

Document elaborat în cadrul proiectului “**Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative**”, cod MySMIS/SIPOCA 129694/694, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020

Beneficiar: **Sectorul 3 al Municipiului București**

Partener: **Asociația pentru Implementarea Democrației**

Document comprehensiv privind impactul actelor administrative cu caracter normativ emise în cursul anilor 2019 și 2020 la nivelul Primăriei sectorului 3 al municipiului București



București

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României!

Elaborat de:	Ferariu Alexandru, expert implementare s.a. 7.1.		
	Cazan Cristian-Adrian, expert implementare s.a. 7.1.		
Versiune:	Finală – în vederea recepționării		
Modificări:	Versiunea	Data	Modificări
Lista de distribuție:	Coordonator Proiect		
Aprobare din partea AID România	Simona-Gabriela Cumpănașu, Secretar General		

Din responsabilitate față de mediul înconjurător, acest livrabil va fi distribuit doar în format electronic. În situația în care se impune tipărirea acestuia, acțiunea va fi realizată utilizând hârtie reciclată.



CUPRINS

ABREVIERI	4
CONTEXT	5
1.METODOLOGIA DE ELABORARE A ANALIZELOR DE IMPACT	6
2.ROLUL ȘI NECESITATEA STUDIILOR DE IMPACT	8
3.CADRUL LEGISLATIV PENTRU ELABORAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE	10
3.1. PRINCIPII GENERALE ÎN PROCESUL DE ANALIZĂ A ACTELOR ADMINISTRATIVE	11
4.PROCESUL DE EVALUARE A IMPACTULUI ACTELOR ADMINISTRATIVE	13
4.1. METODE CALITATIVE DE ANALIZĂ A ACTELOR ADMINISTRATIVE CU CARACTER NORMATIV	14
4.2. PROCESUL DE COLECTARE A DATELOR ÎN VEDEREA ANALIZEI ACTELOR ADMINISTRATIVE ELABORATE DE APL	16
4.3. PROCEDURA DE ELABORARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE CU CARACTER NORMATIV	17
4.4. PROCEDURA DE ELABORARE A PROIECTELOR DE HOTĂRĂRI	17
5.ANALIZA DE IMPACT A ACTELOR NORMATIVE EMISE DE APL S3	19
5.2.PS3 NEVOI ȘI OBIECTIVE	21
5.3. ROLUL HCL - LOR ADOPTATE DE PS3 ÎN PERIOADA 2019-2020	22
5.4. CENTRALIZAREA HCL-LOR ELABORATE ȘI APROBATE LA NIVELUL PS3 ÎN ANUL 2019, ULTERIOR CONTRACTĂRII PROIECTULUI	24
5.5. ANALIZA DE IMPACT A ACTELOR ADMINISTRATIVE EMISE DE CL S3 ȘI PS3 ÎN PERIOADA 01.10.-31.12.2019	26
5.6. ANALIZA DE IMPACT PENTRU ACTUL ADMINISTRATIV - HCL NR.481/15.10.2019 EMIS/Ă DE CL S3 ..	28
5.7. ANALIZA DE IMPACT PENTRU ACTUL ADMINISTRATIV - HCL NR. 776/09.12.2019 EMIS/Ă DE CL S3 .	46
CONCLUZII	60
BIBLIOGRAFIE	62
ANEXE	64
ANEXA NR. 1 - MODEL DE REFERAT DE APROBARE PENTRU PROIECTELE DE ACTE ADMINISTRATIVE	64
ANEXA NR.2 - MODEL NOTĂ DE FUNDAMENTARE	68
ANEXA NR. 3- DOCUMENT EXCEL CU HCL-LE ELABORATE ȘI EMISE ÎNCEPÂND CU DATA DE 2 OCTOMBRIE 2019 PÂNĂ LA FINELE ANULUI 2019	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEXA NR. 4 - HCL S3 NR. 481/15.10.2019	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
ANEXA NR. 5 - HCL 434/04.09.2019 ȘI HCL 776/09.12.2019	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

