Documentație de atribuire

Manifestări dedicate Zilei Naționale a României și Revelionului

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: **Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3**		
Adresă: **Calea Dudeşti, nr. 191, sector 3, București**		
Localitate: **Municipiul Bucureşti**	Cod poştal: 031084	Ţara: Romania
Punct de contact: **Direcţia Învăţământ Cultură – Serviciul Cultură, Sport şi Tineret**	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: **cultura@primarie3.ro**		
Adresa de internet: **www.primarie3.ro**		

2. Sursa de finanţare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de **477.770,04 lei**, TVA 19% 90.776,30 **lei**; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de **568.546,34 lei**. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.

3.Legislaţia aplicată

Procedură aplicată: procedură simplificată proprie a autorităţii contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

4.Obiectul contractului

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Cod CPV: 92312240-5 Servicii prestate de artiști (Rev.2) ;

Locul de prestare: Parcul Al.I. Cuza și Parcul Titan **Obiectul contractului:** realizarea de manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Revelionului 2020
Durata contractului : decembrie 2019

5. Informaţii privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiaşi proceduri: a) să depună două sau mai multe oferte individuale şi/sau comune, sub sancţiunea excluderii din competiţie a tuturor ofertelor în cauză; b) să depună ofertă individuală/comună şi să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancţiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie sa o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câştigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicitări clarificări:

Alte informaţii şi/sau clarificări pot fi obţinute la email **cultura@primarie3.ro**
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 08.11.2019, ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 08.11.2019, ora 16.00 Clarificările vor fi transmise în limba română.

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a.SITUAŢII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAŢIA PERSONALĂ	**<u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u>** **<u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u>** **Cerinţe obligatorie de calificare:** **1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare** **2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare** **3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare** Încadrarea intr-una din situatiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.

10.b. Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare)

Notă *Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerinţelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi*

însoţite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizaţii, acte emise de instituţiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată şi ştampilată, pe fiecare pagină.	
Persoane juridice române - Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice	**Cerinţe de calificare pentru ofertant/ toţi asociaţii:** Se vor prezenta următoarele(după caz): - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; -Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului şi certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei; - Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente). - Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală) Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. **În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.**
Persoane juridice străine	**Cerinţe de calificare pentru ofertant / toţi asociaţii:** Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenenţă din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din ţara de origine sau din ţara în

	care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoţite de traducerea autorizată în limba română şi legalizate. Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. **În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.**

Capacitatea tehnică şi/sau profesională	
Dacă o asociere de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică şi/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoţite de traducerea autorizată în limba română şi vor fi legalizate. Toate documentele (certificate, autorizaţii, acte emise de instituţiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată şi ştampilată, pe fiecare pagină.	
Declaraţie privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului	Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conţinând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante publice sau clienţi privaţi, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect activităţi de organizare a unor concerte în aer liber sau alte evenimente cultural-artistice, desfăşurate în aer liber sau în săli de spectacole, cum ar fi manifestări culturale de stradă, spectacole de teatru, muzică, dans, diverse festivaluri şi altele asemenea, în valoare/valori cumulate de cel puţin 475.000,00 lei fără TVA– **se va completa Formularul nr. 4**. **din secţiunea Formulare** Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o

	autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuţie, recomandări, procese verbale de recepţie sau orice alte documente din care pot să rezulte valori şi perioadele de prestare. În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum şi documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului. Ofertantul (individual sau asociaţi) are dreptul să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi profesională, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant. şi terţul/terţii respectiv/respectivi. În această situaţie, ofertantul are obligaţia de a dovedi autorităţii contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, **prezentând un angajament în acest sens din partea terţului/terţilor susţinător/susţinători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentaţia de atribuire.**

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamenul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanti.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei	Documentele emise de instituţii/organisme oficiale din ţara în care ofertanţii străini sunt rezidenţi pot fi prezentate în limba originară, cu

este Limba română	condiţia ca acestea să fie însotite de traducerea autorizată şi legalizată în limba română. Toate documentele (oferta şi documentele care însoţesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată – daca este cazul;
2. Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;
3. Data limită de depunere a ofertelor	**Data limită până la care se depun ofertele este: 11.11.2019, ora 12.00** Oferta depusă după data şi ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă şi returnată nedeschisă.
4. Modul de prezentare a ofertei	**Documentele ofertei:** oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerinţele din Caietul de sarcini; - propunerea financiară - Se va completa **Formularul de ofertă (formularul nr. 5) din secţiunea Formulare** **- Centralizator de preţuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare;** Se va completa Anexa la **Formularul de ofertă din secţiunea Formulare** **Documentele care însoţesc oferta:** - **Scrisoarea de înaintare**. Se va completa **Formularul nr. 6 din secţiunea Formulare.** Scrisoarea va fi ataşată în afara plicului sigilat.

