**Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului**

**Domeniul de finanțare: Proiecte educative și proiecte pentru tineret**

**CERERE DE FINANŢARE**

**I. DATE GENERALE DESPRE PROIECT**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Titlul/denumirea proiectului:**
 |  |
| 1. **Perioada de desfăşurare:**
 |  |
| 1. **Locul de desfăşurare:**
 |  |

**II.Datele de identificare ale solicitantului:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea solicitantului:** |  |
| **Director/preşedinte (nume, funcţie):** |  |
| **Director economic/Contabil (nume, funcţie):** |  |
| **Date de identificare: (CUI)** |  |
| **Cod fiscal:** |  |
| **Cont IBAN nr.:** |  |
| **Sucursala băncii:** |  |
| **Sediu social:** |  |
| **Adresă de corespondenţă:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Adresă web:** |  |
| **Responsabilul de proiect (nume, funcţie):** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |

**III. SURSE DE FINANȚARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sursele de finanţare**  | **Suma (lei)** | **Procentul din total** |
| **TOTAL PROIECT** |  | **100%** |
| **Costul suportat de solicitant \\*** |  |  |
| **Venituri şi surse atrase \\*** |  |  |
| **Suma solicitată de la Sectorul 3 al Municipiului București** |  |  |

**\\*** Totalul altor surse de finanţare, proprii sau atrase, trebuie să fie de cel puțin **10%** din valoarea solicitată pentru finanțare.

**IV. PREZENTAREA SOLICITANTULUI**

**1. Scurtă descriere a activităţilor solicitantului** (cel mult 20 rânduri)

|  |
| --- |
|  |

**2. Experienţa în activităţi similare**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt** |  | **Descriere** |
| **1.** | **Denumire/titlu** |  |
|  | **Scop şi obiective** |  |
|  | **Grup(uri) ţintă** |  |
|  | **Rezultate** |  |
|  | **Costuri** |  |
| **2.** | **Denumire/titlu** |  |
|  | **Scop şi obiective** |  |
|  | **Grup(uri) ţintă** |  |
|  | **Rezultate** |  |
|  | **Costuri** |  |
| **3.** | ... |  |

**V.DESCRIEREA PROIECTULUI/PROGRAMULUI**

**1. Prezentarea proiectului (pentru această secțiune, vă rugăm să introduceți și informații relevante privind identificarea nevoii sociale din care decurge oportunitatea proiectului pentru Sectorul 3)**

|  |
| --- |
|  |

**2.Motivaţia şi oportunitatea realizării proiectului (pentru această secțiune, vă rugăm să introduceți și informații relevante despre valoarea adăugată a proiectului)**

|  |
| --- |
|  |

**3.Scopul proiectului**

|  |
| --- |
|  |

**4.Obiectivele urmărite de proiect**

|  |
| --- |
|  |

**5.Grupul/grupurile ţintă**

|  |
| --- |
|  |

**6.Relevanţa proiectului pentru grupul/grupurile ţintă**

|  |
| --- |
|  |

**7.Calendarul activităților propuse pentru realizarea proiectului**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NR.****CRT.** | **ETAPELE PROIECTULUI** | **DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR** | **PERIOADA** |
| **1.** | **Etapa pregătitoare** |  |  |
| **2.** | **Etapa de desfăşurare (perioada precizată pe prima pagină!)** |  |  |
| **3.** | **Etapa de evaluare şi raportare** |  |  |