Abrevieri

Abreviere	Denumire extinsă
UE	Uniunea Europeană
CE	Comisia Europeană
APL	Administrația Publică Locală
AP	Administrația Publică
SCAP	Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice
PS3	Primăria Sector 3
CL S3	Consiliul Local al Sectorului 3
BM	Banca Mondială
OECD	Organizația Economică pentru Cooperare și Dezvoltare
EUROSTAT	Oficiul European de Statistică
DGASPC S3	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3
OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
HCL S3	Hotărâre a Consiliului Local Sector 3
HG	Hotărâre de Guvern
SPAS	Servicii Publice de Asistență Socială
UNICEF	Fondul Națiunilor Unite Pentru Copii
FONPC	Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copii
HHC	Hopes and Homes for Children
POR 2014-2020	Programul Operațional Regional 2014-2020
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Context

Acest raport a fost elaborat în cadrul proiectului „*Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative*”, proiect care se încadrează în **Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală**, care optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Acest proiect pornește de la necesitatea soluționării unor probleme identificate la nivelul PS3 atât în plan intern cât și în relația cu cetățenii și mediul de afaceri, implementarea acestuia contribuind la creșterea calității actului administrativ și a serviciilor furnizate comunității locale de către PS3.

Pe de altă parte, prin acest proiect, PS3 dorește să își consolideze capacitatea administrativă, implementând un set de sisteme informatice care să contribuie la optimizarea modului de lucru al angajaților PS3 și la dezvoltarea și modernizarea serviciilor online furnizate cetățenilor.

Implementarea activităților proiectului va influența îmbunătățirea proceselor interne și a serviciilor furnizate de PS3 către cetățeni și către mediul de afaceri și la atingerea obiectivelor **Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 - SCAP**, respectiv: II.4 „**Soluții IT pentru eficientizarea administrației publice**”, II.5 „**Îmbunătățirea proceselor interne la nivelul instituțiilor publice**”, III.1 „**Reducerea birocrăției pentru cetățeni**”, III.2. „**Reducerea birocrăției pentru mediul de afaceri**” și V. „**Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice**”.

Necesitatea implementării proiectului este susținută și derivă din obiectivele guvernamentale asumate prin SCAP pentru orizontul de timp 2014 - 2020, respectiv implementarea unui management performant la nivelul administrației publice locale prin creșterea coerenței, eficienței, predictibilității și transparenței procesului decizional, prin simplificarea procedurilor administrative și prin reducerea birocrăției.

Totodată prin SCAP 2014-2020 se urmărește introducerea și extinderea utilizării de instrumente de fundamentare și de planificare a deciziilor la nivel local precum analizele de impact, analizele cost-beneficiu, evaluarea implicațiilor financiare ale deciziilor sau planificarea strategică, îmbunătățirea corelării în cadrul procesului decizional între componentele bugetare și cele strategice dar și dezvoltarea sistemului de planificare bugetară multianuală.

Realizarea analizelor de impact pentru toate actele administrative cu caracter normativ emise în cursul anului 2019 și în cursul anului 2020, ulterior contractării proiectului, va contribui la realizarea rezultatelor programului 1 al proiectului, respectiv: **Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și pentru planificarea strategică pe termen lung**.

1. Metodologia de elaborare a analizelor de impact

Un proces simplu de elaborare de către APL a actelor administrative cu caracter normativ, depinde de o serie de instrumente care au prevăzute costuri minime atât pentru sectorul public cât și pentru cei care sunt vizati de respectivele acte administrative.

Devine astfel esențial, ca pentru o AP performantă, intervențiile cu caracter normativ să fie evaluate sistematic și coerent în așa fel încât ulterior, rezultatele acestui proces și întregul proces decizional să fie îmbunătățite.

Metodele tehnice aplicate pentru evaluarea impactului legislativ al actelor administrative cu caracter normativ elaborate și emise pot varia, respectiv unele utilizează analize complexe cost - beneficii, altele utilizează un mix de modele și metodologii calitative și cantitative, susținute de analize asupra mediului, asupra competitivității, obligațiilor interne ale instituțiilor emitente sau asupra distribuției locale sau regionale a acestora.