	- **Împuternicirea** delegatului ofertantului. Se va completa **Formularul nr. 7 din secţiunea Formulare.** Împuternicirea va fi ataşată în afara plicului sigilat. **Modul de prezentare a ofertei**- documentele de calificare şi propunerea tehnică şi financiară se introduc **într-un plic sigilat, marcat cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.** Plicul va mai conţine şi menţiunea: **A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 11.11.2019, ora 12.30** **NOTĂ**: Toate declaraţiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, menţionându-se în clar numele şi prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic. Ofertanţii vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum şi persoana de contact şi nr. de telefon.
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi structurată conform cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerinţe din caietul de sarcini, susţinute de documentele solicitate. **Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.**
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte **Propunerea financiară** care va conţine: **1. Formularul de ofertă servicii** **2. Centralizator de preţuri (anexa la formularul de ofertă)** Preţul ofertei se va exprima în LEI şi va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.

	Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului este **cel mai bun raport calitate-preț**, cu condiția respectării în integralitate a prevederilor caietului de sarcini. Având în vedere faptul că prezentul contract presupune prestarea de servicii din categoria celor care fac obiectul dreptului de autor și drepturilor conexe dreptului de autor, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare, criteriul de atribuire ”cel mai bun raport calitate -preț” este obligatoriu a fi aplicat, în conformitate cu prevederile art. 32, alin (6) din H.G. nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În baza aceluiași act normativ, ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%. Prin urmare, ponderea factorilor de evaluare este următoarea:

- 40% prețul cel mai scăzut
- 60% calitatea serviciilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

Criterii	Pondere	Punctaj
1. Prețul cel mai scăzut	40%	40 puncte
Modalitate de calcul : a) Pentru oferta cu cel mai scăzut preţ de îndeplinire a contractului, notată în continuare $\mathbf{P_{min}}$, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 de puncte ; b) Pentru celelalte oferte cu preţuri mai mari decât cel prevăzut la lit. a) notate în continuare cu $\mathbf{P_n}$ (unde “n” reprezintă indicele ofertei), în vederea acordării punctajului, se aplică următoarea formulă : **Punctaj** = $\mathbf{P_{min}}$/ $\mathbf{P_n}$ x 40 puncte		
2. Abordarea integrată, conceptuală în cadrul evenimentelor propuse	40%	40 puncte
Modalitate de calcul: a) Elementele conceptuale sunt poziționate strategic în cadrul evenimentelor, sunt coerente, clare, integrate complet în scenariu, regia de scenă și regia evenimentului și includ toate		

componentele necesare realizării evenimentelor, asigură premisele unui flux eficient de comunicare, conform solicitărilor din caietul de sarcini– 20 p x2 =40 puncte b) Elementele conceptuale sunt identificate, parțial integrate în scenariu, regia de scenă și regia evenimentului dar includ toate componentele necesare realizării evenimentului, conform solicitărilor din caietul de sarcini– 10px2=20 puncte c) Elementele conceptuale sunt identificate, fără a exista o corepondență cu scenariul, regia de scenă și regia evenimentului dar includ toate componentele necesare realizării evenimentului, conform solicitărilor din caietul de sarcini–5px2=10 puncte d) Elementele conceptuale nu sunt identificate conform solicitărilor din caietul de sarcini– 0 puncte		
3. Concepte grafice	20 %	20 puncte
Obiectiv: Elementele grafice şi paleta coloristică asigură identificarea imediată a evenimentelor şi memorarea facilă de către public.Fiecare concept grafic include elemente vizuale distincte care permit comunicare coerentă și completă a evenimentului.Ofertantul va primi punctajul maxim, numai daca oferta sa îndeplinește, cumulativ, condițiile enunțate la 3.1 – 3.3 ; în situația în care conceptele grafice nu respectă condițiile indicate la 3.1 – 3.3 punctarea se va realiza corespunzător condițiilor îndeplinite.		
3.1 Informațiile despre eveniment sunt clare, complete, concise și identificabile	2 p x 2= 4puncte	
3.2 Grafica include un design original și adaptat coținutului evenimentului	4p x 2 = 8 puncte	
3.3 Grafica este realizată în mod profesionist, asigurând o legătură vizibilă între imaginile create, fonturile utilizate pentru text, paleta coloristică și logo-ul Primăriei Sectorului 3, logo S3CeiMaiBuni	4p x 2 = 8 puncte	

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanţilor o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire.