**8.Planul de comunicare şi PR (promovarea proiectului)**

|  |
| --- |
|  |

**9.Rezultatele aşteptate**

|  |
| --- |
|  |

**10.Managementul riscurilor** (identificarea şi evaluarea posibilelor riscuri interne sau externe care pot afecta realizarea proiectului, determinarea mijloacelor de prevenire şi/sau diminuare a acestora)

|  |
| --- |
|  |

**11.Sustenabilitatea proiectului (posibilitatea de continuare a proiectului în viitor)**

**12.PARTENERUL/PARTENERII SOLICITANTULUI care participă la proiect \*.**

(\*La depunerea cererii de finanțare este suficientă completarea tabelului din secțiune; în situația în care proiectul este declarat câștigător, urmând a primi finanțare, solicitantul are obligația de a depune, în original, acordul de parteneriat cu partenerii declarați în cererea de finanțare, în cel mult 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor. În caz contrar, beneficiarul declarat câștigător va pierde această calitate).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date de identificare** | Partener 1 | Partener 2 | Partener „n” |
| Denumire legală |  |  |  |
| Statut juridic |  |  |  |
| Adresă oficială |  |  |  |
| Persoană de contact |  |  |  |
| Telefon, fax |  |  |  |
| Adresă e-mail  |  |  |  |
| Web site |  |  |  |
| Rolul şi implicarea în activităţile cuprinse în proiect/acţiune |  |  |  |

**VI. BUGETUL PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipul cheltuielilor | Suma totală(lei)1=2+3+4 | Contribuţiasolicitantului(lei)2 | Contribuţiaaltor finanţatori(lei)3 | Sumasolicitată de laSectorul 3 al Municipiului București(lei)4 |
| TOTAL GENERAL(a+b+c+d+e+f+g+h+i+…) |  |  |  |  |
| a) costuri de producţie |  |  |  |  |
| b) închirieri de spaţii şi aparatură |  |  |  |  |
| c) onorarii (drept de autor şi drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996) |  |  |  |  |
| d) prestări servicii (colaboratori, alte servicii) |  |  |  |  |
| e) premii |  |  |  |  |
| f) tipărituri |  |  |  |  |
| g) acţiuni promoţionale şi de publicitate |  |  |  |  |
| h) …………. |  |  |  |  |
| i) …………. |  |  |  |  |

**VII. ECHIPA RESPONSABILĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

La această secțiune, fiecare solicitant își va dimensiona echipa responsabilă pentru implementarea proiectului și va alcătui propria listă cu persoanele responsabile, indicând nivelul de implicare al fiecărei persoane în proiectul propus. Se vor anexa c.v.-uri ale persoanelor responsabile cu implementarea proiectului, în formatul agreat de solicitant, dar care să conțină informații relevante despre persoanele propuse, în raport cu rolul acestora în proiect

**Notă:** Cererea de finanțare va fi semnată și ștampilată de către solicitant/reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină. Cererea de finanțare se completează integral, prin tehnoredactare computerizată, în limba română. Orice modificare a conținutului standard al cererii de finanțare conduce la respingerea proiectului de la evaluare.

Cererea de finanțare va fi însoțită de **raportul de activitate al solicitantului**, pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare. Raportul de activitate va avea următoarea structură:

**Resurse umane ale solicitantului:**

Număr de personal salariat - total \_\_\_\_\_\_, din care: (se vor prezenta pe categorii, după caz: personal cu atribuţii organizatorice, tehnice, financiare, etc)

Număr de persoane care desfăşoară activităţi în regim de voluntariat, dacă este cazul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Raport de activitate (raport narativ)** – cel mult o pagină; pentru o evaluare de ansamblu a solicitantului va cuprinde următoarele date:

−Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate în anul anterior depunerii cererii de finanțare, respectiv Denumire proiect/activitate, scop și obiectiv, grup/grupuri țintă, parteneri/colaboratori/instituiții publice (dacă este cazul), rezultate;

−Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.);

Reprezentantul legal: ..............................................................

Semnătură: ..............................................................................

Data: ……………

**NOTă:** Raportul va fi semnat pe fiecare pagină, iar paginile vor fi numerotate.

După caz, se pot anexa documente privind parteneriatul/colaborarea cu autorități publice sau cu organizații guvernamentale şi neguvernamentale, precum şi orice alte documente considerate relevante de către solicitant (recomandări, procese verbale de recepție ale serviciilor prestate, calificări etc). Documentele vor fi prezentate în copie certificată ”conform cu originalul”, prin aplicarea semnăturii autorizate a solicitantului.