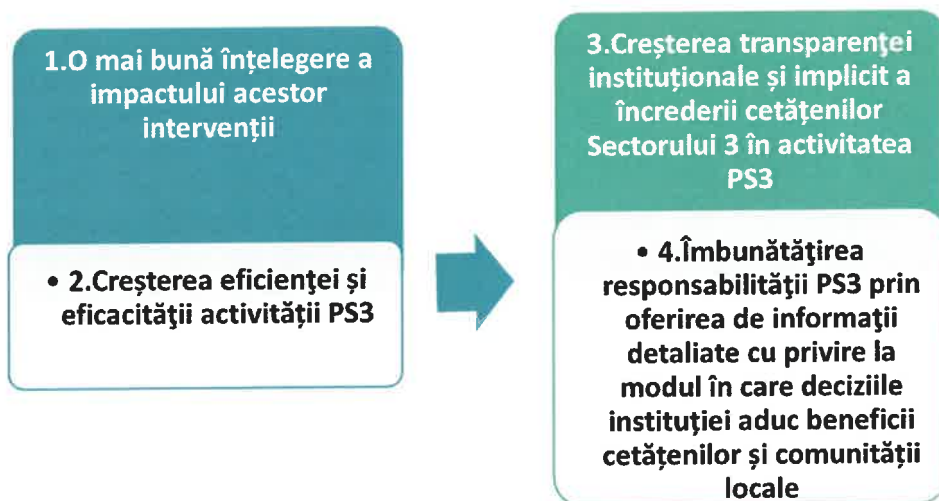
Metodologia privind analiza de impact a actelor administrative cu caracter normativ folosită, este o metodă de evaluare a impactului pozitiv și negativ al schimbărilor curente ori potențiale în cadrul PS3, în urma aprobării unor intervenții și poate fi utilizată atât înainte de intervenție, astfel încât să se poată cuantifica impactul acesteia cât și după ce intervenția a fost implementată, astfel încât să se poată evalua care a fost impactul real al acesteia.

Analiza de impact a actelor administrative cu caracter normativ emise de PS3, poate fi utilizată și în procesul de identificare și comparare a impactului generat de schimbările cu caracter normativ la nivel economic, social și de mediu din comunitatea locală a Sectorului 3 și dacă este coroborată cu un proces de consultare publică, poate contribui semnificativ la creșterea transparenței procesului decizional al PS3.

Totodată analiza de impact a actelor administrative cu caracter normativ emise de de PS3, trebuie să prezinte în termeni cantitativi, atât impactul pozitiv cât și cel negativ al intervențiilor, dar să și furnizeze informații factorilor de decizie influențând în acest fel procesul de decizie.

Rezultă că analiza de impact a actelor administrative cu caracter normativ emise de PS3 cuprinde atât procesul de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ cât și elaborarea unor informații extrem de utile factorilor de decizie din PS3, prin raportare la intervențiile propuse și implementate dar și prin raportare la actul administrativ al instituției prin la instrumentele și procedurile de lucru folosite.

Rezultatele analizei de impact a actelor administrative cu caracter normativ elaborate și emise de PS3 în perioada 2019-2020 vor contribui la:



Metodologia de evaluare a analizei de impact a actelor administrative cu caracter normativ elaborate și emise de PS3 în perioada 2019-2020, presupune respectarea anumitor caracteristici și trebuie:

- să ofere o formulare clară a obiectivelor, respectiv a ceea ce se dorește a fi realizat;
- să ia în considerare argumentele pro și contra ale fiecărei opțiuni în raport cu cerințele existente;
- să identifice cine poate fi afectat;
- să scoată în evidență orice consecințe potențial nedorite;
- să stabilească condițiile pentru punerea în aplicare și pentru examinarea riscurilor posibile;
- să stabilească modul de monitorizare a efectelor acestor intervenții;
- să centralizeze rezultatele exercițiilor de consultare publică, respectiv să analizeze răspunsurile primite din partea cetățenilor și a diferiților actori publici relevanți și să identifice eventualele schimbări generate de aceste consultări;
- să includă planuri detaliate pentru revizuirea post-implementare.¹

¹ European Commission, 2017, Ghid de evaluare a Impactul Reglementării

2. Rolul și necesitatea studiilor de impact

Dacă evaluarea impactului asupra unui act administrativ emis de APL, în cazul nostru PS3, reprezintă o combinație de proceduri, metode și instrumente prin care se identifică efectele probabile ale unui obiectiv funcțional asupra problemelor de interes precum mediul concurențial și domeniul ajutoarelor de stat, asupra mediului de afaceri, educației, sănătății și asistenței sociale, asupra sarcinilor administrative, întreprinderilor mici și mijlocii sau mediului social, impactul asupra actelor administrative cu caracter normativ emise de PS3 în perioada 2019-2020, reprezintă totalul efectelor pozitive sau negative ale unui obiectiv funcțional asupra necesităților populației rezidente din zona de influență stabilită prin studiul de evaluare a impactului, respectiv comunitatea locală a sectorului 3.

