr. _____ din _____

REFERAT

Având în vedere numărul mare de vehicule staționate pe raza sectorului 3, care au fost identificate ca fiind abandonate sau fără stăpân, în parcările de utilitate publică, parcări de reședință, pe carosabil și pe trotuar, pentru a înlesni buna desfășurare a viitoarelor activități de salubritate și deszăpezire, în aplicarea prevederilor Legii 421/2002, la data de _____, polițiștii locali din cadrul _____, aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu, au identificat pe _____, **Sector 3**, un vehicul cu următoarele caracteristici:

- a) număr de înmatriculare –
- b) categoria –
- c) marca și tipul –
- d) seria motorului –
- e) starea fizică - **degradată**
- f) seria de șasiu –
- g) culoarea – ,

care întrunește condițiile de a fi declarat **abandonat**, astfel cum este prevăzut de art. 2, din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ – teritoriale.

Au fost parcurse toate etapele procedurale, astfel:

-

Față de cele menționate, considerăm că sunt întrunite condițiile legale de emitere a dispoziției Primarului Sectorului, prin care vehiculul cu caracteristicile sus menționate să fie **declarat abandonat**.

DIRECTOR GENERAL,

Director Executiv		
Șef Serviciu		
Întocmit, polițist local		

A _____ / _____



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

PRIMĂRIA SECTORULUI 3

DISPOZIȚIE Nr. _____ / _____
privind declararea vehiculului identificat conform procesului verbal de constatare A _____
abandonat

Primarul Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice
locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea
și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali

Având în vedere :

- Referatul nr. _____ al Direcției Generale de Poliție Locală,
În conformitate cu prevederile :
- Art. 4 alin. (2) din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau
abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților
administrativ- teritoriale, cu modificările și completărilor ulterioare;
- Art. 7 din HG nr. 156/2003 pentru aprobarea normelor metodologice ale Legii nr. 421/2002,
- Art. 22 alin.(3) din Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea
vehiculelor abandonate sau fără stăpân, aprobat prin HCLS3 nr. 92/31.01.2019 completată prin
HCLS3 nr. 149/2019
- Art. 155 alin. (5) lit. c) coroborat cu art. 167 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul
Administrativ,
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul
Administrativ,

Emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Se declară ca fiind **abandonat**, vehiculul localizat pe **Str.**_____, **Sector 3**,
conform procesului verbal de constatare nr. A _____ / _____, având următoarele date de identificare:

- a) număr de înmatriculare -
- b) categoria -
- c) marca și tipul -
- d) seria motorului -
- e) starea fizică - **degradată**
- f) seria de șasiu -
- g) culoarea -

proprietatea **numitului** _____, cu domiciliul _____,
CNP _____;



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

Art. 2. Vehiculul prevăzut la art. 1, împreună cu bunurile aflate în interior, va fi ridicat de pe domeniul public, transportat și depozitat într-un loc special amenajat, prin grija operatorului autorizat.

Art. 3. În situația în care vehiculul nu este revendicat de către proprietarul sau deținătorul legal în termen de 10 zile calendaristice de la data ridicării, acesta va fi trecut de drept în proprietatea privată a Municipiului București, prin dispoziția Primarului Sectorului 3.

Art. 4. Direcția Generală de Poliție Locală va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,

ROBERT SORIN-NEGOIȚĂ

Contrasemnează :

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR EXECUTIV



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

Nr. _____

REFERAT

Având în vedere prevederile art.14 din Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, vehiculul declarat **abandonat** cu următoarele caracteristici:

- a. număr de înmatriculare:
- b. categoria:
- c. marca și tipul:
- d. seria motorului: **nu se cunoaște**
- e. starea fizică : **degradată**
- f. seria de șasiu sau caroserie :

g. culoare : ,

ridicat din Str. _____ Sector 3, în baza Dispoziției nr. ____/____, pusă în aplicare în data de _____, întrunește condițiile de trecere în domeniul privat al Municipiului București, fiind îndeplinite toate etapele procedurale, astfel:

1. la data prezentului referat s-a constatat expirarea termenului legal prevăzut de art. 14 alin.(1) din norma metodologică de aplicare a Legii 421/2002, respectiv 10 zile de la data transmiterii somației prevăzute la art. 12;
2. în toată perioada cuprinsă între data ridicării vehiculului de pe domeniul public, respectiv _____ și data prezentului referat, vehiculul nu a fost revendicat de către proprietar sau deținătorul legal al acestuia, la registratura Primăriei Sectorului 3 -- Direcția Generală de Poliție Locală, nefiind înregistrată nici o cerere în acest sens;

Față de cele de mai sus, considerăm că se întrunesc condițiile legale de trecere în proprietatea privată a Municipiului București a vehiculului cu caracteristicile susmenționate și emiterea dispoziției Primarului Sectorului 3 de intrare în patrimoniu a acestuia, urmând a fi valorificat în condițiile prevăzute de lege.