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menţionată reglementează remediile, căile de atac şi procedura de soluţionare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din acelaşi act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorităţi contractante sau prin nesoluţionarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorităţii contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicţională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menţionată, actul autorităţii contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operaţiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligaţii prevăzute de legislaţia în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operaţiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnsc.ro

Adresa Internet (URL) :www.cnsc.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, îşi asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură şi atestă că toate datele prezentate sunt corecte şi complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare îşi rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanţi.Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secţiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate, semnate (de către reprezentantul legal) și ștampilate corespunzător, pe fiecare pagină.**

SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenţionează achiziționarea de servicii în vederea realizării de manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Revelionului 2020.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfăşurării în condiţii optime a manifestărilor propuse, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3.

Autoritatea contractantă își propune achiziționarea de servicii pentru realizarea a două evenimente în luna decembrie, respectiv un eveniment dedicat Zilei Naționale a României, în data de 1 Decembrie 2019 și un eveniment dedicat Revelionului, în data de 31 decembrie 2019.

Evenimentul dedicat Zilei Naționale a României va avea loc în Parcul Al.I. Cuza, zona situată la intersecția străzilor Baba Novac și Câmpia Libertății, în intervalul orar 18.00 – 20.00.

Revelionul 2020 va avea loc în Parcul Titan, platforma de la intrarea din str. Liviu Rebreanu, în proximitatea statuii Calul Titanilor, cu începere de la ora 20.00

Accesul locuitorilor Sectorului 3 la ambele evenimente este liber.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unui eveniment de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor (regizor, regizori de scenă, scenarist, prezentator, artiști etc) și se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment. Atât

operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va depune la finalul evenimentului documente din care să reiasă modalitatea de îndeplinire a prevederilor contractuale, respectiv un raport narativ detaliat cu privire la îndeplinirea fiecărei etape din contract, precum și copii conformate cu originalul ale documentelor de plată care atestă plățile efectuate pentru îndeplinirea contractului. Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.) **În vederea respectării prevederilor legale privind transparenţa, operatorul economic va indica, în mod direct, dacă onorariile artiştilor şi/sau costurile prestaţiilor artistice conexe au caracter confidenţial.**

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic și depunerea unui exemplar al raportului narativ al evenimentului, realizat de operatorul economic.

4. **CERINŢE CU CARACTER GENERAL**

a) Transferul drepturilor de proprietate intelectuală : se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, indiferent de suportul acestora, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele muzicale, literare etc. și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej. După încheierea evenimentului, operatorul economic are obligația transmiterii către autoritatea contractantă a playlist-urilor utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format print sau electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro.

b) Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social şi cel al relaţiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziţie publică.

Ofertantul va ţine cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toţii membri asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante. Informaţii detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obţine de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro și de pe site-ul www.isubif.ro .

Operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în organizarea evenimentului, în timpul în care desfășoră orice activități în legătură cu derularea contractului - **se va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.**

c) Pentru realizarea prestațiilor artistice, operatorul economic va avea în vedere următoarele :

- Să asigure toate condiţiile necesare bunei organizări a evenimentelor;
- Toate prestaţiile artistice se vor susţine **integral** live;
- Să achite toate drepturile legale care decurg din prestaţiile artistice, conform legislației în vigoare;
- **Să asigure prezența tuturor artiștilor la probele tehnice**, în intervalul orar solicitat de autoritatea contractantă, precum și prezența la spectacol cu cel puțin 30 minute înainte de începerea acestuia;
- Să promoveze evenimentele pe canalele media proprii și ale artiștilor implicați în realizarea acestuia (pagini de facebook, instagram, emisiuni radio, tv etc).
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentelor este Primăria Sectorului 3;
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

- La semnarea contractului, operatorul economic câștigător are obligația de a furniza autorității contractante angajamentul ferm al tuturor artiștilor cu privire la participarea la eveniment, participarea la probele tehnice și respectarea regulamentului de acces în zona de organizare, așa cum va fi acesta comunicat de către autoritatea contractantă.

d) Propunerea tehnică: se va realiza în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant. **Operatorul economic are obligația de a include în propunerea tehnică ridere-le complete ale fiecărui artist**. Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini şi poate cuprinde orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului în cele mai bune condiții, precum și la implementarea conceptului acestuia.