Studiile de impact sunt acele instrumente care analizează dacă intervenția unei instituții pentru soluționarea anumitor probleme este necesară și care examinează posibilul impact al fiecărei soluții disponibile. Ele sunt efectuate în faza de pregătire a unei propuneri legislative, înainte ca aceasta să poată fi finalizată, rezultatele lor sunt utilizate apoi în cadrul procesului decizional.

Studiile de impact se realizează pentru inițiativele care ar putea avea un impact semnificativ asupra comunității, economiei, societății sau mediului. Poate fi vorba despre:

- propuneri legislative;
- inițiative nelegislative precum programele financiare;
- acte de punere în aplicare și acte delegate;

Rezultatele unui proces de evaluare a impactului sunt rezumate într-un raport de evaluare a impactului care trebuie să includă o descriere a următoarelor elemente:

- impactul social, economic și de mediu al inițiativei, inclusiv impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii și asupra competitivității dar și o declarație explicită în situația în care oricare dintre acestea nu este considerat a fi semnificativ;
- cine și cum va fi afectat de inițiativa luată;
- strategia de consultare și de utilizare a rezultatelor obținute;

Pentru ca acțiunile și intervențiile APL să ofere rezultate bune, trebuie ca procesele de legiferare și de elaborare a actelor administrative și a politicilor publice, să fie transparente și deschise studiului și analizei celor vizați, respectiv să sprijine implicarea cetățenilor și a părților interesate cum ar fi întreprinderile, autoritățile publice sau mediul de afaceri.

Elaborarea actelor administrative cu caracter normative trebuie să garanteze:

- că procesul decizional este deschis și transparent;

- că cetățenii și părțile interesate pot formula observații în toate etapele procesului de legiferare și de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ sau politicilor publice;
- că acțiunile APL pornesc întotdeauna de la date concrete și de la o bună înțelegere a impactului pe care acestea îl pot avea ulterior;
- că impactul preconizat și impactul real al acțiunilor fac obiectul unor analize în fiecare etapă a procesului decizional.

Importanța, rolul și scopul AP în societatea actuală sunt influențate permanent de creșterea eficienței, responsabilității și transparenței activității instituțiilor publice, în timp ce un management public modern și performant, apt să creeze și să dezvolte un sistem eficient de elaborare a strategiilor, a actelor administrative sau a politicilor publice reprezintă una dintre principalele direcții de acțiune care răspund acestor necesități.

Instrumente precum managementul orientat spre performanță sau abordarea participativă a procesului decizional sunt dezvoltate și utilizate de AP pentru a asigura punerea în aplicare a principiilor guvernării democratice în corelație cu nevoile reale ale societății.

Necesitatea dezvoltării sistemului de elaborare a actelor administrative, strategiilor și politicilor publice este evidențiată de nevoia ca AP să poată dezvolta un astfel de sistem ca principal instrument care poate îmbunătăți, fundamenta și promova calitatea procesului decizional.

Pentru atingerea acestui scop, pe lângă o bună colaborare între nivelul politic și cel executiv al AP și între AP și societatea civilă, este necesară dezvoltarea cunoștințelor și aptitudinilor tuturor actorilor cheie angrenați în procesul de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ, a strategiilor sau politicilor publice.

Cum instrumentele analizelor de impact ale actelor administrative cu caracter normativ, strategiilor și politicilor publice elaborate de AP se constituie dintr-o gamă variată de metodologii de planificare și previzionare, APL trebuie să beneficieze de un set de proceduri sistematizate de luare a deciziilor pornind de la diferitele probleme identificate, de la analiza problemelor și dezvoltarea de variante de soluționare ale acestora până la alegerea resurselor, planificarea implementării, monitorizarea și evaluarea acestor decizii.²

² Guvernul României, Hotărâre nr. 870 din 28 iunie 2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale publicată în Monitorul Oficial nr.637 din 24 iulie 2006,
<http://www.mmuncii.ro/pub/imagemanager/images/file/Legislatie/HOTARARI-DE-GUVERN/HG870-2006.pdf>

3. Cadrul legislativ pentru elaborarea actelor administrative

Cadrul legislativ referitor la procedurile de tehnică legislativă aferentă proiectelor și actelor normative și consultărilor legislative dar și procesului de formulare a politicilor publice și a strategiilor este reprezentat de:

Legi

- Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 73/1993 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Legislativ, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 109/1997 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, cu modificările și completări ulterioare.
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 173/2007 pentru completarea art.54 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Legea nr. 194/2007 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- OUG nr. 61/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 390 din 9 iunie 2009.