DIRECTOR GENERAL,

Director Executiv		
Șef serviciu		
Întocmit, polițist local		

A ____/____



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

PRIMĂRIA SECTORULUI 3

DISPOZIȚIE Nr. _____ / _____
privind trecerea în patrimoniul privat al Municipiului București a autovehiculului cu număr de
înmatriculare _____ declarat abandonat
*Primarul Sectorului 3 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea
nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea
Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea
Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali*

Având în vedere:

- Dispoziția nr. _____ a Primarului Sectorului 3;
- Referatul nr. _____ al Direcției Ordine publică și Control din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 10 din Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18 din Regulamentul privind reglementarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public/privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3, aprobat prin HCLS3 nr. 92/31.01.2019 completată cu HCLS3 nr. 149/26.02.2019;
- HCGMB nr. 286/09.10.2003 privind împuternicirea consiliilor locale ale sectoarelor 1-6 să exercite atribuțiile prevăzute de Legea nr. 421/2002;
- Art. 155 alin. (5) lit. c) coroborat cu art. 167 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

Emite prezenta

DISPOZIȚIE

Art. 1. Trecerea în proprietatea privată a Municipiului București a vehiculului **declarat abandonat**, conform proces verbal de constatare nr. _____ având următoarele date de identificare:

- număr de înmatriculare:
- categoriei:
- marca și tipul:
- seria motorului: **nu se cunoaște**
- starea fizică : **degradată**
- seria de șasiu sau caroserie :
- culoare : ,



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

proprietatea _____ cu sediul social/domiciliul în
Str. _____.

Art. 2. Prin grija Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 3, sumele obținute din valorificarea vehiculului se fac venit la bugetul local din care vor fi suportate și cheltuielile ocazionate de inventarierea, expertizarea, ridicarea, transportul, depozitarea și paza la locul de depozitare.

Art. 3. O copie a prezentei dispoziții va fi transmisă Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule, pentru a servi la radierea din circulație a vehiculului.

Art. 4. Prezenta dispoziție va fi transmisă de către Primăria Sector 3-Direcția Generală de Poliție Locală-persoanelor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

**PRIMAR,
ROBERT SORIN-NEGOIȚĂ**

Contrasemnează:

DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR EXECUTIV



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

Seria DGPL- SCPM Nr.000001

PROCES-VERBAL DE RIDICARE AUTO ABANDONATE/FĂRĂ STĂPÂN

Nr...../.....

Încheiat astăzi....., în București între reprezentanții împuterniciți ai Direcției Generale de Poliție Locală- Serviciul Control Protecția Mediului, polițistii locali.....și.....și reprezentantul Serviciului Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, domnul..... pentru ridicarea vehiculului abandonat/fără stăpân, de pe domeniul public al Sectorului 3, prin punerea în aplicare a Dispoziției Primarului Sectorului 3 nr. din data în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

Date de identificare a vehiculului:

- a) Nr. de înmatriculare
- b) Categoria.....
- c) Marca și tipul.....
- d) Seria motorului.....
- e) Starea fizică.....
- f) Seria de șasiu sau de caroserie.....
- g) Culoare.....

Localizat.....

Alte mențiuni(inventarul bunurilor aflate în vehicul, aspectul general, starea tehnică):

Autovehiculele abandonate/fără stăpân ridicate de către prestatori urmează să fie transportate, depozitate și păzite.

Pentru care s-a încheiat prezentul Proces-Verbal în 3(trei) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte implicată.

Polițiști locali
(semnătură)

Reprezentant Serviciul Administrativ
(semnătură)



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

APROBAT PRIMAR,
Robert Sorin NEGOIȚĂ

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE

Nr. _____ din _____

Ca urmare a cererii dlui/dnei – _____ - înregistrată la PRIMĂRIA
SECTOR 3 cu nr. _____, prin împuternicit _____, pentru restituirea vehiculului
ce a făcut obiectul dispoziției de ridicare nr. _____, pusă în aplicare în data de _____, având
următoarele caracteristici:

- a) Număr de înmatriculare : -
- b) Categoria : -
- c) Marca și tipul : -
- d) Seria motorului : NU SE CUNOAȘTE
- e) Starea fizică : DEGRADATĂ
- f) Seria de sașiu sau caroserie: -
- g) Culoare : -

În calitate de proprietar/deținător legal, vă supunem spre aprobare restituirea vehiculului sus menționat
având în vedere că sunt îndeplinite condițiile art. 7 din Legea nr. 421/2002, respectiv art. 28 din
H.C.L.S3 nr. 92/2019.