**Anexa 4 la Ghidul Solicitantului – FORMULARE**

**Formularul nr. 1 Scrisoare de înaintare (pentru depunerea proiectului)**

Solicitant ...........................................

CUI/CIF/CNP......................................................

Adresa...............................................................

Telefon/fax........................................................

E-mail:...............................................................

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către,

Sectorul 3 Al Municipiului București, Serviciul Consiliere și Îndrumare

Calea Dudeşti nr. 191, Bucuresti, Sector 3.

Ca urmare a anunţului privind procedura de Finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, transmitem alăturat un plic sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând:

* + 1. cererea de finantare - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(denumirea proiectului)
		2. documentele care însoțesc cererea de finantare

Data completării .........................

 ....................................

 (semnătura autorizată)

**Formularul nr. 2 Raportare intermediară/finală**

Contract nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ încheiat în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beneficiar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- telefon/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **I. Raport de activitate**

 1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăşi două pagini, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse: (Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA / NU. Daca NU, expuneţi motivele şi propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate: (Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

 Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_din data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, din care:

- contribuţie proprie a beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nrcrt | Categoria de cheltuieli | Prevederile conform bugetului anexa la contract | Total buget | Cheltuieli efectuate | Total cheltuieli efectuate |
| Contribuție finanțator | Contribuție proprie beneficiar | Alte surse (donații, sponsorizări, etc.) | Contribuție finanațator | Contribuție proprie beneficiar | Alte surse (donații, sponsorizarietc.) |
| 1 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| …. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 | **TOTAL** |   |   |   |   |   |   |   |   |

Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categorie cheltuieli** | **Nr. și dată document** | **Unitate emitentă** | **Suma totală** | **Contribuție finanțator** | **Contribuție aplicant** |
| **1** |   |   |   |   |   |   |
| **2** |   |   |   |   |   |   |
| **Total (lei)** |   |   |   |   |   |   |

**Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:**

**(numele, prenumele şi semnătura)**

 **Beneficiar,**

 **....................................**

 **(semnătura autorizată )**

**Formularul nr. 3 Declarația de imparțialitate**

**DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ……………………, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele şi prenumele:**

**Funcţia:**

**Semnătura**

**Formularul nr. 4 Declarație de integritate**

**DECLARAŢIE DE INTEGRITATE**

Subsemnata/Subsemnatul, . . . . . . . . . ., domiciliată/domiciliat în localitatea . . . . . . . . . ., judeţul/sectorul . . . . . . . . . ., strada . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., bloc . . . . . . . . . ., apartament . . . . . . . . . ., identificată/identificat prin CI/ BI seria . . . . . . . . . . nr. . . . . . . . . . ., eliberată/eliberat de . . . . . . . . . ., CNP . . . . . . . . . ., în calitate de preşedinte al . . . . . . ., cunoscând dispoziţiile din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

 1. . . . . . . . . . . şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat.

 2. ……….. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nici nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

 3. În situaţia aprobării finanţării proiectului . . . . . . . . . ., cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situaţie care m-ar împiedica în orice moment să acţionez în conformitate cu obiectivele ghidului de finantare nerambursabila.

 4. Declar că toate informaţiile din formularul de finanţare şi toate celelalte informaţii ataşate acestuia sunt în conformitate cu realitatea.

 5. Declar că pentru cheltuielile pentru care solicităm cofinanţare din partea Sectorului 3 al Municipiului București nu beneficiem de o altă finanţare nerambursabilă care să acopere mai mult decât procentul de cofinanţare care revine …………..

 6. Solicitantul va asigura contribuţia proprie şi atrasă aşa cum sunt acestea prevăzute în capitolul "Buget" din cererea de finanţare.