Ofertantul va include în propunerea sa tehnică şi un coordonator al evenimentelor, ale cărui atribuţii principale vor fi: supravegherea şi coordonarea îndeplinirii cerinţelor tehnice din rider-ele artiştilor transmise, întocmirea programului de probe tehnice şi supravegherea derulării acestuia, precum şi supravegherea, coordonarea şi asigurarea bunei desfăşurări a recitalurilor artistice, împreună cu responsabilii desemnaţi ai autorităţii contractante.

În mod obligatoriu, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor solicitate de autoritatea contractantă, **precum şi faptul că deține personal angajat** cu calificarea profesională solicitată (organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent).

Operatorul economic va asigura apă plată, ceai, cafea pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentelor, pentru artiști și personalul implicat în organizarea acestora, inclusiv la repetițiile programate în spațiul de eveniment.

5. CERINȚE SPECIFICE

Eveniment dedicat celebrării Zilei Naționale a României – 1 Decembrie 2019

Ziua Națională a României este un eveniment cu caracter festiv, al cărui scop principal este celebrarea momentului Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918.

Locul de desfășurare : aleea principală a Parcului Al.I. Cuza

Interval orar : 18.00 -20.00

Programul artistic solicitat este următorul :

Ducu Bertzi & friends, fanfară în uniformă, Mihai Mărgineanu & Band, prezentator.

Operatorul economic va prezenta, în propunerea tehnică, proiectul de spectacol cu artiștii solicitați/ scenariul spectacolului și regia de scenă și va asigura realizarea unui moment solemn, dedicat Zilei Naționale a României ; se va avea în vedere ca fanfara să susțină recitalul artistic în uniformă.

Operatorul economic va realiza un concept grafic al evenimentului, în care va include în mod obligatoriu logo-ul Primăriei Sectorului 3, Logo S3CeiMaiBuni, prezentând, la depunerea ofertei, propunerea sa. Logo-urile vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita refacerea conceptului grafic. Conceptul grafic va fi utilizat pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate. Nu se solicită realizarea de materiale în format print.

Proiectul de spectacol trebuie să evoce în mod simbolic momentul central al evenimentului, și anume Marea Unire de la 1918, cu scopul de a fixa repere importante de cultură și spiritualitate românească publicului spectator.

Pentru prezentator, autoritatea contractantă solicită un prezentator cu experiență în prezentarea de evenimente în aer liber (se va anexa cv).

Operatorul economic va asigura un fotograf, pe parcursul derulării evenimentului, care va realiza un set de 100 de fotografii, care vor fi predate autorității contractante, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografului. De asemenea, se vor furniza cel puţin 5 fotografii în timpul desfășurării evenimentului (cadru general, scenă, artiști, public), de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate , în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorităţii contractante.

Operatorul economic va realiza 30 ecusoane de acces destinate artiștilor și staff-ului de organizare, imprimate policromie, plastifiate față-verso, prevăzute cu lanț metalic, print carton dublu cretat, dimensiuni 90 x 55 mm; ecusoanele vor fi predate reprezentanților autorității contractante până la data de 30.11.2019, după obținerea bunului de tipar.

Operatorul economic va asigura două toalete ecologice în proximitatea scenei, inclusiv servicii de vidanjare și igienizare completă, prevăzute **cu hârtie igienică, lumină și şervețele umede**, destinate exclusiv artiștilor și personalului implicat în organizarea evenimentului, în data de 1 Decembrie 2019, începând cu ora 10.00, până la sfârșitul tuturor activităţilor.

31 decembrie 2019 – eveniment dedicat REVELIONULUI 2020

Locul de desfășurare : platforma de la intrarea din str. Liviu Rebreanu în Parcul Titan, în proximitatea statuii Calul Titanilor, cu începere de la ora 20.00. Revelionul este evenimentul la care

participă cel mai mare număr de locuitori ai Sectorului 3. Din experiența anilor precedenți, numărul acestora depășește 15.000 persoane, în condițiile în care se organizează evenimente similare în alte spații publice. Revelionul anului 2016, singurul organizat în București, a adus în Parcul Titan un număr impresionant de participanți (peste 30.000 persoane). Evenimentele organizate de Primăria Sectorului 3 cu prilejul Revelionului au fost evenimente de concept. Conceptul Revelionului 2014 a fost ”Umplem iarna de culoare”, cel al anului 2015 ”Revelion în jurul lumii”, cel al anului 2016 ”Noapte albă a dorințelor”, Revelionul 2017 s-a desfășurat sub genericul ”O noapte de 10”; Revelionul 2018 s-a centrat pe comunicarea *”100 și La mulți ani!”,* concept prin care ne-am propus marcarea Centenarului Marii Uniri, iar Revelionul 2019 s-a derulat sub genericul ”Liberi sub cerul liber- 30 de ani de libertate”.