DIRECTOR GENERAL,

Director Executiv		
Șef Serviciu		
Întocmit, polițist local		

A _____ / _____



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II Revizia 1
--	---	------------------------

Seria DGPL- SCPM Nr.002501

PROCES VERBAL DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIEI

Încheiat astăziluna.....anul.....ora....., în Municipiul București, Sector 3.

Polițist local _____ în calitate de _____ în cadrul
Direcției Generale de Poliție Locală – Serviciul Control Protecția Mediului, în baza delegației de control nr.
_____/ _____ am constatat că _____ cu sediul/ domiciliul în
localitatea,.....sector/județstr.....nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____,
ap. ____, înreg. la Reg. Com. sub nr. _____ având C.U.I. _____, reprezentat(ă) prin
_____ în calitate de _____, cu domiciliul în
localitatea _____ sector/județ _____ str. _____ nr. _____, bl.
_____, sc. ____, et. ____, ap. ____, act identitate _____ seria _____ nr. _____
eliberat de _____, la data _____, CNP _____,
a săvârșit următoarele:
În _____ ziua _____ de _____ ora _____ locul _____

Faptele comise încalcă prevederile:

- 1) _____ art. _____ alin. _____ lit. _____,
- 2) _____ art. _____ alin. _____ lit. _____,
- 3) _____ art. _____ alin. _____ lit. _____

și se sancționează conform:

- 1) _____ art. _____ alin. _____ lit. _____ cu amendă de la _____ la _____
- 2) _____ art. _____ alin. _____ lit. _____ cu amendă de la _____ la _____
- 3) _____ art. _____ alin. _____ lit. _____ cu amendă de la _____ la _____

Pentru faptele săvârșite, stabilesc **AVERTISMENT** / **AMENDĂ** _____
(_____)

(în cifre)

(în litere)

Contravenientul poate / nu poate să achite în termen de 15 zile jumătate din minimul amenzii, adică suma de _____ lei la casieriile autorităților publice locale/CEC/prin mijloace de plată online sau prin ordin de plată în contul **RO92 TREZ 7032 1A35 0102 XXXX**, beneficiar Sectorul 3 al Municipiului București - C.I.F. **4420465**, sau în contul _____, beneficiar Bugetul de stat, pentru amenzile aplicate în temeiul O.U.G. nr. 195/2005, iar copia chitanței de plată a amenzii și copia procesului verbal se vor remite unității emitente în termen de 15 zile de la data achitării amenzii. În temeiul art. _____ alin./pct _____ lit. _____ din _____ dispun și măsura complementară _____

Contravenientul nu este de față / refuză / nu poate să semneze, fapt atestat de martorul _____
de _____, cu următoarele date de _____
identificare _____



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Direcția Mediu și Circulație Rutieră Serviciul Control Protecția Mediului	IDENTIFICAREA VEHICULELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ABANDONATE pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ- teritoriale, conform Legii nr. 421/2002 și trecerea acestora în patrimoniul privat al Municipiului București PO – 90.03	Ediția II
		Revizia 1

Nu a fost de față niciun martor deoarece

Mențiuni ale polițistului local

Obiecțiuni ale contravenientului

Împotriva prezentului proces verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării, care se va depune la Judecătoria Sectorului 3, împreună cu o copie a procesului verbal. Procesul verbal neatat în termenul prevăzut mai sus constituie titlu executoriu fără vreo altă formalitate.

Pentru care am încheiat prezentul proces verbal în trei exemplare.

Polițist local,

Martor,

Contravenient,

Am luat la cunoștință

*se completează în cazul contravențiilor săvârșite de minori care au împlinit vârsta de 14 ani

ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Amenda se achită la casieriile autorităților publice locale/CEC/prin mijloace de plată online sau prin ordin de plată în contul **RO92 TREZ 7032 1A35 0102 XXXX**, beneficiar Sectorul 3 al Municipiului București – CUI **4420465** în termen de 15 zile de la data comunicării procesului verbal, după care copia chitanței și a procesului verbal vor fi remise prin poștă sau electronic, prin e-mail, Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3. În caz de neplată a obligațiilor se procedează la executarea silită a sancțiunii în condițiile prevăzute de dispozițiile legale privind executarea silită a creanțelor fiscale.

Polițist local,

Contravenient,

Am primit un exemplar al Procesului Verbal și înștiințarea de plată