Hotărâri ale Guvernului

- HG 870 din 28 iunie 2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, emisă de Guvernul României și publicată în Monitorul Oficial nr. 637 din 24 iulie 2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, republicată, cu modificările și completări ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completări ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente, cu modificările și completări ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 314/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea comisiilor de dialog social în cadrul unor ministere și al prefecturilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1623/2003 privind înființarea Consiliului Superior pentru Reforma Administrației Publice, Coordonarea Politicilor Publice și Ajustare Structurală, cu modificările și completări ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 117/2005 privind constituirea Comitetului interministerial pentru coordonarea reformei procesului politicilor publice, cu modificările și completări ulterioare.

3.1. Principii generale în procesul de analiză a actelor administrative

Principiul participării și transparenței

Acest principiu presupune ca organizațiile non-guvernamentale, sectorul privat, APL-urile și celelalte instituții publice să contribuie și să se implice la/în procesul de elaborare, planificare și implementare a actelor administrative cu caracter normativ sau a strategiilor și politicilor publice, emise și elaborate.

Principiul continuității și coordonării

În cadrul procesului de elaborare și de planificare a actelor administrative cu caracter normativ trebuie să se asigure atât actualizarea actelor administrative cu caracter normativ curente cât și coordonarea cu alte inițiative de același fel.

Principiul responsabilității

Planificarea și elaborarea actelor administrative cu caracter normativ trebuie să fie un proces orientat spre obținerea de rezultate, responsabilitatea existând la toate nivelurile APL.

Principiul subsidiarității

În procesul de elaborare și planificare a actelor administrative cu caracter normativ se evaluează care este nivelul de administrație publică cel mai adecvat pentru implementarea unui anumit act administrativ cu caracter normativ.

Principiul bunei guvernări

Conform acestui principiu, AP trebuie să stabilească acțiuni clare și eficiente pe baza unor obiective de calitate și să aibă capacitatea de a răspunde rapid unor necesități sociale.



Principiul cooperării și coerenței

Instituția implicată în formularea actelor administrative cu caracter normativ trebuie să își dovedească disponibilitatea pentru cooperare cu alte instituții publice și cu alte organizații ale societății civile interesate sau afectate de o anumită inițiativă de act administrativ cu caracter normativ asigurând în acest fel o concepție coerentă asupra obiectivelor care trebuie îndeplinite și a măsurilor care urmează a fi luate.



4. Procesul de evaluare a impactului actelor administrative

Evaluarea impactului actelor administrative cu caracter normativ se face în baza unor de reglementări și proceduri prin care sunt stabilite sarcini și responsabilități pentru toate resursele implicate. Modelele de evaluare a impactului actelor administrative cu caracter normativ diferă, dar au totuși un set de elemente comune. Astfel, evaluarea impactului actelor administrative cu caracter normativ trebuie să fie:

