



Proiect: „Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”, Cod SMIS 129694

Beneficiar: Sectorul 3 al Municipiului București

Partener: Asociația pentru Implementarea Democrației

Plan strategic instituțional de dezvoltare al Sectorului 3 al municipiului București

2020-2021



București 2020





Prezentul document a fost elaborat în cadrul proiectului: „*Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative*”, cod SMIS 129694.

Obiectivul general al proiectului vizează îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și a execuției bugetare, implementarea unitară a managementului calității și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni în concordanță cu SCAP, la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București.

Acest proiect urmărește consolidarea capacității administrative a PS 3 în vederea formulării de politici publice și implementării unor sisteme informatice pentru optimizarea modului de lucru intern al angajaților PS 3, inclusiv prin digitalizarea arhivei de documente, precum și dezvoltarea și creșterea gradului de modernizare a serviciilor online furnizate către cetățeni, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivului specific 2.1 al POCA "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală, care optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP".

Îmbunătățirea abilităților și a cunoștințelor personalului care își desfășoară activitatea în cadrul PS3 în ceea ce privește utilizarea sistemelor informatice dezvoltate prin proiect, va conduce la gestionarea eficientă a documentelor electronice. Implementarea acestui proiect va conduce la îmbunătățirea proceselor interne ale PS 3 și a serviciilor furnizate către cetățeni și către mediul de afaceri, contribuind la atingerea obiectivelor Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP) II.4 - Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice, II.5 - Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice, III.1 - Reducerea birocrăției pentru cetățeni, III.2. - Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri și IV - Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la servicii publice de calitate.

Acest proiect a pornit de la necesitatea de a răspunde unor probleme identificate atât la nivelul intern al instituției cât și la nivel de relaționare cu cetățenii și cu mediul de afaceri, implementarea acestuia contribuind semnificativ la creșterea calității actului administrativ și a serviciilor furnizate de PS3, răspunzând cu succes unor obiective strategice naționale și locale. Conform indicatorilor Societății Informaționale a României publicați în anul 2018 de către CE în cadrul e-Government Factsheet, mai puțin de 10% dintre cetățeni români utilizează internetul pentru a interacționa cu autoritățile publice în comparație cu media UE de 50%.

Astfel, în prezent, lipsa unor servicii electronice care să permită colectarea de date în formate structurate, determină un efort semnificativ de introducere în sistemele de back-office a datelor din cererile scrise ale cetățenilor, de către funcționarii P3 iar efortul financiar necesar pentru implementarea unor sisteme integrate back și front-office este unul foarte mare și nu poate fi acoperit integral din bugetul local, tocmai de aceea suportul oferit de fondurile nerambursabile este unul extrem de prețios.



Beneficiar: Primăria Sector 3, București

Partener: Asociația pentru Implementarea Democrației

Elaborat de:	Crucianu Cristina-Mariana, expert SMIS 129694			FINAL
Data:	30.09.2020			
Versiunea:				
	Versiunea	Data	Modificări	
Modificări:	Martie	07.09.2020	Actualizare cf. HCL 395/30.07.2020	
Lista de distribuție:	Ojog Elia-Ramona, coordonator proiect SMIS 129694			FINAL
Aprobare din partea	Cumpănașu Alexandru, președinte			FINAL
AID România	Cumpănașu Simona-Gabriela, secretar general			FINAL

Din responsabilitate față de mediul înconjurător, acest livrabil va fi distribuit doar în format electronic. În situația în care se impune tipărirea acestuia, acțiunea va fi realizată utilizând hârtie reciclată.



Cuprins

Abrevieri	5
Introducere	6
1. Sistemul de planificare strategică	9
1.1. Strategia de dezvoltare locală	11
1.2. Planul strategic instituțional	13
2. Contextul economico-social al elaborării PSI al PS3	16
2.1. Componenta de management a PS3	16
2.1.1. Acte normative, strategii și politici care reglementează sectorul administrației publice locale și activitatea PS3	17
2.1.2. Prezentare generală a Sectorului 3	22
2.1.3. Mandatul, misiunea și valorile PS3	37
3. Analiza mediului intern și extern al PS3	39
3.1. Profilul instituțional al PS3	39
3.2. Organigrama PS3	41
3.2.1. PS3 - Funcții de conducere, atribuții și responsabilități	42
3.2.2. Atribuțiile și responsabilitățile directorilor, șefilor de servicii și șefilor de birouri	47
3.2.3. Atribuțiile structurilor aparatului de specialitate ale Primarului sectorului 3	48
3.3. Instituții subordonate CL S3	61
3.4. Actualizare subcapitole: 3.2. - Organigrama PS3 și 3.2.3. - Atribuțiile structurilor aparatului de specialitate ale Primarului sectorului 3	74
4. Guvernanța corporativă. PS3 și întreprinderile publice din sectorul 3	96
5. Informații privind personalul PS3	102
6. PS3 și serviciile publice oferite comunității locale	105
7. Managementul operațional și procedurile administrative în PS3	117
8. Analiza SWOT a PS3 și a Sectorului 3	122
9. Componenta bugetară și programul bugetar al PS3	129
9.1. Veniturile și cheltuielile PS3 în perioada 2016-2017	131
9.2. Veniturile și cheltuielile PS3 pentru anii 2018-2019	133
9.3. Venituri și cheltuieli ale PS3 - anul 2020	139
9.4. Estimări venituri și cheltuieli ale PS3 pentru perioada 2021-2023	140
10. Proiecte de investiții ale PS3 realizate și în curs de implementare	141
10.1. Proiecte PS3 implementate	141
Tabelul nr. 19	141
Bulevardul Unirii, modernizat la standarde europene	142
10.2. Proiecte de investiții în derulare la PS3	145
10.3. Proiecte PS3 în implementare	147
10.4. Bugetarea participativă și proiecte derulate prin bugetarea participativă	148
11. Obiective strategice ale PS3 pentru perioada 2020-2021	151
12. Plan de acțiune, obiective, proiecte și indicatori de monitorizare aferente PS3	163
13. Procesul de planificare strategică în PS3	174
BIBLIOGRAFIE	176

Abrevieri

Abreviere	Denumire extinsă
UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
APL	Administrația Publică Locală
PS3	Primăria Sectorului 3
SCAP 2014-2020	Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice
SIR	Societatea Informațională a României
PS	Planificarea Strategică
SDL	Strategia de Dezvoltare Locală
PSI	Planul Strategic Instituțional
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
APC	Administrația Publică Centrală
CPB	Componenta de Programare Bugetară
CM	Componenta de Management
PB	Programe Bugetare
PAL	Planul Anual de Lucru
PAA	Planul de Acțiune Anual
ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
CL	Consiliu Local
POR	Programului Operațional Regional
HCL	Hotărâre a Consiliului Local
PUD	Plan Urbanistic de Detaliu
ROI	Regulament de Ordine Interioară
PUZ	Plan Urbanistic Zonal
SDFP 2016-2020	Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020
HG	Hotărâre de Guvern
INS	Institutul Național de Statistică
DGASPC S3	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Introducere

Dacă scopul managementului public este acela de a studia procesele și relațiile de management dintre diferite componente ale sistemului administrativ, de a perfecționa organizarea și funcționarea instituțiilor publice ca principale organisme care prestează servicii publice cetățenilor în vederea satisfacerii necesităților și intereselor acestora în limitele unității administrativ-teritoriale în care funcționează, scopul administrației publice locale este acela de a furniza un nivel satisfăcător de bunuri și servicii cetățenilor, cu responsabilitate directă față de dezvoltarea economică a comunității pe care o reprezintă.

Efectul acțiunilor administrației publice locale asupra dezvoltării comunității este direct proporțional cu capacitatea acesteia de a oferi inițiative care să determine atingerea obiectivelor propuse cu implicarea atât a cetățenilor cât și a tuturor actorilor publici și privați interesați. Este bine cunoscut faptul că autoritățile administrației publice locale au responsabilități și competențe complexe, pornind de la administrarea domeniului public dar și a celui privat al localității, urbanism și amenajarea teritoriului, întreținerea infrastructurii, furnizare de utilități - alimentare cu apă, canalizare, epurare, salubritate, iluminat public, asistență socială, protecția copilului, transport public local, etc.

Administrația publică prin toate acțiunile sale trebuie să câștige încrederea cetățenilor și a altor tipuri de beneficiari, oferindu-le servicii prompte și asigurând constanță și eficiență în calitatea prestării serviciilor, pentru că relația dintre administrația publică și beneficiari trebuie să se bazeze în primul rând pe dedicație și pe orientare către soluții care să se armonizeze cu reformele din domeniile social, cultural-educational și economico-financiar dar și din domeniul justiției și democrației. Autoritățile și instituțiile publice trebuie să stimuleze implicarea cetățenilor, identificând astfel problemele existente, să anticipeze eventualele provocări și să propună soluții pe care să le fundamenteze, să le testeze, să le valideze și să le actualizeze permanent, conducând la servicii adecvate nevoilor cetățenilor centrate pe eficiență economică.

În acest context, implementarea proiectului: *„Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”*, Cod SMIS 129694, este o decizie strategică la nivelul PS 3 și care se subsumează priorităților din Strategia de digitalizare a PS3 care a fost aprobată prin HCL3 nr.388/ 25.09.2017, document care are ca scop armonizarea dezvoltării instituției cu recomandările Agenției Digitale a României. Strategia de digitalizare a Primăriei Sectorului 3 stabilește liniile strategice majore care trebuie urmate pentru atingerea dezideratului de digitalizare aproape integrală a administrației locale. Conform Strategiei, digitalizarea integrală a instituției se va face etapizat, pe o perioadă de 4 ani. Prin implementarea Strategiei, se dorește creșterea eficienței instituționale, creșterea gradului de comunicare între diverse instituții ale aparatului public, precum și creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor sectorului 3 în raport cu serviciile oferite de instituțiile administrative.



Planul strategic de dezvoltare instituțională și locală al PS3 pentru perioada 2020-2021, la rândul său, este un document de management și de programare bugetară internă al instituției care are rolul de a îmbunătăți performanța PS3, de a crește nivelul de răspundere instituțională, departamentală și individuală, de a crește transparența decizională și comunicarea dintre conducere, angajați și alți factorii interesați dar și de a asigura comunicarea eficientă între departamentele instituției, prin existența unui mandat, a unei viziuni, a unor direcții de acțiune ca elemente care pot asigura accesul la o administrație publică locală eficientă, orientată spre cetățeni.

În procesul de elaborare a documentului s-a ținut cont de prevederile legislației în domeniu la nivel european și național precum și de strategiile relevante ale Consiliului General al Municipiului București, dar și de specificul local al Sectorului 3. Acest Plan strategic de dezvoltare instituțională este elaborat în conformitate cu modelul propus de Comisia Europeană pentru perioada 2014-2020, model care prezintă conținutul esențial necesar elaborării unei strategii de dezvoltare instituțională și locală.

Metodologia de lucru folosită în elaborarea Planului de dezvoltare instituțională al PS3 a vizat cele trei componente care definesc procesul de planificare strategică la nivelul administrației publice locale, respectiv componenta de management, componenta de buget/programare bugetară și componenta de implementare - monitorizarea și raportarea.

Componenta de management a inclus o descriere a PS3 din punct de vedere al teritoriului, mediului și schimbărilor climatice, caracteristicilor privind economia și forța de muncă, domeniul social, asistența și incluziunea socială, domeniul cultural, educația, sănătatea, utilitățile și infrastructură publică, turismul, guvernanța și administrația locală.

Etapă de culegere a datelor a pornit de la particularitățile comunității locale ale sectorului 3 și a continuat cu informații relevante în ceea ce privește componenta de management, legate de mandatul, viziunea, valorile comune, analiza mediului intern și extern și obiectivele strategice ale PS3.

În ceea ce privește elaborarea componentei de programare bugetară, cum aceasta este cea de-a doua etapă a procesului de elaborare a PSI al PS3, prin ea s-a analizat conexiunea dintre planificarea politicilor publice și elaborarea bugetului și dintre direcțiile de acțiune stabilite prin componenta de management și direcțiile asociate programelor bugetare.

În vederea elaborării PSI al PS3 am studiat HCL S3 emise în perioada 2015-2019, existente pe site-ul PS3 https://www.primarie3.ro/index.php/consiliul_local/hotarari, am studiat și analizat ROF și ROI ale PS3, rapoartele privind starea economică și de mediu ale Sectorului 3, rapoartele de activitate ale direcțiilor din PS3, instrucțiunile de lucru





privind managementul securității datelor dar și regulamentele privind procedurile administrative, procedurile de sistem privind inițierea și implementarea proiectelor și am consultat documente referitoare la proiectele implementate și la cele aflate în implementare în concordanță cu cele stabilite prin Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală elaborat de POCA în 2018.

Elaborarea PSI aferent PS3 a vizat interacțiunea dintre diverșii actori locali relevanți ai comunității locale, datele fiind colectate de pe site-ul PS3 la care s-au adăugat informații preluate din cercetări sau studii, din legi, acte normative și HG-uri, din documente emise de UE și pentru informații cu privire la populație, mediu și economie u fost consultate datele furnizate de INS.

Astfel, în capitolul 1 am făcut o scurtă descriere a noțiunii de planificare strategică, am prezentat Strategia de dezvoltare locală ca instrument de planificare strategică și am descris elementele care definesc Planul strategic instituțional și structura acestuia.

În capitolul 2, în vederea elaborării componentei de management a PS3, am prezentat actele normative, strategiile și politicile care reglementează sectorul administrației publice locale și activitatea PS3, am făcut o descriere a sectorului 3 și am prezentat misiunea și valorile PS5.

În capitolul 3, în vederea realizării analizei mediului intern și extern al PS3, am prezentat profilul instituțional al PS3, am descris organigrama PS3 cu funcțiile de conducere, atribuțiile și responsabilitățile acestora, atribuțiile și responsabilitățile directorilor, șefilor de servicii și șefilor de birouri și ale structurilor aparatului de specialitate ale Primarului sectorului 3. Totodată am descris și unitățile aflate în subordinea CL S3, prezentând atribuțiile și responsabilitățile pe care acestea le au. Capitolul 3 mai cuprinde și informații cu privire la personalul PS3 și al DGASPC S3.



1. Sistemul de planificarea strategică

Planificarea strategică este acel proces de stabilire a obiectivelor pe termen scurt, mediu și lung, precum și a acțiunilor ce trebuie întreprinse pentru a realiza aceste obiective. Planificarea strategică poate fi definită și ca acel proces de management, de organizare și de decizie al unei organizații care asigură raportarea eficientă a resurselor gestionate la misiunea, valorile și viziunea sa.

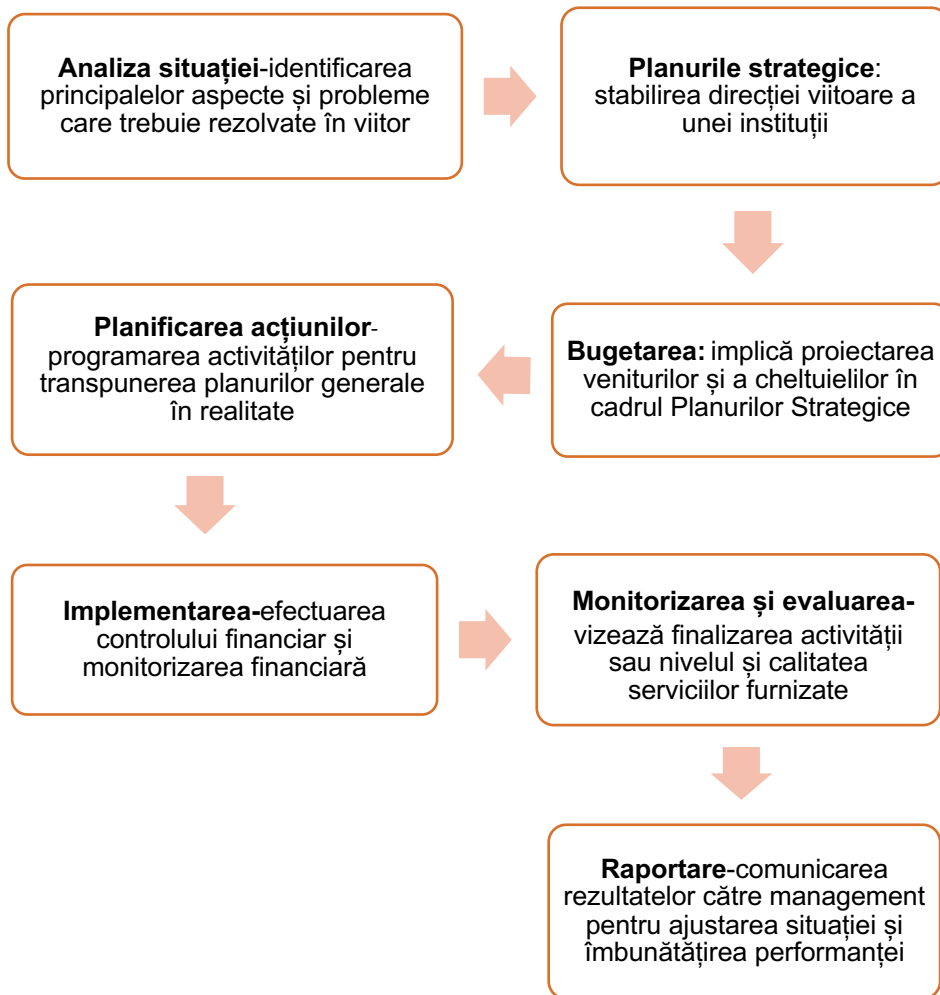
Rezultă că planificarea strategică este un proces amplu, care necesită atenție și eforturi substanțiale din partea tuturor instituțiilor publice și a tuturor organizațiilor interesate și care asigură trecerea la un management bazat pe administrarea resurselor și pe obținerea rezultatelor planificate.

Reorientarea către un management de performanță presupune stabilirea unor obiective, ținte și rezultate eficiente, precum și a unor indicatori care să permită o evaluare transparentă și argumentată a felului în care programele bugetate și-au atins obiectivele și nu în ultimul rând o evaluare coerentă a felului în care au fost gestionați și cheltuiți banii publici și dacă aceștia au fost cheltuiți în interesul societății.

Planificarea strategică, ca proces de planificare, are ca scop îmbunătățirea performanței activității APL prin concentrarea pe obținerea rezultatelor, prin îmbunătățirea procesului intern de luare a deciziilor, încurajarea responsabilității interne externe, îmbunătățirea alocării de resurse și asigurarea prioritizării obiectivelor. Cum managementul este responsabil de rezultate, planificarea, monitorizarea și evaluarea sunt instrumentele folosite de top management atunci când ia deciziile strategice cu privire la problemele care se ivesc și care necesită soluții dar și la metodele prin care poate fi îmbunătățită calitatea serviciilor oferite. Pentru toate instituțiile publice din România, necesitatea implementării sistemelor de planificare strategică este relevantă și din perspectiva administrării eficiente a fondurilor structurale și a asigurării implementării proiectelor prin maximizarea rezultatelor obținute, prin evitarea suprapunerilor de finanțare sau prin asigurarea cofinanțării.

În scopul implementării unui sistem de planificare bugetară bazat pe performanță este necesară conectarea procesului de planificare strategică la toate domeniile de politici publice din administrație, în contextul în care existența unor sisteme eficiente de management bazate pe performanță necesită procese solide de responsabilizare și de raportare, precum și procese funcționale și clare de recrutare și promovare.

Planificarea, respectiv așa numitul management al ciclului de proiect, trebuie să parcurgă câteva etape, respectiv:



Analiza situației este un proces de gândire critică și de înțelegere. În timpul acestei etape, persoanele implicate în procesul de planificare doresc să identifice principalele aspecte și probleme care trebuie rezolvate în viitor. Strategia la rândul său reprezintă politicile și acțiunile stabilite de o organizație, pentru a depăși eventualele provocări cu care se poate confrunta în procesul de realizare a obiectivelor.

Componentele unei strategii derivă din modul cum aceasta este definită, respectiv:



1.1. Strategia de dezvoltare locală

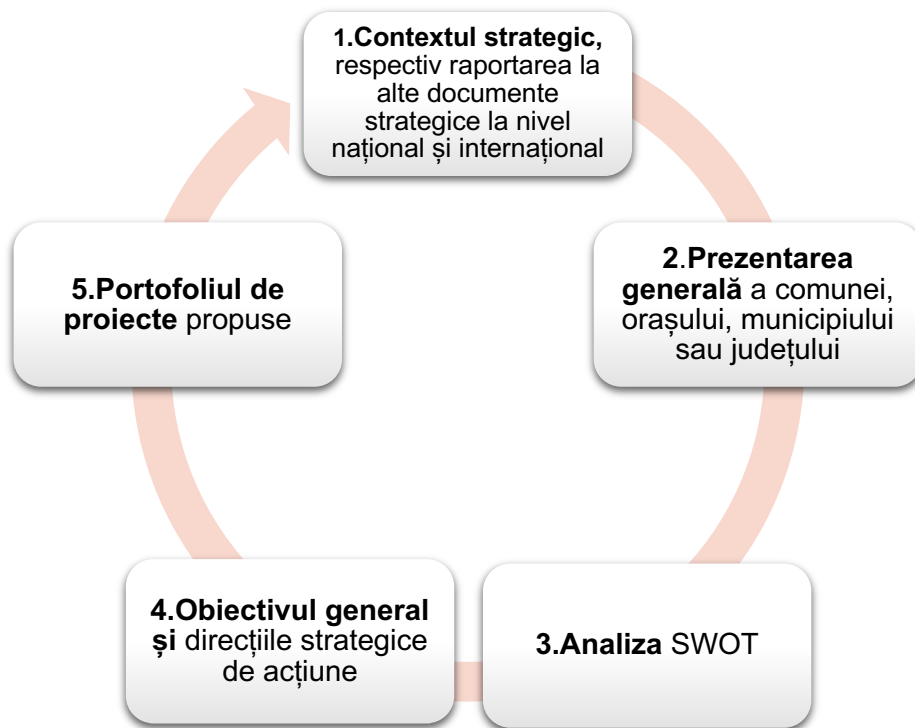
SDL este un instrument de planificare strategică care acționează pe o arie mai extinsă cu aplicabilitate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor și județelor din România. O strategie de dezvoltare locală trebuie să fie creativă și flexibilă să ofere o imagine asupra viitorului, să descrie activități și acțiuni, să fie durabilă și orientată spre schimbare și rezultate.

Strategiile de dezvoltare locală, urmăresc atât planificarea dezvoltării economice cât și planificarea dezvoltării pe domenii de activitate, având scopul sprijinirii creșterii economice și îmbunătățirii condițiilor de viață, prin valorificarea eficientă a potențialului regional și local pentru stimularea dezvoltării echilibrate, pentru renașterea zonelor defavorizate și pentru stimularea cooperării interne și internaționale. Strategiile de dezvoltare, printr-o abordare pro-activă pot conduce la o coordonare eficientă a proceselor de dezvoltare care au loc în teritoriu, în funcție de caracteristicile locale și de schimbările din mediul exterior.

Elaborarea strategiilor de dezvoltare locală și micro-regională sunt factori care susțin procesele de dezvoltare locală și micro-regională, acestea fiind instrumentele prin care se stabilesc pe termen mediu și lung, direcțiile și domeniile de dezvoltare ale comunității. Este cunoscut faptul că dezvoltarea durabilă este o componentă importantă a strategiilor de dezvoltare locală și regională și unul dintre indicatorii prin care programele de dezvoltare locală sunt evaluate.

În procesul elaborării și implementării strategiilor de dezvoltare locală sunt implicați o serie de actori de pe plan local, respectiv administrația publică locală, comunitatea locală, firmele private și nu în ultimul rând reprezentanții societății civile și cum implementarea cu succes a unui proiect de dezvoltare comunitară presupune un parteneriat bazat pe colaborarea dintre acești actori, rolul cel mai important îl are administrația publică locală, care prin statutul și atribuțiile sale participă atât în faza de elaborare cât și în cea de implementare a inițiativelor de dezvoltare locală.

Principalele elemente ale unei SDL vizează:



1.2. Planul strategic instituțional

PSI este un document de management și de programare bugetară internă care asigură tranziția de la un management de administrare a resurselor către un management orientat spre rezultate. Acesta este fundamentat pe baza unor obiective, programe, rezultate sau indicatori și urmărește utilizarea eficientă a resurselor financiare, în scopul realizării obiectivelor care urmează a fi promovate și puse în practică la nivelul unei instituții. PSI cuprinde o serie de niveluri în cascadă și vizează lanțul de planificare în care resursele utilizate în realizarea de activități și proiecte generează indicatori de proces, indicatori care la rândul lor determină indicatori de realizare imediată și indicatorii de ieșire și nu în ultimul rând indicatori de eficiență, cu ajutorul cărora se măsoară costurile unitare ale produselor și ale rezultatelor imediate și care contribuie la fundamentarea bugetului necesar realizării acestora.

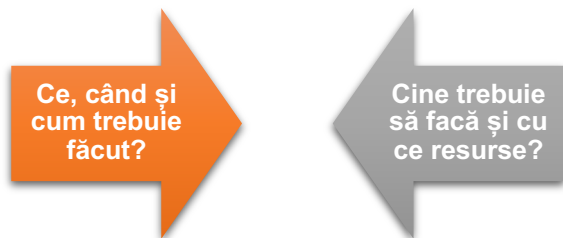
Elementele care definesc PSI sunt:

- ✓ viziunea;
- ✓ analiza mediului intern și extern;
- ✓ identificarea factorilor implicați;
- ✓ analiza resurselor disponibile;
- ✓ stabilirea unor obiective;
- ✓ relaționarea obiectivelor cu resursele de finanțare.

Elaborarea și implementarea PSI într-o instituție, conduce la:

- ✓ Management orientat pe obiective și pe rezultate;
- ✓ Utilizarea eficientă a resurselor financiare prin obiective, rezultate, indicatori;
- ✓ Responsabilizarea personalului instituției;
- ✓ Comunicarea eficientă între departamentele instituției;
- ✓ Transparența și claritatea la nivelul instituției prin stabilire unei viziuni și a unor direcții de acțiune;
- ✓ Eficientizare și eficacitatea instituțională.

Ca instrument eficient de management, PSI răspunde întrebărilor procesului de planificare strategică, respectiv:



Structura și componentele PSI



A: Componenta de Management (CM)

1. Mandat
2. Viziune
3. Valori comune

4. Analiza mediului intern și extern
5. Obiective strategice

B: Componenta de Buget (CB)/ Programare Bugetară (CPB)

I. Programe bugetare:

1. Titlul programului
2. Descrierea programului
3. Domeniul de politică publică
4. Indicatori de rezultat (impactul politicilor)
5. Finanțarea programului
6. Mecanismul de implementare a programului bugetar

II. Măsuri

III. Buget multi-anual/ sau bugetul anual al programelor și estimările pe următorii 3 ani (Regula 1+ 3 ani)

C: Componenta de implementare (monitorizare și raportare)

1. Planul anual de lucru (PAL) sau Planul de acțiune anual (PAA)

2. Monitorizarea performanței/raportare

2. Contextul economico-social al elaborării PSI al PS3

Planificarea strategică din cadrul PS3 are rolul de a analiza, centraliza și corobora planificarea politicilor publice, elaborarea bugetului, planificarea organizațională, stabilirea priorităților și nevoilor cetățenilor și ale comunității locale prin intermediul unui management orientat pe obiective și pe rezultate.

PSI ca element esențial de direcționare și coordonare a activității PS3 are ca principale caracteristici creșterea coeziunii economice și sociale la nivelul sectorului 3 prin dezvoltarea echilibrată și durabilă a comunității, prin asigurarea unei administrații publice cât mai eficiente și prin stabilirea unei viziuni pe termen mediu în vederea analizei și folosirii eficiente a resurselor disponibile, stabilirea unor obiective care să vină în sprijinul cetățenilor și corelarea acestora cu resursele financiare disponibile dar și stabilirea unor indicatori de rezultat și de performanță.

Elaborarea PSI al PS3 va permite nivelului decizional, cetățenilor sectorului 3 și societății civile în general, să analizeze gradul de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor stabiliți, atingerea rezultatelor prognozate și să evalueze eficiența performanțelor instituției.

În procesul de elaborare s-a avut în vedere actele normative și documentele de referință care tratează domeniul administrației publice locale, emise la nivel național și internațional, strategiile și dispozițiile emise de Consiliul General al Municipiului București, particularitățile și necesitățile comunității locale a Sectorului 3, dar și strategiile și actele normative care reglementează activitatea autorităților administrației publice locale, dezvoltarea regională și dezvoltarea durabilă care au fost emise de UE.

În ceea ce privește dezvoltarea durabilă, s-au avut în vedere principiile eficienței economice, calitatea proceselor de creștere economică, preocuparea pentru echitate și corectitudine la nivel local și regional dar și menținerea stabilității sistemului social, cultural și educațional la nivelul Sectorului 3 printr-o educație permanentă și printr-un proces continuu de păstrare și încurajare a diversității culturale și a pluralismului de idei.

2.1. Componenta de management a PS3

Așa cum rezultă și din structura și componentele unui PSI, sistemul de planificare strategică la nivelul APL S3 vizează trei componente, respectiv:

A. Componenta de management a PS3

B. Componenta de buget sau de programare bugetară a PS3

C. Componenta de implementare sau monitorizarea și raportarea în cadrul PS3

Componenta de management, cuprinde pe lângă legislație, hotărâri, acte normative și strategii care reglementează activitatea APL și a PS3, următoarele:

- a. Mandatul
- b. Viziunea
- c. Valorile comune
- d. Analiza mediului intern și extern
- e. Obiective strategice

A. Componenta de management a PS3

PSI este aferent perioadei 2020-2021 și a fost elaborat în conformitate cu prevederile *Ghidului pentru planificarea și fundamentare a procesului decizional din administrația publică locală din 25 octombrie 2018* și cu respectarea instrucțiunilor și a modelului propus de CE cu privire la conținutul unei SDL.

Pentru elaborarea PSI al PS3, pornind de la consultarea comunității locale, s-a încurajat cooperarea dintre administrația publică locală, cetățeni și actorii locali relevanți din Sectorul 3, s-a ținut cont de necesitatea de dezvoltare a comunității, de propunerile și de cererile cetățenilor, totul în strânsă corelare cu resursele locale existente, pentru a se asigura implementarea cu succes a proiectelor comunității și dezvoltarea economiei locale.

2.1.1. Acte normative, strategii și politici care reglementează sectorul administrației publice locale și activitatea PS3

Pentru a asigura un viitor durabil, în contextul obiectivelor stabilite pentru perioada 2020-2021, PS3 trebuie să privească dincolo de prioritățile pe termen scurt, trebuie să aibă încredere în capacitatea pe care o are de a stabili obiective de dezvoltare rapidă a Sectorului 3, de a găsi soluții eficiente și de a canaliza apoi, toate resursele umane, financiare, materiale și informaționale disponibile pentru a le realiza.

Pentru a realiza aceste obiective, PS3 are la dispoziție, pe lângă o serie de instrumente care vor ghida acest proces și elemente precum o legislație solidă, norme, proceduri și implicarea constructivă a partenerilor sociali, a societății civile și a întregii comunități locale.

Întreaga activitate a APL și implicit și a PS3 se raportează la o serie de strategii, documente naționale, regionale, locale dar și internaționale care stabilesc direcțiile de dezvoltare pentru perioada următoare. Astfel, Strategia Europa 2020 ca document strategic de impact, a pornit de la necesitatea transformării statelor membre UE în state

cu economii solide, durabile și favorabile incluziunii, caracterizate prin niveluri ridicate de ocupare a forței de muncă, productivitate și coeziune socială.

Strategia Europa 2020 a stabilit trei priorități:

- ✓ creștere inteligentă: dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și inovare;
- ✓ creștere durabilă: promovarea unei economii eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ecologice și mai competitive;
- ✓ creștere favorabilă incluziunii: promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, care să asigure coeziunea socială și teritorială.

Obiectivele stabilite de UE au în vedere următoarele:

- ✓ Creșterea ratei de ocupare a forței de muncă pentru populația cu vârsta cuprinsă între 20 și 64 de ani de la 69%, cât este în prezent, la cel puțin 75%;
- ✓ Atingerea obiectivului de a investi în cercetare și dezvoltare 3% din PIB, în special prin asigurarea unor condiții mai favorabile pentru investiții ale sectorului privat în cercetare-dezvoltare și stabilirea unui nou indicator pentru inovare;
- ✓ Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră cu cel puțin 20% față de nivelurile din 1990 sau cu 30% dacă există condiții favorabile în acest sens, creșterea cu 20% a ponderii energiilor regenerabile în consumul nostru final de energie și creșterea cu 20% a eficienței energetice;
- ✓ Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu de la 15%, cât este în prezent, la 10% și creșterea procentului de populație cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani cu studii postuniversitare de la 31% la cel puțin 40%;
- ✓ Reducerea numărului cetățenilor europeni care trăiesc sub pragul sărăciei cu 25%, astfel încât 20 de milioane de oameni să nu mai trăiască în sărăcie;

Aceste obiective sunt interconectate și fiecare stat membru trebuie să adapteze strategia Europa 2020 la situația sa specifică, astfel încât obiectivele UE să fie transpuse în obiective și traiectorii naționale și locale. Pentru a sprijini realizarea acestor obiective este necesară întreprinderea unei game largi de acțiuni la nivelul internațional, național, regional și local, acțiuni care constau în primul rând în demararea și implementarea unui set de politici publice, în acest sens.

În ceea ce privește creșterea inteligentă, se impune ca la nivel regional și local să se stabilească obiective care să asigure îmbunătățirea condițiilor-cadru și accesul la finanțare pentru cercetare și inovare și care să stimuleze creșterea nivelului investițiilor, să sporească performanțele sistemelor educaționale și să accelereze dezvoltarea de rețele de internet de mare viteză capabile să ofere tuturor posibilitatea de a beneficia de avantajele pieței unice digitale.

Legat de creșterea durabilă, este necesar a fi stabilite obiective strategice cu rol de a sprijini utilizarea surselor regenerabile, modernizarea transporturilor și promovarea eficienței energetice dar și îmbunătățirea mediului de afaceri, în special pentru IMM-uri pentru dezvoltarea unei baze industriale solide și sustenabile, care să facă față concurenței globale.

În ceea ce privește creștere favorabilă a incluziunii, trebuie luate măsuri pentru facilitarea mobilității forței de muncă și dezvoltarea competențelor de-a lungul întregii vieți, pentru o mai bună corelare între oferta și cererea de pe piața muncii astfel încât avantajele creșterii economice și ale creării de locuri de muncă să fie accesibile pe scară largă, să influențeze dezvoltarea economico-socială locală iar cei care trebuie să facă față sărăciei și excluziunii sociale, să poată beneficia de o viață demnă și de un rol activ în societate.

Pe de altă parte Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a rezultat în urma unui proces internațional de îndelungă analiză și care s-a structurat pe trei piloni: echitatea socială, creșterea economică și mediul. SNDD pornește de la premisa că sprijinul acordat de stat cetățenilor, poate conduce la creșterea încrederii acestora în capacitatea instituțiilor statului de oferi stabilitate, siguranță, un nivel de trai decent, educație și sănătate de calitate și pe termen mediu și lung și vizează îndeplinirea unor obiective strategice care să conducă la realizarea cel puțin la nivel satisfăcător a principalilor indicatori ai dezvoltării durabile din alte state membre UE.

În procesul de elaborare al PSI al PS3 am avut în vedere și obiectivele următoarelor strategii sectoriale naționale.

- ✓ *Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP), potrivit căreia administrația românească trebuie să se transforme cu pași repezi într-o administrație participativă și anticipativă bazată pe instrumente, mecanisme și acțiuni moderne capabile să conducă la realizarea și oferirea unor servicii de calitate și care să răspundă provocărilor actuale. APL trebuie să se transforme într-o administrație bazată pe procese decizionale predictibile, pe resurse umane profesionale și pe un management financiar și uman orientat către interesul public.*

MDRAP împreună cu Secretariatul General al Guvernului sunt instituțiile care coordonează implementarea reformei administrației publice și care stabilesc un cadru strategic obiectiv în scopul îmbunătățirii performanței administrației publice, care elaborează legislația aferentă acestei reforme, care identifică, implementează și gestionează proiecte și programe în sprijinul dezvoltării administrației publice;

- ✓ *Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020;*

- ✓ *Strategia generală de descentralizare, respectiv Hotărârea nr. 229/2017 privind aprobarea Strategiei generale de descentralizare.* Obiectivele strategiei au răspuns preocupării Guvernului României cu privire la modernizarea administrației publice și în acest sens și-a propus să eficientizeze modul de alocare a competențelor exercitate de autoritățile administrației publice centrale, astfel încât activitatea la nivel central să fie axată pe exercitarea funcțiilor de elaborare și monitorizare a politicilor publice naționale, de reglementare, de coordonare și îndrumare metodologică și nu în ultimul rând funcția de inspecție și control de stat, cu privire la modalitatea în care sunt respectate prevederile legale în materie de către APL. Descentralizarea administrativă și financiară, respectiv transferul competențelor exercitate de către instituțiile și autoritățile APC către autoritățile APL, au reprezentat și reprezintă fundamentul unei reforme reale a sistemului administrativ, deziderat asumat de România de mai mult timp.

- ✓ *Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020 (anexa la H.G. 525/2016, publicată în Monitorul Oficial partea I nr. 700 bis din 8.IX.2016).* Strategia privind dezvoltarea funcției publice (SDFP) 2016-2020 face parte din categoria strategiilor tematice asumate de administrația publică românească ca parte a efortului de îmbunătățire a calității guvernării, cu impact la nivelul întregii societăți fiind prevăzută și în Planul de acțiuni pentru îndeplinirea condiționalității ex-ante privind existența unui cadru strategic de politică pentru consolidarea eficienței administrative a statelor membre UE, inclusiv reforma administrației publice. Această strategie promovează principiile și direcțiile de acțiune din Strategia pentru consolidarea administrației publice (SCAP) 2014-2020 și detaliază și completează perspectiva privind resursele umane în administrația publică prezentată în SCAP, concentrându-se cu prioritate pe domeniul funcției publice și pe aspecte ce țin de relaționarea acestei categorii socio-profesionale cu celelalte categorii de persoane care își desfășoară activitatea în administrația publică din România.

- ✓ *Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice, în perioada 2016-2020.* Planul de acțiuni este un document strategic în care sunt incluse liniile directoare ale utilizării managementului calității la nivelul administrației publice centrale și locale. Acest plan răspunde necesității de stabilire și de utilizare a sistemelor de management al calității, pornind de la premisa că utilizarea managementului calității necesită o atenție deosebită în procesul de implementare a acțiunilor menite să conducă la eficientizarea administrației publice alături de obiective strategice precum: existența unei analize și a unei planificări strategice a acțiunilor de reformă juridică, organizațională și/sau procedurală și a unor acțiuni integrate de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative, elaborarea și implementarea unor strategii și politici privind resursele umane care să acopere principalele decalaje

identificate în acest domeniu, dezvoltarea de competențe la toate nivelurile ierarhiei profesionale din cadrul autorităților publice precum și dezvoltarea de proceduri, de instrumente de monitorizare și de evaluare.

- ✓ *Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020).* Strategia ține cont de aspectele de dezvoltare durabilă și de aspectele referitoare la infrastructura necesară dezvoltării serviciilor sociale. Implementarea strategiei trebuie realizată astfel încât impactul negativ asupra mediului înconjurător să fie cât mai redus, identificarea nevoilor specifice ale grupurilor sărace și vulnerabile fiind un element cheie în implementarea de politici de incluziune socială eficiente. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice pentru care este posibil ca politicile generale să nu furnizeze soluții reale, Guvernul intenționează să implementeze servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea socială și economică a acestora, cu ajutorul serviciilor publice de asistență socială și al lucrătorilor comunitari. Elaborarea și implementarea politicilor, programelor și intervențiilor orientate către persoanele sărace și vulnerabile și către zonele sărace și marginalizate necesită o abordare comună, coordonată. În România există deja un spectru larg de politici, programe și intervenții sectoriale care vizează reducerea sărăciei și excluziunii sociale, iar instrumentele și experiența necesare identificării persoanelor și zonelor sărace s-au îmbunătățit în ultimii ani. Având în vedere corelarea puternică a sărăciei cu excluziunea socială, obținerea de rezultate în politicile de combatere a acestor fenomene necesită un set integrat de politici sociale destinate să faciliteze accesul oamenilor la locuri de muncă, forme de suport financiar și servicii sociale.

Pentru corelarea obiectivelor stabilite de PS3 cu obiectivele prevăzute la nivelul tuturor sectoarelor capitalei, a fost necesară raportarea acestora la Planul de dezvoltare regională a Regiunii București-Ilfov 2014-2020, la Strategia de dezvoltare urbană integrată a Municipiului București și la prevederile altor strategii sectoriale, relevante pentru activitatea PS3, respectiv:

- ✓ Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrome pentru perioada 2014-2020;
- ✓ Strategia Națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice (2015–2020);
- ✓ Programului integrat de gestionare a calității aerului în Municipiul București;
- ✓ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- ✓ Strategia culturală și creativă a Bucureștiului 2015-2025;
- ✓ Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice (2013 – 2020);
- ✓ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (2014 – 2020);

Pe lângă documente de referință precum Legea nr.215/2001 - privind APL, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.188/1999- privind statutul funcționarilor publici, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.571/2003 privind Codul fiscal, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare există alte importante și numeroase ordine, legi și HG care reglementează activitatea APL.

Elaborarea PSI al PS3 a fost fundamentată și s-a raportat și la prevederile unor documente interne de referință care reglementează activitatea PS3 și a CL S3, precum:

- ✓ Dispoziția nr.1042/10.02.2017 privind Planul de integritate al PS3;
- ✓ Plan de Integritate al PS3 pentru implementarea SNA 2016-2020;
- ✓ ROF al PS3;
- ✓ ROI al PS3;
- ✓ HCL emise de CL S3;
- ✓ Regulamentul Intern de Evaluare a Personalului Contractual al PS3;
- ✓ Codul de Conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul PS3;
- ✓ Dispoziția 8334/06.05.2015 privind desemnarea consilierului de etică și de monitorizare a respectării normelor de conduită;
- ✓ Proceduri administrative ale PS3 privind emiterea dispozițiilor de către primarul PS3;
- ✓ Proceduri administrative ale PS3 privind inițierea proiectelor de hotărâri în vederea aprobării acestora de către CL S3;
- ✓ Proceduri administrative ale PS3 privind consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor;
- ✓ Proceduri administrative ale PS3 privind adoptarea hotărârilor de către Consiliul Local;
- ✓ Proceduri administrative ale PS3 privind participarea cetățenilor la procesul deliberativ al CL S3;
- ✓ Documente și informații financiare.