 7. Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul, . . . . . . . . . ., ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a Asociaţiei/Fundaţiei . . . . . . . . . ., în ceea ce priveşte implementarea proiectului de ……. . . . . . . . . ., mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Semnătura,**

**. . . . . . . . . .**

**Formularul nr. 5 Declarația de prelucrare date cu caracter personal**

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA**

**DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subscrisa, **ASOCIAŢIA …………………………………**, cu sediul în ………………….., str. ……………………, sectorul/județul……………………, CIF nr. ………………………., reprezentată legal prin **…………………………..**, declar prin prezenta că, pe tot parcursul derulării proiectului **……………………………………..**, aprobat spre finanțare din fonduri nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes general în anul ................................, voi respecta dispozițiile Regulementului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și orice alte dispoziții legale în vigoare privitoare la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal.

Data: .......

**REPREZENTANT LEGAL,**

**…………………**

**Anexa nr. 5 la Ghidul Solicitantului**

**Contract de finanțare**

**CONTRACT DE FINANţare NERAMBURSABILă**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_

**Capitolul I** - ***Părţile***

**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Bucureşti, Calea Dudeşti, nr. 191, sectorul 3, codul fiscal 4420465, cont ................., deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentată prin **PRIMAR, ROBERT SORIN NEGOIȚĂ,** denumită în continuare **autoritatea finanţatoare,**

şi

 .................................., cu sediul în localitatea ......................, str. .................. nr. ........, judeţul/sectorul .............., telefon .................., certificate de înregistrare/înmatriculare……………………cont ..................., deschis la .....................,................., reprezentată prin ................... şi ......................, denumită în continuare **beneficiar,**

în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, a legislației specifice (se va include legislația specifică) ……………….. şi al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**,** au convenit încheierea prezentului contract.

**Capitolul II**- ***Obiectul şi valoarea contractului***

**Art. 1** Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului **……………….;** proiectul a fost depus în cadrul …………………., fiind înregistrat cunr. ……………….. Finanțarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 3 și a legislației enunțate în preambulul prezentului contract.

**Art. 2** Autoritatea finanţatoare repartizează suma de **……….. lei,** pentru derularea proiectului **………………….**

**Capitolul III - *Durata contractului***

**Art. 3** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de **………………….**

**Capitolul IV - Drepturile şi obligaţiile părţilor**

**Art. 4 (1)** Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente proiectului, așa cum sunt acestea prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract, parte integrantă din contract, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze scopul, obiectivele şi indicatoriiprevăzuţi în anexa nr. 3 la prezentul contract, parte integrantă din contract;

c) să promoveze Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti, prin expunerea siglei pe toate materiale produse în cadrul proiectului pentru care se acordă finanțarea, cu condiția obținerii acordului prealabil cu privire la acest aspect din partea autorității finanțatoare;

d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contract;

e) să contribuie cu cel puțin 10% din valoarea totală a finanțării;

f) să întocmească şi să transmită autorității finanţatoare, în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii acţiunilor/activităţilor care fac obiectul finanțării, următoarele documente:

1. raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;

2. raportul financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli, conform modalităţilor de decontare stabilite prin Ghidul Solicitantului, aprobat prin HCLS3 nr. ………

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu;

i) să promoveze spiritul de echitate, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a discriminării;

j) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanţatoare a imaginii/imaginilor de grup sau individuale, statice sau în mişcare, ale participanților la acţiunile finanţate;

k) să respecte condiţiile şi criteriile de finanţare stabilite de autoritatea finanţatoare;

l) să permită accesul gratuit al locuitorilor Sectorului 3 la acțiunile/activitățile organizate de beneficiar, în cadrul proiectului;

m) să permită, pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanţilor autorităţii contractante sau a altor organe de control, abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

n) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepţia executării prezentului contract, informaţiile furnizate de autioritatea finanțatoare, fără acordul scris prealabil al acesteia, cu excepția:

* informaţiilor ce intră sub incidenţa Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, precum şi cele furnizate către o autoritate publică sau instanţă judiciară, la cererea acestora;
* informaţiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu ţin de acţiunea sau omisiunea părţilor;
* informaţiilor care se aflau în posesia beneficiarului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

o) să nu facă publice informaţii şi rezultate ale proiectului ……………………………………… fără consimţământul scris al autorității finanţatoare şi să nu folosească în defavoarea acesteia informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului.