- **Cuprinzătoare**, respectiv analiza impactului actelor administrative cu caracter normativ trebuie să acopere toate aspectele și trebuie să ia în calcul orice posibil impact pe termen lung și scurt al fiecărui element care le definește;
- **Oportună**, respectiv evaluarea impactului trebuie să înceapă în faza inițială a procesului de formulare a actelor administrative cu caracter normativ pentru a obține rezultate la timp și pentru a influența deciziile înainte ca acestea să fie adoptate;
- **Proportională**, respectiv resursele investite în evaluarea actelor administrative cu caracter normativ trebuie să corespundă avantajelor obținute ca urmare a implementării cu succes a acestora;
- **Sistematică**, respectiv evaluările prealabile sunt punctul de pornire esențial pentru fiecare nouă evaluare de impact, de nenumărate ori datele necesare pentru anumite situații provin din statistici, rapoarte realizate de alți analiști sau din alte surse de informații;
- **Consultativă**, respectiv o evaluare de impact trebuie să fie fiabilă și procesele trebuie să aibă la bază informații obținute prin sondaje și consultări cu experți și cu toți partenerii implicați în procesul de implementare al actelor administrative cu caracter normativ. Toate aceste aspecte asigură o bună colectare a datelor, verificarea corectitudinii concluziilor, precum și obținerea unor informații suplimentare cu privire la acțiunile necesare pe durata procesului de implementare a actelor administrative cu caracter normative;
- **Precisă**, respectiv analiza de impact în strânsă corelație cu constrângerile bugetare, trebuie să valorifice la maximum datele cantitative și metodele de evaluare corespunzătoare pentru a asigura obiectivitate și comparabilitate;
- **Transparentă și realistă**, respectiv factorii decizionali și partenerii implicați în procesul de implementare nu formulează concluzii în baza unor informații insuficiente, de aceea evaluarea impactului actelor administrative cu caracter normativ trebuie elaborată într-o manieră clară și cuprinzătoare și trebuie să furnizeze partenerilor care nu sunt specialiști în domeniu informații cu privire la posibilele soluții identificate. O parte esențială a evaluării impactului actelor administrative cu caracter normativ este identificarea și explicarea clară a ipotezelor pe care se bazează evaluarea, inclusiv a argumentelor în favoarea utilizării acestor ipoteze;

Evaluarea impactului politicilor publice sau a actelor administrative cu caracter normativ elaborate de AP ca parte integrantă a procesului de planificare, întâmpină o serie de dificultăți precum:

- Probleme legate de aspecte procedural, respectiv superficialitatea controlului calitativ al evaluării impactului actelor administrative cu caracter normativ, deseori evaluarea impactului are loc ulterior luării deciziilor administrative, factorii de decizie sunt adesea obligați să adopte decizii în lipsa unui studiu de impact întrucât analiza impactului actelor administrative cu caracter normativ încetinește procesul decizional;
- Probleme legate de anumite aspecte politice precum: rezistența la evaluarea impactului unui act administrativ cu caracter normativ în situația în care un anumit grup din societate consideră că aceasta contravine intereselor sale și în acest caz există ipoteza ca rezultatele obținute să nu corespundă cu planurile inițiale ale strategiilor;
- Probleme tehnice legate de utilitatea unor metode de analiză complicate și costisitoare sau de costurile mari de culegere a datelor;
- Probleme legate de anumite aspecte instituționale și de resurse pornind de la faptul că obligativitatea evaluării impactului actelor administrative cu caracter normativ de către organele AP nu este stabilită prin reglementări și în numeroase cazuri instituțiile AP nu se pot conforma cerințelor de evaluare din cauza resurselor financiare și umane insuficiente;

4.1. Metode calitative de analiză a actelor administrative cu caracter normativ

Dacă acțiunea de cercetare calitativă este centrată pe cazuri individuale, pe experiențe, percepții și pe un set de valori personale, cercetarea cantitativă se bazează pe dezvoltarea unor metodologii bine documentate cu elemente precum: eșantionarea reprezentativă, atribuirea unei valori monetare, modelarea măsurabilă a proceselor sau reflecția matematică. Cu toate că există diferențe de abordare, ambele metode sunt folosite cu succes în domeniul cercetării și formulării de acte administrative cu caracter normativ.

Metodele calitative se aplică atât în fazele inițiale de analiză a actelor administrative cu caracter normative în procesul de analiză a problemelor și de identificare a alternativelor și soluțiilor, cât și în etapele de interpretare a datelor și de formulare a recomandărilor care se desprind urmare studiului și analizei. În fazele preliminare cele mai importante activități derulate vizează definirea conceptelor și structurarea materialelor pentru crearea unei imagini de ansamblu.

De cele mai multe ori, în procesul de elaborare a analizei de impact este necesară combinarea metodelor calitative și a celor cantitative pentru a obține rezultate relevante.