2.1.2. Prezentare generală a Sectorului 3

Orașul București este așezat în sud-estul țării, pe locul pe care în urmă cu câteva sute de ani se întindeau Codrii Vlăsiei. Prima datare istorică a localității București a apărut la data de 20 septembrie 1459, într-un document întocmit de cancelaria voievodului Vlad Țepeș. În anul 1862, Bucureștiul a devenit capitala Principatelor Unite ale Moldovei și Țării Românești, începând să se dezvolte pe la începutul secolului al XX-lea ca un



important centru cultural-artistic cu puternice influențe occidentale, mai ales franceze, împrumutate de elita bucureșteană a acelor vremuri.¹

La acea vreme, Bucureștiul era considerat cel mai mare oraș din sud-estul Europei după Istanbul. După această perioadă, orașul a început să se dezvolte, au apărut pavajele - mai întâi din lemn, apoi din granit de Scoția și Sicilia și ulterior iluminatul, canalizarea și parcurile publice.

Domnia lui Carol I (1866-1914) a fost perioada în care au apărut edificii reprezentative pentru București, respectiv: Ateneul Român (1888), Fundația Carol I (1891), Ministerul Agriculturii (1894), Palatul de Justiție (1890-1895), Palatul Poștelor (1894-1900), Palatul Sturdza (1899), Palatul CEC (1900), Palatul Patriarhiei (1907), Cercul Militar (1912) sau Hotelul Athenee Palace (1914), acestea fiind doar câteva dintre bijuteriile arhitecturale care au trecut testul timpului și care ne bucură și în prezent prin arhitectură, stil și măreția lor.

După primul război mondial (1914-1918), Bucureștiul a devenit una dintre cele mai frumoase capitale europene, viața culturală și socială, atmosfera, farmecul și arhitectura aducându-i pe bună dreptate denumirea de *micul Paris*.²

Municipiu din 17 februarie 1968, având un statut de unitate administrativă aparte, Bucureștiul a rămas începând cu anul 1862 capitala României și cel mai important centru politic, economic, financiar-bancar, comercial, cultural-științific, educațional, informațional, sportiv și turistic al țării.

Orașul București se află situat în S-SE României, în Câmpia Vlăsiei, la 54-90 m altitudine, pe râurile Dâmbovița și Colentina, la 60 km N de fluviul Dunărea, 120 K S de M-ții Carpați și la 226 km V de Marea Neagră.

Cu o suprafață de 240 km pătrați, din care suprafața construită este de peste 70%, Bucureștiul avea la 1 ianuarie 2019 un număr de 2.131.0343 locuitori (9% din populația țării), din care 997.250 de sex masculin și 1.133.784 de sex feminin și o densitate a populației de 8.879 loc./ km pătrați. Rezultă că din punct de vedere al suprafeței, Municipiul București este cel mai mic județ comparativ cu celelalte județe ale țării, dar are în schimb cea mai mare densitate a populației.

Bucureștiul are un statut special în administrația românească, în sensul că este singurul municipiu care nu aparține niciunui județ. Orașul are o formă circulară, axele sale

¹ Istoria fondării orașului București, de Dimitrie Papazoglu, https://upload.wikimedia.org/wikisource/ro/2/21/Istoria_fondarei_orasului_Bucuresti.pdf

² Sursa: <https://www.Bucuresti.insse.ro/despre-Bucuresti/>

³ Populație București la 1 ianuarie 2019, <https://www.Bucuresti.insse.ro/>



măsurând circa 24 km pe direcția N-S și circa 22 km E-V și între aceste limite, municipiul București cuprinde șase sectoare administrative, fiecare sector având propriul consiliu local format din 27 consilieri aleși prin vot, propria primărie și un Primar.

Primăria Capitalei administrează orașul și este condusă de un Primar General, iar deciziile sunt aprobate și discutate de Consiliul General alcătuit din 55 de consilieri aleși.

Situat în partea de est a capitalei, între sectoarele 2 și 4, Sectorul 3 are următoarea delimitare:

- ✓ *Limita de est:* Str. Peleş (inclusiv), pasajul C.F.R. gara Cățelu, pe linia căii ferate București-Oltenești, Str. Ghețu Anghel până la limita de nord a satului Cățelu, comuna Glina. De aici urmează limita de nord a satului Cățelu până la B-dul. Ion Sulea, pe limita de est a autobazei R.A.T.B., pe limita de sud a acestei autobaze și a bazei de producție a Ministerului Construcțiilor, de unde printr-o linie convențională spre sud, limita se înscrie până la râul Dâmbovița.
- ✓ *Limita de vest:* Calea Victoriei (inclusiv) până la intersecția acesteia cu B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej și B-dul. Republicii.
- ✓ *Limita de nord:* B-dul. Republicii până la B-dul. Hristo Botev, B-dul. Hristo Botev (ambele inclusiv) până la Str. Negustori, Str. Negustori până la intersecția cu Str. Mântuleasa, Str. Mântuleasa până la Str. Romulus, Str. Romulus (toate exclusiv) până la Calea Călărași, Calea Călărași până la intersecția cu Șos. Mihai Bravu, P-ța Muncii, în continuare B-dul. Muncii până la Str. Morarilor, Str. Morarilor (exclusiv) până la intersecția cu Șos. Vergului, Șos. Vergului (exclusiv) până la Șos. Pantelimon, Șos. Pantelimon (exclusiv) până la râul Colentina, pe firul râului Colentina până la Str. Peleş (toate inclusiv)
- ✓ *Limita de sud:* urmează firul râului Dâmbovița până la Piața Națiunilor Unite (exclusiv).

Cartierele din sectorul 3 sunt:

- ✓ Cartierul Dristor, al cărui nume vine de la Cetatea Dristorului sau Siliștra, zonă în care își desfășura activitatea bresla piuarilor, cunoscuți și sub denumirea de dârstari și care erau mari meșteri în prelucrarea straielor din lână;
- ✓ Cartierul Titan – un cartier care a preluat numele Titan după Fabrica de ciment Titan, care a fost înființată în anul 1912;
- ✓ Cartierul Sălăjan – care a luat numele unui fost comandant al armatei române - Leontin Sălăjan, comunist ca orientare politică și Șef al Marelui Stat Major al Armatei Române, care a trăit în perioada 1913-1966;
- ✓ Cartierul Vitan - al cărui nume vine de la numele unui dintre cele cinci sate care alcătuiau în trecut comuna Dudești, respectiv satul Vitan;

- ✓ Cartierul Piața Uniri - cunoscut drept cel mai important nod de transport din capitală. Numele acestui cartier vine de la Unirea Principatelor Române din 24 ianuarie 1859, atunci când s-a dansat pentru prima dată Hora Unirii în orașul București;

Sectorul 3 al capitalei, un amestec provocator de clădiri vechi și cartiere noi, cuprinde partea cea mai însemnată din centrul istoric al Bucureștiului și este zona care a suferit cel mai mult de pe urma marelui incendiu din martie 1847, pentru că acest incendiu a afectat la acea vreme, cam toată suprafața sectorului 3 actual.

Această zonă este însă și zona care a luat măsuri de reconstrucție și refacere imediată și în care s-au emis primele reglementări de construcție, propuse de Gheorghe Bibescu și de fratele lui, Barbu Știrbey, reglementări care au rămas valabile până în ziua de astăzi în ceea ce privește construcția de locuințe particulare.

Pe locul actual al Universității din București, una dintre cele mai impresionante clădiri, exista vechea mănăstire Sfântul Sava. În secolul al 18-lea, această mănăstire-școală a devenit Academia Domnească unde Gheorghe Lazăr a pus bazele învățământului românesc și ulterior, din anul 1864 când s-a fondat actuala Universitate, această instituție a devenit treptat una dintre cele mai emblematice ale învățământului superior românesc.

În perioada comunistă 1981-1986, sectorul 3 a avut de suferit mult mai mult decât celelalte cinci sectoare, pentru că în acea perioadă s-a distrus pur și simplu tot ceea ce exista între biserica Sfântul Gheorghe Vechi și biserica Sfânta Vineri, pe această suprafață construindu-se ulterior blocuri până la intersecția Căii Călărașilor cu Șoseaua Mihai Bravu.⁴

⁴ M, Chiorpec, Orașul din oraș. Sectorul 3 al Bucureștiului,
https://www.rrr.ro/ro_ro/orasul_din_oras_sectorul_3_al_bucurestiului-2530789

Imagini cu Hanul lui Manuc și Calea Victoriei în perioada interbelică



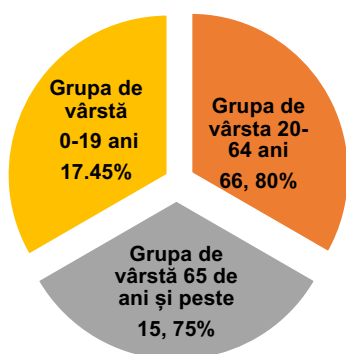
Imagini cu Hanul lui Manuc și Calea Victoriei în prezent



Bucureștiul se încadrează într-o climă temperat continentală, cu o temperatură medie anuală de 10, 5 grade Celsius, conform datelor furnizate de Agenția Națională de Meteorologie. Din punct de vedere al suprafeței și al densității locuitorilor pe metrul pătrat,

sectorul 3 al capitalei are o suprafață de 34 de Km și conform INS la data de 1 ianuarie 2019 avea o populație de 478.214 de locuitori și o densitate de 14.065 de locuitori pe Km pătrat.

Cartierele de locuințe Centrul Civic, Dristor, Muncii, Titan și Timpuri Noi concentrează cea mai mare parte a populației sectorului 3 al capitalei. Din totalul de 478.214 de locuitori, la data de 1 ianuarie 2019, un număr de 227.003 erau bărbați și 251.211 erau femei. Procentual, la acea data, structura pe grupe de vârstă a populației sectorului 3 se prezenta astfel⁵:



Structura pe grupe de vârstă a populației Sectorului 3 arată un grad ridicat de îmbătrânire demografică, care va impacta negativ comunitatea pe termen mediu și lung. Analiza acestor date ne arată un nivel al natalității destul de redus, scădere reflectată în numărul persoanelor cu vârsta cuprinsă între 0 și 19 ani de 81.296 locuitori, dar și o îmbătrânire a populației reflectată în numărul 75.319 de locuitorilor cu vârsta cuprinsă de 65 de ani și peste această vârstă. La data de 1 iulie 2019, conform INS structura pe grupe de vârstă a populației sectorului 3 se prezenta astfel⁶:

Structura pe grupe de vârste a cetățenilor sectorului 3 la data de 1 iulie 2019:

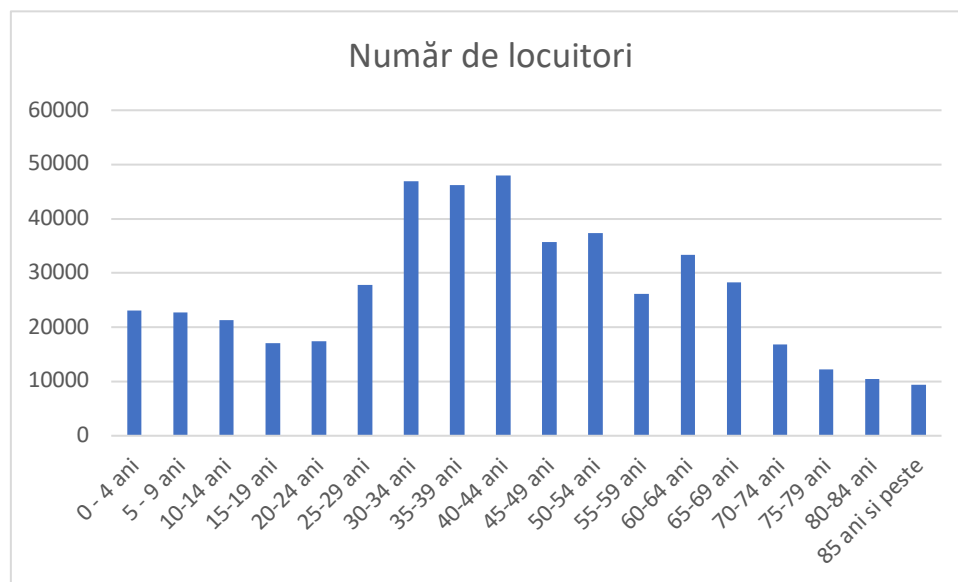
Categorii de vârstă	Număr de locuitori
0 - 4 ani	23133
5 - 9 ani	22698
10-14 ani	21321
15-19 ani	17025
20-24 ani	17364
25-29 ani	27860

⁵Populația după domiciliu, pe grupe de vârstă și sectoare administrative, <https://www.Bucuresti.insse.ro/wp-content/uploads/2019/07/POPULATIA-LA-1-IANUARIE-2019.pdf>

⁶ INS, Populația după domiciliul din municipiul București și sectoare administrative, pe grupe de vârste și sexe la 1 iulie 2019, cite-Populația-după-domiciliul-București-1-iulie-2019_

30-34 ani	46864
35-39 ani	46258
40-44 ani	47987
45-49 ani	35701
50-54 ani	37321
55-59 ani	26137
60-64 ani	33310
65-69 ani	28322
70-74 ani	16802
75-79 ani	12192
80-84 ani	10453
85 ani și peste	9455
Total	480203

Tabel privind structura pe grupe de vârstă a locuitorilor sector 3, conform INS, iulie 2019



Dacă ne referim la mișcarea naturală a populației din București și extrapolăm situația la nivel național, atunci este de remarcat faptul că s-a intrat într-o fază a tranziției demografice, care a determinat o diminuare a natalității influențată printre altele și de faptul că populația de sex feminin a devenit mai implicată în activitățile profesionale și în viața publică. Un alt factor care a influențat instalarea sporului natural negativ s-a datorat și se datorează, migrației externe a populației.

Datele statistice ne conduc la ideea potrivit căreia, cei mai mulți indicatori ai mișcării naturale a populației din România în general și din București în particular, nu înregistrează valori pozitive, respectiv se înregistrează diminuări ale natalității, fertilității și sporului natural, concomitent cu menținerea la niveluri relativ înalte ale mortalității generale și infantile. Ca element pozitiv, s-a înregistrat totuși o evoluție, respectiv a avut loc o creștere a speranței de viață de la 73 de ani în anul 2010 la 75 de ani în anul 2017.⁷ Coroborate, toate aceste aspecte conduc la concluzia îmbătrânirii demografice.

În municipiul București, calitatea apei este monitorizată constat de Apa Nova, societate care gestionează infrastructura de producție și distribuție a apei potabile din București. În ceea ce privește sectorul 3, societatea Apa Nova analizează lunar calitatea apei în 7 puncte, urmărind o serie de indicatori organoleptici, fizico-chimici și bacteriologici. Conform verificărilor efectuate, în luna decembrie 2019 toți acești indicatori erau conform limitelor impuse de lege în toate punctele monitorizate.

Măsurarea calității aerului bucureștean, arată un nivel de poluare peste limitele normale în unele zone cu o densitate a populației ridicată. Poluarea este în foarte mare măsură, produsă de traficul intens, măsurătorile atestând depășirea valorilor normale pe substanțele rezultate din urma consumului de carburant. Cartierele cele mai populate produc traficul cel mai ridicat, fapt care rezultă într-un nivel crescut al poluării în zonele respective.

În legătură cu spațiile verzi, Bucureștiul are în acest moment 23, 21 de metri pătrați de spații verzi per locuitor, în condițiile în care legislația, atât cea europeană cât și cea națională prevede un minimum de 26 de metri pătrați per locuitor.

În ceea ce privește sectorul 3, s-a pus și se pune un mare accent pe dezvoltarea și creșterea suprafețelor de spații verzi. Astfel, transformarea sectorului 3 într-un sector verde a fost una dintre prioritățile mandatului actualului primar al Sectorului 3, Robert Negoită. De la preluarea mandatului, din 2012 și până în prezent au fost plantați 17.000 de arbori, dintre care 75% din specia platan, de-a lungul marilor artere din Sectorul 3, în zone intens circulate precum: Camil Ressu, Nicolae Grigorescu, Theodor Pallady, Unirii, Baba Novac, Câmpia Libertății, Trapezului, Nerva Traian și Octavian Goga. Alegerea platanului a fost justificată de calitățile acestui arbore, respectiv rezistența la temperaturi extreme, longevitatea crescută și adaptabilitatea la poluare. Acțiunile PS3 în acest domeniu, au determinat revistă „Forbes” să declare Sectorul 3 „cel mai verde sector din București”.

⁷ The World Bank, Life expectancy at birth, total (years) – Romania, <https://data.worldbank.org/indicator/SP.DYN.LE00.IN?locations=RO>

„Un oraș mai verde înseamnă un oraș care arată mai bine și, cel mai important, un oraș cu oameni mai sănătoși. De aceea, noi am derulat constant programe care au avut ca scop dezvoltarea și conservarea spațiilor verzi. Astfel, în ultimii trei ani și jumătate, suprafața spațiilor verzi a fost întreținută și extinsă. De asemenea, terenurile au fost degajate de corpuri străine și au fost plantați arbori și arbuști noi, precum și o mare varietate de flori sezoniere”, a declarat Robert Sorin Negoită, primarul Sectorului 3.

De asemenea, s-a avut în vedere și amenajarea spațiilor verzi din jurul blocurilor, acesta fiind un prilej de a curăța și moderniza toate aceste spații și de a înlătura vegetația bolnavă. Au fost reamenajate astfel o serie de alei deteriorate, intens folosite și care produceau foarte multă mizerie, această activitate având efectul scontat prin contribuția adusă la creșterea suprafeței de spațiu verde/cap de locuitor în Sectorul 3, până la valoarea de 26 mp standard care este impus de programele europene de mediu.

În ceea ce privește parcurile existente în Sectorul 3, dacă până în anul 2014 serviciile de întreținere a acestor parcuri au fost realizate fie în regia proprie de Direcția Parcuri din cadrul PS3, fie prin subcontractarea fiecărui serviciu în parte către un terț furnizor generând cheltuieli mari pentru PS3, în urma realizării unui studiu de fundamentare, CLS3 a decis în baza competențelor date de OG nr. 71/2002, să delege gestiunea unor activități componente ale acestui serviciu către un operator privat ales pe bază de licitație publică.

Având în vedere că activități precum activitățile de întreținere, amenajare și reamenajare de spații verzi, toaletări și defrișări în baza avizelor emise, cosit, tăieri de corecție la arbuști, tuns garduri vii etc., întreținere și reparații zone de agrement existente, construire și exploatare toalete publice în parcuri, construire și exploatare zonă de agrement, întreținere, reparații și amenajare de locuri de joacă, terenuri de sport, mobilier urban, întreținere, reparații, amenajare, conservare și punere în funcțiune a sistemelor de irigații și fântânilor arteziene, ecologizare și igienizare spații verzi, etc, presupun în marea lor majoritate prestarea unor servicii, contractul de delegare a gestiunii către un operator economic s-a concretizat într-un contract de concesiune de servicii.

Analizele efectuate au arătat că beneficiile aduse de această delegare de gestiune prin concesiune au fost multiple atât în plan social cât și de mediu și au condus la:

- ✓ îmbunătățirea calității mediului de viață natural și construit;
- ✓ orientarea activităților componente ale serviciului de administrare a parcurilor menționate către utilizatori;
- ✓ promovarea calității și eficiența activităților de întreținere și amenajare spații verzi;
- ✓ dezvoltarea durabilă a activităților desfășurate;
- ✓ protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;

- ✓ protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele UE;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii;
- ✓ obținerea de beneficii de ordin financiar din redevență și economii aduse bugetului local prin reducerea costurilor de întreținere a spațiilor verzi.⁸

În Sectorul 3, există următoarele parcuri care însumează o suprafață de 131 ha:

- ✓ Parcul Titan - Balta Alba - 48 ha;
- ✓ Parcul Al. I. Cuza - 39 ha;
- ✓ Parcul Pantelimon - 33 ha;
- ✓ Parcul Titanii - 6 ha;
- ✓ Parcul Gheorghe Petrașcu - 3 ha;
- ✓ Parcul Constantin Brâncuși - 1 ha;
- ✓ Parcul Sf. Gheorghe Nou - 1 ha.

Din totalul de străzi, bulevarde și alei existente în Sectorul 3, un număr de 78 de artere și mari bulevarde sunt administrate de Primăria Municipiului București iar un număr de 659 de străzi și de 790 de alei dintre blocuri sunt administrate de PS3.

Referitor la minoritățile etnice, dintre comunitățile etnice minoritare care locuiesc în sectorul 3 cea mai numeroasă este comunitatea rromă. Numărul rromilor care locuiau în sectorul 3 în anul 2018, conform datelor INS era de 4.054.

Tot conform datelor INS la finele anului 2018, din totalul de 18.250 de șomeri existenți în București, în sectorul 3 erau înregistrați 3.802 șomeri, din care 2021 erau femei, rata șomajului la acea dată fiind a fost de 1, 5%.

În ceea ce privește persoanele asistate social, conform rapoartelor INS în anul 2017 numărul beneficiarilor de drepturi bănești de asistență socială la nivelul municipiului București a fost de 46.742 - aceștia reprezentând atât persoane cât și familii. Pe sectoare, repartitia acestor beneficiari a arătat astfel: 13.128 de asistați social în Sectorul 1 (28%), 3.619 de asistați social în Sectorul 2 (7, 7%), 12.359 de asistați social în Sectorul 3 (26, 4%), 4.096 de asistați social în sectorul 4 (8, 7%) și 13.540 de asistați social în sectorul 5 (28, 9%)

Rețeaua de învățământ a sectorului 3 este alcătuită din 74 de unități școlare dintre care:

- ✓ 21 de grădinițe cu personalitate juridică care funcționează în 36 de corpuri de clădiri și au un efectiv de 6.008 preșcolari;

⁸ Întreținerea parcurilor din sectorul 3, <https://www.primarie3.ro/index.php/programe/detalii/30>

- ✓ 8 grădinițe în cadrul școlilor gimnaziale, care funcționează în 12 corpuri de clădiri și au un efectiv de 1.240 de preșcolari;
- ✓ 29 de școli gimnaziale, cu un efectiv de 23.769 de elevi, din care 14.577 elevi în clasele primare și 9.192 de elevi în clasele gimnaziale;
- ✓ o școală gimnazială specială cu un efectiv de 199 de elevi;
- ✓ o școală gimnazială de arte;
- ✓ 14 licee și colegii cu 10.737 de elevi din care 840 de elevi în ciclul primar, 696 de elevi în ciclul gimnazial și 9.801 de elevi în ciclul liceal.

Dintre liceele și școlile cele mai cunoscute din sectorul 3 amintim:

- ✓ Complexul Educațional Lauder-Reut;
- ✓ Liceul Internațional de Informatică București;
- ✓ Liceul Teoretic Mihai Ionescu;
- ✓ Liceul Teoretic Dante Alighieri;
- ✓ Liceul Teoretic Nichita Stănescu;
- ✓ Liceu Teoretic Alexandru Ioan Cuza;
- ✓ Școala Superioară Comercială Nicolae Kretzulescu;
- ✓ Colegiul Național Matei Basarab;
- ✓ Liceul Teoretic Benjamin Franklin.

În ceea ce privește școlile de top, pe locul 1 în topul celor mai bune școli din sectorul 3 București, după datele obținute la Evaluarea Națională din 2019 se află: Școala Gimnazială nr. 195, pe locul 2 se afla Școala Gimnazială Leonardo Da Vinci, iar pe locul 3 se află Școala Gimnazială nr. 81.⁹

Rețeaua de unități medicale din sectorul 3 este compusă din 5 spitale, respectiv:

1. Spitalul Clinic Colțea București;
2. Spitalul Clinic Dr. Constantin Angelescu, București;
3. Spitalul Clinic de Boli Infecțioase și Tropicale dr. Victor Babeș;
4. Institutul Național de Recuperare, Medicină, Fizică și Balneoclimatologie;
5. Spitalul de Psihiatrie Titan dr. Constantin Gorgoș.

În sectorul 3 există și patru Centre de informare ale PS3, funcționale între orele 10.00-14.00, unde bucureștenii pot primi asistență medicală din partea echipelor mobile ale Spitalului Clinic „Dr. Victor Babeș”. Centrele de informare pentru cetățeni sunt situate în:

- ✓ str. Baba Novac - str. Ion Țuculescu;
- ✓ bd. Theodor Pallady - 1 Decembrie 1918;
- ✓ str. Istriei - bd. Râmnicu Vâlcea;

⁹Top școli și licee Sector 3, București, <http://www.topscolibucuresti.ro/sector-3>

- ✓ bd. Liviu Rebreanu - bd. Nicolae Grigorescu.

Cum istoria sectorului 3 este strâns legată de istoria Bucureștiului, aceasta zonă este atestată istoric de vestigii arheologice și împreună cu perimetrele sectoarelor 4 și 5, formează zona cea mai veche a Bucureștiului. Din punct de vedere al obiectivelor turistice, sectorul 3 al capitalei găzduiește cel mai vechi monument feudal din București dar și o serie de obiective turistice de excepție, dintre care amintim câteva, precum:

- ✓ Curtea Veche-Palatul Voievodal

Curtea Veche este prima curte domnească din București care a suferind diverse modificări arhitecturale de-a lungul timpului. Palatul Voievodal sau Curtea Domnească inaugurată în aprilie 1972 se întinde pe o suprafață de 5000 mp și este cel mai vechi monument feudal din București. Timp de peste doua secole acesta a fost reședința domnitorilor munteni.

În prezent, ruinele Palatului Voievodal au devenit sit arheologic protejat, fiind amenajat și un muzeu care își propune să conserve și să valorifice mărturiile istorice datând din secolul al IV-lea până în cel de-al XIX-lea.

- ✓ Ansamblul Colțea

Biserica Colțea a fost ridicată în jurul anilor 1701 - 1702 de către Mihail Cantacuzino. Pictura interioară a bisericii a fost realizată de către Gheorghe Tătărăscu, cunoscut pictor român și pionier al neoclasicismului în pictura românească, una dintre icoanele bisericii fiindu-i atribuită lui Pârvu Mutu, zugrav de biserici și pictor, născut în Câmpulung, care a pictat mai multe ansambluri murale mai ales pentru familia domnească a Cantacuzinilor, printre cele mai cunoscute fiind bisericile Colțea, Lespezi, Sinaia și din Filipeștii de Pădure, Măgureni, Berca și Bordești. În perioada 1704-1707, lângă acest lăcaș de cult, a fost construit și primul spital din București, spitalul Colțea, spital care la acea vreme era destinat săracilor. În anul 1715, în timpul domniei lui Ștefan Cantacuzino, ansamblul Colțea a fost înconjurat de ziduri, atunci construindu-se și Turnul Colței considerat cel mai înalt edificiu al vremii, care a slujit drept clopotniță și foișor de foc și care a fost demolat în anul 1888. În cadrul ansamblului Colțea există și statuia marelui ctitor, spătarul Mihai Cantacuzino, fratele domnului Țării Românești - Șerban Cantacuzino care a domnit în perioada 1634-1688.

- ✓ Muzeul Național de Istorie a României

Muzeul Național de Istorie a României a fost înființat în anul 1970 și este cel mai important muzeu de istorie și de arheologie din România, aici fiind aduse, conservate și expuse

cele mai cunoscute piese din tezaurul național. În cadrul muzeului pot fi admirate obiecte cu valoare istorică ce ilustrează evoluția culturală înregistrată de-a lungul tuturor epocilor istorice în spațiul geografic al României de azi.

✓ Palatul CEC

Palatul Casei de Economii și Consemnațiuni, cunoscut ca Palatul C.E.C, a fost construit pe Calea Victoriei în locul vechii biserici „Sf. Ioan cel Mare”. CEC-ul ca instituție a fost înființat în anul 1864 printr-o lege inițiată de către Alexandru Ioan Cuza. Piatra de temelie a Palatului CEC a fost pusă în 8 iulie 1897, în prezența Regelui Carol I al României și a Reginei Elisabeta. Realizat după planurile arhitectului Paul Gottereau, cu elemente specifice din arhitectura franceză de la sfârșitul secolului XIX, Palatul CEC a fost finalizat în anul 1900 și de atunci a devenit simbolul Căii Victoriei.

✓ Muzeul Comunității Evreiești

Muzeul a fost inaugurat în anul 1978 și se desfășoară pe trei niveluri, fiind structurat pe domenii precum literatura, știință, artă sinagogală, artă și spectacol, teatru și viață de cult. Aici pot fi găsite și cărți ale celor mai importanți scriitori evrei din Romania. Stilul în care este construit muzeul este stilul eclectic, care îmbină elementele de arhitectură maură și romanică cu arhitectura de tip bizantin din Țara Românească.

✓ Camera de Comerț și Industrie a României

Este una dintre cele mai impresionate clădiri din București, care a fost construită în stilul neoclasic francez de către arhitectul Ștefan Burcu în timp ce impresionantele sculpturi exterioare au fost realizate de sculptorul curții regale Emil Wilhelm Becker. Pe lângă arhitectura deosebită, celebritatea clădirii a fost asigurată și de faptul că aceasta a fost sediul Bursei în perioada 1911 până după Al Doilea Război Mondial dar și Biblioteca Națională a României, pe întreaga perioadă a comunismului. Începând cu anul 2008 a fost retrocedată Camerei de Comerț și Industrie București.

✓ Hanul lui Manuc

Hanul lui Manuc a fost construit de către Manuc Bei în jurul anilor 1806-1808 și este, în prezent, unul dintre cele mai reprezentative monumente din București. Hanul a găzduit negocierile de pace dintre ruși și turci care au dus la încheierea Primul Război Mondial. După moartea lui Manuc Bei, acest han a avut mai mulți proprietari iar începând cu anul 1874 s-a transformat în Hotelul Dacia, devenind un important centru cultural al acelor timpuri. În prezent, Hanul lui Manuc este unul dintre restaurantele cele mai cunoscute și apreciate ale Bucureștiului.

✓ Turnul Bărăției

În apropiere de Calea Moșilor și vis-à-vis de Palatul Voievodal din Curtea Veche se înalță Turnul Bărăției. Este cea mai veche parohie catolică din București, fiind înființată în secolul al XVI-lea, pentru străinii care lucrau la Curtea Domnească. După ce a fost incendiată și asediată, Biserica a fost reconstruită în secolul al XIX-lea în stil neogotic. Originalitatea acestui lăcaș de cult este dată de faptul că întrunește trei comunități, respectiv cea română, cea germană și cea maghiară. Această biserică a beneficiat de binecuvântarea Papei Ioan Paul al II-lea în vizita sa istorică în România, din anul 1999.

✓ Biserica Domnească sau Biserica Sfântul Anton - Curtea Veche

Biserica Domnească de la Curtea Veche a fost ctitorită în anul 1559 de către domnitorul Mircea Ciobanul și de Doamna Chiajna. Pictarea acestei bisericii s-a făcut în timpul domniei fiului său Petru cel Tânăr (1559-1569). Biserica Domnească de la Curtea Veche este una dintre bijuteriile arhitecturale ale Capitalei.

În ceea ce privește situația economică a Sectorului 3, aici își desfășoară activitatea un număr de 75.656 de agenți economici care reprezintă 19, 66% din totalul agenților economici existenți în București. Acești agenți economici au per total o cifra de afaceri de 56, 8 Miliarde lei (12, 9 Miliarde euro), ceea ce reprezintă 10, 93% din cifra de afaceri realizată de agenții economici din București, realizează un profit în valoare totală de 5, 2 Miliarde lei (1, 2 Miliarde euro) ceea ce reprezintă 12, 14% din profitul net realizat de agenții economici din București. Numărul angajaților care lucrează la acești agenți economici din sectorul 3 este de 144.043 de angajați, ceea ce reprezintă 13, 99% din totalul angajaților care lucrează în București.

După anul 2012, administrația publică locală a inițiat o serie de demersuri pentru dezvoltarea infrastructurii economice din Sectorul 3, propunând și punând în practică o serie de proiecte menite să contribuie la transformarea sectorului 3 într-o zonă vizibilă, cu potențial și agreată de investitori.

Analiza activității derulate în perioada 2012 - prezent, a evidențiat realizarea unor obiective importante precum:

- ✓ Amenajarea arterelor de circulație la standarde europene. PS3 a amenajat Bulevardul Unirii, cea mai importantă arteră de circulație din București. Lucrările au constat în realizarea, amenajarea și reabilitarea spațiului verde de aliniament și delimitarea clară a bulevardului în zona pietonală. A fost de asemenea reconfigurat spațiul carosabil ocazional, parcuri auto și accese, prin separarea fluxurilor pentru circulația auto și cea pietonală. O dată cu reamenajarea

bulevardului Unirii, această zonă a fost introdusă în circuitul urbanistic al orașului, găzduind numeroase evenimente cultural-educative.

- ✓ În ceea ce privește reabilitarea termică a blocurilor, obiectiv important pentru toate primăriile de sector, PS3 a pășit cu dreptul în această acțiune și astfel din 2012 până în prezent, în Sectorul 3 au fost reabilitate 922 de blocuri, atât prin programul local cât și prin fonduri europene. Până în prezent, în „*Programul local multianual privind creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe*” s-au înscris 1697 de blocuri. Este bine cunoscut faptul că reabilitarea termică este o activitate care contribuie la reducerea substanțială a costurilor de întreținere deloc de neglijat, cu până la 30 - 40%.
- ✓ Pe de altă parte, PS3 a înțeles că educația este piatra de temelie a oricărei societăți și și-a propus ca toate școlile din Sectorul 3, să fie modernizate după modelul german. Astfel, în mandatul 2012-2016 au fost reabilitate și modernizate majoritatea școlilor și liceelor din Sectorul 3, cu excepția a doua școli care se află în clădiri de patrimoniu, unde lucrările se pot finaliza numai după obținerea tuturor avizelor legale necesar și a cinci școli care vor fi reabilitate prin programul de reabilitare finanțat de Banca Europeană de Investiții.
- ✓ De asemenea, în anul 2016 a început un amplu proces de reabilitare și modernizare și a tuturor grădinițelor din sector. Astfel două grădinițe au fost deja reabilitate și modernizate integral, iar alte nouă au fost modernizate parțial și procesul continuă până când toate unitățile de învățământ din Sectorul 3 vor avea o față nouă și vor corespunde așteptărilor beneficiarilor de educație și ale comunității.
- ✓ Totodată, pornind de la rolul important al TIC în educație, școlile și liceele din Sectorul 3 s-au adaptat la rândul lor noilor cerințe privind mediul online. Astfel a fost lansat eCatalogS3, catalogul digital. De asemenea, tot prin intermediul mediului online, părinții și elevii sunt la curent cu toate activitățile și noutățile din instituțiile de învățământ, prin intermediul portalului www.invatamantsector3.ro.
- ✓ PS3 a preluat în anul 2014 Hala Laminor, cu o suprafață de 68.000 de metri pătrați, ale cărei începuturi sunt legate de anul 1936, odată cu înființarea Uzinelor Malaxa, transformate în anii comunismului în Întreprinderea 23 August și după anul 1990 în Uzinele Faur. Prin preluarea acestui obiectiv PS3 și-a propus să dezvolte un proiect benefic pentru comunitatea locală și să revitalizeze o zonă strategică a Sectorului 3 și urmare avizelor primite în luna februarie 2017, a demarat procesul de amenajare a Halei Laminor astfel încât aceasta să devină un punct de reper pentru activitățile culturale din Sectorul 3.¹⁰

În această locație va funcționa o sală cu o capacitate de 2.000 de locuri, trei săli pentru spectacole de teatru, cu câte 500 de locuri fiecare, și alte cinci săli atelier pentru

¹⁰ Hala Laminor - București, Sector 3, unul dintre cele mai ambițioase proiecte din administrația locală, aprilie 2019, <https://online.psd.ro/articole/pentru-romani/hala-laminor-București-sector-3-unul-dintre-cele-mai-ambitioase-proiecte-din-administratia-locala/>

spectacole și evenimente. De asemenea, hala va găzdui cel mai mare centru acvatic de facilități cărui elevii din Sectorul 3 vor beneficia gratuit. Astfel, o suprafață de 35.000 mp (aproximativ 50%) va fi destinată zonei de agrement (cultură, sport, parc științific, recreere, educație, cercetare și administrație), iar 35.000 mp (aproximativ 50%) vor reveni unei zone comerciale, destinată comerțului, alimentației publice și altor activități conexe.

În anul 2019, Primăria Sectorului 3 a suplimentat cu 40 de milioane de euro investițiile în "Laminor Plaza - Destinație de relaxare", în vederea continuării lucrărilor la obiectivul Hala Laminor. Cum punerea în siguranță și reabilitarea halei a fost finalizată, s-a trecut la realizarea etapei "Construire parcare subterană cu circulațiile aferente în subsolul Halei Laminor". De asemenea, se afla în curs de realizare etapa "Lucrări de construcție pentru Hala Laminor - Destinație de relaxare", care vizează:

- Realizarea unui parc de distracții cu o suprafață de 9.792 mp care va include 35-40 ride-uri;
- Zona Vest, unde vor fi amenajate un spațiu expozițional, zona de bowling, spații pentru birouri, restaurante, magazine, un loc de joacă pentru copii;
- Zona Nord, cu zece săli de cinema și magazine;
- Zona Sud, cu un hotel tematic, săli de conferință, restaurant și SPA, un centru sportiv pentru familii, bar pentru vizionarea jocurilor sportive;
- Zona centrală, cu magazine sportive, magazine cu articole pentru copii și o zona destinată produselor tradiționale românești.¹¹

Prin toate inițiativele pe care le are, PS3 are în vedere procesul de dezvoltare sustenabilă a întregii comunități și acest proces impune adaptarea viziunii sale la necesitățile actuale și viitoare ale Sectorului 3, pentru asigurarea condițiilor optime de dezvoltare a capacității instituționale, a capacității de dezvoltare și de creștere economică, de creștere a încrederii cetățenilor în PS3 și în capacitatea acesteia de a oferi servicii publice de calitate, de realizare a unui sistem eficient de asistență și protecție socială, de reducere a criminalității și nu în ultimul rând, de asigurare și păstrare a unui mediu de viață care să ofere siguranță și bunăstare.

2.1.3. Mandatul, misiunea și valorile PS3

Misiunea Primăriei Sectorului 3 este aceea de a fi în slujba nevoilor comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, promovând valori precum:

¹¹ Primăria Sectorului 3 suplimentează cu 40 de milioane de euro investibile în "Laminor Plaza - Destinație de relaxare" <https://www.wall-street.ro/articol/Economie/247399/primaria-sectorului-3-suplimenteaza-cu-40-de-milioane-de-euro-investiile-in-laminor-plaza-destinatie-de-relaxare.html#gref>

- ✓ performanță;
- ✓ competența și profesionalismul în exercițiul funcției publice;
- ✓ transparența actului administrativ;
- ✓ respectul față de lege și de cetățean;
- ✓ flexibilitatea, adaptabilitatea și dinamismul;
- ✓ disciplină;
- ✓ integritate;
- ✓ servicii publice de calitate;
- ✓ onestitate;
- ✓ respectarea normelor eticii și deontologiei profesionale;
- ✓ spirit de echipă;
- ✓ colaborarea cu comunitatea;
- ✓ egalitate de șanse;
- ✓ integritatea și prevenirea corupției;
- ✓ responsabilitate socială;
- ✓ inovațiile în guvernarea electronică.

La aceste valori se adaugă principiile care guvernează activitatea funcționarilor din cadrul PS3, respectiv cele enunțate în codul de etică și de integritate al personalului, precum: integritatea morală, confidențialitatea, libertatea de exprimare, imparțialitatea și nediscriminarea, obiectivitatea, competența profesională, cinstea, corectitudinea și o conduită profesională adecvată. Totodată, actuala conducere a Primăriei consideră că eficiența PS3 se traduce prin rapiditate, coerență și performanță, elemente susținute concret de acțiunile întreprinse prin procesul de digitalizare, respectiv eliberarea online începând cu anul 2016 a certificatelor de urbanism, a prelungirii de certificate de urbanism, a prelungirii de autorizații de construire, a autorizațiilor și acordurilor, a avizelor de funcționare, precum și a certificatelor de atestare fiscală pentru persoanele fizice și juridice.

Procesul de digitalizare a continuat în anul 2018 prin programarea online a căsătoriilor civile și a transcrierilor de certificate și extrase de stare civilă. Tot pentru anul 2018, conducerea PS3 și-a propus ca obiectiv creșterea transparentizării instituției prin realizarea unui regulament în baza căruia toate contractele și facturile să fie făcute publice pe site-ul instituției, fapt ce a contribuit la o mai bună înțelegere a activității desfășurate de echipa PS3 dar și la o mai bună relaționare cu cetățenii și cu întreaga comunitate locală.

Obiectivele PS3 sunt foarte precise și vizează asigurarea unor servicii de calitate pentru comunitate, dezvoltarea economică și socială a Sectorului 3 astfel încât acesta să devină cel mai european sector al Capitalei, transformarea infrastructurii școlare din sectorul 3 în una care se poate raporta la standardele europene, protecția mediului, siguranța și



bunăstarea cetățenilor din sectorul 3 și nu în ultimul rând, sprijin pentru consolidarea perspectivei tinerilor și întreprinzătorilor în dezvoltarea locală.

3. Analiza mediului intern și extern al PS3

3.1. Profilul instituțional al PS3

Profilul instituțional al PS3 presupune descrierea resurselor instituționale, a instituțiilor aflate în subordonare și coordonare, respectiv organigrama împreună cu resursele umane, materiale, informaționale și resursele bugetare aferente. Descrierea și analiza profilului instituțional al PS3 s-a realizat pornind de la noțiunea de structura organizatorică până la analiza și descrierea organigramei PS3. Structura organizatorică a PS3 este dată de configurația internă a acesteia, formată din persoane, subdiviziuni organizatorice și relații, astfel determinate încât să asigure premisele organizatorice adecvate realizării obiectivelor managementului public și are scopul de a împărți activitățile PS3 în sarcini, care sunt îndeplinite de anumiți angajați, astfel încât să fie realizate obiectivele pe care entitatea publică și le-a stabilit.