Pentru etapa de documentare a conceptului și familiarizarea cu evenimentele organizate de Primăria Sectorului 3, operatorii economici pot consulta pagina de internet www.primarie3.ro și www.facebook.com/evenimentesector3 , precum și orice alte surse publice disponibile.

Conceptul evenimentului. Revelionul 2020 este construit, din punct de vedere artistic, ca un periplu prin stiluri muzicale diferite; numitorul comun este dat de influențele adăugate acestor stiluri, care au evoluat, odată cu societatea românească, în context global. Astfel, evenimentul are în vedere, în principal, redefinirea valorilor în contextul globalizării, întrucât evoluția societății se regăsește în evoluția stilurilor muzicale; diversitatea stilurilor muzicale abordate de artiștii propuși construiește un fir epic al evenimentului, o transpunere în realitate, o valorizare a actului cultural-artistic. Fiecare artist propus abordează un stil propriu, dar care a evoluat de-a lungul timpului, în mod distinct și specific, odată cu societatea; impactul globalizării asupra societății românești se reflectă în modul în care au evoluat stilurile muzicale, existând o componentă de diversitate, dar și de unicitate în același timp. Influențele stilurilor muzicale sunt asimilate, integrate și acceptate, în special la nivel urban. Oamenii tind să asculte aceeași muzică, să aibă aceleași obiceiuri, să creadă în aceleași norme și valori morale, dar în același timp păstrează tradițiile proprii și identitatea culturală.

În acest context, Revelionul 2020 se dorește a fi un eveniment cultural-artistic în care să fie aduse în prim plan valori universal valabile, așa cum sunt ele ilustrate muzical de artiștii propuși, dar și un prilej de promovare a specificității comunității locale a Sectorului 3, ea însăși parte în procesul de globalizare, într-un mod aparte.

Propunerea tehnică a operatorului economic va include, **în mod descriptiv** (texte, planșe, fotografii, schițe etc.) toate elementele necesare implementării conceptului de eveniment. Astfel, operatorul

economic va propune unul sau mai multe elemente de identitate, care pot fi un cuvânt, o marcă, o sintagmă care poate fi asociat/asociată conceptului de eveniment**.** Autoritatea contractantă poate utiliza, publica sau transfera conceptul, fără a avea o limitare în acest sens.

Operatorul economic va identifica și descrie elementele reprezentative pentru concept și va descrie modalitatea de comunicare a acestora anterior și în timpul derulării evenimentului.

Operatorul economic va descrie momentele de legătură dintre artiști, raportate la schimburile tehnice, astfel încât pe întreaga durată a evenimentului, activitatea artistică pe scenă să fie permanentă.

Operatorul economic va realiza un concept grafic al evenimentului, în care va include în mod obligatoriu elemente care să indice conceptul de eveniment și logo-ul Primăriei Sectorului 3, logo S3CeiMaiBuni, prezentând, la depunerea ofertei propunerea sa. Logo-ul Primăriei Sectorului 3 și logo S3CeiMaiBuni vor fi predate în format editabil, la încheierea contractului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita refacerea conceptului grafic. Conceptul grafic va fi utilizat pentru comunicare online, fiind necesară declinarea acestuia în diferite formate. Nu se solicită realizarea de materiale în format print.

Autoritatea contractantă solicită operatorului economic să propună conținutul momentelor de legătură dintre artiști, care include: soluția propusă de operatorul economic pentru a asigura un flux continuu de activități la scenă, inclusiv pe durata schimburilor, durata momentelor de prezentare, precum și conținut video care urmărește implementarea graduală a conceptului, respectiv legătura dintre acestea (soluția artistică identificată, prezentator, video) și recitalul artistic care urmează a se desfășura pe scenă. De asemenea, operatorul economic va include în propunerea tehnică și două scenarii diferite pentru momentul central al evenimentului, respectiv miezul nopții, (excluzând focurile de artificii, care vor fi achiziționate separat), autoritatea contractantă urmând a alege unul dintre acestea. Momentul de la miezul nopții trebuie realizat în acord cu conceptul evenimentului.