**(2)** Beneficiarul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, precum și de a nu transmite sau transforma, total sau parțial, obligațiile ce decurg din acesta prin orice mod, inclusiv, dar fără a se limita la cesiune, novație, subrogație.

**(3)** Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata desfășurării prezentului contract; autoritatea finanțatoare va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare.

**(4)** În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obţinerea unei noi finanţări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

**Art. 5** Autoritatea finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, urmare a constatării respectării condițiilor contractuale, prin analizarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) să vireze suma prevăzută la art. 2, integral sau în tranșe, în termen de cel mult 30 de zile de la validarea raportului financiar, în condițiile prezentării documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

d) să refuze decontul sau să aprobe plata parţială pentru cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar; decontările se vor efectua, parţial sau integral, numai în baza documentelor justificative legal întocmite;

e) să solicite completarea dosarului de decont cu orice tip de document justificativ pe care îl consideră relevant pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activităţi;

f) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;

g) să asigure şi să realizeze, monitorizarea şi evaluarea intermediară şi finală a proiectului.

**Capitolul V**- **Răspunderea contractuală**

**Art. 6 (1)** Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.

**(2)** Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), autoritatea finanţatoare are dreptul să perceapă penalităţi de întârziere, conform prevederilor legale în vigoare, pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată , după caz.

**Art. 7** Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

**Capitolul VI- Încetarea și rezilierea contractului**

**Art. 8 (1)** Prezentul contract încetează de plin drept în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termen;

b) prin acordul părților;

c) în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 2 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect;

**Art. 9 (1)** Prezentul contract se reziliază de drept, în cazul în care beneficiarul nu-și îndeplinește, în tot sau în parte, obligațiile asumate de către acesta prin contract.

**(2)** Autoritatea finanțatoare poate rezilia de drept prezentul contract de finanțare, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării de către beneficiar, prin care i s-a adus acestuia la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

**Art. 10** În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării, să returneze în totalitate sumele primite, până la data rezilierii, de la autoritatea finanțatoare în baza acestui contract.

**Capitolul VII *-*Litigii**

**Art.11** Părţile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînţelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

**Art. 12** În cazul în care nu se soluționează amiabil divergenţele contractuale, litigiul va fi soluţionat de către instanţele românești competente.

**Capitolul VIII – Protecția datelor cu caracter personal**

**Art. 13** Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 14** Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile Regulamentului.

**Capitolul IX - Dispoziţii finale**

**Art. 15 (1)** Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

**(2)** În conformitate cu prevederile art.38 alin.(2) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

**Art. 16** Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

**Art. 17** Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor, numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

**Art. 18** Legea care guvernează prezentul contract de finanțare şi în conformitate cu care este interpretat este legea română.

**Art. 19** Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 20** Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanţatoare şi un exemplar pentru Beneficiar.

**AUTORITATEA FINANȚATOARE, BENEFICIAR,**

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ..............................,

**PRIMAR, PREȘEDINTE,**

**ANEXA nr. 1 la Contractul de finanţare nerambursabilă** nr. ……………….... din……………

Beneficiar...................

Acţiunile/activităţile din cadrul proiectului ........................, programul .........................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumirea acţiunii/activităţii | Locul de desfăşurare | Perioada acţiunii | Nr. de participanţi | Alte mențiuni |
|  |  |  |  |  |  |

Reprezentanții legali:

..........................................

(numele, prenumele, funcţia, semnătura)

**ANEXA nr. 2 la Contractul de finanţare nerambursabilă** nr. ……………….... din……………

Beneficiar...................

Bugetul proiectului

**ANEXA nr. 3 la Contractul de finanţare nerambursabilă** nr. ……………….... din……………

**Beneficiar** ...................

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare ai proiectului ...............................,

din cadrul programului ......................

**A. Scopul:** ............................................................................

**B. Obiective:** ……………………………………………………

**C. Indicatori**

**-** Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură): …………………………………..

- Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură): ……………………………………………

- Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură): ……………………………………..