În temeiul Legii 215/2001 - republicată privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Sectorului 3 este cel care aprobă structura organizatorică a PS3, alcătuită din departamente, direcții generale, direcții, servicii, birouri și posturi de lucru, încadrarea cu personal de conducere și de execuție a acestor structuri regăsindu-se în statul de funcții al instituției. În cadrul PS3 structura organizatorică reunește două segmente aflate într-o interdependență permanentă:

1. Structura de conducere a entității publice

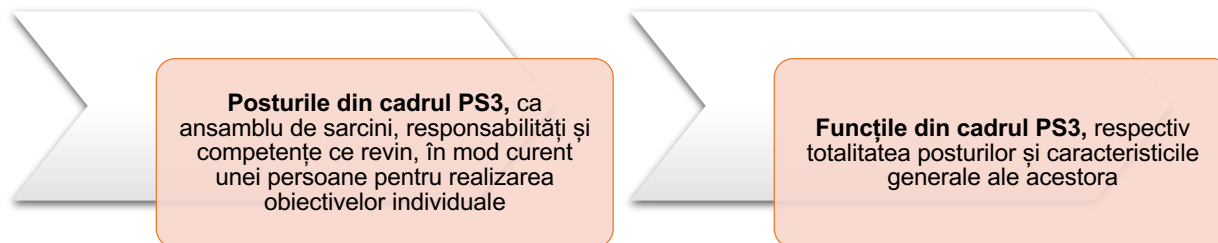
Este cea care reunește ansamblul personalului, compartimentelor și relațiilor organizatorice interne și externe, constituite și plasate în structura organizatorică astfel încât să asigure condițiile necesare desfășurării proceselor de management și de execuție prin care crește gradul de satisfacere a interesului public



2. Structura de execuție a entității publice

Este formată din ansamblul personalului, compartimentelor și relațiilor organizatorice interne și externe constituite cu scopul realizării și furnizării de servicii publice specifice tipului de entitate publică.

Componentele primare, încorporate în structura organizatorică a PS3 sunt:



Structura organizatorică a PS3 este stabilită astfel încât să permită fluxul informațional și să răspundă la două cerințe fundamentale: diviziunea muncii și coordonarea, respectiv să asigure repartizarea funcționarilor și a sarcinilor, în așa fel încât să fie asigurate comunicarea, cooperarea, îndeplinirea sarcinilor, distribuirea resurselor și luarea de decizii în modul cel mai eficace posibil.

Elaborarea structurii organizatorice a PS3 s-a realizat cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ supremația obiectivelor - fiecare subdiviziune organizatorică a PS3 trebuie să servească atingerii unor obiective precise și judicios stabilite;
- ✓ asigurarea unei concordanțe depline între natura posturilor și caracteristicile titularilor de posturi prin asigurarea posturilor de management și de execuție cu personal cu competența necesară;

- ✓ permanența managementului - presupune existența unui înlocuitor al managerului în absența acestuia;
- ✓ armonizarea posturilor și funcțiilor - definirea adecvată a sarcinilor, responsabilităților și competențelor posturilor și ale funcțiilor, ca elemente de generalitate a posturilor;
- ✓ eficiența structurii organizatorice - care exprimă nevoia ca proiectarea structurii organizatorice să se facă prin comensurarea și compararea cheltuielilor ocazionate de elementele structurii, cu efectele economice pe care le generează.

3.2. Organigrama PS3

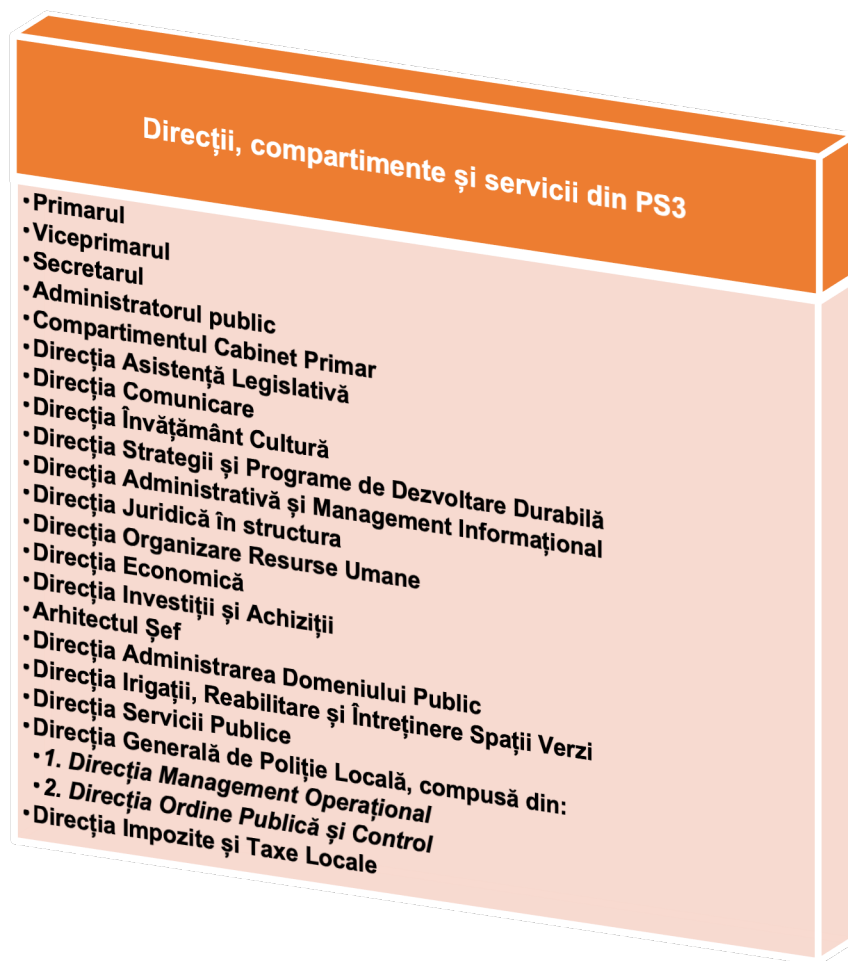
Sectorul 3 este o subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului București, care este condusă de un primar și un viceprimar, aleși în condițiile legii, pe o perioadă de 4 ani și aceștia împreună cu aparatul de specialitate al primarului duc la îndeplinire hotărârile CL și dispozițiile primarului, identificând și soluționând eficient problemele curente ale comunității pe care o gestionează.

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 este prevăzută și aprobată prin HCL S3 nr.395/30.07.2019 privind funcțiile publice din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și este compusă din direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente constituite în conformitate cu organigrama (Anexa nr. 1).

Organigrama PS3 este o reprezentare grafică a structurii organizatorice PS3, fiind un element de informare și analiză, care are ca obiectiv punerea în evidență a componentelor structurale: funcții, compartimente, niveluri ierarhice și relații organizaționale.

ROF al PS3 este un instrument de organizare folosit pentru descrierea detaliată a structurii organizatorice a organizației, cu informații privind baza legală a constituirii și funcționării PS3 și o descriere în detaliu a compartimentelor și a funcțiilor încorporate, împreună cu obiectivele și atribuțiile acestora.

Conform organigramei PS3, direcțiile generale, direcțiile și compartimentele care compun aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3, sunt următoarele:



3.2.1. PS3 - Funcții de conducere, atribuții și responsabilități

La nivelul PS3, Primarul ales în condițiile legii, îndeplinește funcția de autoritate publică și este șeful administrației publice locale a Sectorului 3 al Municipiului București și al aparatului de specialitate pe care îl conduce și coordonează conform art. 61 alin.(I) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Primarul, Viceprimarul, Secretarul Sectorului 3, împreună cu aparatul de specialitate al Primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, denumită Primăria Sectorului 3 care duce la îndeplinire hotărârile CL S3 și dispozițiile Primarului soluționând problemele curente ale comunității locale.

Organigrama și numărul de posturi ale aparatului de specialitate al Primarului sunt conforme cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și sunt aprobate prin HCL de către CL S3. În cadrul acestei structuri organizatorice, se stabilesc relații de autoritate, ierarhice, funcționale, de cooperare, de reprezentare și de control.

Primarul

Primarul reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale, în relațiile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice române și străine, precum și în justiție și îndeplinește în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, atribuții referitoare la relația cu CL, atribuții referitoare la bugetul local, atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor și alte atribuții stabilite prin lege.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a HCL-ilor emise de CL S3, dispunând măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale Prefectului Municipiului București, precum și a hotărârilor Consiliului General al Municipiului București, totul în condițiile legii.

Primarul reprezintă Sectorul 3 al Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție, îndeplinind o serie de atribuții, precum:

- ❖ atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii, respectiv:
 - îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară;
 - asigură buna funcționare a serviciilor publice locale de profil;
 - exercită atribuțiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;

❖ atribuții referitoare la relația cu CL, respectiv:

- prezintă CL S3 în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 3 al Municipiului București;
- prezintă, la solicitarea CL S3, alte rapoarte și informări;
- elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării CL S3;
- întocmește, prin compartimentele de specialitate, proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare CL S3;
- inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale reprezentate;
- verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar;

❖ atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, respectiv:

- coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- ia măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- ia măsuri, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, pentru organizarea și furnizarea serviciilor publice de interes local;
- ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local, precum și a bunurilor aflate în administrarea Sectorului 3;
- numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;
- asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării CL S3 și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;
- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor, pentru serviciile furnizate cetățenilor.

Pentru punerea în aplicare a activităților atribuite în competența sa prin actele normative, Primarul are în subordine un aparat de specialitate care este structurat pe compartimente funcționale în cadrul cărora sunt încadrate și își desfășoară activitatea funcționari publici și personal contractual.

În exercitarea atribuțiilor sale Primarul PS3 emite dispoziții cu caracter normativ sau individual, care devin executorii numai după ce sunt aduse la cunoștință publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz și prin semnarea documentelor și a dispozițiilor, investește cu formulă de autoritate executarea tuturor actelor administrative emise în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legi.

Primarul PS3 poate delega atribuțiile care îi sunt conferite de lege și de alte acte normative viceprimarului, secretarului Sectorului 3, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

Viceprimarul

Viceprimarul este subordonat primarului și este înlocuitorul de drept al acestuia, îl reprezintă când este cazul sau din dispoziția acestuia în relațiile cu persoanele fizice și juridice și este cel dintâi colaborator în realizarea obiectivelor și sarcinilor.

Atribuțiile Viceprimarului sunt următoarele:

- ❖ îndeplinește atribuțiile Primarului în condițiile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și orice alte atribuții dispuse de către acesta prin dispoziție de delegare de competențe;
- ❖ îndrumă și coordonează activitatea compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și a instituțiilor aflate în subordinea CL, conform dispoziției de delegare;
- ❖ răspunde direct de ducerea la îndeplinire a dispozițiilor Primarului, a HCL-urilor CL S3 și a actelor normative referitoare la activitățile specifice compartimentelor, birourilor și serviciilor pe care le coordonează;
- ❖ susține audiențe în problemele specifice compartimentelor, birourilor și serviciilor, conform dispozițiilor date de Primar;
- ❖ prezintă Primarului la solicitarea acestuia, informări privind activitatea desfășurată precum și propuneri privind îmbunătățirea activității serviciilor pe care le coordonează;
- ❖ îndeplinește și alte atribuții încredințate de către primar și de către CL S3.

Secretarul

Secretarul Sectorului 3 este funcționar public, cu studii superioare juridice sau administrative, care este numit de către prefect în baza propunerilor CL S3, la inițiativa Primarului Sectorului 3 și în urma unui concurs sau examen.

Atribuțiile acestuia constau în:

- ❖ îndrumarea și coordonarea activității compartimentelor din aparatul de specialitate al PS3 și a instituțiilor aflate în subordinea CL S3, conform dispoziției de delegare;
- ❖ participarea la ședințele CL S3, avizarea pentru legalitate a dispozițiilor Primarului și contrasemnarea HCL-lor CL S3;
- ❖ transmiterea în termenul legal a HCL-lor CL S3 către Primar și către Instituția Prefectului Municipiului București;
- ❖ aducerea la cunoștință publică a actelor administrative cu caracter normativ;
- ❖ asigurarea transparenței și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor Primarului și HCL-lor CL S3, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ gestionarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale și secretariatul Comisiei pentru vânzarea spațiilor comerciale și de prestări servicii conform Legii nr. 550/2002;
- ❖ semnarea Certificatelor de Urbanism, a listelor electorale permanente cuprinzând alegătorii cu domiciliul sau reședința în Sectorul 3 și a listelor electorale complementare cuprinzând cetățenii UE cu drept de vot care au domiciliul sau reședința în Sectorul 3;
- ❖ îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări dispuse, conform legii, de CL S3 și de Primar.

Administratorul Public

Administratorul public este un post înființat în conformitate cu prevederile art. 112 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinește în baza unui contract de management încheiat cu Primarul Sectorului 3, atribuții de coordonare a aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice de interes local. Principalul rol al administratorului public este acela de a organiza un sistem eficient de management care să permită o bună funcționare a activității derulate de PS3.

Administratorul public al PS3 are atribuții de coordonare, delegate de către Primar în baza contractului de management cu privire la:

- ❖ îndrumarea și coordonarea activității compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și a instituțiilor aflate în subordinea CL S3, conform dispoziției de delegare;
- ❖ elaborarea și aplicarea strategiilor specifice care să asigure desfășurarea în condiții optime de performanță a activității curente și de perspectivă a PS3;
- ❖ evaluarea, revizuirea și îmbunătățirea practicilor existente în activitatea curentă;
- ❖ propunerea de soluții pentru îmbunătățirea funcționării aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3;
- ❖ monitorizarea implementării strategiilor și programelor în domeniile sale de responsabilitate, în vederea optimizării activității acestora;
- ❖ promovarea unor relații de colaborare cu parteneri locali, regionali și internaționali;
- ❖ exercitarea prin delegare, a atribuției de ordonator principal de credite.

3.2.2. Atribuțiile și responsabilitățile directorilor, șefilor de servicii și șefilor de birouri

Directorii generali, directorii generali adjuncți, directorii executivi, directorii executivi adjuncți, șefii de serviciu, șefii de birouri au atribuții, competențe și responsabilități, în funcție de specificul structurilor pe care le coordonează și în funcție de limitele de competență stabilite în fișa postului, respectiv:

- ❖ conduc, organizează, coordonează, controlează și răspund de activitatea structurilor pe care le reprezintă;
- ❖ stabilesc obiectivele specifice și indicatorii de performanță pentru direcția/serviciul/ biroul / compartimentul pe care îl coordonează;
- ❖ elaborează fișele de post ale angajaților aflați în subordine și evaluează performanțele profesionale ale acestora;
- ❖ răspund de soluționarea curentă a problemelor apărute, verifică și semnează lucrările structurii pe care o coordonează;
- ❖ stabilesc măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea legilor și dispozițiilor Primarului și hotărârilor CL S3, care vizează domeniile de activitate ale structurilor pe care le coordonează;
- ❖ urmăresc respectarea normelor de conduită și disciplină de către întreg personalul aflat în subordine;
- ❖ răspund de creșterea gradului de competență profesională și de asigurare a unui comportament corect în relațiile cu cetățenii;
- ❖ analizează activitatea personalului din subordine și iau măsuri în vederea îmbunătățirii activității din cadrul structurii pe care o coordonează;

- ❖ propun inițierea de către Primar a proiectelor de hotărâri ce intră în sfera de competență a structurii pe care o coordonează, întocmesc rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri propuse;
- ❖ asigură și răspund de aplicarea prevederilor legale privind întocmirea, circuitul și păstrarea actelor și documentelor în cadrul structurii pe care o coordonează;
- ❖ participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri.

3.2.3. Atribuțiile structurilor aparatului de specialitate ale Primarului sectorului 3

Cabinet Primar

Câteva dintre atribuțiile personalului acestui compartiment sunt:

- ❖ asigurarea consilierii primarului pe probleme specifice unor domenii de activitate ale administrației publice locale;
- ❖ asigurarea înregistrării, repartizării și urmăririi rezolvării corespondenței adresate primarului din partea cetățenilor și a altor instituții;
- ❖ întocmirea agendei de lucru a primarului;
- ❖ propunerea de măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de relații funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, pentru delimitarea competențelor și responsabilităților și pentru creșterea calității serviciilor și stimularea inovării;
- ❖ contribuie la dezvoltarea și perfecționarea sistemului de comunicare și relaționare dintre PS3 și mediul extern;
- ❖ reprezentarea instituției Primarului în relația cu cetățeanul, administrația centrală și locală, alte instituții și organizații în baza mandatului conferit de Primar;
- ❖ realizarea rapoartelor solicitate de Primar, având competența de a solicita orice informație, situație centralizată sau document pentru elaborarea acestora, etc.

Direcția Asistență Legislativă

Este o structură organizatorică suport în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, în subordinea directă a Primarului Sectorului 3 și în coordonarea Secretarului Sectorului 3, conform dispoziției de delegare nr. 3008/28.06.2018, are componența și atribuțiile stabilite prin organigramă și ROF aprobate de către CL S3, are în subordine următoarele structuri:

- Biroul Relații Consiliul Local:

- *Compartiment Evidență Electorală*
 - Serviciul Asistență Tehnică și Legislativă
 - *Compartiment Spații Comerciale*
- Serviciul Autoritate Tutelară

Această direcție are în vedere realizarea unor obiective importante pentru comunitatea locală a sectorului 3, respectiv:

- ❖ creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice a Sectorului 3;
- ❖ întărirea capacității administrative și îmbunătățirea performanței aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 prin: creșterea eficacității deciziilor manageriale, asigurarea perfecționării și formării profesionale a resurselor umane, atragerea de fonduri europene nerambursabile, implementarea unor noi tehnici de lucru, digitalizarea și informatizarea serviciilor publice și a operațiunilor administrative;
- ❖ Utilizarea în mod eficient și în beneficiul cetățenilor a resurselor, scăderea costurilor prin utilizarea rațională a resurselor, astfel încât acestea să răspundă nevoilor comunității locale, asigurarea legalității privind cheltuirea fondurilor publice și a celor europene nerambursabile;
- ❖ Implementarea eficientă și eficace a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul PS3.

Direcția Comunicare

Direcția Comunicare este o structură organizatorică suport în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, în subordinea directă a Primarului Sectorului 3. Componenta și atribuțiile acestei direcții sunt stabilite prin organigrama și prin ROF, care au fost aprobate de CL S3.

Direcția Comunicare are în subordine următoarele structuri:

- Serviciul Consiliere și Îndrumare
- Serviciul Presă
- Compartimentul Centre de Informare pentru Cetățeni
- Serviciul Promovare Instituțională

În vederea realizării obiectivelor generale stabilite de Primăria Sectorului 3, Direcția Comunicare și-a stabilit ca obiective următoarele:

- ❖ Creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale a Sectorului 3;

- ❖ Implementarea eficientă și eficace a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Sectorului 3;

Direcția Învățământ Cultură

Direcția Învățământ Cultură face parte din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3. Această direcție are competențe privind buna funcționare, modernizarea și reabilitarea unităților de învățământ. Misiunea principală a Direcției Învățământ Cultură este aceea de a asigura un climat modern pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de învățământ astfel încât să se realizeze îmbunătățirea rezultatelor școlare dar și a condițiilor de studiu.

Direcția are în subordine următoarele structuri:

- Serviciul Cultură Sport și Tineret :
- Serviciul Monitorizare, Avizare Contracte Unități Învățământ
- Serviciul Administrare Unități de Învățământ și Relații cu Unitățile de Cult

Direcția are în vedere realizarea unor obiective precum:

- ❖ Modernizarea și consolidarea a infrastructurii școlare din sectorul 3, amenajarea și construirea de săli de sport pentru toate unitățile de învățământ din Sectorul 3;
- ❖ asigurarea unităților de învățământ cu servicii de calitate în ceea ce privește paza, întreținerea clădirilor, monitorizarea video, anti incendiu, funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor electrice, a instalațiilor de încălzire, a instalațiilor de gaze naturale;
- ❖ aprobarea și plata burselor școlare alocate elevilor care beneficiază de acest drept în timp util;
- ❖ aprobarea și plata sumelor aferente preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale, care sunt beneficiarii acestor drepturi;
- ❖ derularea eficientă a programelor guvernamentale în unitățile de învățământ din Sectorul 3.

Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă

Misiunea direcției este aceea de a încuraja dezvoltarea durabilă a Sectorului 3, prin planificarea strategică la nivel local, implementarea planurilor strategice ale sectorului și prin atragerea de fonduri nerambursabile în vederea îmbunătățirii activității PS3 și

îndeplinirii obiectivelor acesteia. Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă urmărește fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale conform Acordului de Parteneriat și POR, precum și derularea de programe și implementarea de proiecte din surse de finanțare interne și externe.

Obiectivele direcției vizează:

- ❖ sprijinirea planificării strategice la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale sectorului prin atragerea de fonduri nerambursabile;
- ❖ identificarea programelor de finanțare și întocmirea planului programelor;
- ❖ accesarea programelor operaționale actuale și viitoare;
- ❖ implementarea proiectelor realizate din fonduri nerambursabile;
- ❖ îndrumarea și consilierea asociațiilor de proprietari.

Înființată în luna septembrie 2014, această direcție a acționat astfel încât să își atingă obiectivele propuse. Primul obiectiv stabilit și atins a fost reabilitarea blocurilor de locuit din sectorul 3, fiind depuse două cereri de finanțare prin POR 2007-2014, Axa prioritară 1 „*Sprijinirea dezvoltării durabile a Orașelor*” domeniul major de intervenție 1.2 „*Sprijinirea investițiilor în eficiența energetică a blocurilor de locuințe*”, proiecte care au continuat cu succes până în prezent. Alt obiectiv a vizat educația și proiectele depuse de PS3 pe Axa prioritară „*Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*” au pornit de la premisa creării unor condiții de studiu optime și la standarde europene, pentru învățământul ante-preșcolar, preșcolar și gimnazial derulat în Sectorul 3.

Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă are în subordine:

- Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă;
- Serviciul Implementarea Proiectelor;
- Serviciul Politici Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea.

**Direcția Administrativă și
Management Informațional**

Direcția Administrativă și Management Informațional este o structură care răspunde de executarea tuturor lucrărilor de întreținere a instalațiilor, clădirilor, mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din dotarea PS3, precum și de administrarea piețelor. De asemenea, prelucrează, digitalizează și păstrează documentele instituției, stabilește strategia de informatizare pe termen scurt, mediu și lung a PS3 și nu în ultimul rând studiază, elaborează și propune modalități de implementare a unor sisteme/instrumente de monitorizare și evaluare a activităților structurilor subordonate Primarului Sectorului 3

cu scopul de a crește calitatea vieții cetățenilor. Direcția Administrativă și Management Informațional are în subordine:

- Serviciul Management Informațional
- Serviciul Informatică
- Serviciul Digitalizare
- Serviciul Prelucrare Documentații
- Biroul Administrare Piețe
- Serviciul Administrativ
 - *Biroul Ridicări Auto*
- Compartimentul Secretariat și Protocol

Administrația Piețelor Sector 3 administrează direct următoarele piețe:

- Piața Râmnicu Sărat 2 (Str. Liviu Rebreanu nr. 1, colț cu B-dul Camil Ressu);
- Piața 23 August (Str. Nicolae Roșu nr. 22 bis);
- Piața Ozana (Str. Fetești nr. 23 A);
- Piața Al. Vlahuță (Intersecție Str. Octavian Iosif cu str. Alexandru Vlahuță);
- Piața Republica (Șos. Dudești – Pantelimon nr. 3);
- Piața Moșilor (Calea Moșilor nr. 46);
- Piața Moruzzi (Str. Alexandru Moruzzi nr. 14 fost 98).



Direcția Juridică

Activitatea Direcției Juridice este interdependentă de activitatea celorlalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, aceasta având competență generală în domeniul asistenței și reprezentării juridice. În acest sens, activitatea Direcției Juridice este complexă și divizată între următoarele compartimentele:

- Serviciul Litigii Fiscale
 - Compartiment Relații cu Asociațiile de Proprietari
- Serviciul Legislație și Avizare Contracte
 - Compartiment Fond Imobiliar
 - Compartiment Proceduri Prealabile
- Serviciul Juridic Contencios Administrativ

Direcția Juridică prin compartimentele sale, are ca obiectiv general și permanent aplicarea și interpretarea actelor normative, precum și asigurarea apărării drepturilor și intereselor Sectorului 3, CL S3 și Primarului Sectorului 3.



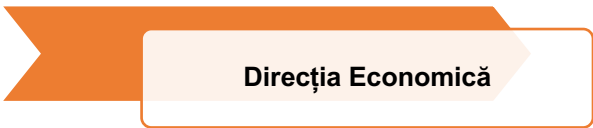
Direcția Organizare Resurse Umane

Direcția Organizare Resurse Umane este o structură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, care colaborează cu toate compartimentele și serviciile PS3. Activitatea derulată în cadrul acestei direcții are la bază o serie de acțiuni orientate către asigurarea, dezvoltarea, motivarea și menținerea resurselor umane în PS3, astfel încât să poată fi îndeplinite și satisfăcute obiectivele și nevoilor angajaților precum și acțiuni care vizează securitatea și sănătatea în muncă a acestora.

Misiunea generală a acestei direcții pornește de la necesitatea adoptării unor măsuri privind resursele umane din instituție, respectiv selectarea, recrutarea, evaluarea, motivarea și promovarea personalului, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă a acestuia, cultura și administrarea organizațională. Toate aceste măsuri trebuie să fie interdependente astfel încât să conducă la un nivel ridicat de calitate și de eficiență a serviciilor oferite de personalul instituției dar și la performanța întregii organizații.

Direcția Organizare Resurse Umane are în subordine:

- Serviciul Managementul Carierei
- Biroul Securitate și Sănătate în Muncă



Direcția Economică

Direcția Economică se ocupă de utilizarea și gestionarea resursele materiale și financiare de care dispune instituția, conform nevoilor, priorităților și deciziilor luate, în interesul colectivității locale, toate acestea corelate cu politicile și strategiile locale și sectoriale, precum și cu prioritățile stabilite și cu programele de dezvoltare economico-socială ale unității administrativ-teritoriale, în condițiile respectării prevederilor legale și răspunderii personale. Totodată această direcție este structura care asigură formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Sectorului 3 și asigură finanțarea activităților Primăriei, a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, a serviciilor publice de interes local, a instituțiilor subordonate Consiliului

Local Sector 3, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea dar și execuția bugetului general al Sectorului 3.

Direcția are ca obiectiv creșterea rolului economic și social al Sectorului 3 în cadrul Municipiului București și are responsabilitatea:

- ❖ elaborării proiectului bugetului Sectorului 3 pe baze fundamentate economic, legale și utilizarea acestuia ca instrument eficient de management;
- ❖ mobilizării și utilizării raționale a resurselor astfel încât acestea să răspundă nevoilor comunității;
- ❖ organizării, evidențierii și raportării angajamentelor bugetare și legale;
- ❖ acordării vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale și pe documentele prevăzute de OMFP nr. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituției;
- ❖ organizării contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială;
- ❖ reflectării în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate;
- ❖ asigurării informațiilor necesare ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetului, patrimoniul aflat în administrare;
- ❖ întocmirii contului general anual de execuție a bugetului și urmăririi sistemelor de management a calității serviciilor.

Pentru derularea activității, Direcția Economică are în subordine:

- Biroul Buget - ALOP
- Biroul Financiar Execuție Bugetară
- Biroul CFP
- Biroul Contabilitate

Direcția Investiții și Achiziții

Direcția Investiții și achiziții este o structură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, care colaborează cu toate compartimentele și serviciile PS3 și care are ca obiect de activitate elaborarea strategiei de dezvoltare durabilă și armonioasă a Sectorului 3, achiziționarea lucrărilor, serviciilor sau produselor cuprinse în lista obiectivelor de investiții, derularea și finalizarea contractelor privind obiectivele de investiții și monitorizarea tuturor lucrărilor edilitare care se execută pe teritoriul Sectorului 3.

Direcția de Investiții asigură, printre altele:

- ❖ utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- ❖ întocmirea și actualizarea strategiei anuale de achiziție publică, strategie aprobată de conducătorul autorității contractante;
- ❖ elaborarea, în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, a programului anual al achizițiilor publice;
- ❖ aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- ❖ întocmirea documentației de atribuire, a strategiei de contractare privind alegerea procedurii de atribuire, stabilirea criteriilor de calificare și selecție, a criteriilor de atribuire;
- ❖ încheierea de contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- ❖ aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;

Direcția Investiții și Achiziții are în subordine:

- Serviciul Proceduri de Achiziții
- Serviciul Centralizare și Verificare Documentații Tehnice
 - Compartiment Gestionare Dosare de Achiziții Publice
- Serviciul Investiții, Lucrări Publice
- Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii

Arhitectul Șef

În cadrul PS3 există un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului care este condus de Arhitectul Șef, compartiment care colaborează cu toate compartimentele din cadrul PS3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea CL S3.

Acest compartiment răspunde de:

- ❖ emiterea documentelor specifice, respectiv certificate de urbanism, autorizații de construire/ desființare, avize de urbanism, inclusiv prelungiri de certificate de urbanism, autorizații de construire/ desființare;
- ❖ emiterea răspunsurilor la sesizări/petiții;
- ❖ emiterea avizelor Primarului Sectorului 3;
- ❖ emiterea avizelor tehnice de urbanism pentru documentații tip PUD;
- ❖ modernizarea și/sau dezvoltarea, după caz a sistemelor de utilități publice pe baza strategiilor de dezvoltare.

Aceste atribuții sunt realizate prin procedurile aprobate în conformitate cu legislația în vigoare și prin inițierea unei documentații de urbanism PUZ, finanțată de Primăria Sectorului 3.

Arhitectul Șef are în subordine:

- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Serviciul Documentații de Urbanism
- Compartiment Publicitate Urbană

Direcția Administrarea Domeniului Public

Direcția Administrarea Domeniului Public este o structură care face parte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, care răspunde de gestionarea domeniului public al Sectorului 3 și care este responsabilă cu verificarea activităților specifice serviciului de amenajare, reamenajare și întreținere a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, parcurilor, mini parcurilor din comunitate. Misiunea acestei direcții este aceea de a realiza servicii de calitate, prin satisfacerea eficientă a nevoilor cetățenilor.

Principalele obiectivele ale Direcției Administrarea Domeniului Public sunt:

- ❖ optimizarea și realizarea responsabilă a activităților în vederea îmbunătățirii calității vieții cetățenilor, pe raza Sectorului 3;
- ❖ soluționarea eficientă și în timp real a petițiilor cetățenilor;
- ❖ asigurarea unui management performant care să asigure îmbunătățirea activității direcției și creșterea calității serviciilor oferite comunității;
- ❖ continuarea procesului de modernizare a locurilor de joacă din sectorul 3, întreținerea, amenajarea și salubritatea spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a parcurilor, mini-parcurilor, terenurilor de sport și a zonelor de agrement, amenajarea platformelor ecologice, etc;
- ❖ protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia, promovarea calității și eficienței activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din Sectorul 3;
- ❖ creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor, prin prioritizarea lucrărilor și eficientizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor propuse.

Direcția Administrarea Domeniului Public are în subordine:

- Compartiment Urmărire Avize
- Serviciul Administrarea Domeniului Public și Parcuri

- Serviciul Toaletări și Defrișări
- Serviciul Întreținere și Reparații Străzi
- Serviciul Recondiționări, Alei și Parcări
- Serviciul Mecanizare

Direcția Irigații, Reabilitare și Întreținere Spații Verzi

Direcția Irigații, Reabilitare și Întreținere Spații Verzi este o structură tehnico-funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, care are o serie de responsabilități în ceea ce privește reabilitarea și întreținerea spațiilor verzi, respectiv:

- ❖ realizează sisteme de irigații noi și le branșează la sistemele de alimentare cu apă;
- ❖ întocmește necesarul de materiale pentru realizarea activității de irigații;
- ❖ asigură obținerea documentației pentru autorizare în cazul lucrărilor care se impun, asigură permanența în perioada de funcționare a sistemelor de irigații;
- ❖ verifică modul de funcționare/exploatare, integritatea instalațiilor realizate pentru irigarea/udare spațiilor verzi;
- ❖ asigură reabilitarea și întreținerea spațiilor verzi (parcuri, scuaruri, aliniamente stradale, locuri de joacă) amenajate pe domeniul public al Sectorului 3 cu respectarea prevederilor legale și a normelor în vigoare în acest domeniu;
- ❖ asigură refacerea și întreținerea vegetației ierboase și aplicarea de tratamente specifice, realizând lucrări complexe de amenajare/reamenajare a spațiilor verzi, etc.

Direcția Irigații, Reabilitare și Întreținere Spații Verzi are în subordine:

- Serviciul Irigații
- Serviciul Reabilitare și Întreținere Spații Verzi

Serviciul Control Intern

Serviciul Control Intern este un serviciu funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3. În anul 2018, ca urmare a reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, prin HCL S3 nr. 152/01.07.2018 s-a stabilit ca acest serviciu să preia în subordinea sa Compartimentul Guvernanță Corporativă și Compartimentul Situații de Urgență.

Serviciul Control Intern are ca misiune, consilierea și îndrumarea structurilor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 cu privire la implementarea în cadrul instituției a Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Serviciul sprijină activitatea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul PS3 în vederea proiectării, dezvoltării, implementării și monitorizării acestuia în instituție.

Acest serviciu are ca obiective:

- efectuarea unor misiuni de verificare și îndrumare metodologică a structurilor aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 privind implementarea standardelor de control intern;
- realizarea raportărilor privind stadiul de implementare și dezvoltare al sistemului de control intern managerial la nivelul instituției;
- implementarea cu succes a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Serviciului Control Intern;
- modificarea/ actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, ori de câte ori se impune acest lucru.

De asemenea, în domeniul său de competență, Serviciul Control Intern monitorizează și asigură implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020 la nivelul Primăriei Sectorului 3, asigurând o comunicare eficientă cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Serviciul Control Intern are în subordine:

- Compartiment Guvernanță Corporativă
- Compartiment Situații de Urgență
- Serviciul Audit Public Intern
- Serviciul Fond Funciar

Structura de audit public intern este organizată și funcționează la nivelul PS3 în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr.1086/decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, a Normelor metodologice specifice privind exercitarea activității de audit public intern în PS3 și în entitățile publice subordonate/în coordonarea/sub autoritatea CL S3. Misiunea structurii de audit public intern din PS3 este aceea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor de management al riscurilor și de control, oferind recomandări pentru îmbunătățirea proceselor.

Direcția Servicii Publice

Direcția Servicii Publice este un compartiment tehnic funcțional din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 care a fost înființată prin HCL S3 nr. 391/31.08.2018.

Direcția Servicii Publice are ca obiectiv optimizarea activității cu privire la lucrările edilitare, la parcuri și la asigurarea controlului de specialitate în domeniul edilitar.

Direcția Servicii Publice are în subordine:

- Serviciul Utilități Publice și Implementare Sistem Informațional Geografic (GIS);
- Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parc Tematic și Zone de Agreement;
- Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parc Acvatic și Zone de Agreement;
- Serviciul Gestionare și Amenajare Parcuri.

Serviciul Dezvoltare Parcuri Tematice și de Agreement a fost înființat prin HCL S3 nr. 430/14.09.2018, principala misiune a acestui serviciu fiind cea de creștere a atractivității Parcului Pantelimon din Sectorul 3 al Municipiului București, prin crearea de facilități pentru divertisment și recreere și punerea în valoare a aspectului natural și a reliefului parcului prin crearea de diverse forme de divertisment acvatic, precum și prin crearea unui parc tematic.

Direcția Generală de Poliție Locală

Conform prevederilor HCL S3 nr. 343/10.08.2017 privind aprobarea Organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, Direcția Generală de poliție Locală a fost reorganizată din Serviciu Public de interes local cu personalitate juridică, în Structură organizată ca Direcție Generală în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 3.

Cele mai importante obiective care vizează activitatea Direcției Generale de Poliție Locală sunt:

- ❖ creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale a Sectorului 3;
- ❖ întărirea capacității administrative și îmbunătățirea performanței aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 prin: creșterea eficacității deciziilor manageriale, asigurarea perfecționării și formării profesionale a resurselor umane din cadrul PS3, atragerea de fonduri europene nerambursabile, implementarea de noi tehnici de lucru, informarea entității și reducerea timpului de răspuns la solicitări, etc.

Activitatea Direcției Generale de Poliție Locală se realizează în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale, precum și în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale/locale.

Direcția Generală de Poliție Locală din cadrul PS3, își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea poliției Locale nr. 155/2010, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Unele dintre obiectivele Direcției Generale de Poliție Locală din cadrul PS3 vizează:

- ❖ creșterea eficienței acțiunilor de ordine publică;
- ❖ reducerea activităților de comerț neautorizat;
- ❖ asigurarea respectării normelor legale privind circulația rutieră;
- ❖ creșterea calității vieții și a siguranței cetățenilor prin descurajarea actelor infracționale.

Direcția Generală de Poliție Locală este compusă din:

1. Direcția Management Operațional are în subordine:

- Serviciul Sinteză Operativă
 - Biroul Evidență Contravenții
- Serviciul Logistică
- Serviciul Dispecerat Operațional
- Serviciul Autorizare Comercială
- Biroul Monitorizare Instituții Publice
 - Compartimentul Pază Obiective
- Biroul Circulație pe Drumurile Publice

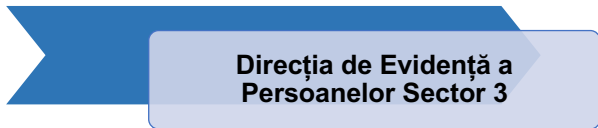
2. Direcția Ordine Publică și Control are în subordine:

- Serviciul Disciplina în Construcții
- Serviciul Zona 1
 - Biroul 1
 - Biroul 2
- Serviciul Zona 2
 - Biroul 3
 - Biroul 4

3.3. Instituții subordonate CL S3

Conform **HCL S3 nr. 43 din 26.02.2020** și a organigramei anexate, direcțiile subordonate CL S3 sunt:

- ✓ Direcția de Evidență a Persoanelor Sector 3
- ✓ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 3
- ✓ Direcția Generală de Salubritate Sector 3
- ✓ Direcția Generală de impozite și Taxe Locale Sector 3



**Direcția de Evidență a
Persoanelor Sector 3**

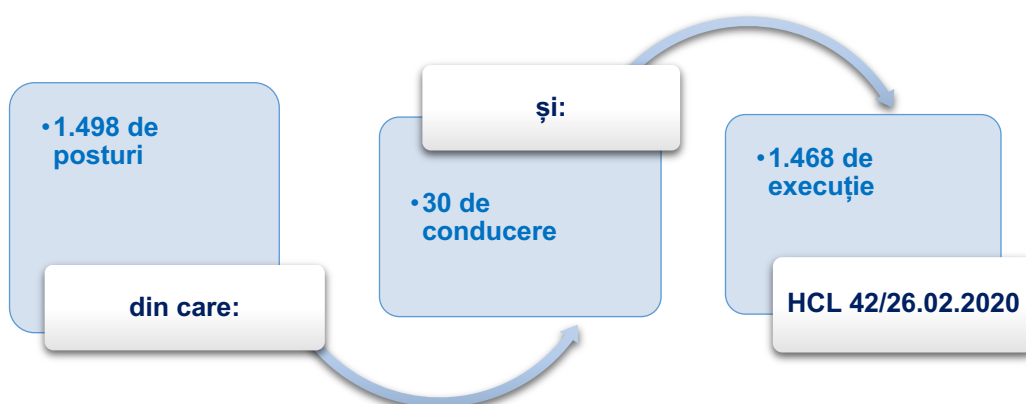
Direcția de Evidență Persoanelor este un serviciu public de interes local, care se ocupă cu emiterea actelor de stare civilă, precum și a celor de identitate necesare tuturor cetățenilor din sectorul 3.

Această direcție eliberează actele de identitate, actele necesare încheierii căsătoriei sau înregistrării decesului, actele necesare în vederea transcrierii certificatelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, actele necesare schimbării numelui sau prenumelui pe cale administrativă precum și actele necesare înregistrării nașterilor.

Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a fost înființată ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea CL S3, în vederea prestării serviciului public de salubritate în Sectorul 3, prin HCL S3 nr. 357/14.08.2018.

Organigrama direcției cuprinde un număr de 1.498 de posturi distribuite astfel:



Obiectul principal de activitate al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 îl constituie activitățile specifice serviciului public de salubritate. Obiectul de activitate cuprinde:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții

colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- ✓ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Obiectul secundar de activitate al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 îl constituie următoarele activități specifice:

- ✓ amenajarea și întreținerea zonelor vezi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- ✓ amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj, a panourilor publicitare și a mobilierului urban și ambiental.

În ceea ce privește Bugetul pentru anul 2020 al Direcției Generale de Salubritate Sector 3, acesta a fost aprobat prin HCL S3 nr. 71/30.03.2020 și are prevăzut la capitolul **74.10. - Protecția mediului-Subcapitolul-Salubritate și gestionarea deșeurilor-Salubritate-74.10.05.01**, cheltuieli în valoare de 199.651, 83 mii lei.¹²

Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Salubritate Sector 3 este format din: venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori sau persoane fizice și juridice, din subvențiile de la bugetul local al Sectorului 3 conform prevederilor legale în vigoare și din alte surse prevăzute de legea finanțelor publice și de alte acte normative în vigoare. Direcția Generală de Salubritate Sector 3 are calitatea de ordonator terțiar de credite.

¹²Bugetul Direcției Generale de Salubritate Sector 3, Buget pe anul 2020 -cheltuieli, aprobat prin HCL S3 71/30.03.2020 <http://salubritate3.ro/domeniul-financiar/>, <http://salubritate3.ro/wp-content/uploads/2020/04/3.Buget-pe-anul-2020-aprobat-in-HCLS3-NR.-71-din-30.03.2020.pdf>



**Direcția Generală de impozite și
Taxe Locale Sector 3**

Începând cu data de 1 septembrie 2019, în baza HCL S3 nr. 394/30.07.2019 privind reorganizarea DITL S3, această direcție a devenit instituție publică de interes local cu personalitate juridică.

DITL S3 prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare dar și soluționarea contestațiilor legate de activitatea desfășurată.

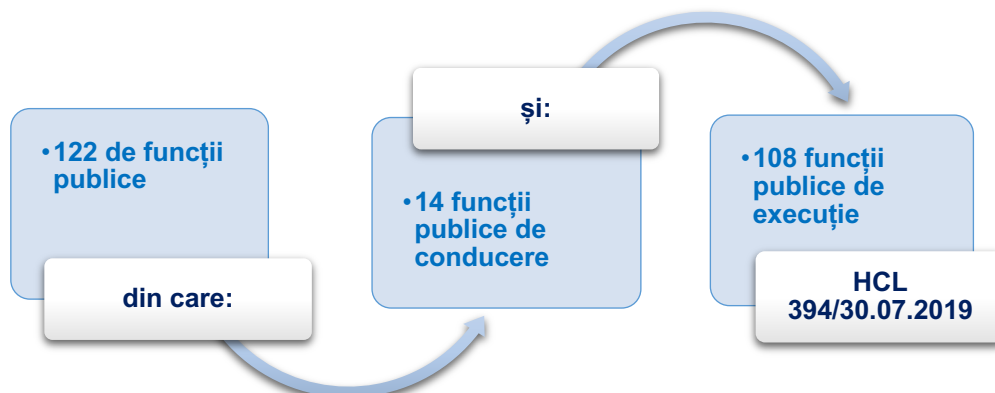
Întreaga structură organizatorică a DITL S3 a fost dezvoltată și adaptată astfel încât să răspundă necesităților cetățenilor sectorului 3, adaptare reflectată și în înlesnirea accesului contribuabililor la serviciile de specialitate prin intermediul celor trei centre deschise pentru deservirea cetățenilor, respectiv:

- ✓ Sediul central - Str. Sfânta Vineri nr.32;
- ✓ Punct de lucru - Str. Câmpia Libertății nr.36;
- ✓ Punct de lucru - Str. Lucrețiu Patrașcanu nr. 3-5.