Propunerea tehnică va conține și desfășurătorul evenimentului. **Operatorul economic va realiza, prin urmare, scenariul, regia de scenă și regia evenimentului.**

Operatorul economic nu va executa editare și montaj video, acestea fiind în sarcina autorității contractante, ci doar va indica un conținut, din punct de vedere grafic, justificând legătura dintre propunerea sa, artistul de pe scenă și conceptul evenimentului. Execuția efectivă va fi realizată în urma instrucțiunilor propuse (brief). Operatorul economic va asigura participarea tuturor părților implicate în realizarea evenimentului (regizor, regizor de scenă, scenarist, prezentator, coordonator

eveniment etc.) la ședințele de producție, stabilite de comun acord cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante.

Revelionul 2020 are o adresabilitate largă; artiștii propuși acoperă mai toate zonele muzicale reprezentative, inclusiv cele necomerciale și nepromovate corespunzător de media, dar care generează acte artistice calitative.

Programul artistic solicitat este următorul: Diana Matei și Taraful Cleante, Mirela Vaida& Band, Ad Libitum Voices, Nightlosers, Bosquito, Puya, Holograf, Cargo; prezentator Cosmin Seleși. Ordinea indicată este ordinea de intrare a artiștilor în scenă; recitalurile vor avea o durată de 30 minute.

Alte servicii solicitate pentru realizarea evenimentului dedicat Revelionului :

- Realizarea a 150 de ecusoane de acces destinate artiștilor și staff-ului de organizare, imprimate policromie, plastifiate față-verso, prevăzute cu lanț metalic, print carton dublu cretat, dimensiuni 90 x 55 mm ; ecusoanele vor fi predate reprezentanților autorității contractante până la data de 20.12.2019, după obținerea bunului de tipar
- Începând cu data de 30.12.2019, ora 10.00, și până la finalul evenimentului, operatorul economic va asigura două toalete ecologice în proximitatea scenei, inclusiv servicii de vidanjare și igienizare completă, prevăzute **cu hârtie igienică, lumină și șervețele umede**, destinate exclusiv artiștilor și personalului implicat în organizarea evenimentului.
- În data de 31.12.2019 ,până la finalul evenimentului, operatorul economic va asigura 20 toalete ecologice, care vor fi dispuse în spațiul de eveniment, de comun acord cu reprezentanții autorității contractante, începând cu ora 18.00.
- Operatorul economic va asigura un fotograf, pe parcursul derulării evenimentului, care va realiza un set de 300 de fotografii, care vor fi predate autorității contractante, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografului. De asemenea, se vor furniza cel puţin 10 fotografii în timpul desfășurării evenimentului (cadru general, scenă, artiști, public), de o calitate stilistică corespunzătoare, care vor fi postate , în timp real, pe canalele de promovare proprii ale autorităţii contractante.

e) Propunerea financiară va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului (artişti/formaţii, prezentator, servicii conexe, servicii solicitate conform caietului de sarcini etc).

<u>Propunerea financiară nu va include costuri aferente echipamentelor scenotehnice, de sunet și lumini.</u>

SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC **Formular nr. 1**

…….....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, ... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele şi sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură și sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achiziţiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului …… care a dispus condamnarea - după caz)*;
b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului …… care a dispus condamnarea - după caz)*;
c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului …… care a dispus condamnarea - după caz)* ;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului …… care a dispus condamnarea - după caz)*;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului …… care a dispus condamnarea - după caz)*;
f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului …… care a dispus condamnarea - după caz)*;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, ... (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea / numele şi sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achiziţiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre

definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al ……. (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării
……

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată si stampilă)

OPERATOR ECONOMIC **Formularul nr. 2**
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 şi art. 167 din Legea nr. 98 / 2016

1. Subsemnatul (a) ..... (Nume / prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării şi codul CPV .....), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor,taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
2. Subsemnatul(a) ..... (Nume/prenume), reprezentant al ..... (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că
a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferente reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);
b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societăţii pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) şi (4) ale art. 167;
d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f) participarea anterioară a societăţii pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligaţiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
h) am prezentat, în forma corectă şi completă, informaţiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societăţii pe care o reprezint

din procedura de atribuire, selectarea societăţii pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că, în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completarii
……

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată si stampilă)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

…….....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016

privind achiziţiile publice

Subsemnatul ……., *(Nume / prenume),* reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ……..……. *(denumirea, numele operatorului economic)* participant la procedura de atribuire a contractului de …….……. *(denumirea contractului)* în calitate de ofertant *(ofertant asociat / terţ susţinător / subcontractant)*, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declaratii, că în cadrul societăţii pe care o reprezint (în cadrul consiliului de administratie / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, şi / sau în calitate de actionari ori asociati), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societăţii pe care o reprezint, nu se regăsesc persoane care sunt soţ / soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu urmatoarele persoane care deţin funcţie de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorităţii contractante, necesar finanţării contractelor de achiziţie publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ELENA PETRESCU, Viceprimar, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, City Manager; MARIUS MIHĂIȚĂ, Secretar, ROXANA CÎRSTEA, Director executiv -Directia Juridică, LILIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, NĂSTĂILĂ ROXANA, consilier juridic Serviciul Legislație și Avizare