La o analiză atentă, cele mai cunoscute și mai des utilizate metode de analiză cantitativă și calitativă sunt:

Metode de analiză³

Tabel nr.1

Nr. crt.	Etapa din cadrul procesului de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ/politicilor publice	Metode calitative	Metode cantitative
1	Analiza situației și culegerea de informații asupra situației curente	- Brainstorming - Focus grupuri - Interviuri Metode folosite de experți: - Analiză de text - Analiză de documente - Analiza legislației - Studii biografice - Studii de caz	- Sondaje pentru colectarea de date primare - Analiză statistică - Cercetare reprezentativă - Analiza datelor secundare
2	Definirea problemelor	- Analiza SWOT Arborele problemei - Diagrama os de pește (fishbone)	Analiza datelor secundare
3	Analiza problemelor, definirea cauzelor	- Arborele problemei - Diagrama os de pește	- Analiză statistică - Corelare, regresie
4	Definirea obiectivelor	Arborele obiectivelor	
5	Identificarea alternativelor	- Brainstorming Metode folosite de experți - Analogie și investigare rapidă	
6	Selecția alternativelor	Analiză SWOT Analiză multicriterială	
7	Modelarea alternativelor	- Planificarea pe bază de scenarii - Analogia - Metoda Delphi	- Planificarea pe bază de scenarii - Simulare - Extrapolare - Corelare - Regresie
8	Evaluarea alternativelor	- Analiză SWOT - Analiză multicriterială - Sistematizare lexicografică - Alternative nedominante - Metoda matriceală - Metoda Delphi - Pilotarea	- Analiza cost-beneficiu - Disponibilitatea de a plăti - Metoda hedonică - Analiza cost-eficacitate - Analiza riscurilor - Analiza sensibilității - Analiza rentabilității - Cercetarea reprezentativă

³ Secretariatul General al Guvernului României, Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului, 2006

Nr. crt	Etapa din cadrul procesului de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ/politicilor publice	Metode calitative	Metode cantitative
9	Planificarea implementării	- Metoda Gantt - Analiza drumului critic - Tabel de scoruri ponderate	
10	Monitorizarea și evaluarea	- Tabel de scoruri ponderate - Focus grupuri - Interviuri Metodele folosite de experți - Analiza de text - Analiza documentelor - Analiza legislativă - Studii de caz - Analiza datelor secundare	- Analiza statistică - Analiza datelor secundare - Cercetarea reprezentativă

4.2. Procesul de colectare a datelor în vederea analizei actelor administrative elaborate de APL

Acuratețea, diversitatea, calitatea și volumul datelor colectate au un rol deosebit de important în procesul de asigurare a calității analizei de impact a actelor administrative emise și elaborate de APL.

Astfel, datele colectate se pot împărți în:

- date primare, respectiv date colectate special pentru proiectul care face obiectul analizei;
- date secundare, respectiv acele date care existau deja înainte de începerea analizei;

Procesul de colectare a datelor primare este necesar numai atunci când datele secundare sunt insuficiente. Dacă datele primare sunt date care pot fi colectate prin realizarea de sondaje, datele secundare sunt acele date care pot fi colectate din:

- Rapoarte tehnice și financiare ale instituțiilor internaționale precum BM;
- Sisteme comparative de indicatori ale organizațiilor internaționale precum OECD sau BM;
- Date EUROSTAT;
- Rapoarte anuale ale ministerelor, ale principalelor instituții din administrația publică și ale autorităților locale privind implementarea programelor de buget de stat sau de bugete locale;
- Rapoarte ale Trezoreriei privind implementarea bugetului de stat și a bugetelor locale;
- Date interne și rapoarte interne ale ministerelor, planuri strategice ale ministerelor și agențiilor, planuri de dezvoltare regională, rapoarte ale APL și planuri strategice ale APL;
- Rapoarte socio-economice și statistice, date demografice elaborate de INS;

- Rapoarte și publicații privind studiile realizate de o serie de organizații neguvernamentale;
- Publicații în domeniul cercetării, lucrări științifice din universități;
- Informații de la cetățeni sau de la diverși clienți;
- Informații comparative ale ministerelor și instituțiilor publice privind diferite servicii cu plată furnizate altor organisme și agenții;
- Rapoarte ale consultanților, rapoarte și studii operaționale;
- Informații privind prețurile pieței, obținute din reclamele comerciale sau din analize de preț ale furnizorilor;
- Oferte în cadrul licitațiilor din domeniul privat;
- Studii ale pieței muncii.⁴

4.3. Procedura de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ

Documentele justificative care însoțesc proiectele de acte administrative cu caracter normativ elaborate de autorităților APL sunt cele care certifică întocmirea corectă a actelor administrative din punct de vedere formal, juridic, tehnic, al eficienței și eficacității.