Organigrama direcției cuprinde un număr de 122 de posturi de funcționari publici, distribuiți astfel:¹³

¹³ Organigrama DITL S3, <http://www.ditl3.ro/media/33296/organigrama.pdf-Organigrama>





Activitatea de impunere a bunurilor impozabile per ansamblu, este o activitate complexă care presupune implicare și responsabilitate din partea angajaților DITL S3, activitate care pornește de la informarea contribuabililor și care continuă cu verificarea și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției, cu analizarea și cu efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii sectorului 3.

Astfel, în anul 2019 DITL S3 a emis și a comunicat:

- ✓ un număr de 222.047 de decizii de impunere din care 16.178 de decizii de impunere pentru contribuabili persoane juridice și 205.869 de decizii de impunere pentru contribuabili persoane fizice, deținători de bunuri mobile și imobile impozabile pe raza administrativ teritorială a sectorului 3;
- ✓ un număr total de 78.833 decizii de calcul accesorii, din care 71 .040 de decizii pentru persoane fizice și un număr de 7.793 de decizii pentru persoanele juridice;
- ✓ adrese de înființare popririi pentru contribuabili persoane fizice în valoare totală de 33.327.308 lei. Urmarea acestei acțiuni, la data de 31.12.2019, valoarea încasărilor a fost de 13.279.953 lei.

În anul 2019, DITL S3 a încasat prin mijloacele de plată puse la dispoziție contribuabililor, respectiv cash sau prin POS, următoarele sume:

- ✓ 21.284.119 lei prin POS, dintre care 13.820.253 lei s-au încasat de la persoane fizice și 7.463.866 de lei de la persoane juridice;
- ✓ 53.205.169 lei cash, dintre care 39.764.732 lei s-au încasat de la persoane fizice și 13.440.437 lei de la persoane juridice.

Rezultatul acțiunilor întreprinse s-a concretizat în venituri încasate de DITL S3 la data de 31.12.2019 în valoare de 255.116.044 lei.¹⁴

Pentru anul 2019 au fost previzionate a se realiza la nivelul DITL S3 venituri în valoare de 255.000.000 lei și cum veniturile încasate de DITL S3 la 31.12.2019 au fost în valoare de 255.116.044 lei, rezultă că gradul de realizare a veniturilor a fost de 100, 05% față de prevederile aprobate.

În ceea ce privește perioada 2016-2019, situația veniturilor încasate de DITL S3 se prezintă astfel:

mii lei Tabelul nr.8

Nr.crt	Anul	Venituri previzionate a fi încasate -în mii lei-	Venituri încasate la data de 31.12 a fiecărui an -în mii lei-	Gradul de realizare a încasărilor față de prevederile aprobate
0	1	2	3	4 (%)
1.	2016	202.500	208.461	102, 94%
2.	2017	245.000	251.950	102, 84%
3.	2018	242.000	247.837	102, 41%

¹⁴ Raport de activitate al DITL pe anul 2019, <http://www.ditl3.ro/prezentare/raport-de-activitate-al-directiei-impozite-si-taxe-locale-sector-3.aspx>, <http://www.ditl3.ro/media/35342/raport-activitate-dgitl-2019.pdf>

4.	2019	255.000	255.116	100, 05%
----	------	---------	---------	----------

Rezultatele din această perioadă reflectă faptul că menținerea gradului de realizare a veniturilor previzionate de peste 100% începe să devină deja o regulă ce caracterizează activitatea performantă desfășurată de DITL S3.

Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor și implicit crearea unei imagini favorabile instituției sunt reflectate prin implementarea sistemului de management al calității - ISO 9001, prin reorganizarea spațiilor de lucru cu publicul și prin înregistrarea, din anul 2012, la Sistemul National Electronic de Plata Online cu Card Bancar - ghiseul.ro

Astfel, pentru a veni în sprijinul contribuabililor, DITL S3 a dezvoltat și a implementat începând cu anul 2010 posibilitatea de a plăti taxele și impozitele prin card bancar, iar începând cu anul 2012 posibilitatea de a plăti taxele și impozitele către bugetul local prin sistemul național electronic de plăți - www.ghiseul.ro, la sfârșitul anului 2019 existând deja peste 77.500 de utilizatori înrolați și un număr de 70.000 de utilizatori activați pe portalul www.ghiseul.ro.

Ghiseul.ro este o soluție modernă de plată și este util atât cetățenilor domiciliați în sectorul 3, cât și DITL S3, aducând un plus de confort, siguranță și rapiditate în ceea ce privește plata taxelor și impozitelor prin utilizarea unui card bancar valabil, emis de orice bancă.

DITL S3 a câștigat în anii 2014, 2015, 2017, 2018 și 2019 premiul pentru cea mai buna colectare electronică a taxelor și impozitelor, în cadrul Galelor Premiilor NO-CASH pentru industria cardurilor - ediția a XIII-a, a XIV-a, a XVI și a XVII, iar în anul 2016 a câștigat premiul pentru cea mai bună distribuție de credențiale și promovare a sistemului de plată ghiseul.ro.



Începând cu anul 2016 există și un sistem electronic de plată a taxelor și a impozitelor și pentru persoanele juridice din sectorul 3, similar ghișeului.ro., acesta fiind în prezent un sistem unic la nivel național. Astfel, la sfârșitul anului 2019 existau deja peste 8.570 utilizatori înrolați și un număr de 3.150 de utilizatori activați - persoane juridice.

În anul 2019 s-a continuat activitatea de emitere a certificatelor fiscale pentru contribuabilii persoane fizice și juridice deținători de semnături electronice de pe raza sectorului 3, prin platforma PCUe dezvoltată de Agenția pentru Agenda Digitală a României - Platforma pentru Integrarea Serviciilor de E-Guvernare în Sistemul Electronic Național.

Tot la finele anului 2019, în urma auditului efectuat de către organismul de certificare RINA SIMTEX - O.C. SRL s-au obținut certificările pentru Sistemul de Management al Securității Informației conform Standardului EN ISO/IEC 27001: 2017, precum și pentru Sistemul de Management al Calității conform Standardului ISO 9001 :2015.

Creșterea calității serviciilor oferite de către DITL S3 cetățenilor sectorului 3 se bazează pe:

- ✓ asigurarea unor servicii de calitate contribuabililor din sectorul 3;
- ✓ eficientizarea activității în relațiile cu contribuabilii și cu alte instituții;
- ✓ monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern și actualizarea stadiului implementării, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ colaborarea cu serviciile PS3 și cu alte instituții abilitate pentru simplificarea procedurilor de lucru și transmiterea de informații necesare desfășurării activității serviciilor.

În ceea ce privește obiectivele stabilite pe termen scurt și mediu, DITL S3 are ca priorități:



- ✓ creșterea încasărilor și identificarea de noi surse impozabile în vederea creșterii nivelului de încasare;
- ✓ intensificarea formelor de executare silită;
- ✓ menținerea gradului de satisfacție al contribuabililor în raport cu activitatea desfășurată de angajații instituției;
- ✓ implementarea tuturor procedurilor necesare pentru depunerea declarațiilor on-line;
- ✓ inițierea unor campanii de promovare pentru creșterea numărului de utilizatori ai aplicației ghiseul.ro;
- ✓ inițierea unor campanii de informare a contribuabililor persoane fizice și juridice din sectorul 3 cu privire la domeniul financiar fiscal și la impozitele și taxele locale;

**Direcția Generală de Asistență
Socială și Protecție a Copilului
Sector 3**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 3, care funcționează ca serviciu public specializat de interes local cu personalitate juridică în subordinea CL S3, a fost înființată în baza HCL nr. 58/31.08.2004 prin fuziunea a două servicii specializate, respectiv Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului și Direcția Generală de Asistență Socială, direcții care funcționau la nivelul Sectorului 3.

Direcția are ca obiect de activitate punerea în aplicare a politicii guvernamentale în domeniul protecției sociale și a protecției copiilor aflați în dificultate. Totodată această direcție realizează măsuri de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în nevoie și identifică situațiile deosebite care apar în activitatea de protecție socială și de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a măsurilor care se impun pentru îmbunătățirea acestei activități.

DGASPC S3 oferă asistență socială persoanelor defavorizate, marginalizate, persoanelor vârstnice, persoanelor singure și familiilor aflate în dificultate, persoanelor adulte și copiilor cu dizabilități, copiilor abuzați, maltratați sau cu risc de abandon și copiilor abandonați, oferind:

- ❖ Măsuri de protecție a copilului abuzat;
- ❖ Consiliere psihologică și juridică;
- ❖ Acordarea de prestații financiare excepționale pentru copii;
- ❖ Sprijinirea și orientarea școlară și profesională a copilului cu dizabilități;
- ❖ Consolidarea abilităților și cunoștințelor părinților privind îngrijirea și educarea copilului;
- ❖ Măsuri de protecție de tip alternativ prin centre de zi pentru copii școlari și copiii străzii;
- ❖ Servicii de recuperare neuro-psiho-motorie, atât pentru copiii din sistemul de protecție cât și pentru cei din familiile de pe raza sectorului 3;
- ❖ Măsuri de prevenire a abandonului și a instituționalizării;
- ❖ Consilierea părinților privind depășirea unor situații de dificultate care pun în pericol dezvoltarea copilului;
- ❖ Asistență maternală;
- ❖ Servicii de prevenire în vederea depășirii situațiilor de criză care ar putea conduce la separarea copilului de familia sa;
- ❖ Măsuri de reintegrare în familia naturală sau în familii substitutive, a copilului ocrotit în centrele de plasament;
- ❖ Măsuri de protecție de tip rezidențial pentru copiii lipsiți, temporar sau definitiv, de îngrijirea părinților săi;
- ❖ Măsuri de prevenire a abandonului școlar prin cele 11 Centre de Zi din cadrul școlilor gimnaziale;
- ❖ Centre de plasament, centre pentru copii cu nevoi speciale.

DGASPC S3 are în subordine Centrul de Protecție a Copilului și Centrul de Protecție Socială.

Centrul de Protecție a Copilului are la rândul său în subordine 10 centre, respectiv:

- ❖ Centrul de Educație și Îngrijire pentru Copii cu Dizabilități "*Lizuca*" destinat copiilor cu dizabilități cu vârste cuprinse între 0 și 7 ani;
- ❖ Centrul de zi "*Micul Prinț*", care este un serviciu social în subordinea DGASPC Sector 3 și care are ca misiune asigurarea unor servicii de educație și de dezvoltare timpurie pentru copiii aflați în risc de separare de părinți;

- ❖ *Complexul de Servicii "Pistruiatul"*, care asigură resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se vor desfășura activități care să corespundă nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională;
- ❖ *Complexul de Servicii "Casa Noastră"*, care este structurat pe două componente, având o capacitate de 16 locuri:
 - componenta "Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii", grupa de vârstă 3-18 ani (capacitate - 10 locuri);
 - componenta "Rezidențială", grupa de vârstă 3 -18 ani (capacitate - 6 locuri);
- ❖ *Centrul de zi „Licurici”* care are misiunea de a preveni abandonul și separarea copilului preșcolar de familia sa;
- ❖ *Centrul de Zi "Brândușa"* care are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor cu dizabilități fizice sau mentale din sectorul 3, cu încadrare în grad de handicap, prin asigurare, prin cele două compartimente ale sale, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recuperare, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă etc. pentru copii, iar pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora - a unor grupuri de suport în cadrul cărora să poată obține atât informații, cât și sprijin pentru problemele lor;
- ❖ *Casa de Tip Familial "Crinul Alb"* este un centru de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități neuro-psiho-motorii, cu vârste cuprinse între 0 – 18 ani;
- ❖ *Centrul de Primire în Regim de Urgență*, asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială, oferind servicii de găzduire, educație formală și non-formală, sprijin emoțional, consiliere psihologică, menținerea stării de sănătate în parametri optimi, sau activități specifice pregătirii copilului/tânărului în vederea reintegrării în familie sau integrării socio-profesionale;

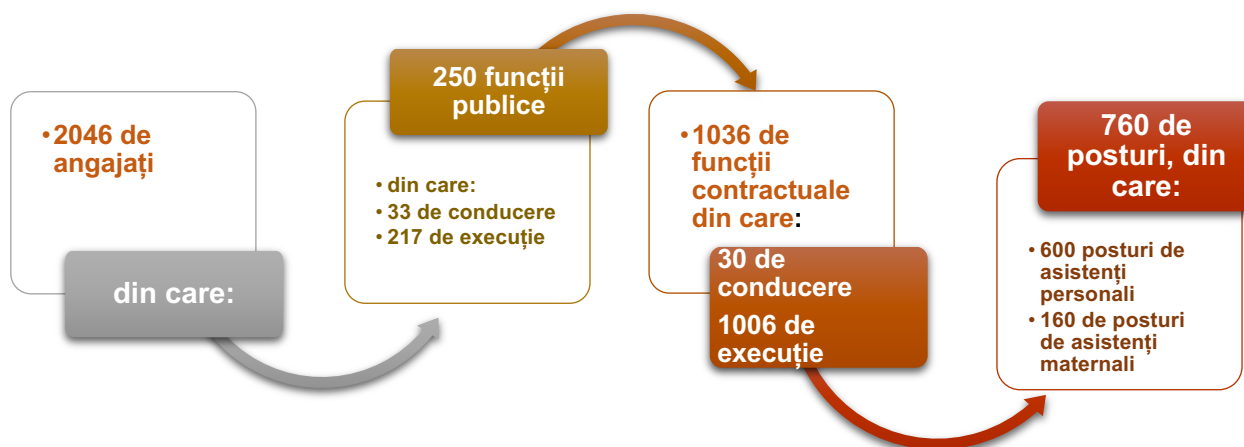
- ❖ *Centrul de Plasament "Pinocchio"* asigură găzduire și îngrijire, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, consiliere școlară pentru copiii față de care Comisia/instanța judecătorească a dispus o măsură specială de protecție în Centru, elaborează programele de intervenție specifică, în colaborare cu managerii de caz, în funcție de obiectivele stabilite în planul individualizat de protecție și nevoile copilului, asigură implementarea programelor de intervenție specifică și întocmește rapoarte care vor fi înaintate managerului de caz, acordând sprijin, consiliere de specialitate și facilitând accesul familiei naturale, a altor persoane importante pentru copil și copilului, la alte servicii, în funcție de nevoile identificate;
- ❖ *Complexul de Servicii "Noi Orizonturi"* are două componente, respectiv Centrul de Integrare Socio Profesională a tinerilor peste 18 ani și Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial;
- ❖ *Centrul de Integrare Socio Profesională a tinerilor peste 18 ani* are atribuții în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor cu capacitate deplină de exercițiu, care continuă studiile într-o formă de învățământ de zi și au solicitat să beneficieze în continuare de o măsură de protecție specială și atribuții în vederea integrării socio-profesionale a tinerilor care au dobândit capacitate deplină de exercițiu și au beneficiat de o măsură de protecție specială, dar care nu își continuă studiile și nu au posibilitatea revenirii în propria familie, confruntându-se cu riscul excluderii sociale;
- ❖ *Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial*, care asigură găzduire și îngrijire, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, consiliere școlară pentru copiii față de care s-a dispus o măsură de protecție specială în apartamentele de tip familial și elaborează programele de intervenție specifică, în colaborare cu managerii de caz, în funcție de obiectivele stabilite în planul individualizat de protecție și nevoile copilului;

În ceea ce privește protecția socială, în subordinea DGASPC S3 funcționează trei centre respectiv:

- ❖ *Clubul Seniorilor „Codrii Neamțului”* este un centru modern, un spațiu de relaxare și agrement pentru seniorii din sectorul 3, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă;

- ❖ *Clubul Seniorilor „Râmnicu Sărat”* este un centru modern, un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din sectorul 3, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă;
- ❖ *Centrul de Îngrijire și Asistență pentru persoane vârstnice „Sf Ana,”* promovează îmbunătățirea calității vieții, precum și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice din sectorul 3 aflate într-o situație de dificultate, prin oferirea de servicii sociale în conformitate cu standardele în vigoare.

În cadrul DGASPC S3 își desfășoară activitatea un număr de 2.046 de persoane, conform organigramei aprobată prin HCL S3 nr. 487/15.10.2019, distribuite astfel:



În ceea ce privește bugetul DGASPC S3, cheltuielile previzionate pentru anul 2020 și estimările pentru anii 2021, 2022 și 2023 pentru capitolul bugetar 68.02-Asigurări și Asistență socială, se prezintă astfel:¹⁵

Bugetul pe titluri de cheltuieli pe anul 2020 și estimările pentru anii 2021-2022-2023
mii lei Tabelul nr. 9

¹⁵ Buget inițial, cheltuieli asigurări și asistență socială, total capitol 68.02, <https://dgaspc3.ro/wp-content/uploads/BUGET-INITIAL-CHELTUIELI-ASIGURARI-SI-ASISTENTA-SOCIALA-TOTAL-CAPITOL-68.02-HCLS-40-din-26.02.2020.pdf>

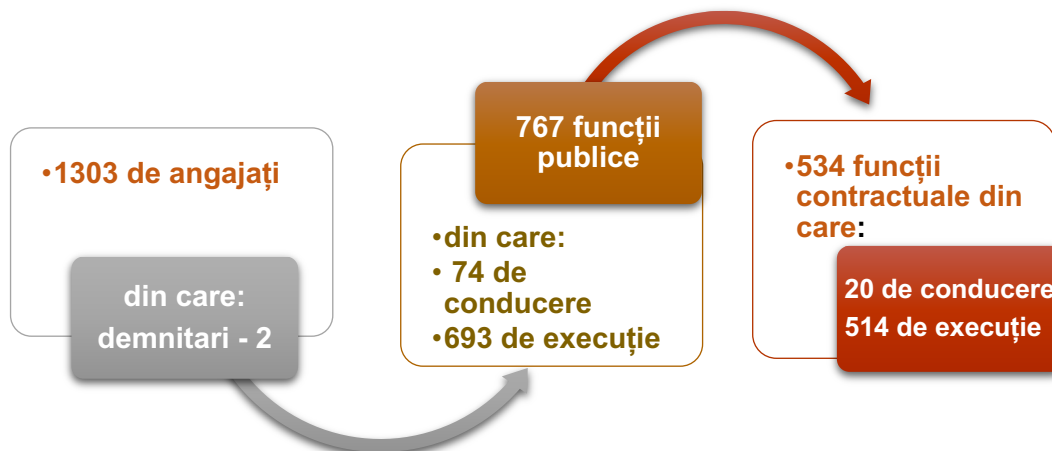
Nr crt	Venituri/ Cheltuieli <i>Prevederi 2020</i>	Capitol 68.02 Asigurări și asistență socială	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări 2023
1.	Cheltuieli secțiunea funcționare și dezvoltare	167.805	233.968	246.603	258.942
2.	Hotărârea a Consiliului Local Sector 3	HCL S3 nr.40/26.02.2020			

3.4. Actualizare subcapitole: 3.2. - Organigrama PS3 și 3.2.3. - Atribuțiile structurilor aparatului de specialitate ale Primarului sectorului 3

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 este prevăzută și aprobată prin HCL S3 nr.395/30.07.2019 privind funcțiile publice din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și este compusă din direcții generale, direcții, servicii, birouri și compartimente constituite în conformitate cu organigrama (**Anexa nr. 1**).

În conformitate cu prevederile HCL nr. 43/26.02.2020 – **Anexele nr.1, 2 și 3** și cu Nota privind îndreptarea erorilor materiale cuprinse în **Anexa nr 3** la HCL nr. 43/26.02.2020, structura organizatorică a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 a înregistrat o serie de modificări conform **Anexei nr.1** la HCL mai sus menționată.

Astfel, conform prevederilor **Anexei nr. 1** la HCL nr. 43/26.02.2020, structura personalului, funcționari publici și contractuali - care își desfășoară activitatea în PS3 la data 01.05.2020, se prezintă astfel:



ROF al PS3, ca instrument de organizare folosit pentru descrierea detaliată a structurii organizatorice a organizației, cu informații privind baza legală a constituirii și funcționării PS3 și o descriere în detaliu a direcțiilor, departamentelor, serviciilor, compartimentelor și a funcțiilor încorporate, împreună cu obiectivele și atribuțiile acestora, a suportat și el modificări conform anexei nr. 3 la HCL nr. 43/26.02.2020.

În ceea ce privește noua structură a direcțiilor generale, departamentelor, birourilor și compartimentelor care compun aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3, conform organigramei și ROF, respectiv conform **Anexelor 1 și 3** la HCL nr.43/26.02.2020, situația se prezintă astfel:

Primarul

Viceprimarul

Secretarul

Administratorul public

Compartimentul Cabinet Primar

Compartiment cabinet Viceprimar

Direcția Asistență Legislativă cu

- Biroul Relații Consiliul Local
- Compartiment Evidență Electorală
- Serviciul Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale
- Compartiment Spații Comerciale

- Serviciul Autoritate Tutelară

Direcția Comunicare

- Serviciul Consiliere și Îndrumare
- Serviciul Presă
- Serviciul Promovare Instituțională

Direcția Cultură

- Serviciul Cultură Sport și Tineret
- Serviciul Suport Logistic pentru Evenimente

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană

Managerul public

Serviciul Strategii și Sustenabilitate Urbană

- Serviciul Implementarea Proiectelor
- Serviciul Politici Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
- Serviciul Revitalizare Urbană

Direcția Administrativă și Management Informațional

- Serviciul Informatică
- Serviciul Digitalizare
- Serviciul Prelucrare Documentații
- Biroul Administrare Piețe
- Serviciul Administrativ
- Biroul Ridicări Auto
- Compartimentul Secretariat și Protocol
- Compartiment Situații de Urgență

Direcția Juridică

- Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari
- Serviciul Legislație și Avizare Contracte
- Compartiment Fond Imobiliar
- Compartiment Proceduri Prealabile
- Serviciul Juridic Contencios Administrativ

Direcția Organizare Resurse Umane

- Serviciul Managementul Carierei
- Biroul Securitate și Sănătate în Muncă

Direcția Economică

- Biroul Financiar Execuție Bugetară
- Serviciul CFP
- Serviciul Contabilitate
- **Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ**
- Serviciul Proceduri de Achiziții
- Serviciul Centralizare și Verificare Documentații Tehnice
- Compartiment Gestionare Dosare de Achiziții Publice
- Serviciul Investiții, Lucrări Publice
- Serviciul Derulare și Monitorizare Contracte de Lucrări/Servicii
- Compartimentul Diriginți de Șantier
- Serviciul Administrare Clădiri, Unități de Învățământ și Avizare Contracte Unități de Învățământ
- Birou Monitorizare, Întreținere și Reparații

Arhitect Șef

- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Serviciul Documentații de Urbanism
- Compartiment Publicitate Urbană

Direcția Administrarea Domeniului Public

- Serviciul Administrarea Domeniului Public și Parcuri
- Serviciul Utilități Publice
- Serviciul 1 - Întreținere și Reparații Străzi
- Serviciul 2 - Întreținere și Reparații Străzi
- Serviciul Recondiționări, Alei și Parcări
- Biroul Producție și Raportări
- Serviciul Mecanizare
- Serviciul Marcaje și Colmatări
- Serviciul Reparații Domeniul Public

Serviciul Corp Control

- Compartimentul Control Intern

- Compartiment Guvernanță Corporativă

Serviciul Audit Public Intern

Serviciul Fond Funciar

Direcția Parcări și Amenajare Urbană

- Serviciul Gestionare și Amenajare Parcări și Implementare Sistem Informațional Geografic (GIS)
- Biroul Proceduri și Mentenanță Amenajări Urbane
- Serviciul Trasări
- Serviciul Amenajare Urban
- Biroul Ridicări Topografice și Avize
- Serviciul Administrare Complex Acvatic

Direcția Generală de Poliție Locală, compusă din:

Director general adjunct I

- Serviciul Circulație pe Drumuri Publice, fost Birou Circulație pe Drumuri Publice
- Direcția Ordine Publică și Control

Director executiv

- Serviciul Zona 1 cu Birourile 1 și 2
- Serviciul Zona 2 cu Birourile 3 și 4

Director general adjunct II

- Serviciul Logistică
- Direcția Management Operațional

Director executiv

- Serviciul Disciplina în Construcții;
- Serviciul Autorizare Comercială;
- Serviciul Sinteză Operativă
- Biroul Evidență Contravenții
- Serviciul Dispecerat Operațional

Director general adjunct III

- Serviciul Monitorizare Instituții Publice
- Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ cu Biroul 1 și Biroul 2

Astfel, atribuțiile, sarcinile și responsabilitățile Primarului, Viceprimarului, Secretarului, Administratorului public și ale personalului din structura Compartimentului Cabinet Primar au rămas neschimbate conform prevederilor ROF anexă la HCL S3 nr.395 din data de 30.07.2019 cu privire la responsabilitățile și atribuțiile aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

A fost înființat **Compartimentul Cabinet Viceprimar**, atribuțiile personalului din structura acestui compartiment fiind următoarele:

- asigură consilierea viceprimarului pe anumite probleme specifice unor domenii de activitate specifice administrației publice locale;
- asigură înregistrarea, repartizarea și urmărirea modului de rezolvare a corespondenței adresate viceprimarului;
- întocmește agenda de lucru a viceprimarului;
- participă la audiențele viceprimarului și se preocupă de evidența și transmiterea solicitărilor compartimentelor de specialitate spre competență și soluționare a acestora; răspunde de respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la evidența, păstrarea și întrebuințarea ștampilelor;
- urmărește soluționarea și prezentarea documentelor la termen de către compartimentele coordonate de viceprimar;
- pregătește informări și materiale;
- realizează analize și pregătește rapoarte, în acest sens având competența de a solicita orice informație, situație centralizată, document;
- asigură evidența și dactilografierea corespondenței viceprimarului;
- urmărește realizarea răspunsurilor la corespondența repartizată;
- asigură planificarea și desfășurarea acțiunilor și manifestărilor organizate de viceprimar;

În cadrul **Direcției Asistență Legislativă s-a înființat Serviciul Evidență Dispoziții și Proceduri Succesorale** atribuțiile personalului din structura acestui serviciu fiind următoarele:

- asigură asistența de specialitate compartimentelor de specialitate care propun emiterea dispozițiilor Primarului Sectorului 3;
- efectuează verificarea prealabilă a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către Secretarul General al Sectorului 3, a dispozițiilor Primarului

Sectorului 3, aplicând parafa "*Contrasemnează pentru legalitate Secretar General*", precum și în vederea semnării de către Primarul Sectorului 3, sau, după caz, le restituie celor care le-au propus în vederea revizuirii;

- gestionează registrul privind refuzurile Secretarului General al Sectorului 3 de a contrasemna pentru legalitate, dispozițiile Primarului ;
- comunică, în termenul legal, dispozițiile Primarului Sectorului 3 către Instituția Prefectului Municipiului București;
- gestionează registrul privind comunicările dispozițiilor către Instituția Prefectului Municipiului București;
- comunică un exemplar al dispozițiilor emise compartimentelor care le-au propus, în vederea punerii în aplicare ;
- gestionează activitatea privind consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare a dispozițiilor cu caracter normativ, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- ține evidența și operează în programul *Infocet* plângerile prealabile și acțiunile în instanță formulate împotriva dispozițiilor Primarului Sectorului 3, pe baza comunicărilor primite de la Direcția Juridică;
- asigură comunicarea către autoritățile, instituțiile și persoanele interesate a dispozițiilor Primarului Sectorului 3;
- asigură organizarea arhivei și evidenței statistice a dispozițiilor Primarului Sectorului 3;
- asigură publicarea Monitorul Oficial a dispozițiilor cu caracter normativ;
- asigură actualizarea în Monitorul Oficial a Registrului de dispoziții emise de Primarul Sectorului 3 ;
- elaborează și creează baze proprii de date;
- afișează în programul *Infocet* dispozițiile emise, precum și modificările intervenite;
- asigură întocmirea, în vederea semnării de către Secretarul General al Sectorului 3, a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesorale și a succesiunilor vacante conform prevederilor legale;
- efectuează verificarea prealabilă a documentelor în vederea semnării de către Secretarul General al Sectorului 3 a "*Declarației de întreținere pentru anul calendaristic*" (Declarație Germania);
- efectuează verificarea prealabilă a documentelor în vederea semnării de către Secretarul General al Sectorului 3 a "*Certificatului de muncă sezonieră în Germania*" efectuează verificarea prealabilă a documentelor în vederea semnării de către Secretarul General al Sectorului 3 a "*Certificatului pentru dovedirea situației dublei cheltuieli gospodărești -forță de muncă sezonieră Germania*";
- efectuează verificarea prealabilă a documentelor în vederea semnării de către Secretarul General al Sectorului 3 a "*Certificatului privind confirmarea identității - Franța*" asigură întocmirea, în vederea semnării de către Secretarul General al Sectorului 3, a lucrărilor ce intră în competența de soluționare a acestuia, conform prevederilor legale;

- asigură repartizarea, conform rezoluției Secretarului General al Sectorului 3 a corespondenței primită prin poșta militară;
- gestionează, prin salariatul desemnat în acest sens prin dispoziția Primarului Sector 3, activitatea de organizare și publicare a Monitorului Oficial;

Din **Direcția Comunicare**, în structura căreia funcționau **Serviciul Consiliere și Îndrumare**, **Serviciul Presă**, **Serviciul Promovare Instituțională** și **Compartimentul Centre de Informare pentru Cetățeni** s-a desființat **Compartimentul Centre de Informare pentru Cetățeni** și structura Direcției în anul 2020 este formată din:

- Serviciul Consiliere și Îndrumare;
- Serviciul Presă;
- Serviciul Promovare Instituțională;

Direcția Învățământ și Cultură, în subordinea căreia funcționau: **Serviciul Cultură Sport și Tineret**, **Serviciul Monitorizare**, **Avizare Contracte Unități Învățământ** și **Serviciul Administrare Unități de Învățământ și Relații cu Unitățile de Cult** s-a transformat în **Direcția Cultură** care are în structura sa:

- Serviciul Cultură Sport și Tineret;
- și un serviciu nou înființat: Serviciul Suport Logistic pentru Evenimente;

Serviciile Monitorizare, Avizare Contracte Unități Învățământ și Administrare Unități de Învățământ și Relații cu Unitățile de Cult s-au desființat.

Personalul din cadrul **Serviciului Suport Logistic pentru Evenimente**, serviciu nou înființat, are următoarele atribuții și responsabilități:

- elaborează documentele premergătoare obținerii aprobărilor pentru organizarea evenimentelor în aer liber sau în spații interioare;
- efectuează demersurile necesare depunerii documentelor către instituțiile abilitate, în vederea obținerii avizelor și autorizațiilor necesare organizării evenimentelor în aer liber sau în spații interioare;
- organizează și asigură realizarea curățeniei în spațiile destinate evenimentelor organizate de Primăria Sectorului 3;
- efectuează manipularea decorurilor și/sau a altor elemente necesare organizării spectacolelor în aer liber sau în spații interioare;
- comandă și urmărește executarea biletelor/invitațiilor de spectacol, pentru manifestările cultural-artistice organizate de Primăria Sectorului 3 în spații interioare;
- gestionează și asigură evidența computerizată a biletelor/invitațiilor pentru evenimente organizate în spații interioare;

- întocmește rapoartele care atestă funcționarea instalațiilor de scenă, atât pentru evenimente organizate în aer liber, cât și pentru cele organizate spații interioare;
- asigură pregătirea sălilor de spectacole, prin realizarea programului de repetiții și a spectacolelor propriu zise;
- realizează programul de probe de sunet, probe video și probe lumini pentru evenimentele organizate de Primăria Sectorului 3, urmărind totodată implementarea acestuia, în fiecare etapă premergătoare derulării propriu zise a evenimentelor;
- execută operațiuni de montare și demontare ale elementelor necesare derulării evenimentelor cultural-artistice, sportive, educative sau recreative (distribuire, lipire/dezlipire afișe evenimente proprii, montare/demontare bannere, montare/demontare decoruri etc) realizează delimitarea perimetului de securitate la evenimentele în aer liber, montează și demontează gardurile de protecție;
- urmărește aducerea spațiilor de evenimente la starea inițială, după finalizarea acestora, în termenele stabilite de directorul Direcției Cultură;
- urmărește evenimentele/manifestările publice din Sectorul 3, pentru care au fost emise autorizații/avize și realizează rapoarte privind derularea evenimentelor aprobate, propunând, după caz, măsuri de îmbunătățire sau suspendare a acestora;
- stabilește un raport eficient cu directorul executiv, astfel încât să existe o permanentă comunicare asupra stadiilor în care se află fiecare proiect;
- gestionează arhivele foto - video ale evenimentelor;
- asigură informații și răspunsuri, în termen rezonabil, la solicitările din domeniul de activitate al serviciului.

Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă, care avea în componența sa: *Manager Public, Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă, Implementarea Proiectelor și Serviciul Politici Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea* și-a schimbat denumirea în **Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană**, din care s-a desființat Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă și are în prezent următoarea componență:

- Managerul public
- Serviciul Strategii și Sustenabilitate Urbană
- Serviciul Implementarea Proiectelor
- Serviciul Politici Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
- Serviciul Revitalizare Urbană

Din Direcția Administrativă și de Management Informațional, care avea în structura sa:

- Serviciul Management Informațional

- Serviciul Informatică
- Serviciul Digitalizare
- Serviciul Prelucrare Documentații
- Biroul Administrare Piețe
- Serviciul Administrativ
- Biroul Ridicări Auto
- Compartimentul Secretariat și Protocol

s-a desființat **Serviciul Management Informațional** și s-a înființat un nou compartiment, **Compartimentul Situații de Urgență**.

Atribuțiile personalului din structura **Compartimentului Situații de Urgență** sunt următoarele:

- asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și prevenirea situațiilor de urgență;
- identifică, evaluează și analizează pericolele potențiale, prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale și informează factorii de decizie privind identificarea potențialilor factori de risc ce pot genera situații de urgență;
- întocmește, actualizează și supune spre aprobare Primarului Sectorului 3 planurile operative, de pregătire și planificare a exercițiilor de specialitate;
- realizează cooperarea cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență București - Ilfov, Poliția Română, Jandarmeria Română, dar și cu alte instituții cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

Direcția Investiții și Achiziții și-a schimbat denumirea în **Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ**.

În cadrul **Direcției Investiții, Achiziții și Învățământ** s-au înființat **Compartimentul Diriginți de Șantier**, **Serviciul Administrare Clădiri**, **Unități de Învățământ** și **Avizare Contracte Unități de Învățământ** și **Biroul Monitorizare, Întreținere și Reparații**.

Atribuțiile personalului din structura **Compartimentului Diriginți de Șantier**, sunt următoarele:

A. În perioada de pregătire a investiției:

- verifică existența Autorizației de Construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile Autorizației de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică existența Expertizei Tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către Verificatori de Proiecte atestați și însușirea acestora de către Expertul Tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Inspectoratul de Stat în Construcții în vederea vizării;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența „Planului Calității” și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul Autorizației de Construire;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. În perioada execuției lucrărilor:

- urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile Autorizației proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;
- interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului cantitativ și calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- verifică respectarea „Planului Calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale în faze determinante, procese verbale de recepție cantitativă și calitativă a lucrărilor ce devin ascunse, etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele cantitative și calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și după caz, propun oprirea lucrărilor,
- urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

C. La recepția lucrărilor:

- asigură secretariatul Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor Comisiei de Recepție;
- predau către investitor actele de recepție și Cartea Tehnică a Construcției după efectuarea Recepției finale.

Atribuțiile personalului din **Serviciului Administrare Clădiri / Unități de Învățământ și Avizare Contracte Unități de Învățământ**, sunt următoarele:

- primește și centralizează, după caz, propunerile de achiziții, notele de fundamentare de la unitățile de învățământ pentru contractele de lucrări obiective de investiții (inclusiv documentația aferentă), reparații capitale (inclusiv documentația aferentă), consolidări (inclusiv documentația aferentă), contractele de servicii, necesare bunei administrări a unităților de învățământ aflate în administrarea Sectorului 3 al Municipiului București și transmite situația către Serviciul Centralizare și Verificare Documentației Tehnice, pentru actualizarea Planului Anual al Achizițiilor Publice, întocmește listele de investiții, listele lucrărilor de reparații curente și capitale, precum și a serviciilor și produselor;

- propune membrii în comisiile de evaluare a ofertelor;
- verifică și avizează planul anual al achizițiilor publice al unităților de învățământ verifică încadrarea referatelor de necesitate în bugetele alocate;
- verifică elaborarea de către unitățile de învățământ a tuturor documentelor necesare organizării procedurilor de achiziție pentru furnizarea de produse, prestarea de servicii și execuția de lucrări;
- verifică modul de atribuire contractelor de servicii / lucrări / produse, de către unitățile de învățământ, acestea fiind direct răspunzătoare de modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv de implementarea acestor contract;
- verifică conținutul dosarului de achiziție publică conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, pentru procedurile de achiziție desfășurate de către unitățile de învățământ;
- întocmește, dacă este cazul, documentația necesară pentru derularea procedurilor de achiziție în vederea aplicării programului guvernamental „lapte - corn, fructe și legume” în baza informațiilor primite de la Inspectoratul Școlar al Sectorului 3 (număr elevi, structură an școlar, etc.) conform legislației în vigoare;
- verifică prin sondaj dacă este cazul, implementarea în unitățile de învățământ preuniversitar a programelor Primăriei Sectorului 3, unitățile fiind direct răspunzătoare de modul de implementare;
- prezintă, după caz, rapoarte scrise privind activitatea depusă, precum și asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- repartizează sursele de finanțare în funcție de solicitările și prioritățile unităților de învățământ;
- asigură informații și răspunsuri, în termen rezonabil la solicitările din domeniul de activitate al serviciului.

Atribuțiile personalului din structura **Biroului Monitorizare, Întreținere și Reparații**, sunt următoarele:

- efectuează lucrările de întreținere și reparație a clădirilor aflate în administrarea Primăriei Sector 3 cu personal propriu;
- efectuează lucrările de întreținere și reparație a instalațiilor de: apă, electrice și de canalizare, existente, cu personal propriu;
- primește și centralizează, după caz, propunerile de achiziții, notele de fundamentare de la unitățile de învățământ pentru contractele precum și pentru lucrările având ca obiectiv reparațiile curente (inclusiv documentația aferentă) întocmește Referate de necesitate, Note de fundamentare, Caiete de sarcini, în

vederea asigurării unei bune administrări a clădirilor aflate în administrarea Sectorului 3 al Municipiului București.

- monitorizează contractele de întreținere și reparații curente, întocmite de unitățile de învățământ;
- prezintă, după caz, rapoarte scrise privind activitatea depusă, precum și asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- înregistrarea obiectelor de inventar în fișa de magazine;
- întocmește Notele de Intrare Recepție;
- primește, centralizează și ține evidența intervențiilor pentru justificarea consumului de materiale;
- face propuneri pentru luarea de măsuri în vederea remedierii disfuncționalităților apărute;
- participă, după caz, la întocmirea documentelor primare necesare efectuării achizițiilor publice de lucrări pentru obiective de investiții (inclusiv documentația aferentă), reparații curente (inclusiv documentația aferentă), a principalelor servicii necesare bunei administrări a unităților școlare și a clădirilor aflate în administrarea Sectorului 3 al Municipiului București - referate de necesitate, caiete de sarcini, note estimative, note de fundamentare, note justificative etc.;
- propune membrii în comisiile de evaluare a ofertelor;
- asigură servicii de întreținere a spațiilor verzi din incinta unităților de învățământ, cu personal propriu.

Din Direcția Administrarea Domeniului Public, Serviciul Întreținere și Reparații Străzi s-a desființat, în locul lui înființându-se Serviciile Întreținere și Reparații Străzi 1 și 2.

S-au desființat și Compartimentul Urmărire Avize, Serviciul Toaletări și Defrișări și Biroul Situații și Raportări Tehnice și **s-au înființat** Serviciile Utilități Publice, Marcaje și Colmatări și Reparații Domeniul Public și Biroul Producție și Raportări.