Contracte, OCTAVIAN GHETU, Director executiv economic, RAZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, IRINA GINA SOROCEANU, director executiv Investitii Achiziții, CORALIA FILIP, Șef serviciu Proceduri de Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE, expert Serviciul Proceduri de Achiziții, OLIMPIA STANCA, CONSILIER JURIDIC Serviciul proceduri de Achiziții, EMILIA CARABULEA, expert Serviciul Proceduri de Achiziții, MARIA DRĂGHICI, Expert, serviciul Proceduri de Achiziții, MIOARA MATEI, director executiv Învăţământ Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport şi Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert Serviciul Cultură, Sport şi Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport şi Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport şi Tineret, SORINA ANDREEA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport şi Tineret

Data completării

……

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC
……..
(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul, ……., *(Nume / prenume),* reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic ……. *(denumirea, numele operatorului economic)* participant la procedura de atribuire a contractului de ……. *(denumirea contractului)* în calitate de ofertant *(ofertant asociat / terţ susţinător / subcontractant)*, prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declaratii, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Sectorului 3 al Muncipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____ Operator economic,

(semnătură autorizată si stampilă)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere şi de finalizare a prestării.

Data completării

……

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

Formularul nr. 5

OPERATOR ECONOMIC
…….....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)
Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ *(denumirea / numele ofertantului)*, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru realizarea de manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Revelionului 2020,** pentru suma de ……..……. Lei *(se specifică fiecare sumă in litere si in cifre)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de …….. Lei *(suma in litere si in cifre).*
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ….. de zile *(durata in litere si cifre)*, respectiv pana la data de _____ *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa";
☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preţ sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condiţiile în care aceasta nu satisface cerinţele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanţilor şi pentru declararea conformităţii propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerinţele de încadrare în valoarea maximală bugetată.
Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	**Descriere (prestații artistice și servicii conexe)**	**valoare lei**	**TVA 19%**	**valoare totală, inclusiv TVA (lei)**
1				
2				
	…….			
	……..			
	…….			
…	….			
valoare totală eveniment				

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)
oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC
……..... (denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante
(denumire/nume)
Nr. ..... / .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a inivitaţiei de participare înregistrate sub nr. ....din data de ....., prin care suntem invitaţi să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **servicii pentru realizarea de manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Revelionului 2020** – ***cod CPV 92312240-5 servicii prestate de artiști (rev.2),*** prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE,**
noi, ...*(denumirea/numele ofertantului)* vă transmitem, alăturat, următoarele:
1. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând:
a) oferta
b) documentele care însoţesc oferta.
Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele dumneavoastră.
Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC
…….....
(denumirea/numele)

Nr. …. / data ……

ÎMPUTERNICIRE

Noi_____(denumirea/numele ofertantului), avand sediul social în_____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____(nume, prenume) în calitate de _____(functie)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na_____ domiciliat(a) în _____(adresa completa) care se legitimeaza cu B.I./C.I. seria _____ nr._____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcţia de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____ .
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare preţul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport – în termen de valabilitate).

Data
_____

Denumirea mandantului
_____

reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC
…….....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____*(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării
……

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată si stampilă)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării
……

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată si stampilă)

Operator economic, **Formularul nr. 9**

_____

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:
E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare
_____(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării
……

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată si stampilă)

SECȚIUNEA IV

CONTRACT DE SERVICII

Părţile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezorerie Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIŢĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

Şi

B. ....., cu sediul în ....., telefon: ....., email: ……, CIF ……., cont ....., deschis la ……., reprezentată legal prin **……**, având funcţia de **.....,** în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. *contract*– reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;

c. *prestator* - persoana juridică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;

d. *preţul contractului*- preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

e. *servicii* - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

f. *forţa majoră*- un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie,

revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat fortă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect **realizarea de manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României și Revelionului în Parcul Al. I. Cuza și Parcul Titan, Sector 3, București, în perioada 01-31.12.2019.**

4.2. Achizitorul se obligă să achiziţioneze serviciile prevăzute la subpct. 4.1, şi să plătească preţul convenit în prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1. Valoarea contractului este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA de 19% în sumă de ..... lei, rezultând o valoare totală de **..... lei cu TVA inclus**.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la Direcţia Economică, din cadrul Sectorului 3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părţi.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică;

c) propunerea financiară;

d) alte anexe, după caz.

9. Obligaţiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele conform contractului şi documentelor contractului prevăzute la subpct. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanţă între prevederile prezentului contract şi caietul de sarcini, prevalează cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele convenită/convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să menţină preţul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate; şi

(ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

b) să asigure toate condiţiile necesare realizării unor evenimente de calitate, respectând conceptul acestora, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;

c) să asigure implementarea fiecărui concept de eveniment în parte conform propunerii tehnice asumate;

d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde ;

e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;

f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);

h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor (regizor, regizori de scenă, scenarist, artiști etc) ;

i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al fiecărui concept de eveniment în parte;

j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;

k) să asigure prezenţa unui coordonator general al evenimentului pe teren; coordonatorul general al evenimentului desemnat de prestator are obligația de a respecta întocmai toate indicațiile primite din partea reprezentantului achizitorului, în cazul apariției unei situații de urgență, precum și pentru asigurarea desfășurării activității/evenimentului în cele mai bune condiții;

l) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);

m) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentelor în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;

n) să transmită către autoritatea contractantă, după încheierea evenimentului, playlist-urile utilizate în cadrul recitalurilor artistice, în formatul agreat de UCMR-ADA, în termen de 3 (trei) zile calendaristice, semnat de către reprezentantul legal în format electronic pe adresa de email cultura@primarie3.ro;

o) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

p) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;

q) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;

r) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;

s) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea evenimentelor și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;

t) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;

u) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;

v) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepţia executării prezentului contract, informaţiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informaţiilor ce intră sub incidenţa Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi cele furnizate către o autoritate publică sau instanţă judiciară, la cererea acestora;
- informaţiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu ţin de acţiunea sau omisiunea părţilor;
- informaţiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

w) să respecte dispozițiile legale în vigoare privitoare la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal;

x) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;

y) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească preţul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

10.3. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepţia executării prezentului contract, informaţiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informaţiilor ce intră sub incidenţa Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi cele furnizate către o autoritate publică sau instanţă judiciară, la cererea acestora;
- informaţiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu ţin de acţiunea sau omisiunea părţilor;
- informaţiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu îşi onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.3. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urmă intră în insolvenţă, cu condiţia ca această

anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prstatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Garanţia de bună execuţie a contractului - Nu este cazul.

13. Recepţie, inspecţii şi teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligaţia de a efectua recepţia serviciilor achiziţionate.

13.2. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru efectuarea recepţiei.

13.3. Recepţia provizorie şi recepţia finală se vor face la destinaţia de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la subpct. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolvi pe prestator de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

14. Ajustarea preţului contractului

14.1. Preţul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligaţia de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini şi documentelor contractului aşa cum sunt prevăzute la subpct. 8.1 din prezentul contract.

15.2. Cu excepţia prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2^1) din Ordonanţa Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepţia prevederilor capitolul 16 (forţă majoră) şi în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puţin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.

16. Forţa majoră

16.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care ii stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia unui/unei tribunal arbitral/instanţe judecătoreşti, în următoarele situaţii:

a) prin acordul de voinţă al părţilor;

b) prin rezilierea/rezoluţiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate prin prezentul contract la pct. 9 de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, cu condiţia unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea şi dacă partea nu îşi îndeplineşte până la expirarea termenului de preaviz obligaţiile prevăzute în acest contract sub sancţiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de graţie în cadrul căruia partea în culpă poate să îşi îndeplinească obligaţiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligaţii nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condiţiile acestei litere;

c) una dintre părţi îşi cesionează drepturile şi obligaţiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părţi;

d) la încheierea duratei contractului conform pct. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părţi cu cel puţin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să îşi producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părţii care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunţa unilateral un contract de achiziţie publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situaţii:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parţial, prin acte juridice, creanţele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor subpct. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desfiinţându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acţiune în justiţie şi fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, cu excepţia clauzei prevăzute la pct. 4 şi 5.

20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziţie publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea nulităţii contractului respectiv.

21. Soluţionarea litigiilor

21.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Părţile desemnează următorii reprezentanţi pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului ....., …….;

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Învățământ Cultură, Serviciul Cultură, Sport și Tineret.

Părţile au înțeles să încheie astăzi, ..., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor	**Prestator**
SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	**.....**