Atribuțiile personalului din structura **Serviciului Utilități Publice** sunt următoarele:

- eliberează avizele de traseu pentru lucrările edilitare în domeniul public (branșamente, apă, gaze, radet, extindere de rețele, etc.);
- monitorizează și participă la predarea de amplasament, recepția preliminară și finală a lucrărilor edilitare curente de pe raza Sectorului 3, în conformitate cu legislația în vigoare;
- monitorizează și centralizează intervențiile în domeniul public (avarii) anunțate de către administratorii de rețele abilitare pe site-ul Primăriei Municipiului București;
- recepționează lucrările edilitare de intervenții (avarii), conform prevederilor legale;
- ține evidența proceselor-verbale de predare-primire amplasament, recepție preliminară și finală a terenurilor afectate de lucrări edilitare;

- avizează, monitorizează și urmărește încadrarea organizărilor de șantier în normele de folosire a domeniului public de către acestea, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- colaborează cu Direcția Generală de Poliție Locală în vederea urgentării identificării societăților comerciale care execută lucrări edilitare neautorizate sau cu nerespectarea avizelor/autorizațiilor emise și care nu aduc la starea inițială amplasamentele în vederea sancționării acestora pentru organizarea de șantier, lucrări edilitare, căi suplimentare de acces spre proprietate;
- verifică, sesizează și propune Direcției Generale de Poliție Locală sancționarea pentru orice situație ce produce disconfort în domeniul public cu privire la rețelele edilitare;
- aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale cu privire la ocuparea domeniului public administrat de Consiliul Local al Sectorului 3 cu privire la lucrările edilitare;
- centralizează neconformitățile la lucrările edilitare gospodărești identificate și le transmite spre soluționare administratorilor de rețele responsabili;
- întocmește somații preventive pentru orice intervenție în domeniul public cu privire la rețelele edilitare, conform prevederilor legale;
- propune măsuri prestatorilor de servicii pentru remedierea operative a deficiențelor, în urma constatărilor proprii și/sau a sesizării cetățenilor;

Atribuțiile personalului din structura **Biroului Producție și Raportări** sunt următoarele:

- întocmește necesarul de materiale pentru realizarea activității de întreținere și reparații străzi;
- întocmește note de constatare, verifică și ține evidența sesizărilor privind starea generală a străzilor/aleilor/trotuare/parcări din Sectorul 3 în ceea ce privește activitățile de întreținere, reparații, amenajări;
- utilizează eficient utilajele și mașinile puse la dispoziție pentru activitățile curente și confirmă foile de parcurs;
- verifică și efectuează lucrări de întreținere și reparații străzi/alei/trotuare/parcări în Sectorul 3;
- asigură buna gestiune a materialelor, dotărilor și resurselor puse la dispoziție; întocmește planul pentru aprovizionarea cu materiale și răspunde de gestionarea eficientă a acestora luând măsuri pentru încadrarea în consumurile aprobate;
- realizează orice activitate sau sarcină care prin natura lor intră sub incidența domeniului său;
- elaborează permanent raportări și situații de informare pentru superiorii ierarhici;
- asigură reparațiile necesare prin mijloace proprii și/sau propune achiziții de piese și/sau servicii de specialitate;

Atribuțiile personalului din **structura Serviciului Marcaje și Colmatări**, sunt următoarele:

- verifică periodic starea marcajelor și indicatoarelor rutiere de reglementare a circulației pe drumurile publice administrate de către Consiliul Local al Sectorului 3 și gestionate de către Direcția Administrarea Domeniului Public, asigurând evidența stării tehnice și tipurile de degradare a acestora;
- întocmește note de constatare privind starea marcajelor și indicatoarelor rutiere de reglementare a circulației pe drumurile publice administrate de către Consiliul Local al Sectorului 3 și gestionate de către Direcția Administrarea Domeniului Public;
- efectuează lucrări specific (premarcaje și marcaje rutiere) conform normelor și normativelor în vigoare;
- execută marcaje rutiere;
- efectuează lucrări de pregătire a suprafeței pe care se aplică marcajul (curățare corespunzătoare pentru eliminarea oricăror reziduri, deșeuri sau alte materiale care contribuie la degradarea marcajului rutier);
- asigura buna gestiune a materialelor, dotărilor și resurselor puse la dispoziție;
- efectuează lucrări de înlăturarea a marcajelor permanente sau temporare existente;

Atribuțiile personalului din structura **Serviciului Reparații Domeniu Public**, sunt următoarele:

- verifică periodic starea căilor de circulație auto și pietonale administrate de către Consiliul Local al Sectorului 3 și gestionate de către Direcția Administrarea Domeniului Public, asigurând evidența stării tehnice și tipurile de degradare a acestora;
- întocmește note de constatare privind starea căilor de circulație auto și pietonale administrate de către Consiliul Local al Sectorului 3 și gestionate de către Direcția Administrarea Domeniului Public;
- efectuează lucrări specific de reparare a deficiențelor constatate, conform normelor și normativelor în vigoare;
- efectuează lucrări de pregătire a suprafețelor de lucru;
- asigura buna gestiune a materialelor, dotărilor și resurselor puse la dispoziție;
- efectuează lucrări de întreținere a căilor de circulație auto și pietonale;
- întocmește necesarul de materiale pentru punerea în opera a lucrărilor aprobate;
- cooperează permanent cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul, atât cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- realizează lucrări de măsurare, delimitare și semnalizare pe timpul execuției lucrărilor.

- efectuează lucrări de acoperire și reparații trotuare, pavaje și cai de acces, prin folosirea de materiale de pavare, dale și blocuri de diferite mărimi;
- realizează lucrări de trasare borduri din piatra, fundații, nivelări și reparații pavajele pentru trafic greu din piatra sparta;
- întocmește necesarul de materiale pentru punerea în operă a lucrărilor aprobate;
- asigura buna gestiune a materialelor, dotărilor și resurselor puse la dispoziție;
- cooperează permanent cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul, atât cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini de serviciu sau în legătură cu serviciul;

Direcția Irigații, Reabilitare și Întreținere Spații Verzi care avea în structura sa **Serviciul Irigații** și **Serviciul Reabilitare și Întreținere Spații Verzi**, s-a desființat.

Serviciul Control Intern și-a schimbat denumirea în **Serviciul Corp Control** și are aceleași servicii în subordine.

Direcția Servicii Publice care avea în subordine **Serviciul Gestionare și Amenajare Parcări** și **Implementare Sistem Informațional Geografic (GIS)**, **Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parc Tematic și Zone de Agreement**, **Serviciul Dezvoltare, Implementare și Administrare Parc Acvatic și Zone de Agreement** și **Serviciul Gestionare și Amenajare Parcări**, **s-a desființat** și **s-a înființat Direcția Parcări și Amenajare Urbană** în structura căreia se află:

- **Serviciul Gestionare și Amenajare Parcări și Implementare Sistem Informațional Geografic (GIS)**
- **Biroul Proceduri și Mentenanță Amenajări Urbane**
- **Serviciul Trasări**
- **Serviciul Amenajare Urban**
- **Biroul Ridicări Topografice și Avize**
- **Serviciul Administrare Complex Acvatic**

Atribuțiile personalului din structura **Biroului Proceduri și Mentenanță Amenajări Urbane** sunt următoarele:

- întocmește referate de necesitate, note estimative în vederea realizării procedurilor de achiziție a lor și materialelor necesare funcționării optime a activității desfășurate;
- întocmește contractele de lucrări/servicii încheiate prin procedurile de achiziție solicitate;
- transmite către Direcția Economică situațiile de lucrări avizate din punct de vedere calitativ/cantitativ, însoțite de facturi al căror conținut din punct de vedere al exactității și realității sumelor vă certifica în vederea efectuării plăților;

- verifică din punct de vedere al documentației lucrările care se execută în teren;
- obținerea tuturor avizelor și documentațiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- urmărește derularea contractelor de achiziții la nivelul direcției asigurând astfel executarea și monitorizarea implementării contractelor;
- asigură buna gestionare a materialelor, dotărilor și resurselor puse la dispoziție;

Atribuțiile personalului din structura **Serviciului Trasări** sunt următoarele:

- identificarea de noi locații în vederea propunerii spre executare a direcției de specialitate;
- trasează, numerotează locurile de parcare în parcajele de reședință și întocmește situațiile centralizatoare a lucrărilor de trasare și desființare pe raza Sectorului 3;
- marcarea și semnalizarea locurilor de parcare de reședință trasate și inventariate;
- verifică și monitorizează starea parcajelor de reședință că faza premergătoare frăsării acestora;
- centralizează parcajele de reședință degradate din punct de vedere al structurii acestora și le înaintează către direcția de specialitate;
- efectuează verificări în teren ca urmare a sesizărilor și reclamațiilor primite și propune măsuri de remediere a acestora;
- asigură buna gestionare a materialelor, dotărilor și resurselor puse la dispoziție;

Atribuțiile personalului din structura **Serviciului Amenajări Urbane** sunt următoarele:

- Identificarea, centralizarea și propunerea spre execuție, a locațiilor de la nivelul sectorului, în vederea execuției de lucrări de amenajare, funcție de necesitate;
- achiziționarea, în condițiile legii, a echipamentelor și utilajelor necesare pentru buna funcționare a activității;
- exploatarea, gestionarea și întreținerea în condiții optime de funcționare a echipamentelor și utilajelor avute în administrare;
- întocmește referate de necesitate, note estimative în vederea realizării procedurilor de achiziție a echipamentelor și materialelor necesare funcționării și punerii în operă;
- asigură servicii de: reparații, mentenanță, și modernizare, întreținere, servicii ce se pot realiza cu personal propriu sau atribuite către terți, după caz;
- întocmește rapoarte privind necesarul de materiale în vederea executării lucrărilor necesare pe care le supune spre aprobare în vederea demarării procedurilor de achiziție publică;
- urmărește execuția lucrărilor în conformitate cu contractul de lucrări, proiectul tehnic, caietul de sarcini și cu reglementările tehnice în vigoare și prezintă raport referitor la situația de lucrări semnată drept propunere de plată;

- impune respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice și semnează documentele întocmite ca urmare a constatărilor (procesele verbale de lucrări ce devin ascunse, procesele verbale de punere în funcțiune etc., după caz);
- participă și efectuează recepția calitativă a lucrărilor pe categorii de lucrări și semnează procesele verbale de recepție calitativă;
- interzice utilizarea de tehnologii fără agrement tehnic;
- interzice executarea de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;

Atribuțiile personalului din structura **Biroului Ridicări Topografice și Avize** sunt următoarele:

- asigură proiectarea, execuția și exploatarea reglementărilor tehnice privitoare la parcaje;
- stabilește numărul de locuri pentru parcare de reședință ținând cont de parametrii reglementați de lege;
- execută desene tehnice, hărți și ilustrații pe baza schițelor, măsurărilor și a altor date culese din teren și de asemenea, copiază desenele finale pe plăcile de imprimare;
- asigură cartografierea și optimizează gestionarea locurilor de parcare din administrarea Consiliului Local Sector 3;

Atribuțiile personalului din structura **Serviciului Administrare Complex Acvatic**, sunt următoarele:

- face toate demersurile necesare în vederea obținerii acordurilor și avizelor de funcționare;
- realizează exploatarea, gestionarea și întreținerea în condiții optime de funcționare a complexului acvatic în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare și în concordanță cu prevederile documentației proiectului de "Reabilitare și modernizare parc Pantelimon" recepționat;
- asigură desfășurarea în condiții normale a tuturor activităților specifice complexului acvatic: întreținerea și exploatarea construcțiilor de orice natură din incinta obiectivului, întreținerea și exploatarea instalațiilor de utilitate publică (alimentare cu apă, canalizare, gaze naturale, energie electrică, etc.), asigurarea tuturor lucrărilor de reparații, mentenanță, igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare, întreținerea spațiilor verzi, întreținerea căilor de acces aferente clădirilor, întreținerea și exploatarea toboganelor și piscinelor,

asigurarea pazei complexului precum și a lucrărilor de pregătire pentru iarnă a spațiului exterior - servicii ce se realizează cu personal propriu;

- administrează/ operează toate activitățile din incinta complexului acvatic (încasare, comerț, alimentație publică etc);
- impune respectarea tehnologiilor de execuție și exploatare, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentațiile proiectului "Reabilitare și modernizare parc Pantelimon" finalizat și recepționat, cât și în normele tehnice în vigoare;
- realizează verificările prevăzute în reglementările tehnice în vigoare și semnează documentele elaborate ca urmare a constatărilor;
- efectuează inventarierea periodică cât și cea anuală a bunurilor de patrimoniu, asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor privind casarea, declasarea sau scoaterea din evidență a bunurilor de inventar, întocmind documentele specifice în acest sens;
- interzice utilizarea de tehnologii fără agrement tehnic;
- interzice executarea de lucrări de către persoanele neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;

Direcția Generală de Poliție Locală a suportat modificări și are în anul 2020 un număr de 3 Directori generali adjuncți și 2 Director executivi, iar structura organizatorică a **Direcției** se prezintă astfel:

Director general adjunct I

- Serviciul Circulație pe Drumuri Publice, fost Birou Circulație pe Drumuri Publice
- Direcția Ordine Publică și Control

Director executiv

- Serviciul Zona 1 cu Birourile 1 și 2
- Serviciul Zona 2 cu Birourile 3 și 4

Director general adjunct II

- Serviciul Logistică
- Direcția Management Operațional

Director executiv

- Serviciul Disciplina în Construcții;
- Serviciul Autorizare Comercială;
- Serviciul Sinteză Operativă
- Biroul Evidență Contravenții
- Serviciul Dispecerat Operațional

Director general adjunct III

- Serviciul Monitorizare Instituții Publice, respectiv *fostul Birou de Monitorizare Instituții Publice*
- Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ cu Biroul 1 și Biroul 2.

Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ este un departament funcțional din cadrul structurii organizatorice a Direcției Generale de Poliție Locală, care își îndeplinește atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a altor dispoziții în domeniu, precum și a prezentului regulament, este condus de un șef serviciu, subordonat Directorului General Adjunct III.

Are în subordine **Biroul 1 și Biroul 2**, pe care le conduce, controlează și coordonează pentru îndeplinirea atribuțiilor acestora.

Colaborează cu toate compartimentele structurii organizatorice a Direcției Generale de Poliție Locală, precum și cu restul compartimentelor Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, Poliția Română, Jandarmeria Română și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

Pe lângă atribuțiile comune personalului cu funcție de conducere, Șeful Serviciului Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ mai are și următoarele atribuții:

- coordonează întreaga activitate a personalului din subordine;
- verifică și avizează planificările lunare ale efectivelor din cadrul Biroului 1 și Biroului 2;
- analizează zilnic, lunar, trimestrial și anual activitatea personalului din subordine, pe care o prezintă șefului ierarhic cu propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- informează de îndată conducerea structurii organizatorice și secția de poliție competentă teritorial despre evenimentele produse pe timpul activității de monitorizare și pază și ține evidența acestora;
- propune conducerii structurii organizatorice măsuri pentru perfecționarea activității de monitorizare și pază;
- execută programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine și asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor compartimentului conform Legii nr. 155/2010 și a Legii nr. 333/2003;

- face propuneri pentru întocmirea/actualizarea datelor privind Planul de Ordine și Siguranță Publică ținând cont de evoluția situației operative din teren precum și a obiectivelor/instituțiilor de interes local;
- întocmește planurile de pază a căror ordine, monitorizare și pază se asigură cu dispozitive alcătuite din polițiști locali/guarzi;

4. Guvernanța corporativă. PS3 și întreprinderile publice din sectorul 3

Guvernanța corporativă a întreprinderilor publice presupune un ansamblu de reguli care guvernează sistemul de administrare și control în cadrul unei întreprinderi publice, raporturile dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderii publice, dintre consiliul de administrație sau de supraveghere, directori sau directorat, acționari și alte persoane interesate.

Având în vedere creșterea rapidă a contribuției reale a întreprinderilor publice la îmbunătățirea parametrilor economiei românești și ținând cont de faptul că eficiența unui operator economic depinde de performanța managementului acestuia și de corecta implementare în funcționarea societății a mecanismelor de bună guvernare, a devenit evident faptul că pentru eficientizarea activității societăților de stat trebuie dezvoltate noi mecanisme de guvernanță corporativă în raport cu cele reglementate de legislația generală a societăților comerciale, care să fie adaptate particularităților societăților de stat.

Astfel, pentru societățile de stat au fost instituite pârgii de garantare a obiectivității și transparenței selecției managementului și a membrilor organelor de administrare, de asigurare a profesionalismului și a responsabilității deciziei manageriale, mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor acționarilor minoritari și transparență față de public, atât a activității acestor întreprinderi publice cât și a politicii de acționariat a statului, pornind de la premisa că îmbunătățirea guvernanței corporative a întreprinderilor de stat reprezintă un obiectiv asumat încă din anul 2011 de către Guvernul României prin Scrisoarea de intenție către Fondul Monetar Internațional. Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a acestor întreprinderi publice și răspunderea, le revine consiliilor de administrație și directorilor în situația în care le-au fost delegate atribuțiile de conducere, sau după caz consiliului de supraveghere sau directoratului.

Întreprinderile publice organizate ca societăți comerciale, pot fi administrate potrivit sistemului unitar sau dualist de administrare, conform prevederilor legii nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea publică tutelară sau întreprinderea publică care deține controlul, prin reprezentanții săi în adunarea generală, precum și acționarii, care reprezintă individual sau împreună 5% din capitalul social, pot propune modificarea sistemului de administrare de la sistemul unitar la cel dualist.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, actualizată cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Hotărârii nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011, actualizată cu modificările și completările ulterioare, PS3 în calitate de autoritate publică tutelară, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce-i revin a beneficiat și beneficiază de sprijinul unui număr de 9 întreprinderi publice.

Întreprinderile publice - Sectorul 3

Tabelul nr.10

Nr crt	Denumirea întreprinderii publice	Capital social al întreprinderii publice -lei-	Obiectul de activitate al întreprinderii publice
1.	Administrare Active Sector 3 S.R.L	100.020.000	Fabricarea produselor din beton, pentru construcții. Obiectul de activitate al societății nu este limitat, acesta poate fi modificat prin extinderea sau restângerea sa, conform hotărârii AGA. Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activitățile secundare. Societatea produce: ✓ betoane; ✓ elemente prefabricate de beton; ✓ mixturi asfaltice; ✓ emulsii bituminoase cationice; ✓ bitum modificat;
2.	Algorithm Residențial S3 SRL	142.000.000	Lucrări de construcții de clădiri rezidențiale și nerezidențiale. Obiectul de activitate al societății nu este limitat, acesta poate fi modificat prin extinderea sau restângerea sa, conform hotărârii AGA. Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activitățile secundare. Proiecte aflate în derulare: ✓ construirea unui complex sportiv, cu regim de înălțime P+1E(mezanin), care să aibă ca și funcție principală o sală de sport cu un teren de sport multifuncțional interior, la Școala Gimnazială Liviu Rebreanu; ✓ construirea unui complex sportiv, cu regim de înălțime parter+ mezanin (etaj 1 parțial), care să aibă ca și funcții principale o sală de sport cu teren de sport multifuncțional interior, la Școala Gimnazială Federico Garcia Lorca; ✓ construirea unui corp lipit de școala existentă, cu regim de înălțime Parter+Etaj1+Etaj2, care să aibă ca și funcții principale săli de clasă, Școala Gimnazială nr. 81; ✓ Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto în zona B-dul Decebal. Investiția este amplasată în zona centrală a Bucureștiului, într-o

			zonă rezidențială cu locuințe colective, având ca puncte de interes Piața Alba Iulia și Piața Muncii. ¹⁶
Nr crt	Denumirea întreprinderii publice	Capital social al întreprinderii publice -lei-	Obiectul de activitate al întreprinderii publice
3.	Algorithm Construcții S3 S.R.L.	Societate înființată de către Societatea Algorithm Residențial S3 SRL în vederea realizării lucrărilor de intervenție necesare pentru punerea în siguranță, reabilitarea și consolidarea monumentului istoric "Hala Laminor". Societatea funcționează ca SRL și capitalul social este deținut integral de SC Algorithm Residențial S3 SRL, care este asociat unic.	Societatea a fost înființată și funcționează în temeiul Legii 31/1990 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în lucrări de construcție a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale. Hala Laminor, încadrată de către Ministerul Culturii și Identității Naționale în categoria monumentelor istorice, conform Legii 422 din 2001 se află într-un proces de consolidare și reabilitare urmând să devină un punct de reper pentru activitățile culturale din Sectorul 3. Primăria Sector 3 a preluat obiectivul dorind să dezvolte aici un proiect benefic pentru comunitatea locală și pentru revitalizarea întregii zone Faur-Republica/23 August. Pentru valorificarea Halei Laminor, în suprafață de 68.000 mp, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin: restaurarea, consolidarea, amenajarea interioară a halei și pe toate laturile de platforme destinate circulației pietonale, acces auto pentru servire și parcare pe latura de est, prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud, amenajarea unei piețe urbane reprezentative, platformă pentru circulație pietonală, organizarea unei rețele stradale care să deservească terenul fostei platforme industriale Faur și să colecteze fluxuri pietonale spre Hala monument. ¹⁷

¹⁶ PS3, Întreprinderi publice, Algorithm Residențial S3 SRL, <https://www.algorithmresidential.ro/>

¹⁷ PS3, Întreprinderi publice, Algorithm Construcții S3 S.R.L., <http://acs3.ro/despre-noi/>

4.	OPS3 Ordine și Protecție SRL	4.000.000	Activități de protecție și gardă. Obiectul de activitate al societății nu este limitat, acesta poate fi modificat prin extinderea sau restângerea sa, conform hotărârii AGA. Societatea poate desfășura orice activități care sunt legate în mod direct sau indirect de obiectul principal de activitate sau de activitățile secundare. Societatea prin cei 138 agenți de pază protejează 154 de obiective și supraveghează 98 de obiective cu 980 de camere de supraveghere.
Nr crt	Denumirea întreprinderii publice	Capital social al întreprinderii publice -lei-	Obiectul de activitate al întreprinderii publice
5.	AS3 – Adminstrare Străzi S3 SRL	16.500.000 Asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3	Lucrări de construcție a drumurilor și autostrăzilor, lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide , lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații, lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti și lucrări de pregătire a terenurilor Proiecte: ✓ amenajare pista pentru activități sportive în domeniul ciclismului în parcul IOR; ✓ Montare borduri și pavele; ✓ Modernizarea și reabilitarea parcului Pantelimon; ✓ Lucrări de pavare alei și de montare borduri la spațiile verzi din sectorul 3 al municipiului București cuprinse în arealul următoarelor zone: A, B, D, I1, I3, K1, K2, K3, K4.¹⁸
6.	Societatea SD 3 Salubritate și Dezapezire	13.000.000	Servicii de colectare a deșeurilor nepericuloase în Sectorului 3. Servicii asigurate:

¹⁸ PS3, Întreprinderi publice, AS3 – Adminstrare Străzi S3 SRL , <https://www.as3-strazi.ro/despre-noi/>

		Societatea SD 3 Salubritate și Dezapezire fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240 / 2017, cu scopul de a presta un serviciu de salubritate de calitate, urmărind totodată protecția mediului înconjurător și a sănătății cetățenilor Sectorului 3.	✓ Colectarea și transportul deșeurilor; ✓ Dezapezirea și combaterea poleiului; ✓ Măturatul și spălatul străzilor; ✓ Reciclarea. Societatea asigură servicii de salubritate pe raza Sectorului 3.
7.	Internet & Tehnologie Sector 3	2.000.000	Societatea Internet și Tehnologie S3 SRL a fost constituită prin HCL S3 nr.355/25.08.2017 și funcționează în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv, constă în activități de management, gestiune și exploatare, a mijloacelor de calcul. Societatea, prin utilizarea instrumentelor și tehnologiilor IT&C, asigură identificarea de soluții optime care să permită echilibrarea celor 3 indicatori fundamentali, respectiv cheltuirea eficientă a banului public, un suport tehnic IT&C profesional și performant și reducerea timpilor de realizare.¹⁹
Nr crt	Denumirea întreprinderii publice	Capital social al întreprinderii publice -lei-	Obiectul de activitate al întreprinderii publice
8.	Administrarea Domeniului Public București (prescurtat A.D.P.B.) S.A	14.390.920, 60 Societate cu capital majoritar de stat.	Activități de întreținere peisagistică, respectiv: ✓ Plantare material dendrologic (mesteceni, hibiscus, gard viu, yucca); ✓ Crearea sistemului de irigații în sectorul 3 prin montarea coloanei principale, montarea electrovanelor, programatoarelor și aspersoarelor; ✓ Montare rulouri de gazon; ✓ Creșterea de flori ornamentale (begonia) în serele proprii; ✓ Plantare hibiscus (gard viu) în sectorul 3; ✓ Tratarea și întreținerea gazonului în cele mai bune condiții prin tundere, scarificare, împrăștiere cu îngrășământ chimic.
9.	SC Smart City Invest S3 SRL	9.000.000	Societatea Investiții Spații Verzi S3 S.R.L. este persoană juridică română, care a fost constituită în baza HCL S3 nr. 356/25.08.2017 și care are ca asociat majoritar Consiliul Local al Sectorului 3 București și

¹⁹ PS3, Întreprinderi publice, Internet & Tehnologie Sector 3, <http://www.its3.ro/descriere-its3/>

	fosta SC Investiții spații verzi S3 SRL	care are ca obiect de activitate amenajarea și întreținerea spațiilor verzi. Prin HCL S3 nr. 366/05.07.2019, CL S3 a schimbat denumirea societății în SC Smart City Invest S3 SR, cu obiect principal de activitate -Activități de contractare pe baze temporare a personalului cod CAEN 7820. Ca activități secundare societatea asigură servicii de amenajare și întreținere spații verzi, precum: ✓ întreținere peisagistică, respectiv realizarea în condiții de calitate, la standarde europene, a activității de întreținere și amenajare a spațiilor verzi; ✓ toaletări și plantări arbori și arbuști; ✓ amenajare și reamenajare a spațiilor verzi și a construcțiilor adiacente; ✓ dotări cu mobilier urban și echipamente de joacă; ✓ lucrări de însămânțare a spațiilor verzi și instalarea sistemelor de irigații; dar și lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.²⁰
--	---	--

²⁰PS3, Întreprinderi publice, Act constitutiv al SC Smart City Invest S3 SRL, HCL S3 nr. 7/14.01.2020, <http://www.investitiispatiiverzis3.ro/transparenta/>

5. Informații privind personalul PS3

Structurile din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 sunt conduse de funcționari publici sau de personal contractual cu funcții de conducere, respectiv funcții de director general, director, șef de serviciu și șef de birou.

În cadrul PS3 își desfășoară activitatea, conform organigramei aprobată prin HCL S3 nr.13//31.01.2020, un număr de 1.282 de persoane, repartizate astfel:



Pentru PS3 dezvoltarea resurselor umane a reprezentat și reprezintă un aspect deosebit de important al activității - resursa umană fiind cea care generează și asigură rezultate și performanță - și s-a axat pe dezvoltarea competențelor și abilităților personalului, în vederea creșterii eficienței și eficacității instituției dar și pe îmbunătățirea capacității de inovare și a capacității de rezolvare a problemelor angajaților.

În PS3 investiția în resursa umană s-a realizat prin politici de personal eficiente și prin acțiuni precum:

- ✓ elaborarea Planului de carieră al angajaților în strânsă corelare cu mandatul și viziunea PS3;
- ✓ monitorizarea acestui Plan de carieră și identificarea și utilizarea celor mai eficiente instrumente pentru implementarea lui;

- ✓ actualizarea anuală a Planului de formare profesională a angajaților în funcție de Planul de carieră, de modificările instituționale intervenite și de concluziile rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.

În ceea ce privește situația personalului care și-a desfășurat activitatea în cadrul PS3 în perioada 2017-2020, situația se prezintă astfel:

Situație privind numărul angajaților PS3 în perioada 2017-2020

Tabelul nr.11

Nr. crt	Număr de posturi	2017	2018	2019	2020
	0	2	3	4	5
1.	HCLS3 de aprobare a organigramei și a statului de funcții ale PS3	HCL nr.343 din 08.2017	HCL nr.152 din 26.04.2018	HCL nr. 85 din 31.01.2019	HCL S3 nr. 43 din 26.02.2020
2.	Total posturi din care: (r3+r6+r17)	1177	1008	1275	1303
3.	demnitari	2	2	2	2
4.	Primar	1	1	1	1
5.	Viceprimar	1	1	1	1
6.	Total posturi funcționari publici, (r7+r16) din care:	1088	935	974	767
7.	de conducere	94	91	92	74
8.	Secretar general al Sectorului 3	1	1	1	1
9.	Arhitect Șef	1	1	1	1
10.	Director General	1	2	2	1
11.	Director General adjunct	2	2	2	3
12.	Director Executiv	17	13	14	13
13.	Director Adjunct Executiv	5	4	4	3
14.	Șef Serviciu	53	53	55	41
15.	Șef Birou	14	15	13	11
16.	de execuție	994	844	882	693
17.	Total posturi cu contract individual de muncă, (r18+r24) din care:	87	71	299	534
18.	de conducere	4	4	12	20

19.	Administrator public	1	1	1	1
20.	Director	-	-	-	-
21.	Director Adjunct	-	-	1	2
22.	Șef Serviciu	2	1	8	13
23.	Șef Birou	1	2	2	4
24.	de execuție	83	67	287	514

Din analiza numărului de posturi și a personalului existent în PS5 pe perioada 2017-2020 se pot constata următoarele:

- ✓ numărul posturilor și implicit numărul funcționarilor publici care au lucrat/lucrează în PS3 a scăzut în anul 2020 cu 41, 85% față de anul 2017 și în cadrul acestei categorii de personal, numărul personalului de conducere a scăzut în anul 2020 cu 27, 02% față de anul 2017, iar numărul personalului de execuție a scăzut cu 43, 43% în anul 2020 față de anul 2017;
- ✓ în schimb, în ceea ce privește numărul posturilor contractuale și implicit al angajaților contractuali, se constată o creștere, respectiv numărul personalului contractual a crescut de 6, 13 ori în anul 2020 față de anul 2017, numărul personalului de conducere crescând proporțional cu numărul personalului de execuție;
- ✓ per total, PS3 înregistrează o creștere a numărului total de posturi cu 10, 70% mai mult în anul 2020 față de anul 2017.

Rezultă că în cadrul PS3 există o strânsă corelare între planul de ocupare a forței de muncă și obiectivele și nevoile instituției. Studiul organigramei PS3 din perioada 2017-2020, a reliefat o eficiență repartizare a personalului angajat, atât din punct de vedere al funcțiilor publice sau contractuale pe care aceștia le ocupă în raport cu nevoia instituției de responsabilitate, coordonare și supervizare cât și al expertizei și cunoștințelor acestora în raport cu complexitatea și diversitatea activităților necesar a fi derulate, pentru a se putea atinge obiectivele și scapulul instituției.

Scăderea sau creșterea numărului de angajați ai instituției, a reprezentat și reprezintă pentru managementul de top din PS3 un proces important care a fost și trebuie permanent urmărit, analizat, pus în practică dar în același timp îmbunătățit, în strânsă corelare cu nevoile reale și cu așteptările cetățenilor din sectorul 3. Acest proces a vizat și vizează analiza evoluției numărului de angajați, identificarea factorilor care influențează creșterea sau scăderea numărului de angajați, cauzele, metodele și nu în ultimul rând soluțiile pentru reglementarea situației și pentru stabilizarea forței de muncă.

Astfel, în cadrul PS3 nu a existat o mare fluctuație de personal ci mai degrabă a existat și există o stabilizare a numărului de posturi ocupate, iar în situațiile în care angajații au părăsit sau părăsesc instituția, s-au făcut și se fac imediat angajări pe posturile rămase vacante astfel încât activitatea să nu fie afectată.

Personalul din cadrul PS3 își îndeplinește responsabilitățile prin utilizarea cunoștințelor și abilităților pe care le posedă, într-o manieră care permite asigurarea calității și acurateței serviciilor publice furnizate cetățenilor sectorului 3.

6. PS3 și serviciile publice oferite comunității locale

Serviciile comunitare de utilități publice reprezintă totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general, cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

- ✓ alimentarea cu apă;
- ✓ canalizarea și epurarea apelor uzate;
- ✓ colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- ✓ producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- ✓ salubritatea localităților;
- ✓ iluminatul public;
- ✓ administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
- ✓ transportul public local.

și sunt înființate, organizate și furnizate sau prestate sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorității administrației publice locale.

Serviciile de utilități publice organizate, furnizate sau prestate la nivelul administrației publice locale, fac parte din sfera serviciilor publice de interes general și:

Serviciile de utilități publice (organizate, furnizate sau prestate la nivelul administrației publice locale)

- sunt înființate, organizate și coordonate de autoritățile administrației publice locale
- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale;
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență;
- sunt furnizate sau prestate de către operatorii titulari de licență care sunt organizați și funcționează fie în baza reglementărilor de drept public sau în baza reglementărilor de drept privat;
- sunt furnizate sau prestate pe baza principiului **beneficiarul plătește**;
- recuperarea costurilor de exploatare ori de investiție se face prin prețuri și tarife reglementate sau taxe speciale.

Serviciile de utilități publice sunt organizate și gestionate respectându-se prevederile legale și hotărârile adoptate de autoritățile administrației publice locale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale zonei respective și în strânsă corelație cu infrastructura tehnico-edilitară existentă în acest sector.

Autoritățile administrațiilor publice au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată, dar au și au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

Autoritățile administrației publice locale au o serie de obligații față de utilizatorii serviciilor de utilități publice, respectiv:

- ✓ să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
- ✓ să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

- ✓ să promoveze dezvoltarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- ✓ să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;
- ✓ să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- ✓ să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- ✓ să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- ✓ să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;
- ✓ să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
- ✓ să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
- ✓ să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului.²¹

În ceea ce privește PS3, în exercitarea atribuțiilor sale, aceasta împreună cu CL S3 asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local precum:

Serviciile de utilitate publică:

- ✓ de alimentare cu apă și cu gaz natural;
- ✓ de canalizare;
- ✓ de salubritate;
- ✓ de furnizare a energiei termice;
- ✓ de iluminat public;

²¹ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare

- ✓ de transport public local;

Serviciile publice privind:

- ✓ sănătatea;
- ✓ educația;
- ✓ activitățile culturale și sportive;
- ✓ asigurarea ordinii publice;
- ✓ gestionarea situațiilor de urgență;
- ✓ protecția și refacerea mediului;
- ✓ dezvoltarea și modernizarea urbană;
- ✓ evidența persoanelor;
- ✓ rețeaua de infrastructura publică;
- ✓ locuințele sociale și alte unități locative aflate în proprietatea PS3 sau în administrarea sa;
- ✓ serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială.

Serviciile publice privind educația în Sectorul 3

PS3 a asigurat și asigură serviciile și dotările care sunt necesare pentru funcționarea în bune condiții și în siguranță a serviciilor educaționale în toate unitățile de învățământ din sectorul 3, printr-o serie de acțiuni precum:

- ✓ realizarea periodică de revizii ale instalațiilor de gaze, ale instalațiilor electrice, ale centralelor termice din toate unitățile de învățământ din sectorul 3;
- ✓ asigurarea unui climat de siguranță în toate unitățile de învățământ prin supravegherea periodică a acestora de echipaje ale poliției locale și prin încheierea unor contracte de pază cu unități specializate în domeniu;
- ✓ instruirea personalului didactic și a celui auxiliar din toate unitățile de învățământ în domeniul siguranței și securității în muncă precum și al sănătății și securității în caz de incendiu și de alte dezastre naturale;
- ✓ asigurarea în toate școlile și liceele din sectorul 3 a accesului la internet prin Wi-Fi;
- ✓ asigurarea finanțării și derulării Programului Școală după Școală pentru unitățile de învățământ care au primit aviz de funcționare de la ISMB;
- ✓ asigurarea de la bugetul local a plății serviciilor de catering contractate de către fiecare unitate de învățământ, a resurselor umane implicate în program și a materialelor cu caracter funcțional necesare desfășurării activității în condiții optime.

Serviciile publice privind activitățile culturale și sportive în Sectorul 3

Există numeroase servicii prin care PS3 a venit în întâmpinarea intereselor culturale și recreative ale cetățenilor din Sectorul 3, precum organizarea, promovarea și participarea la spectacole, organizarea unor sesiuni de vizitare a muzeelor, participarea la evenimente sau expoziții, activitățile sportive sau recreative.

Astfel, în anul 2019 PS3 a facilitat participarea cetățenilor sectorului 3 la o serie de acțiuni culturale precum:

- ✓ Pepiniera de talente;
- ✓ Zilele Sectorului 3 - 11, 12 mai 2019;
- ✓ Simfonii de vară - 30 concerte;
- ✓ Stagiunea Muzicală Estivală - 42 concerte;
- ✓ Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, festival cu durata de 2 zile;
- ✓ Mini-stagiune pentru copii, spectacol susținut de Gașca Zurli - 6 zile de spectacole august - septembrie 2019;
- ✓ Cinema în aer liber, ediția a VI-a - 24 zile de proiecții cinematografice;
- ✓ Ziua Națională a României - eveniment de 1 zi;
- ✓ Campanie de strângere de jucării, realizată în parteneriat cu ParkLakeShoppingCenter și DGASPC;
- ✓ Revelion 2020 - eveniment de 1 zi.

PS3 a promovat de asemenea obiceiurile și tradițiile românești, printr-o serie de evenimente, dintre care enumerăm:

- ✓ un eveniment dedicat celebrării Zilei Naționale a României;
- ✓ valorificarea unor spații neconvenționale din Sectorul 3 drept spații destinate culturii;
- ✓ Parcul Colțea pentru "Simfonii de vară", ediția a X-a.

Totodată, PS3 printr-o serie de manifestări cultural-artistice și sportive organizate în Parcul Al.I. Cuza, Parcul Titan și Parcul Colțea, a dorit să atragă și să implice tinerii din comunitatea locală a sectorului 3 în activități culturale și sportive precum competiții de cros, caiac - canoe pe lacul Titan, concursuri de pescuit sportiv, concursuri de patinaj, marșuri cu biciclete și role, spectacole de teatru în aer liber, jocuri tematice pentru copii sau concerte de muzică creștină contemporană.

Serviciile publice sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială în Sectorul 3

DGASPC S3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate precum copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap sau persoanele vulnerabile, combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

Prin DGASPC S3, PS3 oferă cetățenilor săi servicii de:

- ✓ asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice precum și de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 3;
- ✓ de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- ✓ de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 3;
- ✓ de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, vulnerabile.

Acțiunile întreprinse de DGASPC S3 în anul 2019 au vizat o serie de servicii precum:

- ✓ servicii de asistență socială pentru protecția drepturilor copilului, în cadrul cărora au fost acordate prestații financiare la 50 de copii, au fost monitorizați 292 de copii cu părinții plecați la muncă în străinătate și peste 120 de copii aflați în risc de abandon, au fost monitorizați un număr de 25 de copii cărora li s-au oferit servicii sociale în centre de zi din fundații și asociații cu care DGASPC sector 3 are convenții de colaborare, au fost întocmite și verificate dosarele pentru un număr de 125 de copii, astfel încât aceștia să poată presta activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și modeling, etc;
- ✓ servicii de plasament familial, de asistență maternală și de sprijin pentru prevenirea abandonului școlar, servicii de consiliere psihologică atât la nivel

individual cât și la nivel familial, dar și servicii de integrare socio-profesională a tinerilor, prin dezvoltarea unor parteneriate cu diverși actori sociali care s-au implicat pentru a oferi servicii integrate tinerilor problematici;

- ✓ servicii de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, servicii de evidență și plată a prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap pentru un număr de 149.767 de beneficiari în perioada ianuarie-decembrie 2019;
- ✓ servicii de acordare și de eliberare a unor facilități pentru persoanele cu handicap, respectiv acordarea unui număr de 3.841 de abonamente RATB pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora, a unui număr de 13.554 de cartele Metrorex decontate pentru un număr de 7.527 de beneficiari - persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora, a unui număr de 30.646 de bilete S.N.C.F.R pentru un număr de 4.551 de beneficiari - persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora, a unui număr de 30.646 de bilete AUTO pentru 4.551 de beneficiari - persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora, a unui număr de 788 de carduri de parcare pentru persoanele cu handicap, a unui număr de 1.033 roviniete pentru persoanele cu handicap, precum și pentru îngrijitorii acestora și nu în ultimul rând a unui număr de 244 de carduri europene (ANPD) pentru persoanele cu handicap;
- ✓ servicii pentru persoane adulte și vârstnice, concretizate în organizarea de evenimente pentru sărbătorirea familiilor care au împlinit 50 sau mai mult de 50 de ani de căsătorie, identificarea și soluționarea cazurilor persoanelor vârstnice care necesită suport în vederea igienizării spațiului propriu de locuit, acordarea de sprijin pentru internări nevoluntare ale persoanelor cu tulburări psihice la solicitările comunității, sau relaționări cu aparținători-tutori în cazuri de deces sau transfer;
- ✓ servicii de prevenire a marginalizării sociale prin acordarea de ajutoare sociale conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare privind venitul minim garantat, unui număr de 32 de familii și persoane singure care au domiciliul legal și reședința stabilită pe raza teritorială a sectorului 3 sau sunt persoane fără locuință, a fost acordat ajutor social comunitar conform prevederilor HCL S 3 nr. 336/ 2016, pentru un număr de 29 de familii și persoane singure, care au solicitat ajutoare financiare pentru procurarea de alimente, medicamente, proteze, pentru plata unei părți din restanța către furnizorii de servicii publice de strictă necesitate și pentru plata chiriei, s-a acordat ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică și combustibil solid în perioada sezonului rece 2019-2020, au fost acordate alocații pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, unui număr de 17 familii care au domiciliul pe raza sectorului 3;
- ✓ servicii pentru asigurarea unui cadru ambiental de relaxare a persoanelor de vârstă a treia în cadrul Clubului Seniorilor "Râmnicu Sărat" și Clubul Seniorilor „Codrii Neamțului” prin kinetoterapie, terapie ocupațională, cursuri de pictură,

cursuri de inițiere în dans, și aerobic, cursuri inițiere în limba engleză, de socializare și jocuri recreative, concursuri de rummy, participarea la evenimente culturale la teatru, operă sau concerte și servicii sociale pentru persoanele fără adăpost.

Serviciile publice privind ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor în Sectorul 3

Pentru PS3 siguranța elevilor și a unităților de învățământ a reprezentat și reprezintă o prioritate, fapt ce a condus la punerea în practică a unui set de măsuri pentru a se asigura un climat de siguranță publică în incintele și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din Sectorul 3.

Direcția Generală de Poliție Locală din Sectorul 3, prin efectivele din subordine, a asigurat prezența echipajelor de poliție, în intervalele orare de mare afleună a elevilor și cadrelor didactice în proximitatea a 28 de școli, colegii, licee și grădinițe din sectorul 3, aceste acțiuni contribuind la identificarea unor deficiențe care ar fi putut avea repercusiuni asupra elevilor sau bunurilor acestora.

Ca urmare a monitorizării zilnice a unităților de învățământ, până la data de 31.12.2019 au fost întocmite 1.220 de fișe de monitorizare și în aceste fișe au fost consemnate nereguli, deficiențe și încălcări ale prevederilor legale, dar și situații în care a fost necesară intervenția echipajelor de poliție locală pentru aplanarea unor conflicte sau sancționarea unor persoane care au încălcat legea, fiind aplicate un număr de 219 sancțiuni.

Au fost întreprinse măsuri de prevenirea și de combatere a faptelor de natură antisocială, având în vedere încălcarea prevederilor HCL S3 nr.229/2013 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor și interzicerea parcării și staționării vehiculelor utilizate în scopul desfășurării unor activități comerciale pe domeniul public și privat al Municipiului București - în zona intersecției Splaiului Unirii cu Calea Vitan - și au fost aplicate un număr de 242 de sancțiuni contravenționale.

Echipajele de polițiști locali au asigurat și servicii de monitorizare a zonelor adiacente piețelor de pe raza Sectorului 3, în vederea combaterii comerțului neautorizat, aplicând un număr de 405 sancțiuni în valoare totală de 263.350 lei.

În ceea ce privește serviciile de monitorizare a circulației pe drumurile publice, polițiștii locali cu atribuții în acest domeniu au asigurat fluidizarea circulației rutiere și pietonale în punctele stabilite, eliberarea părții carosabile de autovehiculele oprite sau staționate, degajarea trotuarelor de mașinile parcate neregulamentar, pentru asigurarea traficului pietonal precum și prevenirea, combaterea și sancționarea faptelor de natură

contravențională pe linie de circulație, aplicând numai în anul 2019, un număr de 8.382 de procese verbale contravenționale în valoare totală de 2.652.365 lei.

Serviciile publice de administrare a domeniului public al Sectorului 3

Serviciile de administrare a domeniului public din Sectorul 3 sunt destinate satisfacerii anumitor nevoi ale comunității locale și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al cetățenilor prin asigurarea bunei derulări a activităților edilitar-gospodărești și a celor de utilitate și de interes public.

Astfel, în sectorul 3, serviciile de administrare a domeniului public au vizat în anul 2019 următoarele aspecte:

- ✓ modernizarea locurilor de joacă, a parcurilor și mini-parcurilor prin montare de bănci, coșuri de gunoi, suprafețe de amortizare cauciuc, aparate și echipamente de joacă și modernizarea aleilor, trotuarelor și parcărilor prin montarea de pavaj sau mixturi asfaltice;
- ✓ amenajarea, reabilitarea, extinderea și crearea de noi spații verzi, respectiv plantarea de arbori, de arbuști, a unor plante perene, însămânțarea și montarea rulourilor de gazon precum și delimitarea clară a aliniamentelor pe bulevarde și a arterelor principale din Sectorul 3;
- ✓ monitorizarea, verificarea și recepționarea lucrărilor de montare bănci, coșuri gunoi, înprejmuiri locuri de joacă copii, spații verzi și spații verzi aferente blocurilor și a tronsoanelor liniilor de tramvai, de înlocuire a suprafețelor de amortizare cauciuc prin turnarea unor suprafețe antitraumă la locurile de joacă și din parcurile de pe raza sectorului 3, de montare și de înlocuire a echipamentelor și a aparatelor de joacă și a lucrărilor de refacere a aleilor, trotuarelor și parcărilor cu pavaj și mixturi asfaltice;
- ✓ monitorizarea și verificarea activităților de amenajare și întreținere a parcurilor Al Cuza, Titan, Gheorghe Pătrașcu și Pantelimon, a spațiilor verzi, a locurilor de joacă, a mini-parcurilor, sistemelor de irigații, fântânilor arteziene și a mobilierului urban de pe raza sectorului 3;
- ✓ verificarea în teren a situațiilor cu caracter de urgență semnalate de cetățeni în ceea ce privește arborii care pot produce accidente și efectuarea unor activități de toaletare și defrișare a arborilor aflați în declin biologic;
- ✓ asfaltarea de noi străzi de pe raza Sectorului 3, precum și reabilitarea stradală și refacerea carosabilului, prin decopertarea și frezarea anumitor segmente de stradă și refacerea carosabilului;

- ✓ amenajarea platformelor pentru înlocuirea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor;
- ✓ modernizarea unui număr de 3 terenuri de sport în parcul Titanii, a unui teren de sport multifuncțional în parcul Gheorghe Petrașcu, a 8 locuri de joacă pentru copii în parcurile Alexandru Ioan Cuza și Titan, a 39 de mini-parcuri și 49 de locuri de joacă pe raza Sectorului 3;
- ✓ montarea unui număr de 415 bănci și de 503 coșuri de gunoi pe raza Sectorului 3, împrejmuirea locurilor de joacă de pe raza Sectorului 3, a grădinilor de lângă blocuri și a tronsoanelor de tramvai pe o suprafață de 9.465, 31 mp cu panouri;
- ✓ toaletarea unui număr de 7.890 arbori, defrișarea unui număr de 2.737 de arbori, plantarea unui număr de 6.465 de arbori, a unui număr de 98.116 arbuști și a unui număr de 169.241 de plante anuale și bienale;
- ✓ amenajarea unor spații verzi cu rulou de gazon pe o suprafață de 11.753, 69 mp, amenajarea unor spații verzi în parcuri prin însămânțare cu gazon pe o suprafață de 51.803 mp;
- ✓ asfaltarea de drumuri noi pe o suprafață de 11.2807, 20 mp, executarea unor lucrări de reparații în carosabil pe o suprafață de 3.3037, 04 mp și de amenajare și reamenajare a parcărilor de pe raza Sectorului 3 pe o suprafață de 126.331, 83 mp.

Serviciile publice de salubritate a Sectorului 3

Serviciul public de salubritate cuprinde activități precum:

- ✓ precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special;
- ✓ înființarea și administrarea depozitelor ecologice de reziduuri și producerea de compost;
- ✓ incinerarea și producerea de energie termică;
- ✓ măturatul, spălatul căilor publice, întreținerea spațiilor verzi și a parcurilor;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ preselecția și organizarea reciclării deșeurilor;
- ✓ dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

Serviciile publice de salubritate din Sectorul 3 asigură realizarea următoarelor obiective:

- ✓ îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor din Sectorul 3 prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- ✓ creșterea calității vieții cetățenilor din Sectorul 3 prin susținerea dezvoltării economice a sectorului, prin stimularea mecanismelor economiei de piață și prin realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice, în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- ✓ dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- ✓ protecția mediului înconjurător.

Astfel, pe parcursul anului 2019 au fost încheiate contracte de prestare a serviciului public de salubritate și contracte de colectare a deșeurilor provenite din construcții cu utilizatorii de pe raza Sectorului 3, numărul total de contracte încheiate cu utilizatorii în anul 2019 fiind de 6.468 de contracte.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 513/30.10.2018, modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 254/24.04.2019 a fost introdus tariful pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale în vederea respectării art. 17 din Legea nr. 211/ 2011 privind regimul deșeurilor.

Serviciile de salubritate pe raza sectorului 3 au vizat:

- ✓ amplasarea de recipiente moderne și personalizate pentru colectarea deșeurilor, atât menajere cât și reciclabile;
- ✓ implementarea împreună cu Greenpoint și Coca-Cola a unui proiect având ca scop informarea și conștientizarea populației cu privire la asigurarea serviciului de salubritate și de colectare separată a deșeurilor, prin amplasarea unui număr de 34 de tomberoane "Big Belly" Smart City în zona Magazinului Unirea, zona Universitate și în zona Centrului Istoric București, tomberoane prevăzute cu compactoare, panouri solare, dar și cu senzori pentru gradul de umplere cu deșeu, ce sunt conectați la un sistem integrat, astfel încât atunci când ajung la capacitatea maximă de umplere acestea alertează Direcția de Salubritate a Sectorului 3 pentru a interveni și a colecta deșeurile din recipiente;
- ✓ Încurajarea precolectării separate a deșeurilor, costurile privind gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fiind suportate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3;
- ✓ asigurarea de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 pentru fiecare utilizator a recipientelor pentru precolectarea selective;
- ✓ implementarea împreună cu Asociația Green Academy și societatea British American Tobacco România a unui protocol de colaborare având ca obiectiv amplasarea a 300 recipiente pentru colectarea mucerilor de țigară în Sectorul 3.



Astfel, prin activitatea de colectare a deșeurilor desfășurată pe parcursul anului 2019 a fost colectată și transportată o cantitate totală de 140.815, 16 tone de deșeuri de pe raza Sectorului 3.

În ceea ce privește monitorizarea și identificarea construcțiilor neautorizate s-au luat măsuri astfel încât să fie identificate și stopate lucrările executate cu încălcarea prevederilor Legii 50/1991, republicată, respectiv în anul 2019 au fost emise un număr de 1.215 de somații și aplicate un număr de 176 de sancțiuni în valoare totală de 461.600 lei, au fost întocmite un număr de 1.420 de note de constatare vizând verificarea respectării măsurilor complementare dispuse de intrarea în legalitate și au fost instrumentate un număr de 755 de regularizări taxe în valoare totală de 1.803.841, 50 lei.

Totodată, în ceea ce privește protecția calității mediului pe raza sectorului 3, principale obiective au vizat eficientizarea acțiunilor de respectare a normelor legale de salubritate și igienizare, prin monitorizare permanentă a zonei de competență și prin identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care nu respectă normele legale în domeniu precum și identificarea autoturismelor fără stăpân abandonate pe domeniul public și privat, aflate pe raza sectorului 3.



7. Managementul operațional și procedurile administrative în PS3

Organizarea activității unei instituții publice, elaborarea și punerea în aplicare a planurilor de acțiune, alocarea de resurse materiale, financiare, umane și informaționale, stabilirea și repartizarea responsabilităților alături de evaluarea performanțelor, sunt factori care definesc managementul operațional al instituției.

În același timp dezvoltarea și diversificarea laturii operaționale a muncii de previziune, organizare, coordonare, realizare, responsabilizare și control din cadrul instituțiilor publice, asigură fundamentarea managementului operațional și împreună cu managementul tactic și strategic stau la baza îndeplinirii obiectivelor instituției în condiții de eficiență.

Evaluarea performanțelor managementului operațional este dependentă de planul strategic al instituției, scopul final fiind acela de a realiza obiectivele stabilite cu minim de resurse și de a optimiza activitatea instituției prin implementarea unor procese care să fie permanent racordate la realitatea economică, politică și socială aflată în continuă evoluție.

În ceea ce privește PS3, aceasta este o instituție publică orientată spre realizarea activităților de utilitate publică și indicatorul care măsoară performanța sa, este reprezentat de calitatea serviciilor oferite cetățenilor din sectorul 3 și de feedback-ul primit de la aceștia.

În elaborarea unui set de proceduri operaționale și administrative eficiente, PS3 a procedat la analizarea și redefinirea, acolo unde a fost cazul, a conținutului funcțiilor de administrare și de conducere, prin stabilirea unei mai bune organizări și prin descrierea activităților desfășurate în cadrul instituției și a definit responsabilitățile fiecărui manager optând pentru măsurarea și evaluarea performanțelor manageriale și pentru îmbunătățirea stilurilor de management.

Astfel, în vederea realizării unui set de obiective, PS3 a elaborat proceduri operaționale și de sistem pentru o serie de operațiuni importante, necesar a fi actualizate și îmbunătățite, respectiv:

**Procedură operațională privind emiterea dispozițiilor de către
Primarul Sectorului 3**

Procedura are ca scop stabilirea unui set de reguli pentru activitatea de emitere a dispozițiilor de către Primarul Sectorului 3, în vederea:

- ✓ utilizării eficiente a timpului alocat acestei activități;
- ✓ asigurării evidenței actelor administrative emise de Primarul Sectorului 3;
- ✓ asigurării continuității acestei activități, în condiții de fluctuație a salariilor;
- ✓ asigurării unei proceduri de lucru unitare la nivelul întregului aparat de specialitate al Primarului.

În acest sens, prin această procedură, au fost stabilite persoanele responsabile cu elaborarea, verificarea, aprobarea, aplicarea și arhivarea documentelor aferente, s-a stabilit o succesiune logică a operațiunilor în procesul de emitere a dispozițiilor Primarului Sectorului 3 și au fost enunțate responsabilitățile persoanelor implicate în derularea activităților definite de procedură.

Procedură de sistem privind inițierea proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local

Procedura are ca scop stabilirea unui set de reguli în vederea inițierii în mod unitar a proiectelor de hotărâri care vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Sectorului 3, în scopul:

- ✓ utilizării eficiente a timpului alocat acestei activități;
- ✓ asigurării continuității acestei activități, în condiții de fluctuație a salariilor;
- ✓ asigurării unei proceduri de lucru unitare la nivelul întregului aparat de specialitate al Primarului.

Prin această procedură s-au stabilit:

- ✓ responsabilii cu elaborarea, verificarea, aprobarea, aplicarea și arhivarea documentelor în cadrul procedurii operaționale;
- ✓ succesiunea logică a operațiunilor în procesul de inițiere a proiectelor de hotărâri în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3;
- ✓ responsabilitățile în derularea operațiunilor aferente acestei proceduri.

Totodată, procedura a definit și responsabilitățile și răspunderile în derularea acestei activități aferente Primarului Sector 3, Secretarului General, Directorului Direcției Asistență Legislativă și a Șefului Biroului Relații Consiliul Local și a personalului din subordinea acestuia.

Procedură operațională cu privire la consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor

Procedura operațională are în vedere stabilirea regulilor procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice ale Sectorului 3, în raporturile stabilite între administrația publică, cetățeni și asociațiile legal constituite din Sectorul 3.

Scopul procedurii este acela de a stabili un set de reguli pentru activitatea de consultare a publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor, în vederea:

- ✓ utilizării eficiente a timpului alocat acestei activități;
- ✓ asigurării evidenței consultării publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor;
- ✓ asigurării continuității acestei activități, în condiții de fluctuație a salariaților;

Procedura stabilește și:

- ✓ responsabilii cu elaborarea, verificarea, aprobarea, aplicarea și arhivarea documentelor în cadrul procedurii operaționale;
- ✓ succesiunea logică a operațiunilor în procesul de consultare a publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor;
- ✓ responsabilitățile în derularea operațiunilor acestei proceduri.

Procedură operațională cu privire la adoptarea hotărârilor de către Consiliul Local

Procedura stabilește un set de reguli cu privire la activitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 3, în vederea:

- ✓ utilizării eficiente a timpului alocat acestei activități;
- ✓ asigurării evidenței consultării publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor;
- ✓ asigurării continuității acestei activități, în condiții de fluctuație a salariaților.

Această procedură detaliază etapele de urmat în activitatea de adoptare a hotărârilor CLS3.

Procedura stabilește și:

- ✓ responsabilii cu elaborarea, verificarea, aprobarea, aplicarea și arhivarea documentelor în cadrul procedurii operaționale;
- ✓ succesiunea logică a operațiunilor în procesul de adoptare a hotărârilor Consiliului Local.

Procedură de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Sectorului 3

Prin HCL nr.704/28.11.2019 a fost aprobată procedura de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Sectorului 3.

Astfel, în conformitate cu prevederile legii nr. 52/2003, actualizată (*care legitimează faptul că autoritățile administrației publice locale în raporturile stabilite cu cetățenii, sunt obligate să asigure transparența decizională atât în procesul de elaborare a actelor normative cât și în procesul de luare a deciziilor administrative*) la ședințele CL S3 pot participa și lua cuvântul, pe lângă persoanele stabilite prin lege, orice cetățean interesat, care pe lângă faptul că poate să asiste și să ia cuvântul poate să și formuleze recomandări cu privire la proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor.

PS3 a elaborat proceduri operaționale pentru toate activitățile derulate în cadrul instituției, dintre care amintim:

1. Procedura operațională: *"Adoptarea hotărârilor de către Consiliul Local"* are rolul de a gestiona activitatea de adoptare a hotărârilor de către CL S3;
2. Procedura operațională: *"Consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor"* are rolul de a stabili modul de gestionare a activității privind transparența decizională;
3. Procedura operațională: *"Operaționalizarea Registrului Electoral privind listele electorale permanente"* are rolul de a stabili modul de gestionare a Registrului Electoral privind listele electorale permanente;
4. Procedura operațională: *"Operaționalizarea Registrului secțiilor de votare pentru orice tip de scrutin"* are rolul de a stabili modul de gestionarea Registrului Secțiilor de votare din Sectorul 3;

5. Procedura operațională: *"Pregătirea, organizarea și desfășurarea proceselor electorale pe tipuri de scrutine"*, care are rolul de a stabili modul de gestionare a activității de pregătire, organizare și desfășurare a proceselor electorale;
6. Procedura operațională: *"Eliberarea Anexei 24 – Sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale de către Secretarul General al Sectorului 3"*, care are rolul de a stabili modul de gestionare a activității de sesizare a Camerei Notarilor Publici pentru deschiderea procedurii succesorale;
7. Procedura operațională: *"Încheierea și urmărirea contractelor de vânzare-cumpărare a spațiilor comerciale conform Legii nr. 550/2002"* care are rolul de a stabili modul de întocmirea și pregătire a actelor necesare în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare, precum și urmărirea celor cu plata în rate;
8. Procedura operațională: *"Elaborarea documentației în vederea bunei desfășurări a Comisiei constituită în baza Legii nr. 550/2002"* care are rolul de a stabili modul de gestionare a activității de secretariat și de elaborare a documentației necesară Comisiei;
9. Procedura operațională: *"Efectuarea de anchete sociale la solicitarea persoanelor juridice"* care are rolul de a stabili modul de efectuare de anchete sociale la solicitarea persoanelor juridice;
10. Procedura operațională: *"Efectuarea de anchete sociale la solicitarea persoanelor vârstnice conform Legii 17/2000"* care are rolul de a stabili modul de efectuare a anchetelor sociale în cazul persoanelor vârstnice;
11. Procedura operațională: *"Efectuarea anchetelor sociale privind modul cum sunt îngrijite persoanele ocrotite (minori/interziși judecătorești/bolnavi) de către tutori/curatori speciali, precum și cum sunt administrate bunurile și veniturile acestora"* care are rolul de a stabili modul de efectuare a anchetelor sociale în cazul persoanelor ocrotite;

Prin managementul său, PS3 a dezvoltat și dezvoltă procese și relații de colaborare între diferitele componente ale propriului sistem, a elaborat și elaborează norme și proceduri cu privire la buna funcționare a instituției și a dezvoltat instituția prin formarea acesteia ca principală entitate prestatoare de servicii publice către cetățeni, având ca scop principal satisfacerea intereselor și necesităților comunității locale pe care o reprezintă.

8. Analiza SWOT a PS3 și a Sectorului 3

Analiza SWOT este una dintre cele mai cunoscute tehnici de management și are rolul de a contribui la înțelegerea poziției strategice a fiecărei organizații, prin stabilirea punctelor forte ale acesteia, identificarea punctelor slabe, prin reducerea la minimum a riscurilor și prin eliminarea punctelor slabe. Toate acestea se pot realiza numai printr-un management eficient, bazat pe planificare, organizare, monitorizare, control și pe un set de proceduri de lucru permanent actualizate.

În cazul PS3, succesul este garantat de identificarea și folosirea cu succes a oportunităților care apar și care favorizează dezvoltarea comunității locale, de investițiile numeroase, de măsurile luate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor cetățenilor, dar și de o bună gestionare a fondurilor publice și de o politică eficientă de atingere a obiectivelor manageriale.

Analiza SWOT a PS3

Tabel nr.12

Puncte forte	Puncte slabe
✓ Sectorul 3 face parte din Municipiul București, care este capitala României și cel mai important centru politic, social, economic și cultural al țării; ✓ Este o zonă de interes, Sectorul 3 atrăgând în special populația tânără și activă; ✓ Este considerat cel mai verde sector al Bucureștiului; ✓ Delegarea gestiunii unor activități ale serviciilor publice către operatori privați, ceea ce a condus la multiple beneficii atât în plan social cât și de mediu; ✓ Zonă cu numeroase obiective turistice de excepție; ✓ Acoperire foarte bună atât în ceea ce privește rețeaua de transport de suprafață cât și în ceea ce privește	✓ O infrastructură rutieră care nu face față solicitărilor, cu numeroase probleme și cu parcuri insuficiente; ✓ Grad ridicat de îmbătrânire demografică, care va impacta negativ comunitatea pe termen mediu și lung; ✓ Rată a șomajului de 1, 5% în anul 2018, conform INS; ✓ Un număr relativ mare de persoane asistate social; ✓ Trafic rutier intens pe arterele sectorului, între cartierele sectorului 3 și între cartierele sectorului 3 și celelalte cartiere din București; ✓ Insuficiente spații pentru parcuri; ✓ Viteza foarte redusă a transportului public urban de suprafață;

transportul subteran, respectiv metroul; ✓ Cadru instituțional bine definit; ✓ Personal calificat și instruit, care cunoaște procedurile administrative și care se implică în procesele decizionale; ✓ Stabilitatea personalului; ✓ Serviciile prestate de salariații PS3 răspund necesităților cetățenilor sectorului 3 și corespund așteptărilor acestora în majoritatea cazurilor; ✓ Serviciile publice oferite de direcțiile și unitățile subordonate, sunt eficiente și bine organizate și respectă procedurile, legislația și normele în vigoare; ✓ Capacitate destul de mare de colectare a impozitelor și taxelor; ✓ Finanțarea a numeroase proiecte din fonduri proprii; ✓ Posibilitate și capacitate de cofinanțare a unor proiecte structurale; ✓ Numeroase servicii oferite on line cetățenilor, respectiv aplicațiile: Programe căsătorii, Programare transcrieri, Relații cu asociațiile de proprietari dar și posibilitatea de achitare on line a taxelor și impozitelor, etc; ✓ Consultarea permanentă cu cetățenii și primirea feed-back-lui în timp real de la aceștia, prin accesul la aplicațiile electronice: Stadiu solicitări, Harta sesizări și Evaluarea on-line a serviciilor, aplicații oferite de PS3; ✓ Cetățeni informați în ceea ce privește activitatea Poliției Locale, prin afișarea Ghidului de informare	✓ Depozitarea neconformă, în zone interzise, a deșeurilor de către cetățeni; ✓ Valorificare insuficientă a parteneriatului public-privat; ✓ Fenomene meteorologice extreme datorate încălzirii globale; ✓ Resurse bugetare insuficiente pentru realizarea obiectivelor dorite; ✓ Rată redusă a incluziunii pe piața muncii; ✓ Valori ale poluării aerului care depășesc limitele admise; ✓ Noile zone rezidențiale nu sunt prevăzute cu unități de învățământ, cu spitale sau cu locuri de joacă, ci doar cu unități comerciale; ✓ Număr scăzut de toalete publice; ✓ Cerere mare pentru învățământul preșcolar în raport cu oferta existentă; ✓ Un număr redus de pubele și de tomberoane pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile; ✓ Număr redus de facilități tip after-school, creșe și grădinițe cu program prelungit; ✓ Număr redus de școli profesionale; ✓ Lipsa cabinetelor medicale în unele unități de învățământ; ✓ Numărul mic de medici de familie în raport cu numărul cetățenilor; ✓ Spitale și cadre medicale insuficiente; ✓ Monitorizare insuficientă a modului de realizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare cu accent pe procesul de epurare a apelor uzate; ✓ Lipsa unor servicii sociale adresate anumitor categorii de beneficiari;
---	---

a cetățenilor privind activitatea de constatare și sancționare contravențională a Direcției Generale de Poliție Locală; ✓ Existența depozitelor ecologice în zona capitalei; ✓ Existența unor clădiri rezidențiale, de birouri și de spații comerciale și de agrement care au o mare contribuție la dezvoltarea economică, socială și culturală a comunității locale; ✓ Existența a numeroase centre comerciale care atrag populația prin oferta diversificată de servicii de recreere și de divertisment; ✓ Utilizarea de către cetățeni a mijloacelor de transport ecologice precum biciclete sau trotinete; ✓ Existența la nivelul capitalei a unei rețele de monitorizare a calității aerului care respectă cerințele Directivelor Uniunii Europene; ✓ Existența unor măsuri legale pentru agenții economici în domeniul protecției mediului; ✓ Continuarea în ritm susținut a programului de reabilitare termică a clădirilor; ✓ Existența unui sistem de asistență socială la nivelul Sectorului 3-DGASPC sector 3 - care asigură rezolvarea cu promptitudine și profesionalism a problemelor cetățenilor defavorizați social; ✓ Existența la nivelul DGASPC S3 a unei strategii de dezvoltare pe termen mediu și a unui set de obiective; ✓ Serviciile oferite de DGASPC S3 corespund unor nevoi reale ale populației sectorului 3;	✓ Lipsa unor studii și analize actualizate de identificare a nevoilor reale la nivelul comunităților locale; ✓ Infrastructură insuficientă pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile rezultate de la populație și valorificarea lor; ✓ Starea precară a clădirilor unde își desfășoară activitatea medicii de familie; ✓ Lipsa sau slaba reprezentare a unor programe de prevenție în domeniul sănătății; ✓ Cabinetele stomatologice din școli nu oferă servicii diversificate, fiind canalizate numai pe situațiile de urgență; ✓ Trafic aglomerat, ceea ce afectează timpii alocați de salariați pentru a ajunge la locurile de muncă dar și activitatea de aprovizionare a societăților comerciale; ✓ Slaba comunicare și colaborare dintre persoanele juridice și liceele tehnice și profesionale, în ceea ce privește necesarul de personal și domeniul de calificare a absolvenților acestor licee și neadaptarea acestor licee la cererea de pe piața forței de muncă; ✓ Slaba comunicare sau lipsa comunicării dintre administrația publică locală și mediul de afaceri; ✓ Rețele de distribuție ale RADET și Apa-Nova, vechi și uzate ceea ce determină pierderi și creșterea costurilor pentru furnizarea acestor servicii;
--	--

✓ Existența unei bune infrastructuri de asistență socială și funcționalitatea parteneriatului public - privat realizat la nivelul unor servicii sociale; ✓ Facilități de cercetare dezvoltare existente în sector; ✓ Existența unei rețele interne de formatori acreditați și cu experiență care pot contribui la activitățile de formare continuă planificate pentru personalul din cadrul serviciilor sociale din subordinea DGASPC sector 3; ✓ Atragerea unor ONG-uri externe în cofinanțarea sau finanțarea unor proiecte sociale; ✓ Existența unui sistem educațional complet începând de la învățământul preșcolar până la învățământul superior; ✓ Comerțul este foarte bine dezvoltat și reprezentat; ✓ Numeroase societăți comerciale își desfășoară activitatea în zonă, în timp ce activitățile economice acoperă diverse; ✓ Existența unor cabinete medicale, policlinici, farmacii și spitale care deservesc cetățenii; ✓ Existența de piețe agroalimentare; ✓ Locuri de joacă amenajate pentru copii; ✓ Existența serviciilor specializate în administrarea domeniului public, în lucrări de întreținere a parcurilor, a zonelor verzi și a rețelei stradale;	✓ Lipsa pistelor pentru biciclete în anumite zone; ✓ Creșterea salariilor angajaților din sectorul bugetar impactează bugetul și poate reduce sumele alocate investițiilor;
---	--

✓ Experiență în scrierea și implementarea proiectelor; ✓ Posibilitatea achitării taxelor și impozitelor prin mijloace electronice; ✓ Transparența în asigurarea serviciilor publice locale prin comunicarea permanentă dintre prestatorii de servicii și cetățenii sectorului 5 ca beneficiari direcți ai acestor servicii;	
---	--

Oportunități	Amenințări
✓ Dezvoltarea zonelor cu clădiri de birouri ceea ce contribuie la creșterea veniturilor încasate la bugetul local; ✓ Obținerea de finanțări nerambursabile; ✓ Posibilitatea de a se implementa proiecte de reabilitare și de extindere a rețelelor de apă și canalizare; ✓ Posibilitatea de a implementa proiecte de reabilitare și de modernizare a străzilor și bulevardelor dar și construirea de poduri sau pasarele pentru fluidizarea traficului rutier; ✓ Posibilitatea de a accesa fonduri europene pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de	✓ Construirea de imobile rezidențiale în detrimentul spațiilor verzi; ✓ Creșterea poluării - factor care afectează sănătatea cetățenilor; ✓ Migrația tinerilor și a persoanelor de vârstă mijlocie către alte state europene; ✓ Diferențe mari între necesarul de investiții și resursele financiare existente; ✓ Creșterea numărului de autovehicule; ✓ Grupuri marginalizate, vulnerabile la excluziune socială; ✓ Infrastructura slab dezvoltată poate conduce la orientarea mediului de afaceri către alte zone, ceea ce poate conduce la

suprafață și pentru dezvoltarea zonelor marginalizate; ✓ Existența unor terenuri nefolosite dar cu un mare potențial de dezvoltare; ✓ Crearea de noi locuri de muncă; ✓ Posibilitatea de atragere de fonduri structurale, pentru derularea unor proiecte în domeniul protecției mediului; ✓ Existența și alocarea de fonduri pentru reabilitarea termică a blocurilor; ✓ Interesul autorităților locale în dezvoltare de programe comunitare; ✓ Existența unei oferte de programe de formare și perfecționare a personalului din cadrul DGASPC S3; ✓ Programe guvernamentale privind construirea de noi grădinițe, creșe, afterschool-uri; ✓ Dezvoltarea sistemului sanitar privat; ✓ Creșterea colaborării administrației publice locale cu mediul privat pentru creșterea calității și diversificarea serviciilor publice; ✓ Învățământul universitar din sector poate deveni un real furnizor de forță de muncă bine pregătită pentru societățile românești; ✓ Dezvoltarea sistemului sanitar privat și modernizarea sistemului sanitar public; ✓ Existența pe teritoriul Sectorului 3 a trei mari zone industriale, în partea de sud-est capitalei, respectiv:	reducerea sumelor colectate la bugetul local; ✓ Unități de învățământ supraaglomerate; ✓ Resursele financiare insuficiente alocate DGASPC S3; ✓ Neimplicarea comunității în acțiuni sociale, de binefacere sau voluntariat; ✓ Scăderea numărului de abonați la sistemului centralizat de încălzire în favoarea sistemului de încălzire individual, ceea ce poate conduce la creșterea costurilor de operare, precum și la creșterea gradului de poluare; ✓ Creșterea prețurilor la utilitățile publice prin debranșările colective; ✓ Modificarea regimului juridic al unor terenuri sau terenuri aflate în litigii;
--	--

- Zona industrială Cheiul Dâmboviței, respectiv Timpuri Noi - Văcărești;
- Zona industrială Dudești - Cățelu - Policolor;
- Zona industrială Ștefan cel Mare- Gara Obor - Pantelimon - Titan;

zone care contribuie la dezvoltarea economică a capitalei și care asigură numeroase oportunități de dezvoltare, extindere, modernizare și creare de locuri de muncă.

9.Componenta bugetară și programul bugetar al PS3

Procesul bugetar este definit ca ansamblul acțiunilor și măsurilor întreprinse de instituțiile componente ale statului în scopul concretizării politicii financiare aplicate de autoritatea bugetară iar bugetul de venituri și cheltuieli este acel instrument de prognoză și de analiză a activității unei instituții în care sunt prevăzute și aprobate venituri și cheltuieli.

Bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei instituții trebuie să fie elaborat în raport cu cele cinci principii bugetare, respectiv:

1.Principiul universalității

- Veniturile și cheltuielile se includ în buget în totalitate, în sume brute și nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepția donațiilor și sponsorizărilor, care au stabilite destinații distincte.

2.Principiul unității

- Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu într-un singur document, pentru a se asigura utilizarea eficientă și monitorizarea fondurilor publice.

3.Principiul anualității

- Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde unui exercițiu bugetar.

4.Principiul specializării bugetare

- Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare.

5.Principiul unității monetare

- Toate operațiunile bugetare se exprimă în moneda națională.

Prin Legea nr 273/2006, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, sunt stabilite principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților

administrației publice locale și ale instituțiilor publice implicate în domeniul finanțelor publice locale.

Tot legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată cu modificările și completările ulterioare, stabilește și componența veniturilor și cheltuielilor bugetelor locale astfel:

Veniturile bugetare locale se constituie din:

- ✓ venituri proprii, formate din: impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit;
- ✓ subvenții pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- ✓ sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- ✓ venituri din împrumuturi acordate instituțiilor și serviciilor publice locale sau activităților finanțate integral din venituri proprii;
- ✓ sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și
- ✓ prefinanțări;
- ✓ donații și sponsorizări;

Cheltuielile bugetare locale se constituie din:

- ✓ cheltuieli de personal;
- ✓ bunuri și servicii;
- ✓ dobânzi;
- ✓ subvenții;
- ✓ transferuri curente între unitățile administrației publice;
- ✓ alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- ✓ asistență socială;
- ✓ rambursări de credite;
- ✓ alte cheltuieli;
- ✓ împrumuturi pentru instituții și servicii publice locale sau activități finanțate integral din venituri propria.

Veniturile și cheltuielile bugetare, cumulate la nivelul unității administrativ-teritoriale, alcătuiesc bugetul general al unității administrativ-teritoriale și după consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, reflectă dimensiunea efortului financiar public din anul respectiv.

Creditele bugetare aprobate, se utilizează pentru finanțarea în cadrul administrației publice locale a programelor, proiectelor, activităților, acțiunilor sau obiectivelor fiind angajate și folosite în strictă corelare cu gradul previzionat de încasare a veniturilor bugetare.

9.1. Veniturile și cheltuielile PS3 în perioada 2016-2017

Execuția bugetară pentru anii 2016 și 2017

Venituri și cheltuieli PS3 în perioada 2016-2017

mii lei

Tabelul nr.13

Nr. crt.	Venituri /cheltuieli	Prevederi inițiale	Prevederi finale	Plăți efectuate	Prevederi inițiale	Prevederi finale	Plăți efectuate
	<i>Anul</i>	2016	2016	2016	2017	2017	2017
1.	Total venituri (încasări) din care:	1.032.071	1.051.733	860.360	901.403	1.132.916	893.418
1.1	Venituri din impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri	199.999	206.547	212.855	208.000	245.315	259.747
1.2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	381.360	381.360	314.249	415.220	415.220	331.762
1.3	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	182.441	210.325	201.502	241.017	251.079	246.424
1.4	Subvenții de la alte nivele ale administrației publice	34.080	89.586	60.130	36.138	109.256	49.834
1.5	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	234.191	163.915	71.624	1.028	112.046	5.651
2.	Total cheltuieli(plăți/efectuate) din care:	1.034.071	1.053.733	804.408	958.403	1.189.916	947.926
2.1	Cheltuieli de personal	211.373	210.635	201.342	253.176	285.960	279.780
2.2	Bunuri și servicii	395.230	420.735	321.071	256.417	309.424	248.361
2.3	Dobânzi	32.217	31.619	23.977	24.820	31.139	31.112
2.4	Fonduri de rezervă	500	500	-	500	500	-

2.5	Transferuri între unități ale administrației publice	39.447	32.318	28.537	28.757	3.382	3.255
Nr. crt.	Venituri /cheltuieli	Prevederi inițiale	Prevederi finale	Plăți efectuate	Prevederi inițiale	Prevederi finale	Plăți efectuate
	Anul	2016	2016	2016	2017	2017	2017
2.6	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	-	7.986	6.238	1.504	628	261
2.7	Asistență socială	95	341	90	82.306	81.110	79.572
2.8	Cheltuieli de capital	26.613	19.410	17.059	219.763	386.528	218.423
2.9	Operațiuni financiare	89.362	201.900	90.592	63.876	62.823	62.595
2.10	Alte cheltuieli și transferuri	72.997	78.536	75.192	27.284	33.264	29.348
2.11	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	166.237	49.753	40.310	0	- 4.842	-4.961
3.	Excedent/Deficit (1-2)	-2.000	-2.000	55.952	-57.000	-57.000	-54.508
3.1	Documentele care stau la baza acestor informații: 1.Rapoarte 2016 și 2017, Camera de Conturi București ²² 2.Hotărâre privind aprobarea bugetului Sectorului 3 pe anul 2016 și utilizare excedent 2015, în valoare de 2.000 lei ²³ 3.HCL S3 nr.18/26.01.2017-utilizare excedent 2016 în exercițiul bugetar 2017 ²⁴						

Analiza veniturilor și cheltuielilor bugetului general centralizat al PS3 din anul 2016 comparativ cu anul 2017, relevă faptul că veniturile încasate în anul 2016 au fost mai mari decât cele din anul 2017 cu 14, 49%, în timp ce cheltuielile au înregistrat o creștere în anul 2017 cu 3, 84% față de anul de referință 2016.

²² Camera de Conturi București, Sinteza rezultatelor acțiunilor de audit desfășurate la Sectorul 3 al Municipiului București, pe anii 2016 și 2017, Rapoarte privind finanțele publice locale pe anii 2016 și 2017, http://www.curteadeconturi.ro/Publicatii_locale.aspx?niv1=10/30/2013%2011:17:57%20AM,

²³ HCL S3 nr.17/29.01.2016, privind aprobarea bugetului pe 2016 și utilizare excedent din 2015

²⁴ HCL S3 nr 18./26.01.2017, privind aprobarea utilizării excedentului bugetar local rezultat după încheierea exercițiului bugetar al anului 2016, ca sursă de finanțare a cheltuielilor din anul 2017

În ceea ce privește veniturile încasate de PS3 în anii 2016 și 2017, cele mai mari sume au fost încasate din impozite și taxe locale, cote și sume defalcate din impozitul pe venit și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, care au reprezentat 19, 37%, 36, 95%, respectiv 17, 67% din totalul veniturilor încasate în anul 2016 și 23, 07%, 46, 06% și respectiv 26, 73% din totalul veniturilor încasate, în anul 2017.

În ceea ce privește cheltuielile efectuate de PS3 în anii 2016 și 2017, cele mai mari sume au fost alocate cheltuielilor cu personalul și cheltuielilor cu bunurile și serviciile. De remarcat faptul că în anul 2017 s-a înregistrat o creștere semnificativă de peste 12 ori a cheltuielilor de capital, respectiv acestea au crescut de la 17.059, 00 mii lei în anul 2016 la 218.423, 00 mii lei în anul 2017.

În anii 2015 și 2016, PS3 a înregistrat un excedent de 2.000, 00 mii lei, respectiv de 57.000, 00 mii lei, sume care au fost utilizate pentru efectuarea de plăți în exercițiile financiare următoare, respectiv în anii 2016 și 2017.

9.2. Veniturile și cheltuielile PS3 pentru anii 2018-2019

Pentru perioada 2017-2019 execuția bugetară aferentă bugetelor de venituri și cheltuieli ale PS3 se prezintă astfel:

Venituri și cheltuieli PS3 - anii 2018 și 2019

Tabelul nr.14

Nr. crt.	Venituri /cheltuieli	2018	2019
		-lei-	-lei-
1.	Total venituri (încasări) din care:	1.863.737.654, 80	1.658.265.538, 32
1.1	Venituri din taxe și impozite locale	-	255.236.138, 87
1.2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	282.91 1.013, 37	43.641.834, 13
1.3	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	61.373.538, 31	506.487.776, 89
1.4	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	80.297.638, 06	29.760.407, 90
1.5	Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	71.594.000, 00	99.894.000, 00
1.6	Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului	18.449 904, 02	26.670.037, 00
1.7	Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	1.502.589, 67	7.581.458, 85
1.8	Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrative teritoriale	248 704.223, 57	-
1.9	Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	53.152.882, 82	679.107, 00
1.10	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței	2.679, 00	657, 00

1.11	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	113.441, 00	124.262, 00
Nr crt	Venituri /cheltuieli	2018	2019
		-lei-	-lei-
1.12	Finanțarea PNDL	38.339.723, 60	6.311.240, 69
1.13	Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile	275.378.720,67	175.003.039, 93
1.14	Sume aferente împrumuturilor contractate	731.917.300, 71	506.875.577, 96
2.	Total cheltuieli din care:	1.273.161.779, 20	1.334.207.006, 11
	Bugetul local	864.264.355, 31	921.659.003, 19
	Credite interne	408.897.423, 89	412.548.002, 92
	din care:		
CAP 51.02	PS3 - Buget local	349.148.243, 72	254.060.607, 29
2.1	Cheltuieli de personal	68.436.533, 10	73.050.349, 96
2.2	Bunuri și servicii	37.553.441, 40	55.314.471, 25
2.3	Proiecte cu finanțare din FEN - postaderare	62.868, 40	51.176, 67
2.4	Sume aferente persoanelor cu handicap, neîncadrate	542.507, 00	689.218, 00
2.5	Active fixe – Construcții, mașini, echipamente și mijloace de transport	6.938.732, 26	39.538.812, 59
2.6	Active financiare – participare la capitalul social al societăților comerciale	179.490.000, 00	45.500, 00
2.7	Rambursări de credite interne garantate	2.431.801, 56	2.431.801, 56
2.8	Dobânzi aferente datoriei publice interne directe	53.687.360, 00	82.926.777, 26
2.9	Comisioane aferente împrumuturilor	-	12.500, 00
CAP. 54.02	Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3	4.547.990, 38	3.056.049, 93
	Bunuri și servicii – furnituri birou, poștă, telecomunicații, internet, întreținere și funcționare	32.343, 33	116.695, 24
	Investiții	-	53.003, 61
	Transferuri către instituții publice	4.515.647, 05	2.886.351, 08
CAP. 54.02	Administrare Piețe PS3	624.165, 61	380.199, 45
	Bunuri și servicii - furnituri birou, încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, carburanți, poștă, telecomunicații, internet, prestări servicii, întreținere și funcționare, obiecte inventar	479.049, 02	377.468, 57
	Investiții, Construcții	145.116, 59	2.730, 88
CAP. 60.02	Apărare - Centrul Militar	54.913, 85	102.785, 14
	Bunuri și servicii – furnituri birou, carburanți, poștă, telecomunicații, internet, prestări servicii, întreținere și funcționare	54.913, 85	70.787, 23
	Investiții	-	31.997, 91

Nr crt	Venituri /cheltuieli	2018	2019
		-lei-	-lei-
CAP. 61.02	Direcția Generală de Poliție Locală	1.831.851, 23	2.164.043.76
	Bunuri și servicii – furnituri birou, încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, carburanți, piese schimb, poștă, telecomunicații, internet, prestări servicii, întreținere și funcționare, uniforme, echipament, obiecte inventar, pregătire profesională, protecția muncii, chirii	1.697.442, 48	2.159.378, 96
	Mașini, echipamente, mijloace de transport și alte active fixe	134.408, 75	4.664, 80
CAP. 61.02	Protecția Civilă	24.818, 76	71.716, 78
	Bunuri și servicii – furnituri birou, prestări servicii cu caracter funcțional, obiecte inventar	6.968, 76	59.816, 78
	Mașini, echipamente, mijloace de transport și alte active fixe	-	11.900, 00
	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	17.850, 00	-
CAP. 65.02	Cheltuieli efectuate pentru învățământ	82.397.757, 96	76.644.390, 61
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul preșcolar	43.886.584, 07	5.803.957, 13
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul preșcolar particular	-	7.149.008, 50
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul preșcolar - investiții	-	7.017.711, 84
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul preșcolar - rambursare credite	-	2.989.600, 44
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul primar	5.356.498, 28	6.175.298, 30
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul secundar inferior	15.448.058, 01	7.080.994, 97
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul secundar inferior particular	-	6.699.743, 20
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul secundar - investiții	-	8.613.484, 95
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul secundar - rambursare credite	-	7.585.136, 58
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul secundar superior	17.512.205, 22	6.001.998, 84
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul secundar superior - particular	-	6.684.573, 00
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul secundar superior – investiții	-	888.535, 52
Nr crt	Venituri /cheltuieli	2018	2019

		-lei-	-lei-
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul secundar superior - rambursare credite	-	3.882.750, 36
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul special	168.802, 18	71.246, 97
	Tichete creșă și tichete sociale pentru grădiniță	1.100, 00	350, 01
	Cheltuieli efectuate pentru învățământul particular	24.510, 20	-
CAP. 67.02	Cheltuieli efectuate pentru cultură, recreere și religie	117.023.208, 38	157.080.169, 54
	Cheltuieli efectuate pentru recreere - Spații verzi	111.590.011, 46	124.648.058, 92
	Cheltuieli efectuate pentru recreere - Spații verzi - investiții	-	6.673.879, 04
	Cheltuieli efectuate pentru recreere - parcuri tematice - investiții	-	8.713.146, 43
	Cheltuieli efectuate pentru recreere - Spații verzi - rambursare credit	-	10.607.073, 36
	Cheltuieli pentru cultură	4.921.803, 51	4.566.125, 53
	Cheltuieli pentru cultură	-	844.574, 40
	Asociații și fundații	419.573, 01	1.057.311, 86
	Susținerea cultelor	91.820, 40	
CAP. 68.02	Cheltuieli efectuate pentru asistență socială	6.329.366, 12	6.381.378, 62
	Bunuri și servicii – furnituri birou, poștă, telecomunicații, internet, prestări servicii, întreținere și funcționare, protecția muncii	812.829, 43	2.847.281, 00
	Investiții, Construcții	4.608.551, 77	2.205.022, 50
	Rambursări de credite interne garantate	907.984, 92	1.329.075, 12
CAP. 70.02	Cheltuieli efectuate pentru locuințe, servicii și dezvoltare publică	76.709.310, 68	98.024.053, 14
	Investiții, Construcții	17.563.274, 27	10.147.955, 02
	Rambursări de credite interne garantate	21.271.760, 40	87.876.098, 12
	Rambursarea Împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	36.639.002, 19	-
	Alimentare apa	1.235.273, 82	-
CAP. 74.02	Cheltuieli efectuate pentru protecția mediului	198.367.299, 86	226.633.886, 94
	Investiții	-	31.501.000, 00
	Transferuri	-	195.132.886, 94
	Salubritate	85.023.299, 86	-
	Participarea la capitalul social al societăților comerciale	113.344.000, 00	-
CAP. 84.02	Cheltuieli efectuate pentru Transporturi - Străzi	20.511.921.34	45.524.796, 23
Nr crt	Venituri /cheltuieli	2018	2019
		-lei-	-lei-
	Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional	2.118.677, 21	34.924.129, 25
	Investiții, Construcții	22.848, 00	10.036.335, 94
	Rambursări de credite	6.370.396, 13	564.331, 04

	Participarea la capitalul social al societăților comerciale	12.000.000, 00	-
	Autorități Executive	408.897.423, 89	412.548.002, 65
	Primăria Sector 3 - Credite interne	-	51.042.849, 53
	Capitol 65.02 - Învățământ preșcolar	6.954.499, 28	870.000, 00
	Capitol 65.02 - Învățământ secundar inferior	10.482.087, 72	6.763.154, 00
	Capitol 65.02 - Învățământ secundar superior	2.759.011, 13	3.057.311, 66
	Capitol 68.02 - Asistență socială	408.261, 69	1.950.805, 15
	Capitol 70.02 - Locuințe, servicii și dezvoltare publică	388.293.564, 07	319.494.475, 04
	Capitol 67.02 - Cultură	-	26.536.295, 47
	Capitol 84.02 - Străzi	-	2.833.111, 80
3.	Documentul care stă la baza acestor informații	Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a sectorului 3 al municipiului București pe anul 2018, Raport%20SESM%20S3%202018.pdf, https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/diverse/102	Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a sectorului 3 al municipiului București pe anul 2019, RAPORT_SESM_PS3_2019%20(1).pdf, https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/diverse/102

Veniturile și cheltuielile au continuat trendul ascendent în anii 2018 și 2019 față de anii 2016 și 2017, astfel în anul 2018 și 2019, veniturile s-au dublat față de anul 2017, iar cheltuielile au crescut de 1, 5 ori față de același an de referință.

Din analiza execuției cheltuielilor bugetului PS3 pentru anii 2018-2019, putem concluziona că plățile efectuate în anii 2018 și 2019, s-au încadrat atât pe total execuție bugetară cât și în structura clasificăției economice, pe categorii de cheltuieli și titluri, în prevederile bugetare definitive anuale, gradul de realizare fiind relativ apropiat față de prevederile bugetare inițiale și definitive.

Conform Raportului privind finanțele publice locale pe anul 2018, elaborat de Curtea de Conturi a României, la nivelul Municipiului București, situația veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate, pe sectoare, reliefează faptul că PS3 figurează printre primele locuri, în ambele situații.

Componența veniturilor realizate în anul 2018, la nivelul structurilor administrației publice locale a Municipiului București se prezintă astfel:²⁵ Tabel nr.15

nr.crt	UATMB/Primăriile de sector	Venituri încasate (mii lei)	Procent din total încasări %
1.	UATM București	4.188.930	44, 50%
2.	Primăria sector 1	1.198.412	12, 71%
3.	Primăria sector 2	880.400	9, 34%
4.	Primăria sector 3	1.131.820	12, 01%
5.	Primăria sector 4	697.894	7, 40%
6.	Primăria sector 5	542.919	5, 76%
7.	Primăria sector 6	782.637	8, 30%
Total		9.423.012	100%

Componența cheltuielilor și plăților realizate în anul 2018 la nivelul structurilor administrației publice locale a Municipiului București, se prezintă astfel:²⁶

Tabel nr.16

nr.crt	UATMB/Primăriile de sector	Cheltuieli/ prevederi definitive -mii lei-	Plăți efectuate -mii lei-	Procent din total plăți %
1.	UATM București	6.134.959	4.705.864	48, 21%
2.	Primăria sector 1	1.276.755	1.021.085	10, 46%
3.	Primăria sector 2	1.013.425	809.452	8, 29%
4.	Primăria sector 3	1.276.482	1.117.335	11, 44%
5.	Primăria sector 4	768.618	686.291	7, 03%
6.	Primăria sector 5	928.436	639.724	6, 55%
7.	Primăria sector 6	922.844	779.686	7, 98%
Total		12.321.519	9.759.437	100%

Raportat la prevederile definitive aprobate, se constată că la PS3 s-a înregistrat un grad de realizare a cheltuielilor bugetare de 87, 53%, principala cauză a nerealizării

²⁵ Raportul privind finanțele publice locale pe anul 2018, elaborat de Curtea de Conturi a României, (Rapoartele privind finanțele publice locale pe anul 2018, http://www.curteadeconturi.ro/Publicatii_locale.aspx?categ=29.01.2020%2013:03:01)

²⁶ Raportul privind finanțele publice locale pe anul 2018, elaborat de Curtea de Conturi a României, (Rapoartele privind finanțele publice locale pe anul 2018, http://www.curteadeconturi.ro/Publicatii_locale.aspx?categ=29.01.2020%2013:03:01)

cheltuielilor la nivelul prevăzut fiind nerealizarea veniturilor în raport cu prevederile definitive.

9.3. Venituri și cheltuieli ale PS3 - anul 2020

Bugetul de venituri și cheltuieli al PS3 pentru anul 2020

Tabel nr.17

Nr crt	Venituri /cheltuieli 2020	Prevederi inițiale 2020 -mii lei-
1.	Total venituri (încasări) din care:	1.183.138, 16
	Veniturile secțiunii de funcționare	856.274, 48
1.1	Venituri din impozite, taxe, contribuții locale, alte vărsăminte, alte venituri	258.581,00
1.2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	693.872,00
1.3	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată	108.851,00
1.4	Subvenții de la bugetul de stat	719, 00
1.5	Vărsăminte	-205.748, 52
	Veniturile secțiunii de dezvoltare	326.863, 68
1.6	Subvenții	18.878, 82
1.7	Sume primite de la UE în contul plăților efectuate	102.236, 34
1.8	Vărsăminte	205.748, 52
2.	Total cheltuieli din care:	1.183.138, 16
	Cheltuielile secțiunii de funcționare	856.274, 48
2.1	Cheltuieli de personal	190.917, 70
2.2	Bunuri și servicii	216.567, 39
2.3	Dobânzi	89.607, 00
2.4	Fonduri de rezervă	500, 00
2.5	Transferuri între unități ale administrației publice	170.835, 00
2.6	Alte transferuri	27.130, 99
2.7	Asistența socială	61.503, 00
2.8	Alte cheltuieli	25.660, 00
2.9	Rambursările de credite	73.553, 40
	Cheltuielile secțiunii de dezvoltare	326.863, 68
2.10	Transferuri între unitățile administrației publice	42, 00
2.11	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	5.408, 43
2.12	Cheltuieli de capital	198.390, 08
2.13	Rambursările de credite	123.023, 17
3.	Excedent	2.330, 78

	Documentul care sta la baza acestor informații	Hotărâre din 10.02.2020 privind aprobarea bugetului Sectorului 3 pe anul 2020 ²⁷
--	---	---

În ceea ce privește anul 2020, au fost prevăzute a se încasa venituri în valoare de 1.183.138, 16 mii lei și dintre acestea ponderea cea mai mare o au veniturile din cote și sume defalcate din impozitul pe venit și veniturile din impozite, taxe și contribuții locale, care reprezintă 58, 64%, respectiv 21, 85% din totalul veniturilor estimate a se încasa. Dacă analizăm cheltuielile prevăzute a se realiza, putem constata că o pondere semnificativă în totalul cheltuielilor o reprezintă cheltuielile cu personalul, cheltuielile cu bunurile și serviciile și cheltuielile de capital, în procente de 16, 13%, 18, 30% și respectiv de 6, 76%

9.4. Estimări venituri și cheltuieli ale PS3 pentru perioada 2021-2023

Buget de venituri și cheltuieli al PS3, pentru anii 2021-2023-estimări ²⁸

mii lei

Tabelul nr.18

Nr crt	Venituri /cheltuieli Buget general	Previziuni 2021 total buget general	Previziuni 2022 total buget general	Previziuni 2023 total buget general
1.	Total venituri	1.145.174, 00	1.114.149, 00	1.094.335, 00
2.	Total cheltuieli	1.145.174, 00	1.114.149, 00	1.094.335, 00

Referitor la bugetele anilor 2021, 2022 și 2023, dacă în anul 2021 au fost previzionate a se încasa la bugetul PS3 venituri în valoare de 1.145.174 mii lei, în anii 2022 și 2023 veniturile estimate a se încasa vor fi mai mici cu 2, 78%, respectiv cu 4, 64% față de cele prevăzute a fi încasate în anul 2021.

²⁷ Hotărâre din 10.02.2020 privind aprobarea bugetului Sectorului 3 pe anul 2020, Referat de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea bugetului Sectorului 3 pe anul 2020, nr. 44384/06.02.2020 https://www.primarie3.ro/images/uploads/consiliu_local/punctul_7.pdf

²⁸ Anexa la HCL S3 nr.71/30.03.2020, vol.1, pag 63, Buget 2020,
https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Anexe_HCLS3_nr.71_din_30_03.2020_-_vol_I_.pdf

Analiza efectuată, reflectă faptul că PS3 împreună cu CL S3 și-au stabilit anual sau multianual obiectivele strategice și au previzionat veniturile pe care le vor încasa, pentru fiecare dintre obiective procedând la încheierea de angajamente în limitele creditelor de angajament aprobate anual.

10. Proiecte de investiții ale PS3 realizate și în curs de implementare

Printr-un management eficient, resurselor materiale și financiare de care dispune PS3 au fost și sunt utilizate și gestionate în funcție de necesitățile colectivității locale, dar în strânsă corelație cu politicile și strategiile locale și sectoriale.

10.1. Proiecte PS3 implementate

Tabelul nr. 19

Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finanțare	Obiectivul general al proiectului	Parteneri	Valoare (lei)	Resurse proprii
1.	Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3	Finanțare nerambursabilă acordată prin Regio-POR 2014-2020, axa prioritară- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	Crearea/menținerea locurilor de muncă și promovarea coeziunii sociale prin sprijinirea îmbunătățirii eficienței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3, în condițiile unei dezvoltări durabile.	Regio-POR 2014-2020	5.708.583, 70 Din care finanțarea nerambursabilă este de 2.735.288, 34	-
2.	GAL Sector 3 - "Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală"	UE Bugetul de stat Bugetul local	Reducerea numărului de comunități marginalizate (rroma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității rroma, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate	1. Intrateș SA . Asociația EDUC	227.234, 09 lei, din care 202.890, 37 lei contribuție UE și 24.343, 72 lei contribuție națională, din care 19.387, 54 buget național	4.956, 18

			în contextul mecanismului de DLRC. Prin obiectivele și indicatorii săi de rezultat, proiectul generează oportunități pentru comunitatea Faur-Republica/23 August și zona urbana aferentă, promovând un model de dezvoltare socială bazat pe incluziune, șanse egale, solidaritate			
Nr. crt	Denumire proiect	Sursa de finanțare	Obiectivul general al proiectului	Parteneri	Valoare (lei)	Resurse proprii
3.	Bulevardul Unirii, modernizat la standarde europene		Realizarea, amenajarea și reabilitarea spațiului verde de aliniament și delimitarea clară a bulevardului în zona pietonală. Primăria Sectorului 3 a amenajat Bulevardul Unirii, cea mai importantă arteră de circulație din București. Lucrările au constat în realizarea, amenajarea și reabilitarea spațiului verde de aliniament și delimitarea clară a bulevardului în zona pietonală. A fost de asemenea reconfigurat spațiul carosabil ocazional, parcuri auto și accese, prin separarea fluxurilor pentru circulația auto și cea pietonală. O dată cu reamenajarea bulevardului Unirii, această zonă a fost introdusă în circuitul urbanistic al orașului, găzduind numeroase evenimente cultural-educative.			
4.	Aplicarea Instrumentului de Politici și Management (PMI) pentru a încuraja valoarea adăugată în activitatea administrațiilor		✓ Îmbunătățirea bunei guvernări și a procesului de luare a deciziilor; ✓ Consolidarea cadrului financiar și politic în contextul responsabilizării față de cetățeni;	1.BMC 2.Asociația Administratorilor Publici din România		

	publice, îmbunătățirea bunei guvernante și stimularea democrației la nivel local în România		✓ Îmbunătățirea eficacității organizaționale. Scopul modelului PMI este de a consolida poziția Consiliului Municipal (componenta democratică în Olanda), pentru a permite un control mai bun al organizației și pentru a spori orientarea către cetățean.			
--	---	--	--	--	--	--

10.1.1. Proiecte de investiții realizate de PS3

Toate proiectele de investiții publice trebuie să fie eligibile, fezabile și să producă beneficii sociale, respectiv să contribuie la maximizarea bunăstării sociale. Astfel, investițiile publice din sectorul 3 au avut și au în vedere aspecte precum ameliorarea condițiilor de trai, dezvoltarea și modernizarea sistemului educațional și a serviciilor medicale, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii rutiere și edilitare sau dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale, etc.

Obiectivele de investiții ale PS3 au fost și sunt evidențiate în programele de investiții anuale, anexate la buget, aprobate potrivit dispozițiilor legale, în baza notelor de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor.

Proiecte de investiții realizate de PS3²⁹

Tabel nr. 20

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Denumirea beneficiarului proiectului	Anul realizării proiectului
1.	Lucrări de execuție branșament apa- canal	Școala Gimnazială nr. 81	2019
2.	Lucrări de execuție branșament apa- canal	Școala Gimnazială Nicolae Labiș	2019
3.	Lucrări de execuție branșament gaze naturale	Școala Gimnazială Nicolae Labiș	2019
4.	Servicii de proiectare și execuție deviere rețele de gaze naturale	Grădinița nr.196	2019

²⁹ Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 3 al Municipiului București pe anul 2019, [RAPORT_SESM_PS3_2019.pdf](#), Rapoarte, https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/diverse/102

5.	Servicii de proiectare și execuție deviere rețele de gaze naturale	Grădinița nr.68	2019
6.	Lucrări de execuție pentru branșament apă și racord canalizare	Școala Gimnazială Liviu Rebreanu	2019
7.	Servicii de proiectare și execuție deviere rețele de gaze naturale	Grădinița nr.71, corp B	2019
8.	Execuție lucrări branșament electric	Școala Gimnazială Liviu Rebreanu	2019
9.	Lucrări execuție deviere rețele apă	Școala Gimnazială Federico Garcia Lorca	2019
10.	Proiect tehnic	Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu	2019
11.	Execuție lucrări branșament electric	Școala Gimnazială Nicolae Labiș	2019
Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Denumirea beneficiarului proiectului	Anul realizării proiectului
12.	Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport	Școala Gimnazială Liviu Rebreanu	2019
13.	Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport	Școala Gimnazială Nicolae Labiș	2019
14.	Execuție lucrări branșament electric	Școala Gimnazială nr. 81	2019
15.	Lucrări de branșament de gaze naturale	Școala Gimnazială nr. 81	2019
16.	Servicii de proiectare deviere rețea de semaforizare "Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto B-dul Decebal"	PS3, B-dul Decebal	2019
17.	Lucrări de deviere rețea de semaforizare "Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto B-dul Decebal"	PS3, B-dul Decebal	2019
18.	Servicii de proiectare pentru devierea rețelei de alimentare mijloace de transport STB aferente obiectului de investiții "Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto în zona B-dul Decebal"	PS3, B-dul Decebal	2019
19.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Grădinița nr. 239	2019
20.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială nr. 112	2019
21.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Grădinița nr. 240 corp B	2019
22.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială nr. 116	2019

23.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială Federico Garcia Lorca	2019
24.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Liceul Benjamin Franklin	2019
25.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială Nicolae Labiș	2019
26.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială nr. 20	2019
27.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Grădinița nr. 240	2019
Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Denumirea beneficiarului proiectului	Anul realizării proiectului
28.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Grădinița nr. 196	2019
29.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială nr. 22	2019
30.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială nr. 241	2019
31.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială nr. 231	2019
32.	Lucrări capitale de modernizare	Școala Gimnazială nr. 81	2019
33.	Lucrări capitale de modernizare	Școala Gimnazială nr. 84	2019
34.	Lucrări capitale de creștere a eficienței energetice și de modernizare	Colegiul Tehnic Costin D. Nenitescu	2019
35.	Creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din sectorul 3. Au fost executate și finalizate lucrări de creștere a eficienței energetice la un număr de 293 asociații de proprietari cu un număr de 18.875 apartamente; -	Asociațiile de proprietari din Sectorul 3	2019

10.2.Proiecte de investiții în derulare la PS3

Proiecte de investiții în derulare realizate de PS3³⁰

³⁰ Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 3 al Municipiului București pe anul 2019, [RAPORT_SESM_PS3_2019.pdf](https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/diverse/102), Rapoarte, https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/diverse/102

Tabel nr. 21

Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Denumirea beneficiarului proiectului	Anul realizării proiectului
1.	Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport	Școala Gimnazială Federico Gracia Lorca	2019-2020
2.	Lucrări de extindere	Școala Gimnazială nr.81	2019-2020
3.	Lucrări de execuție branșament gaze naturale	Școala Gimnazială Federico Gracia Lorca	2019-2020
4.	Lucrări de execuție branșament gaze naturale	Școala Gimnazială Liviu Rebreanu	2019-2020
5.	Lucrări de creștere a eficienței energetice și modernizare corp C4	Creșa Greierașul	2019-2020
Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Denumirea beneficiarului proiectului	Anul realizării proiectului
6.	Lucrări capitale de creștere a eficienței energetice, consolidare și modernizare	Grădinița 232	2019-2020
7.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială nr. 82 B	2019-2020
8.	Lucrări capitale de reamenajare peisagistică și întreținere	Școala Gimnazială Liviu Rebreanu	2019-2020
9.	Lucrări de extindere	Școala Gimnazială nr. 88	2019-2020
10.	Furnizare plase de protecție pentru "Amenajare teren de tenis/sport cu plase de protecție pentru unitățile de învățământ aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3"	Unitățile de învățământ din sectorul 3	2019-2020
11.	Creșterea capacității de staționare și de mobilitate a parcului auto B-dul Decebal	PS3, B-dul Decebal	2019-2020
12.	Lucrări de branșament de gaze naturale	Școala Gimnazială nr. 81	2019-2020
13.	Servicii de întocmire studiu geotehnic și topografie pentru obiectivul de investiții- "Reamenajare peisagistica și regenerare în vederea creșterii atractivității - zona urbana Splaiul Unirii"	PS3-piața Unirii	2019-2020

Totodată, în anul 2020 PS3 și-a propus să efectueze reparații curente la o serie de străzi din sectorul 3 prin , , *Programul de reparații curente a străzilor din Sectorul 3*".Acest

program prevede efectuarea unor lucrări de reparații curente pentru un număr de 99 de străzi și de alei din Sectorul 3.³¹

10.3.Proiecte PS3 în implementare

Proiectul de modernizare a Halei Laminor

Primăria Sectorului 3 a preluat în anul 2014 Hala Laminor, care are o suprafață de 68.000 de mp. Pe această suprafață, în anul 1936 funcționau Uzinele Malaxa și ulterior, în anii comunismului acestea au fost transformate în Întreprinderea 23 August.

Considerat un reper istoric al arhitecturii industriale de pe teritoriul Sectorului 3, acest obiectiv a fost cunoscut drept Uzinele Faur după anul 1990.Prin preluarea acestui obiectiv, PS3 și-a propus să dezvolte un proiect important pentru comunitatea locală și să revitalizeze o zonă strategică a sectorului. Astfel, PS3 a primit în luna februarie 2017 avizul Comisiei Culturii pentru punerea în siguranță a clădirii monument Hala Laminor, ulterior primind și din partea Ministerului Culturii și Identității Naționale avizul privind Planul Urbanistic Zonal de restaurare și conversie urbană a Halei Laminor.

Ministerul Culturii și Identității Naționale a acceptat intervenția asupra Halei Laminor, respectiv salvarea, consolidarea și schimbarea destinației acesteia într-un complex multifuncțional, în conformitate cu prevederile Legii 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu completările și modificările ulterioare. De asemenea, s-a primit aviz favorabil pentru realizarea unor alei, în incinta imobilului, care au rolul de a facilita executarea lucrărilor asupra monumentului istoric și de a realiza un spațiu de tip esplanadă în zona de S-E a halei.

Pentru valorificarea Halei Laminor, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin:

- ✓ restaurarea;
- ✓ consolidarea;
- ✓ amenajarea interioară a halei;
- ✓ amenajarea pe toate laturile a unor platforme destinate circulației pietonale;
- ✓ amenajarea accesului auto pentru servire și parcare pe latura de est;
- ✓ prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud;
- ✓ amenajarea unei piețe urbane reprezentative;
- ✓ amenajarea unei platforme pentru circulație pietonală;
- ✓ organizarea unei rețele stradale care să deservească terenul fostei platforme industriale Faur și care să colecteze fluxurile pietonale spre această hală

³¹ Lista strazilor aflate în , , Programul de reparatii curente a strazilor din Sectorul 3",
<https://www.primarie3.ro/index.php/programe/detalii/reparatii-curente-strazi/34>

monument.

PS3 va amenaja Hala Laminor astfel încât aceasta să devină un punct de reper pentru activitățile culturale din Sectorul 3. PS3 și-a propus ca aici să funcționeze o sală cu o capacitate de 2.000 de locuri, trei săli pentru spectacole de teatru cu câte 500 de locuri fiecare și alte cinci săli atelier pentru spectacole și evenimente precum și un mare centru acvatic. Aproximativ 50% din suprafața halei va fi destinată zonei de agrement, cultură, sport, parc științific, recreere, educație, cercetare și administrație, restul de 50% fiind destinat unei zone comerciale.

Societatea Administrare Active Sector 3 SRL, întreprindere publică cu care PS3 colaborează, va demara în viitorul apropiat procedura de selecție a unui partener pentru dezvoltarea proiectului Hala Laminor. Parteneriatul va fi încheiat pe o perioadă de 50 de ani, în vederea dezvoltării proiectului pentru zona comercială, respectiv 35.000 mp. Prețul de pornire pentru întreaga perioadă este 174 euro/mp.

Pentru identificarea celei mai bune idei de readucere la viață a Halei Laminor, PS3 în parteneriat cu Institutul pentru Politici Publice, a organizat în luna martie concursul „Orașul user friendly: implicare civică pentru revitalizarea fostelor spații urbane industriale”. Proiectul *Parc istoric*, desemnat câștigător, a prezentat o viziune de ansamblu asupra întregului complex, cu zone recreative și educaționale, cu biblioteci, galerii de artă, spații de relaxare și complexuri sportive.³²

10.4. Bugetarea participativă și proiecte derulate prin bugetarea participativă

Procesul de bugetare participativă este o inițiativă a Primăriei Sectorului 3 prin care se încurajează implicarea cetățenilor în derularea proiectelor locale menite să stimuleze creșterea calității vieții și este centrat pe:

- ✓ Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele orașului;
- ✓ Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității prin înțelegerea complexității problemelor și prin furnizarea de soluții la problemele identificate;
- ✓ Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul de creștere a nivelului calității vieții;
- ✓ Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali și eficientizarea cheltuirii banului public;

³² Proiectul de modernizare a Halei Laminor, <https://www.primarie3.ro/index.php/programe/detaliu/proiectul-de-modernizare-a-halei-laminor/32>

- ✓ Stimularea democrației participative și dezvoltarea leadership-ului în comunitatea locală a sectorului 3.

PS3 oferă posibilitatea persoanelor care locuiesc, studiază sau lucrează în Sectorul 3, să își prezinte ideile de afaceri și de proiecte. Persoanele interesate trebuie să își creeze un cont pe platforma pusă la dispoziție în acest scop și să depună o propunere de proiect care va fi analizată de persoane cu expertiză în domeniu, conform criteriilor de eligibilitate și dacă acestea sunt îndeplinite, propunerea de afaceri se poate transforma într-un proiect care va fi supus votului.

Conform regulamentului și procedurilor de bugetare participativă, propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii pornind de la obiective care sunt în administrarea Sectorului 3:

- ✓ Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- ✓ Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- ✓ Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile ce aparțin de Sectorul 3;
- ✓ Amenajare spații publice - mobilier urban;
- ✓ Activități educaționale;
- ✓ Activități culturale;
- ✓ Social;
- ✓ Sănătate;
- ✓ Activități sportive;
- ✓ Protecția mediului, colectarea deșeurilor sau salubritate;
- ✓ Digitalizare.

Criteriile de eligibilitate ale proiectelor trebuie:

- ✓ să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
- ✓ să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența PS3 și care vizează un spațiu din administrarea CL S3;
- ✓ să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale sectorului aflate în derulare;
- ✓ să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare precum întreținere sau plata unor drepturi de autor;
- ✓ să fie delimitate zonal;
- ✓ să se încadreze în bugetul alocat unui proiect
- ✓ să se încadreze în domeniile prevăzute în regulamentul privind bugetarea participativă al PS3.

Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă este realizată de către o Comisie de evaluare constituită la nivelul PS3, iar proiectele selectate vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 3 și implementate de PS3, durata contractuală maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare fiind de cel mult 2 ani.³³

De remarcat faptul că rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte de bugetare participativă vor fi publice și vor fi etichetate cu logoul “*Propus de cetățeni*”, iar platforma online aferentă acestor proiecte va fi periodic actualizată cu materiale foto-video prin care se vor prezenta stadiul de execuție al proiectelor, fotografii cu amplasamentul proiectelor înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare și rezultate care vor ilustra succesul implementării.

Situația proiectelor de bugetare participativă în implementare³⁴

Tabel nr. 22

Nr.crt	Denumire inițiator proiect	Denumire proiect	Domeniu	Eligibilitate	Observații
1.	Clubul Sportiv de Arte Marțiale Olimpice	Academia Domnul de Karate - Sector	Educație	eligibil	În curs de implementare
2.	Asociația "WALDORF - EDUCAȚIE ÎN RITMUL TĂU" (acronim WERT)	Educație Waldorf pentru Sectorul 3.	Educație	eligibil	În curs de implementare
3.	Clubul Sportiv de Arte Marțiale Olimpice	Consilieri pentru o societate mai bună	Social	eligibil	În curs de implementare
4.	Clubul Sportiv de Arte Marțiale Olimpice	Festivalul Jocurilor A.D.K. Sector 3	Sportiv	eligibil	În curs de implementare
5.	Asociația de părinți a Școlii gimnaziale nr.200	Complex multifuncțional educațional Eligibil	Educație	eligibil	În curs de implementare
6.	G Alexandru Gabriel	Dotarea școlilor și liceelor din Sectorul 3 cu videoproiectoare, ecrane de proiecție și table whiteboard	Educație	eligibil	În curs de implementare
7.	M Dorin C	Ateliere de creație în școli pentru dezvoltarea competențelor și	Educație	eligibil	În curs de implementare

³³ Bugetarea participativă, , https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice, <http://82.137.31.190:8600/>

³⁴ Situație implementare proiecte - bugetare participativă, <https://www.primarie3.ro/index.php/primaria/diverse/1053>

		atitudinilor sociale ale elevilor			
8.	T Andreea Cristina	„Dezvoltarea personală ” (cabinet școlar de psihoterapie)	Educație	eligibil	În curs de implementare
9.	Asociația de părinți a școlii gimnaziale nr 200	"Cantina Sănătoasă"-laborator de nutriție în școli	Social	eligibil	În curs de implementare
10.	Clubul Sportiv de Arte Marțiale Olimpic	Europa, România, Asia, Cultură și civilizație	Cultură	eligibil	În curs de implementare
11.	Mara P - Asociația de Pediatrie și Consultață în Alăptare	Clubul Părinților din Sectorul 3	Sănătate	eligibil	În curs de implementare

11. Obiective strategice ale PS3 pentru perioada 2020-2021

Pentru anul 2019, Primarul sectorului 3 a stabilit următoarele obiective generale:

- ✓ Creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale a Sectorului 3;
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Sectorului 3, prin dezvoltarea unei game cât mai largi și diversificate de acțiuni care să pună în valoare potențialul din domeniul culturii, dezvoltarea infrastructurii, crearea unor spații de recreere;
- ✓ Întărirea capacității administrative și îmbunătățirea performanței aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 prin: creșterea eficacității deciziilor manageriale, asigurarea perfecționării și formării profesionale a resurselor umane din cadrul Primăriei Sectorului 3, atragerea de fonduri europene nerambursabile, implementarea de noi tehnici de lucru, digitalizarea și informatizarea serviciilor publice și a operațiunilor administrative;
- ✓ Utilizarea în mod eficient și în beneficiul cetățenilor a resurselor, scăderea costurilor prin utilizarea rațională a resurselor astfel încât acestea să răspundă nevoilor comunității locale, asigurarea legalității privind cheltuirea fondurilor publice și a operațiunilor administrative;
- ✓ Implementarea eficientă și eficace a Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Sectorului 3.

În ceea ce privește perioada 2020-2021, PS3 și-a propus următoarele obiective:

1. Reabilitarea termică a imobilelor rezidențiale determină reducerea substanțială a costurilor de întreținere pentru locuitorii Sectorului 3 cu până la 30 - 40%, face locuințele

mai călduroase iarna și mai răcoase vara și implică și modernizarea spațiilor dintre blocuri.³⁵

Numărul blocurilor incluse în programul de reabilitare este de 1.921 de blocuri. Numărul blocurilor care se află în lucru în procesul de reabilitare este de 986 iar numărul blocurilor la care reabilitarea a fost finalizată este de 922.³⁶

1. Reabilitarea termică a blocurilor din sectorul 3

- **Reabilitare prin program local**
Până în prezent, în Programul local multianual privind creșterea performanței energetice la blocurile de locuințe sunt deja înscrise un număr de 1.697 de blocuri.
- **Reabilitare prin fonduri europene**
 - Primăria Sectorului 3 este pe primul loc la nivel național privind absorbția de fonduri europene. În mandatul 2012-2016 Primăria Sectorului 3 a accesat 85% din valoarea totală a fondurilor europene pentru reabilitarea termică.
Primăria Sectorului 3 depune în continuare dosare pentru reabilitarea termică cu sprijinul fondurilor europene, în limita fondurilor aprobate pentru „Programul Operațional Regional 2014-2020”
 - Îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare a anvelopei clădirii, pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol, șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare;
 - Reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de robinete cu cap termostatic;
 - Modernizarea sistemului de încălzire prin repararea/înlocuirea centralei termice de bloc/scară, achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile precum panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă;
 - Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;

2. Strategia de Gestionare a Deșeurilor de pe raza Sectorului 3 se poate pune în practică printr-o serie de inițiative precum:

³⁵ Avantajele reabilitării termice, <https://www.primarie3.ro/index.php/programe/blocuri/353>

³⁶ Liste privind blocurile înscrise în program, aflate în execuție și finalizate, https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/blocuri_inscrise.pdf, https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/blocuri_executie.pdf, https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Blocuri_finalizate.pdf

- ✓ înlocuirea sistemului actual de colectare a deșeurilor menajere cu un sistem nou de colectare, integrat în mediu, sistem care să faciliteze colectarea selectivă a deșeurilor;
- ✓ suplimentarea sau înlocuirea coșurilor stradale de gunoi din zona centrală a sectorului, din zona instituțiilor publice, a unităților de învățământ și a unităților sanitare cu un sistem nou, ecologic care să se încadreze în arhitectura urbană a zonei;
- ✓ fluidizarea circulației pe timp de iarnă prin eliminarea zăpezii din intersecții, din zona centrală a sectorului, din zona instituțiilor publice, a unităților de învățământ și a unităților sanitare, cu un sistem eficient de eliminare;
- ✓ sortarea, tratarea și valorificarea deșeurilor produse pe raza Sectorului 3, în vederea îndeplinirii Țintelor de reciclare și valorificare ce revin ca obligație Sectorului 3, ținte stabilite de Uniunea Europeană și asumate de România.³⁷

2. Îmbunătățirea serviciului de salubritate de pe raza sectorului 3

- Implementarea precollectării și colectării selective a deșeurilor municipale pe raza Sectorului 3;
- Reducerea la minim a impactului activității de colectare a deșeurilor asupra mediului, ambientului, sănătății populației, traficului; Implementarea infrastructurii serviciului de salubritate în stilul arhitectonic, ambiental și peisagistic al Sectorului 3;
- Implementarea unor sisteme performante de gestiune a dotărilor și a infrastructurii serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 3;
- Modernizarea dotărilor necesare desfășurării precollectării, colectării și transportului deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 3;
- Tratarea, sortarea și valorificarea întregii cantități de deșeuri produse pe raza Sectorului 3 în sisteme proprii moderne;
- Modernizarea parcului de autovehicule și de utilaje necesare îmbunătățirii prestării activităților specifice curățeniei căilor publice și a deszăpezirii pe raza Sectorului 3.

3. În perioada 2012-2016 au fost reabilitate și modernizate majoritatea școlilor și liceelor din Sectorul 3, cu excepția a două unități de învățământ care își desfășoară activitatea în clădiri de patrimoniu, unde lucrările vor fi finalizate după ce se vor obține toate avizele

³⁷Obiective și inițiative cu privire la îmbunătățirea serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 3, <https://www.primarie3.ro/index.php/programe/detalii/27>

legale necesare și a cinci școli care sunt cuprinse în programul de reabilitare finanțat de Banca Europeană de Investiții.

De asemenea, începând cu anul 2016 s-a trecut la reabilitarea și modernizarea tuturor grădinițelor din sector, două grădinițe beneficiind deja de lucrări de reabilitare și modernizare integrale iar nouă grădinițe fiind modernizate parțial.

Toate unitățile de învățământ au fost dotate cu camere de supraveghere, precum și cu internet wireless și fiecare clasă a fost dotată cu videoproiector cu ecran de proiecție și instalație de sonorizare, Școlile și liceele din Sectorul 3 s-au adaptat la noile cerințe privind mediul online, prin lansarea eCatalogS3 - catalogul digital și a portalului www.invatamantsector3.ro, portal prin care părinții și elevii sunt la curent cu toate activitățile și noutățile din instituțiile de învățământ.³⁸

3. Reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ preșcolar și preuniversitar de pe raza sectorului 3

- Continuarea procesului de modernizare a unităților de învățământ din sectorul 3, respectiv a 11 unități de învățământ, dintre care șapte grădinițe și patru școli și licee.
- Efectuarea de lucrări capitale de creștere a eficienței energetice și de modernizare a unităților de învățământ.
- Efectuarea unor lucrări de reparații și modernizare interioară, de refacere a finisajelor interioare, de schimbare a corpurilor de iluminat, de înlocuire a corpurilor de încălzire, de igienizare a spațiilor administrative, de reparații și de refacere a instalațiilor electrice și sanitare.
- Reamenajarea peisagistică a curților unităților de învățământ și a locurilor de joacă în cazul grădinițelor.
- amenajarea de terenuri de sport și piste de atletism în toate școlile și liceele din Sectorul 3.
- Construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea infrastructurii educaționale pentru liceele tehnologice și școlile profesionale.

4. Spațiile verzi au fost de la începutul mandatului, o prioritate pentru conducerea actuală a PS3. Astfel, în perioada 2012-2020 au fost plantați un număr de 17.000 de arbori, dintre care 75% din specia platan, de-a lungul marilor artere din Sectorul 3, în zone intens circulate precum: Camil Ressu, Nicolae Grigorescu, Theodor Pallady, Unirii, Baba Novac, Câmpia Libertății, Trapezului, Nerva Traian și Octavian Goga. Activitatea Primăriei Sectorului 3 în acest sens a avut rezultate benefice contribuind la creșterea

³⁸ Școlile din Sectorul 3, modernizate după model german, <https://www.primarie3.ro/index.php/programe/detalii/28>

suprafeței de spațiu verde/cap de locuitor până la valoarea de 26 mp, standard care este impus de programele europene de mediu și care este monitorizat de instituțiile românești de mediu abilitate și de Consiliul General al Municipiului București³⁹.

4. Amenajarea spațiilor verzi

- Amenajarea spațiilor verzi și modernizarea spațiilor și a aleilor din jurul blocurilor.
- Dezvoltarea și conservarea spațiilor verzi.
- Plantarea de arbori și arbuști noi, precum și a unei mari varietăți de flori sezoniere.

5. Primăria Sectorului 3 a concesionat serviciile aferente îngrijirii, amenajării și investițiilor necesare în parcurile Titan, Alexandru Ioan Cuza, Titanii și Gheorghe Petrașcu în vederea asigurării unor servicii de calitate realizate cu reducerea substanțială a costurilor pentru locuitorii din sectorul 3.

Prin contractul nr. 3186/03.04.2014, încheiat între PS3 și compania Cris Garden SRL, PS3 a delegat gestiunea prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de administrare a parcurilor Titan, Alexandru Ioan Cuza, Titanii și Gheorghe Petrașcu, activități precum:

- ✓ întreținere, amenajare și reamenajare de spații verzi.
- ✓ toaletări și defrișări în baza avizelor emise, cosit, tăieri de corecție la arbuști și tuns garduri vii.
- ✓ întreținere și reparații zone de agrement existente, construire și exploatare toalete publice în parcuri.
- ✓ construire și exploatare zone de agrement și ecologizare și igienizare spații verzi.
- ✓ întreținere, reparații și amenajare de locuri de joacă, terenuri de sport și mobilier urban, întreținere, reparații, amenajare, conservare și punere în funcțiune a sistemelor de irigații și a fântânilor arteziene.

Prin această soluție, PS3 a optat pentru gestionarea cât mai eficientă a administrării parcurilor, pentru un rezultat unitar al acestei activități și pentru eficientizarea costurilor.

Astfel PS3 reușește să administreze în cel mai eficient mod întreținerea și amenajarea unora dintre cele mai mari parcuri din sector, cu costuri reduse și la un nivel optim de calitate.

³⁹ Sectorul 3, cel mai verde din București, <https://www.primarie3.ro/index.php/programe/detaliu/29>

5. Întreținerea și amenajarea parcurilor din sectorul 3

- Îmbunătățirea calității mediului de viață natural și construit,
- Promovarea calității și eficiența activităților de întreținere și amenajare spații verzi
- Protejarea și punerea în valoare a domeniului public.
- Orientarea activităților serviciului de administrare a parcurilor către utilizatori.
- Protecția mediului înconjurător în concordanță cu normele UE.
- Obținerea de beneficii din redevență și economii aduse bugetului local prin reducerea costurilor de întreținere a spațiilor verzi.

6. Realizarea transparenței depline în activitatea de adoptare a hotărârilor CL S3, prin participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor conform prevederilor din legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

6. Creșterea încrederii cetățenilor în activitatea și în capacitatea administrativă a PS3

- Asigurarea transparenței depline în activitatea de adoptare a hotărârilor CLS3, asigurându-se participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, în deplină concordanță cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.
- Comunicare bazată pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean.
- Adaptarea serviciilor și informațiilor oferite cetățenilor conform nevoilor și așteptărilor acestora, diminuând birocrăția.
- Utilizarea în mod eficient și în beneficiul cetățenilor a resurselor instituției.
- Asigurarea legalității privind cheltuirea fondurilor publice și a celor europene nerambursabile
- Creșterea eficacității deciziilor manageriale ale PS3.
- Asigurarea perfecționării și formării profesionale a resurselor umane.
- Informatizarea instituției și reducerea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor.

7. Proiectul Hala Laminor reprezintă viziunea asupra reabilitării și construirii unui spațiu multi-scop cu valențe de centru cultural și social la nivelul sectorului 3 - București. Se dorește dezvoltarea întregii zone teritoriale Faur – Republica/23 August. Ideea de la care pornește proiectul este aceea de a dezvolta întreaga zona teritorială Faur-Republica-23 August prin combaterea sărăciei și a excluziunii sociale prin implicarea comunității.

Dezvoltarea centrului cultural și social Hala Laminor își propune reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie, promovarea măsurilor integrate pentru educație, creare de locuri de muncă, stimularea antreprenoriatului, generarea de beneficii socio-



medicale, îmbunătățirea condițiilor de locuit a celor peste 10.000 de locuitori din zonă, combaterea efectelor discriminării și segregării rasiale precum și susținerea drepturilor fundamentale ale cetățenilor.

Pentru valorificarea Halei Laminor, în suprafață de 68.000 mp, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin: restaurarea, consolidarea, amenajarea interioară a hălei și pe toate laturile de platforme destinate circulației pietonale, acces auto pentru servire și parcare pe latura de est, prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud, amenajarea unei piețe urbane reprezentative, platformă pentru circulație pietonală, organizarea unei rețele stradale care să deservească terenul fostei platforme industriale Faur și să colecteze fluxuri pietonale spre Hala monument.

Acest centru va avea inclusiv spații destinate shoppingului și activităților de recreere, fiind situat într-o zonă aflată în plină dezvoltare a sectorului 3 din București, fiind ușor de accesat prin stația de metrou Republica. Reabilitarea și punerea în funcțiune a parcului industrial sub o nouă formă de organizare, va duce la atragerea populației care lucrează sau muncește în zonă spre acest nou punct de atracție, asigurând o concurență puternică centrului comercial Esplanada.

Noul centru cultural și social se regăsește pe fosta platforma industrială Republica la adresa Bulevardul Basarabia, numărul 256 și are o suprafață de aproximativ 68000 mp.

Finanțarea pentru acest proiect este asigurată de la bugetul primăriei de sector, respectiv din bugetul local al PS3. Bugetul de construcție, execuție și punere în funcțiune a viitorului centru cultural și social este asigurat de PS3 prin includerea acestui obiectiv în bugetele anuale aferente anilor 2017 - 2021, cu posibilitate de prelungire a execuției datorită unor factori care țin de situația macroeconomică, de evoluția de execuție a proiectului sau a cazurilor de forță majoră care ar putea apărea în desfășurarea proiectului.

Pentru componenta de consolidare tehnică și punerea în siguranță, PS3 a alocat un buget de 83.000.000. lei. Structura finanțării se bazează pe alimentarea de către Primăria Sectorului 3 a fiecărei etape planificate.

Proiectul vizează creșterea calității vieții persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin intervenții integrate care să conducă la dezvoltarea sustenabilă a comunității. Planul de marketing conturat pentru viitorul centru cultural și social Hala Laminor este orientat către cetățeanul activ social, dar și economic, respectiv către toți cetățenii Sectorului 3 și nu numai, dar cu o orientare specifică spre cetățeanul aparținând clasei în risc de sărăcie.



Centrul cultural și social va oferi cetățenilor și celor aflați în tranzit prin Sectorul 3 oportunitatea de a îmbina utilul cu plăcutul, respectiv combinarea achizițiilor de bunuri și servicii cu activitățile de recreere.

În prezent există interes al mai multor companii de renume, care doresc să se implice în acest proiect, fie prin reprezentare directă, fie prin programe de francizare, astfel încât rata de ocupare a spațiilor viitoare disponibile spre închiriere va fi destul de mare.

Viitorul centru cultural și social, Hala Laminor va cuprinde birouri, spații pentru servicii sociale, spații culturale, spații comerciale, spații expoziționale și numeroase spații multifuncționale.⁴⁰

7. Realizarea centrului cultural și social, Hala Laminor

- Construirea centrului cultural și social Hala Laminor prin reabilitarea și reamenajarea fostei platforme industriale Republica. Pentru valorificarea Halei Laminor, în suprafață de 68.000 mp, s-a propus conversia într-un complex multifuncțional prin: restaurarea, consolidarea, amenajarea interioară a halei și pe toate laturile de platforme destinate circulației pietonale, acces auto pentru servire și parcare pe latura de est, prelungirea șoselei Dudești-Pantelimon spre sud, amenajarea unei piețe urbane reprezentative.
- Oportunitatea adusă de centrul cultural și social Hala Laminor asupra zonei este de a oferi cetățenilor zonei un centru de atracție care promovează produse și servicii de calitate într-un mediu performant și în același timp să reducă și disparitățile sociale întâlnite în zonă.
- Dezvoltarea economică și socială a zonei, bazată pe spațiul disponibil, răspunde nevoilor și oportunităților sectorului 3.

8. Asigurarea accesului cetățenilor la acțiuni culturale, cu precădere accesul a grupurilor defavorizate, contribuie din plin la o mai bună integrare a acestora în comunitatea locală. În acest sens, administrația publică a Sectorului 3, prin raportare la prevederile Strategiei de dezvoltare durabilă 2014-2020 are în vedere folosirea culturii ca instrument al dezvoltării durabile, prin dezvoltarea de proiecte culturale în cartierele sectorului și prin acțiuni de redefinire a spațiului public ca spațiu cultural .

Astfel, se asigură accesul locuitorilor la actul cultural, printr-o serie de proiecte cu tradiție care oferă spectacole de muzică clasică, muzică populară, folk, rock, jazz, blues,

⁴⁰ Proiect centrul cultural și socioial Hala Laminor, SC Algoritm Construcții S3 SRL, <http://acs3.ro/plan-administrare/>

spectacole de artificii piromuzicale și proiecții cinematografice în aer liber, responsabilizând autoritatea publică față de așteptările cetățenilor sectorului.

**8. Creșterea calității
vieții cetățenilor
Sectorului 3 prin
diversificarea
activităților culturale
și de recreere**

- Dezvoltarea unei game cât mai largi și diversificate de acțiuni care să pună în valoare potențialul din domeniul culturii, dezvoltarea infrastructurii, crearea unor noi spații de recreere.
- Facilitarea accesului la activitățile culturale și educative, adresate tuturor categoriilor de vârstă și în mod deosebit, copiilor din Sectorul 3.
- Promovarea obiceiurilor tradiționale românești .
- Valorificarea unor spații neconvenționale din Sectorul 3 drept spații destinate culturii
- Stimularea sportului la nivelul comunității locale a Sectorului 3.

9. Dezvoltarea sistemului educațional se fundamentează pe o infrastructură educațională modernă, pe un management performant al unităților de învățământ, pe activități extracuriculare care contribuie la dezvoltarea fizică și intelectuală a elevilor dar și pe responsabilitatea și seriozitatea actorilor implicați în actul educațional, respectiv cadrele didactice și elevii.

9. Asigurarea unui climat de siguranță pentru derularea actului educațional

- Desfășurarea în cele mai bune condiții a procesului de învățământ.
- Asigurarea unităților de învățământ cu servicii de bună calitate în ceea ce privește serviciile de pază, de întreținere a clădirilor, de monitorizare video, antiefracție și antiincendiu, de dezinsecție și de dezinsecție;
- Funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor electrice, a instalațiilor de încălzire, a instalațiilor de gaze naturale din unitățile de învățământ.
- Efectuarea demersurilor pentru centralizarea, aprobarea și plata burselor școlare pentru elevii care au acest drept conform legislației în vigoare.
- Efectuarea demersurilor pentru centralizarea, aprobarea și plata sumelor aferente pentru preșcolari și elevii cu cerințe educaționale speciale.
- Asigurarea de programe after - school în toate școlile generale din sectorul 3.
- Derularea în bune condiții a programului guvernamental *lapte, corn, fructe și legume* în unitățile de învățământ din Sectorul 3.
- Derularea în bune condiții a programului *Școală după Școală* în unitățile de învățământ care au primit aviz de funcționare de la I.S.M.B.

10. Implementarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2014-2020 S vizează planificarea strategică la nivel local și implementarea planurilor strategice ale sectorului 3 prin atragerea de fonduri nerambursabile, astfel încât să se îmbunătățească nivelul de trai al cetățenilor sectorului din punct de vedere social, educațional și economic.

10. Dezvoltarea durabilă a Sectorului 3

- Fundamentarea, implementarea și coordonarea strategiilor locale, accesarea și implementarea de proiecte în domeniul sprijinirii eficienței energetice și reabilitării termice a clădirilor rezidențiale, conservării, protejării, promovării și dezvoltării patrimoniului natural și cultural, realizării de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, sprijinirii eficienței energetice și reabilitării clădirilor publice, dezvoltării locale, etc,
- Sprijinirea planificării strategice la nivel local, precum și implementarea planurilor strategice ale sectorului prin atragerea de fonduri nerambursabile,
- Identificarea programelor de finanțare.
- Accesarea programelor operationale,
- Implementarea proiectelor realizate din fonduri nerambursabile.

11. Prin activitatea sa, Poliția Locală a Sectorului 3 asigură atât siguranța cetățeanului cât și punerea în aplicare a măsurilor de ordine publică, astfel încât să prevină și să combată faptele de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, precum și fenomenul de insalubritate pe raza Sectorului 3.

11. Creșterea gradului de siguranță al cetățenilor din punct de vedere al ordinii publice și al mediului în care locuiesc, trăiesc sau își desfășoară activitatea

- Creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale a Sectorului 3,
- Comunicarea permanentă a Poliției Locale cu cetățenii
- Asigurarea unui climat de siguranță pentru cetățeni, prevenirea și sancționarea actelor neconforme din punct de vedere civic.
- Asigurarea măsurilor de ordine publică cu ocazia desfășurării unor activități publice.
- Menținerea ordinii și liniștii publice, pentru prevenirea, combaterea, constatarea și sancționarea faptelor antisociale.
- Împlicarea efectivelor Poliției locale în asigurarea unui trafic rutier de normalitate și de siguranță pentru toți participanții la trafic.
- Eficientizarea acțiunilor vizând respectarea normelor legale de salubritate și igienizare, prin monitorizare permanentă a zonei de competență și prin identificarea și sancționarea contravențională a persoanelor care nu respectă normele legale în domeniu.
- Identificarea autoturismelor fără stăpân și abandonate pe domeniul public și privat al Municipiului București, aflate pe raza administrativ-teritorială a sectorului 3.
- Prevenirea și combaterea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, precum și a fenomenului de insalubritate pe raza Sectorului 3.

12. Dependența excesivă și de lungă durată de serviciile spitalicești a contribuit la crearea unui sistem de sănătate inefficient. Sistemul de sănătate din România se bazează pe un model de asigurări sociale de sănătate în care rolul statului este major. La nivel local, autoritățile administrației publice locale din domeniul sănătății publice asigură serviciile pentru necesitățile populației. Cum cheltuielile cu sănătatea pe cap de locuitor ale României sunt cele mai mici la nivel de UE, sunt necesare politici sustenabile în domeniul sănătății care să conducă la eficientizarea fondurilor alocate pe acest segment și la satisfacerea nevoilor medicale.

12. Creșterea gradului de sănătate a cetățenilor Sectorului 3

- Dezvoltarea infrastructurii de sănătate publică prin modernizarea spitalelor, cabinetelor medicale, policlinicilor.
- Construirea de noi policlinici și cabinete medicale pentru medicii de familie și reabilitarea policlinicilor existente.
- Elaborarea de politici locale cu privire la prevenție, în domeniul sănătății.
- Renovarea spitalelor existente și asigurarea unor condiții mai bune de spitalizare cetățenilor din sectorul 3.
- Construirea unor spitale care să corespundă standardelor actuale ale unei instituții medicale.
- Asigurarea unui management eficient și eficace în unitățile sanitare publice.

13. Mai multe grupuri se confruntă cu diverse forme de excluziune socială sau sunt expuse unui risc ridicat de excluziune. Din cauza faptului că grupurile vulnerabile se confruntă cu probleme specifice, acestea au nevoie de servicii integrate și particularizate pentru a intensifica participarea lor socială și economică. Tuturor grupurilor vulnerabile, indiferent de dimensiunea lor, trebuie să li se ofere oportunități similare de a-și atinge potențialul și de a deveni o parte activă a societății.

**13. Incluziunea socială
și combaterea
sărăciei**

- Crearea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile.
- Sprijinirea familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, sau aflate în stare avansată de sărăcie.
- Organizarea unor campanii de conștientizare pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Obiectivele PS3 sunt foarte precise și vizează asigurarea unor servicii de calitate pentru comunitate, dezvoltarea economică și socială a Sectorului 3 astfel încât acesta să devină cel mai european sector al Capitalei, transformarea infrastructurii școlare din sectorul 3 în una care se poate raporta la standardele europene, protecția mediului, siguranța și bunăstarea cetățenilor din sectorul 3 și nu în ultimul rând, sprijin pentru consolidarea perspectivei tinerilor și întreprinzătorilor în dezvoltarea locală.

12. Plan de acțiune, obiective, proiecte și indicatori de monitorizare aferente PS3

Nr crt	Domeniul/Proiect	Acțiuni și măsuri	Indicatori de monitorizare	Instituția responsabilă	Perioadă de implementare estimată	Buget estimat/ în mii lei	Sursa de finanțare
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Proiect tehnic +Extinderea proiectului "Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3" inclusiv taxe, avize și dotări specifice, consultanță, dirigenție.	1.Creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității, prin instalarea de camere de supraveghere în zone cu infracționalitate ridicată; 2.Creșterea siguranței cetățenilor prin supravegherea permanentă a zonelor sensibile, 3.Identificarea în stare incipientă a infracțiunilor; 4.Punerea în practică a unor măsuri pentru reducerea infracțiunilor, pentru prevenirea criminalității și a faptelor ilicite; 5.Aplicarea de sancțiuni la problemele identificate.	-Număr de infracțiuni identificate; -Număr de sancțiuni aplicate;	PS3	multianual	6 027, 50 19.795, 67	Bugetul Local
2.	Creșterea performanței energetice a blocurilor B1, B2 și B3 din Aleea Cioplea nr 3A și închiderea balcoanelor/logiilor cu tâmplărie performantă	1.Îmbunătățirea izolației termice și hidroizolare a anvelopei clădirii, pereți exteriori, ferestre, tâmplărie, planșeu superior, planșeu peste subsol, șarpantelor, inclusiv măsuri de consolidare; 2.Reabilitarea și modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă	-Număr de blocuri anvelopate	PS3	anual	600, 00	Buget local

2.	Creșterea performanței energetice a blocurilor B1, B2 și B3 din Aleea Cioplea nr 3A și închiderea balcoanelor/logiilor cu tâmplărie performantă	caldă de consum, parte comună a clădirii tip bloc de locuințe, inclusiv montarea de robinete cu cap termostatic; 3.Modernizarea sistemului de încălzire prin repararea/înlocuirea centralei termice de bloc/scară, achiziționarea și instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile precum panouri solare termice, panouri solare electrice, pompe de căldură și/sau centrale termice pe biomasă; 4.Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent din spațiile comune cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață		PS3			
3.	Proiect tehnic+Execuție - "Instalații de gaze naturale la blocurile B1 , B2, B3 din Aleea Cioplea nr 3A	1.Proiectarea și execuția unor instalații de utilizare gaze naturale; 2.Instalarea de conducte subteran și suprateran pentru transportul gazelor, către fiecare bloc în parte;	Stadiu de realizare a lucrărilor obiectivului de investiții	PS3	anual	526, 00	Buget local
4.	Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto în zona B-dul Decebal (execuție, utilaje, dotări și proiectare utilități, taxe și avize furnizori utilități, studii, consultanță tehnică investiție și devieri utilități, proiectare și lucrări de devieri rețele și alte studii, proiecte și lucrări adiacente, taxe ISC și alte taxe	1.Realizarea unei parcări cu o lungime de aproximativ 550 m și o lățime de aproximativ 17 m, exceptând zonele de rampe și de scări, unde lățimea crește corespunzător. 2.Asigurarea unui număr de 718 locuri de parcare, din care 30 locuri destinate persoanelor cu dizabilități și 6 locuri pentru motociclete.	Stadiu de realizare a lucrărilor obiectivului de investiții	PS3	multianual	40.000, 00 din care: 30.000, 00 10.000, 00	Buget local



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

	conform HCL S3 nr. 560 din 28.11.2018	3.Realizarea a două rampe cu dublu sens și încă două rampe cu un singur sens fiecare, care să asigure evacuarea autoturismelor din subsolul 1 în bulevardul Decebal, pe ambele părți ale acestuia. 4.Realizarea a noua case de scară distribuite în zona pietonală a bulevardului Decebal, cinci din cele noua case de scară fiind prevăzute cu lift pentru evacuarea în caz de urgență a persoanelor cu dizabilități.					Credit intern
0	1	2	3	4	5	6	7
5.	Branșamente - Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto în zona B-dul Decebal (execuție, utilaje, dotări și proiectare utilități, taxe și avize furnizori utilități, studii, consultanță tehnică investiție și devieri utilități, proiectare și lucrări de devieri rețele și alte studii, proiecte și lucrări adiacente, taxe ISC și alte taxe conform HCL S3 nr. 560 din 28.11.2018	Realizarea branșamentului electric, respectiv a instalației care realizează legătura între rețeaua de distribuție de joasă tensiune a furnizorului și cea a consumatorului și poate fi subteran sau aerian.	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3	anual	550, 00	Buget local
6.	Proiect tehnic, inclusiv DTAC și Asistența tehnică+ Construire cale de comunicație peste obstacol natural și accesibilizare circulație în zona Nicolae Teclu, inclusiv avize, taxe, alte costuri.	1.Crearea unor locuri noi pentru parcare autoturismelor, extinderea spațiilor verzi și fluidizarea traficului în zonele strategice ale sectorului 3; 2.Construirea unui pod care poate asigura continuitatea străzii Nicolae Teclu și traversarea acesteia peste Râul Dâmbovița, ceea ce ar contribui la fluidizarea traficului în zonă;	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3	anual	10.348, 91	Buget local
7.	Studiu de Fezabilitate – Creșterea mobilității urbane prin fluidizarea traficului auto pe Șoseaua Mihai Bravu de la intersecția cu str. Baba Novac până la str. Peneș Curcanul	1.Modernizarea infrastructurii rutiere; 2.Lucrări de deviere a tuturor rețelilor subterane din amplasament, care intră în incidență cu obiectivul proiectului;	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	1.300, 00	Buget local



		3.Eliberarea amplasamentelor necesare demarării lucrărilor pentru pasaje rutiere subterane și pasajul pietonal subteran;					
8.	Studiu de Fezabilitate - Creșterea mobilității urbane prin fluidizarea traficului auto pe tronsonul Calea Dudești, intersecție cu B-dul Burebista și B-dul Camil Ressu, intersecție cu B-dul Liviu Rebreanu.	1.Vizează modernizarea infrastructurii rutiere; 2.Lucrări de deviere a tuturor rețelelor subterane din amplasament, care intră în incidență cu obiectivul proiectului; 3.Eliberarea amplasamentelor necesare demarării lucrărilor pentru pasaje rutiere subterane și pasajul pietonal subteran;	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	1.300, 00	Buget local
	0	1	2	3	4	5	6
9.	Proiect tehnic, incl DTAC și Asistența Tehnică, pentru obiectivul - Extindere parcaj subteran B-dul Decebal, tronson P-ta Alba Iulia - str Dristorului	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	Studiu de fezabilitate realizat	anual	750, 00	Buget local
10.	Proiect tehnic, incl DTAC și Asistența Tehnică, pentru obiectivul- Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto în zona B-dul Burebista	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	35, 00	Buget local
11.	PT +DE+DTAC+Asistență Tehnică, pentru obiectivul- Construire imobil multifuncțional cu destinație staționare și agrement - Aleea Lăceni	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	20, 00	Buget local
12.	PT +DE+DTAC+Asistență Tehnică, pentru obiectivul- Construire imobil multifuncțional cu destinație staționare și agrement - Str Codrui Neamțului	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	25, 00	Buget local



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

13.	PT +DE+DTAC+Asistență Tehnică, pentru obiectivul- Construire imobil multifuncțional cu destinație staționare și agrement - Str Patrioșilor	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	15, 00	Buget local
14.	PT +DE+DTAC+Asistență Tehnică, pentru obiectivul- Construire imobil multifuncțional cu destinație staționare și agrement - Str Miniș.	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	15, 00	Buget local
15.	PT +DE+DTAC+Asistență Tehnică, pentru obiectivul- Construire imobil multifuncțional cu destinație staționare și agrement - Str Fizicienilor/Eprubetei	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	15, 00	Buget local
0	1	2	3	4	5	6	7
16.	PT +DE+DTAC+Asistență Tehnică, pentru obiectivul- Construire imobil multifuncțional cu destinație staționare și agrement - Str Racari	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	20, 00	Buget local
17.	PT +DE+DTAC+Asistență Tehnică, pentru obiectivul- Construire imobil multifuncțional cu destinație staționare și agrement - Str Jean Steriadi	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	20, 00	Buget local
18.	PT +DE+DTAC+Asistență Tehnică, pentru obiectivul- Construire imobil multifuncțional cu destinație staționare și agrement - Str Tandarei/Fizicienilor)	Achiziție servicii de proiectare studiu de fezabilitate obiectiv	Realizare studiu de fezabilitate	PS3	anual	20, 00	Buget local





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

19.	PUZ - Construire cale de comunicație peste obstacol natural și accesibilizare circulație - zona Nicolae Teclu	1.Crearea unor locuri noi pentru parcare autoturismelor, extinderea spațiilor verzi și fluidizarea traficului în zonele strategice ale sectorului 3; 2.Construirea unui pod care poate asigura continuitatea străzii Nicolae Teclu și traversarea acesteia peste Râul Dâmbovița, ceea ce ar contribui la fluidizarea traficului în zonă;	Realizare studiu	PS3	multianual	160, 00	Buget local
20.	Proiectul Hala Laminor-Centru cultural și social	Proiectul Hala Laminor reprezintă viziunea asupra reabilitării și construirii unui spațiu multi-scop cu valențe de centru cultural și social la nivelul sectorului 3 - București. Se dorește dezvoltarea întregii zone teritoriale Faur – Republica/23 August. Dezvoltarea zonei Faur-Republica-23 August prin combaterea sărăciei și a excluziunii sociale prin implicarea comunității.	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 Algoritm Construcții S3 SRL	multianual	Pentru componenta de consolidare tehnică și punerea în siguranță, PS3 a alocat 83.000.000, 00	Buget local
0	1	2	3	4	5	6	7
21.	Modernizare și reabilitare parc Pantelimon	Proiectul are în vedere punerea în valoare a aspectului natural și al reliefului Parcului Pantelimon prin crearea de diverse tipuri de divertisment acvatic care vor cuprinde tobogane de mai multe feluri, lazy river, piscine pentru copii pe diverse categorii de vârstă, șezlonguri, pergole, vestiare, grupuri sanitare, dușuri, coșuri/platforme de gunoi, sistem de ticketing, împrejurimi și sisteme, împrejurimi, sistem de supraveghere și zone pentru expunerea la soare.	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 prin Societatea care asigură lucrările de modernizare	multianual	112.329.309, 77 din care s-au decontat 29.404.267, 84 lei în anul 2019⁴¹ În anul 2020 au fost alocați 70.000, 00 lei din care 5.000 din credite	Buget local

⁴¹ Raport de activitate al PS3 pe anul 2019





						interne și 65.000, 00 din bugetul local ⁴² .	
22	Lucrări de accesibilizare urbană alei și trotuare, Lucrări de pavare alei și montare borduri la stațiile verzi în arealul - Zonele A; B, D II 13 și KI, K2, K3, K4	1.Operațiuni aferente lucrărilor de reparații alei parcuri, scuaruri și zone verzi; 2.Desfacerea bordurilor mici și a fundației existente, precum și evacuarea la marginea zonei de lucru; 3. Scoaterea/desfacerea manuală a pavelor pe tronsonul unde urmează a fi executată refacerea terenului cu pavaj nou și așezarea pavelor rezultate din desfacere pe paleți din lemn; 4.Desfacerea substratului existent și montat bordura mica;	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 prin Societatea care asigură lucrările	anual	700, 00	Buget local
23.	Demolare și construire Creșa Trapezului (inclusiv Taxe ISC, consultanță tehnică , altele)- Creșa Trapezului - conform HCL S3 nr 31 1/13.06.2019	Lucrări de demolare, reconstrucție și extindere la obiectivul Creșa Trapezului	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și SC Algorithm Residentțial S3 SRL	multianual	9.900, 00	Buget local
0	1	2	3	4	5	6	7
24.	Lucrări de execuție, montarea și punerea în funcțiune pentru un post de transformare situate în Parcul AI I Cuza/Titan - varianta urbana - și alimentare cu energie electrică, elaborarea documentației tehnice PT+DE+PAC - Branșament electric 1250 KVA inclusiv taxele aferente	Execuție, montare și punere în funcțiune post de transformare și alimentare cu energie electrică,	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 prin	anual	500, 00	Buget local

⁴² Lista obiectivelor de investiții în anul 2020, anexa 11/07





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

25.	Lucrări de execuție, montarea și punerea în funcțiune pentru un post de transformare situate în Bulevardul Unirii- varianta urbană - și alimentare cu energie electrică, elaborarea documentației tehnice PT+DE+PAC - inclusiv taxe	Execuție, montare și punere în funcțiune post de transformare și alimentare cu energie electrică,	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	Societatea care asigură lucrările	anual	375, 00	Buget local
27.	Lucrări de execuție, montarea și punerea în funcțiune pentru un post de transformare situate în str. Brațării - varianta urbană - și alimentare cu energie electrică, elaborarea documentației tehnice (PT+DE+PAC - inclusiv taxe aferente)	Execuție, montare și punere în funcțiune post de transformare și alimentare cu energie electrică,	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	500, 00	Buget local
28.	Reabilitarea sistemului de producere a agentului termic și apă caldă menajeră (inclusiv taxe, ISC, avize, consultanță etc) - Colegiul tehnic C. Nenițescu	Lucrări de creștere a eficienței energetice	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	1 479, 00	Buget local
29.	Reabilitarea sistemului de producere a agentului termic și apa caldă menajera (inclusiv taxe, ISC, avize, consultanta etc - Liceul Teoretic Decebal	Lucrări de creștere a eficienței energetice	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	1 411, 00	Buget local
30.	Lucrări de execuție a bransamentelor electrice, apa/canal, gaze naturale (inclusiv proiectare + obținere avize și documentație pentru Autorizația de Construire) - Creșterea eficienței energetice și modernizare corp existent (c2) la Colegiul Tehnic Mihai Bravu - sediu din str Ion Țuculescu.	Executarea de bransamente electrice și pentru apa/canal și gaze naturale	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	272, 50	Buget local
0	1	2	3	4	5	6	7
31.	Lucrări de execuție pentru unități de învățământ POR (Creșterea eficienței energetice și la Colegiul Tehnic Mihai Bravu- sediul din str Ion Țuculescu)	Lucrări de creștere a eficienței energetice	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	4.200, 00	Buget local
32.	Reabilitarea sistemului de producere a agentului termic și apă caldă menajeră (inclusiv taxe, ISC, avize,	Lucrări de creștere a eficienței energetice	Stadiu de realizare a	PS3 și Societatea care	anual	400, 00	Bugetul local





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

	consultanța etc – Colegiul tehnic C Nenițescu		obiectivului de investiții	efectuează lucrările			
33.	Reabilitarea sistemului de producere a agentului termic și apă caldă menajeră (inclusiv taxe, ISC, avize, consultanța etc - Liceul Teoretic Decebal	Lucrări de creștere a eficienței energetice	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	400, 00	Bugetul local
34.	Modernizare laboratoare-Colegiul Tehnic Mihai Bravu-sistem dual	Modernizare laboratoare	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	1.100, 00	Bugetul local
35.	Modernizare laboratoare-Colegiul Tehnic Anghel Saligny -sistem dual	Modernizare laboratoare	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	200, 00	Bugetul local
36.	Modernizare laboratoare-Liceul Tehnologic Elie Radu -sistem dual	Modernizare laboratoare	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	200, 00	Bugetul local
37.	Modernizare laboratoare-Liceul Tehnologic Theodor Pallady -sistem dual	Modernizare laboratoare	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	200, 00	Bugetul local
38.	Modernizare laboratoare-Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu - sistem dual	Modernizare laboratoare	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările de modernizare	anual	200, 00	Bugetul local
0	1	2	3	4	5	6	7
39.	Modernizare laboratoare-Liceul Tehnologic Costin Nenițescu -sistem dual	Modernizare laboratoare	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	200, 00	Bugetul local
40.	Amenajare și dotare cantină corp C5, C6, C7 - Colegiul tehnic Mihai	Lucrări de amenajare cantină	Stadiu de realizare a	PS3 și Societatea	anual	4.270, 00	Bugetul local





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

	Bravu(inclusiv taxe, avize și racorduri)		obiectivului de investiții	care efectuează lucrările			
41.	Amenajare spațiu pentru proiectul - Masă caldă la Școala Gimnazială nr. 73- Barbu Delavrancea, Amenajare spațiu pentru proiectul - Masă caldă la Școala Gimnazială nr. 80, Amenajare spațiu pentru proiectul - Masă caldă la Școala Gimnazială nr. 200.	Lucrări de amenajare spațiu	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările	anual	390, 00	Bugetul local
42.	Lucrări de execuție pentru unități de învățământ POR Lucrări de extindere Grădinița nr 69, Lucrări de extindere Grădinița nr 196, Lucrări de extindere Grădinița nr 68, Lucrări de extindere Grădinița nr 70 Lucrări de extindere Grădinița nr Lucrări capitale de modernizare și extindere Grădinița nr 154- bazin de înot, Lucrări capitale de modernizare și extindere Grădinița nr 191 - bazin de înot, Demolare și edificare imobil destinat învățământului antepreșcolar și preșcolar zona Dristor fosta Grădinița nr 239	Lucrări de extindere unități de învățământ preșcolar și antepreșcolar	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea care efectuează lucrările de demolare și de extindere	anual	61.000, 00	Bugetul local
0	1	2	3	4	5	6	7
0	1	2	3	4	5	6	7





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

43.	Elaborare studiu de soluție pentru echilibrarea circulației auto-deschiderea parțială a circulației auto aferent obiectivului de execuție Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto în zona B-dul Decebal	Prestarea de servicii eficiente și de calitate	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și B Urdan Scope SRL	Până la îndeplinirea obligațiilor contractuale	142.800, 00	Bugetul local
44.	Execuția lucrărilor de deviere rețea alimentare mijloace de transport STB aferente obiectivului de investiții Creșterea capacității de staționare și mobilitate a parcului auto în zona B-dul Decebal	Prestarea de servicii eficiente și de calitate	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și Societatea de Transport București STB SA	anual	318.492, 71	Bugetul local
45.	Furnizare de panouri de informare pentru semnalizarea camerelor de supraveghere video ce se vor monta prin proiectul Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în sectorul 5	Prestarea de servicii eficiente și de calitate	Stadiu de realizare a obiectivului de investiții	PS3 și SC Internet și Tehnologie S3 SRL	Anual/multianual	300.522, 60	Bugetul local



13. Procesul de planificarea strategică în PS3

Procesul de planificarea strategică este un instrument de management, de organizare și de decizie care îi permite unei instituții să-și coordoneze eficient resursele umane aflate la dispoziție, astfel încât acestea să contribuie la realizarea misiunii viziunii și strategiei de urmat.

Ca orice alt instrument managerial, planificarea strategică a fost utilizată în PS3 pentru a ajuta instituția să-și atingă obiectivele propuse. Prin formularea unor obiective clare, prin gestionarea judicioasă a resurselor materiale, financiare, umane și informaționale ale instituției și printr-o mare flexibilitate în raport cu factorii externi, PS3 prin toate acțiunile sale a demonstrat că poate identifica cele mai bune căi de acțiune care să răspundă dinamicii și schimbărilor care au avut și au loc în mediul în care activează.

În elaborarea procesului de planificare strategică, pentru a acoperi toate aspectele de dezvoltare ale comunității, PS3 a pornit în analiza sa de la o serie de factori care definesc, influențează și contribuie la derularea activității sale, precum:

- ✓ Capacitatea de decizie, organizare și de coordonare a reprezentanților autorităților publice locale dar și de implicare a membrilor comunității în procesele de luare a deciziilor la nivel local;
- ✓ Modul în care sunt elaborate planurile strategice de dezvoltare ale comunității și modul în care sunt reflectate interesele diferitor grupuri sociale în procesele de luare a deciziilor la nivel local;
- ✓ Strategiile, instrumentele, documentele și politicile utilizate pentru a asigura accesul la informațiile de importanță locală;
- ✓ Gradul de satisfacție al membrilor comunității în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public și modul în care accesul la informații poate contribui la încurajarea implicării membrilor comunității în procesele de luare a deciziilor la nivel local;
- ✓ Calitatea serviciilor publice oferite și politicile publice elaborate și implementate astfel încât să se poată asigura creșterea calității și durabilității acestor servicii;
- ✓ Identificarea modalităților de implicare a membrilor comunității în dezvoltarea serviciilor publice și în întregul proces de planificare, implementare, monitorizare, evaluare a serviciilor publice în ansamblul lor;
- ✓ Gradul de satisfacție al membrilor comunității în raport cu infrastructura comunității, respectiv cu drumurile și serviciile de transport public, cu acces la energie electrică și termică, cu starea clădirilor și a obiectivelor de interes public, cu rețelele și cu sistemele de aprovizionare cu apă și de colectare a deșeurilor și nu în ultimul rând cu politicile publice elaborate pentru asigurarea dezvoltării acestei infrastructuri;
- ✓ Imaginea comunității locale și strategiile și instrumentele folosite pentru promovarea imaginii comunității;

- ✓ Relațiile de colaborare și comunicare dintre actorii comunitari, respectiv dintre administrația publică locală, sectorul privat, organizațiile neguvernamentale și cetățeni și implicarea acestora în proiectele de dezvoltare ale comunității, transparența și echitatea în relațiile dintre actorii comunitari dar și strategiile aplicate pentru promovarea parteneriatelor locale și externe;
- ✓ Identificarea politicilor publice care asigură dezvoltarea economică a comunității;
- ✓ Strategiile elaborate și implementate pentru asigurarea ordinii și liniștii publice;
- ✓ Strategiile elaborate și implementate pentru asigurarea sănătății și bunăstării membrilor comunității și implicarea membrilor comunității în elaborarea, implementarea și evaluarea acestor strategii.

Evaluarea corectă a acestor factori a permis identificarea corectă și rapidă a necesităților și a oportunităților, deschizând calea către formularea și elaborarea unor obiective și a unor proiecte necesare dar și calea către identificarea resurselor financiare interne și externe, astfel încât să fie puse în practică în beneficiul întregii comunități locale.

În cadrul procesului de stabilire a priorităților, PS3 a ținut cont de nevoile comunității, de perspectivele și potențialul de dezvoltare pentru fiecare domeniu identificat, planificarea strategică contribuind și aici la stabilirea cadrului în care se realizează și se implementează măsurile ce privesc dezvoltarea comunității și asigură creșterea calității vieții cetățenilor săi.

Rezultă că procesul de planificare strategică al PS3 este un instrument care ghidează și integrează eforturile de dezvoltare locală ale întregii comunități, iar participarea și cooperarea tuturor cetățenilor, a altor instituții publice, a societăților private și nonprofit și a celorlalți actori locali devin elemente esențiale pentru succesul acțiunii.

Pentru implementarea cu succes a tuturor proiectelor și pentru realizarea obiectivelor de investiții propuse, PS3 a beneficiat de implicarea și expertiza angajaților săi, ca beneficiari ai unor competențe cheie în ceea ce privește planificare strategică, managementul proiectelor, managementul resurselor financiare, umane, dezvoltare comunitară, evaluare și monitorizare, care prin toate acțiunile întreprinse au contribuit semnificativ la procesul de dezvoltare locală și regională.

BIBLIOGRAFIE

1. Hotărâre nr. 909/15.10.2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 - 2020*), Emitent Guvernul României, publicată în Monitorul oficial nr. 834 bis din 17 noiembrie 2014;
2. HCL a PS3 nr.388/ 25.09.2017;
3. HCL S3 nr. 487/15.10.2019;
4. HCL S3 nr. 58/31.08.2004;
5. HCL S3 nr.395/30.07.2019;
6. HCL S3 nr. 547/2017;
7. HCL S3 nr. 343/10.08.2017;
8. HCL S3 nr. 391/31.08.2018;
9. Raport al PS3 din 2018 privind starea economică, socială și de mediu a sectorului 3,
<https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/Raport%20SESM%20S3%202018.pdf>;
10. Regulamente privind procedurile administrative ale PS3,
https://www.primarie3.ro/index.php/monitorul_local/detail/547;
11. Raport pe 2018 al aparatului de specialitate al PS3,
https://www.primarie3.ro/index.php/monitorul_local/detail/547;
12. Ghidul de informare a cetățenilor privind activitatea de constatare și sancționare contravențională a Direcției Generale de Poliție Locală,
https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/diverse/110;
13. ROF aprobat prin HCL S3 nr. 367 din 05.07.2019,
<https://www.primarie3.ro/index.php/primaria/detaliu/74>;
14. Procedura de evaluare a personalului contractual 2019,
<https://www.primarie3.ro/index.php/primaria/detaliu/74>;
15. Dispoziție și regulament de organizare internă al PS3,
<https://www.primarie3.ro/index.php/primaria/detaliu/75>;
16. Codul de conduită al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei sectorului 3 București,
<https://www.primarie3.ro/index.php/primaria/detaliu/78>;
17. Dispoziție consiliere etică, <https://www.primarie3.ro/index.php/primaria/detaliu/78>
18. Dispoziție SNA și Plan integritate SNA,
<https://www.primarie3.ro/index.php/primaria/diverse/95>;
19. HCL S3 2012-2019, https://www.primarie3.ro/index.php/consiliul_local/hotarari;
20. <https://www.primarie3.ro/>;
21. SCAP 2014-2020, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, actualizată;
22. Hotărârea Guvernului nr. 462/2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea

- administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și a pct. X din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020;
23. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată;
 24. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, modificată prin Legea 286/2006, actualizată;
 25. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
 26. M, Balogh, Etapele de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală, Revista Transilvană
 27. de Științe Administrative, IX, 2003;
 28. Legea nr. 315 / 2004 privind dezvoltarea regională în România, actualizată;
 29. Legea nr. 195 / 2006 Legea-cadru a descentralizării, actualizată;
 30. Legea nr. 554 / 2004 a contenciosului administrativ, actualizată;
 31. Legea nr. 262/19 iulie 2007 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată;
 32. Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 33. Legea 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a teritoriului național – Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, actualizată;
 34. Legea nr. 96/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 53/2002 privind Statutul-cadru al unității administrativ-teritoriale, actualizată;
 35. Legea nr. 286/2006, pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, privind atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, actualizată;
 36. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
 37. Strategia de dezvoltare urbană integrată a Municipiului București și a teritoriului său de susținere și influență;
 38. Conceptul strategic București 2035, precum și cu strategiile sectoriale ale Capitalei;
 39. Conceptul strategic București 2035;
 40. Strategia culturală și creativă a Bucureștiului 2015-2025;
 41. Strategia energetică a Municipiului București;
 42. Programului integrat de gestionare a calității aerului în Municipiul București;
 43. Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
 44. Planul de gestionare a deșeurilor în Municipiul București;
 45. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
 46. Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
 47. Strategia Națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020);

48. Strategia Națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice (2015–2020);
49. Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor;
50. Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice (2013 – 2020);
51. Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare (2014 – 2020);
52. Ordonanța Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 673/2002;
53. https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/european-semester_thematic-factsheet_quality-public-administration_ro.pdf;
54. Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, <http://poca.ro/wp-content/uploads/2016/04/Anexa-VI-Ghid-APL-1.pdf>;
55. Instituția Prefectului Municipiului București, Raport anual privind starea economico-socială a municipiului București în anul 2017;
56. <https://b.prefectura.mai.gov.ro/wp-content/uploads/sites/2/2018/07/RAPORT-ANUAL-2017-final.pdf>;
57. https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/RAPORT_SESM_S3_2017.pdf;
58. Raport de activitate al DITL S3 pe anul 2019, <http://www.ditl3.ro/prezentare/raport-de-activitate-al-directiei-impozite-si-taxe-locale-sector-3.aspx>, <http://www.ditl3.ro/media/35342/raport-activitate-dgitl-2019.pdf>;
59. Organigrama DITL S3, <http://www.ditl3.ro/media/33296/organigrama.pdf>-
[Organigrama](#)
60. Bugetul Direcției Generale de Salubritate Sector 3, Buget pe anul 2020 -cheltuieli, aprobat prin HCL S3 71/30.03.2020, <http://salubritate3.ro/domeniul-financiar/>, <http://salubritate3.ro/wp-content/uploads/2020/04/3.Buget-pe-anul-2020-aprobat-in-HCLS3-NR.-71-din-30.03.2020.pdf>;
61. Buget inițial, cheltuieli asigurări și asistentă socială, total capitol 68.02, <https://dgaspc3.ro/wp-content/uploads/BUGET-INITIAL-CHELTUIELI-ASIGURARI-SI-ASISTENTA-SOCIALA-TOTAL-CAPITOL-68.02-HCLS-40-din-26.02.2020.pdf>;
62. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
63. Legea nr. 241 din 22 iunie 2006, republicată cu privire la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
64. Legea nr. 101/2006 actualizată a serviciului de salubritate a localităților;
65. Legea poliției locale nr. 155/2010, actualizată;
66. Hotărârea nr. 961/2009 privind aprobarea Ghidului-cadru pentru elaborarea standardelor minime de calitate și a standardelor minime de cost pentru serviciile publice descentralizate;
67. Raport de activitate al aparatului de specialitate al Primarului sectorului 3 2019, https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/RAPORT_ACTIVITATE_APARAT_PS3_2019-semnat.pdf;

68. Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a sectorului 3 al municipiului București pe anul 2019, https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/RAPORT_SESM_PS3_2019.pdf;
69. Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
70. Legea nr.101/2006 cu privire la serviciile publice de salubritate a localităților;
71. Ordonanța nr.87/30.08.2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților;
72. OUG nr.109/2011, actualizată cu modificările și completările ulterioare, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
73. Hotărârea nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011;
74. Procedură operațională privind emiterea dispozițiilor de către Primarul Sectorului 3 https://www.primarie3.ro/images/uploads/formulare/PO_05-01-II-Rev.1-02_09.2019_Emitere_dispozitii_primar_.pdf;
75. Camera de Conturi București, Sinteza rezultatelor acțiunilor de audit desfășurate la Sectorul 3 al Municipiului București, pe anii 2016 și 2017, Rapoarte privind finanțele publice locale pe anii 2016 și 2017, http://www.curteadeconturi.ro/Publicatii_locale.aspx?niv1=10/30/2013%2011:17:57%20AM;
76. HCL S3 nr.17/29.01.2016, privind aprobarea bugetului pe 2016 și utilizare excedent din 2015;
77. HCL S3 nr 18./26.01.2017, privind aprobarea utilizării excedentului bugetar local rezultat după încheierea exercițiului bugetar al anului 2016, ca sursă de finanțare a cheltuielilor din anul 2017;
78. Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a sectorului 3 al municipiului bucurești pe anul 2018, Raport%20SESM%20S3%202018.pdf, https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/diverse/102;
79. Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a sectorului 3 al municipiului bucurești pe anul 2019, RAPORT_SESM_PS3_2019%20(1).pdf, https://www.primarie3.ro/index.php/informatii_publice/diverse/102;
80. Hotărâre din 10.02.2020 privind aprobarea bugetului Sectorului 3 pe anul 2020, Referat de aprobare a proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului Sectorului 3 pe anul 2020 nr. 44384 din data de 06.02.2020 https://www.primarie3.ro/images/uploads/consiliu_local/punctul_7.pdf;
81. Raportul privind finanțele publice locale pe anul 2018, elaborat de Curtea de Conturi a României, (Rapoartele privind finanțele publice locale pe anul 2018, http://www.curteadeconturi.ro/Publicatii_locale.aspx?categ=29.01.2020%2013:03:01);
82. Programul de formare continuă „PLANIFICARE STRATEGICĂ INTEGRATĂ LA NIVEL LOCAL ȘI REGIONAL” 359117_md_2013_02_08_ghid%20(1).pdf;



83.HCL S3 nr.43/26.02.2020 cu privire la reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 și aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al PS3.