Din categoria acestora fac parte referatele de aprobare elaborate de inițiatori, respectiv de primari, viceprimari, consilieri, cetățeni la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor și care însoțesc proiectele de hotărâri ale consiliilor locale.

Atât nota de fundamentare (**Anexa nr.2**) cât și referatul de aprobare (**Anexa nr.1**) a proiectelor de acte administrative cu caracter normativ, ca documente justificative trebuie să conțină informații care să argumenteze necesitatea și oportunitatea elaborării actelor administrative cu caracter normativ. Documentele de prezentare și motivare ale actelor administrative, respectiv referatul de aprobare și nota de fundamentare reprezintă etapa finală, anterioară adoptării actelor normative la nivel local și ele contribuie semnificativ la:

- colaborare mai eficientă între consilierii locali, funcționarii publici și personalul contractual;
- colaborarea îmbunătățită între direcțiile și departamentele de specialitate din Primărie care sta la baza dezvoltării unor instrumente și tehnici de eficientizarea a procesului de elaborare a actelor administrative cu caracter normativ.

4.4. Procedura de elaborare a proiectelor de hotărâri

Actul administrativ este un instrument prin care AP își îndeplinește misiunea, își elaborează strategiile și își realizează obiectivele.

⁴ Secretariatul General al Guvernului României, Manual de metode folosite în planificarea politicilor publice și evaluarea impactului, 2006

Procesul decizional la nivelul administrației publice locale este reglementat de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Ordonanța Guvernului nr. 35/ 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.

Procedura de elaborare a proiectelor de acte normative și supunerea spre dezbateră publică a acestora este stabilită în principal prin prevederile cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, în Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

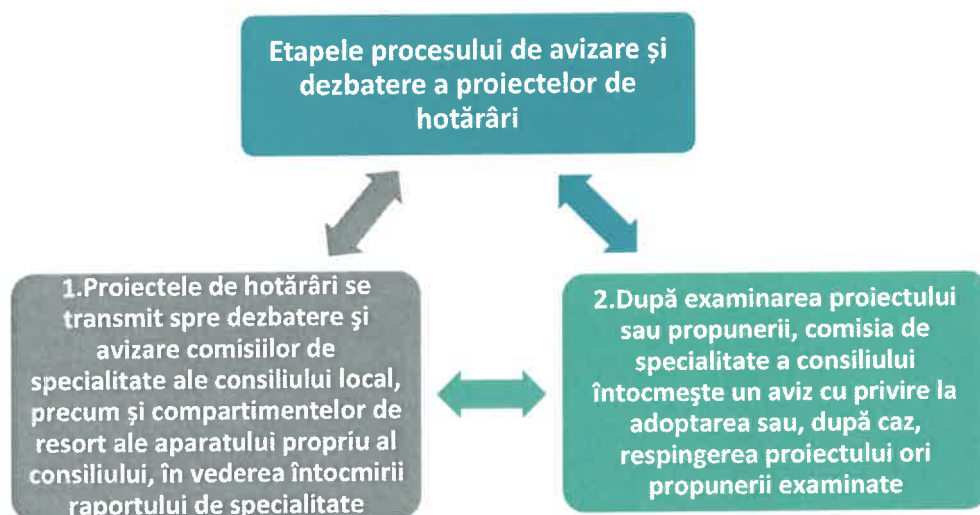
Actele normative ale autorităților administrației publice locale se adoptă ori se emit în vederea reglementării unor activități de interes local, în limitele stabilite prin Constituție și prin lege și numai în domeniile în care acestea au atribuții legale. Proiectele de acte normative elaborate și emise de APL trebuie să fie temeinic fundamentate, având în vedere interesul social, politica legislativă și cerințele corelării cu ansamblul reglementărilor interne, pentru fundamentarea acestora analizându-se atât dezideratele sociale actuale și de perspectivă cât și prevederile legislației în domeniu, în vigoare.

Articolul 7 din Legea nr 24/2007, actualizată, prevede obligația autorităților administrației publice de la nivel central și local de a publica un anunț referitor la această acțiune în website-ul propriu, de a-l afișa la sediul propriu și de a-l transmite către mass-media centrală sau locală. Conform prevederilor Legii nr. 24/2007, proiectele de acte normative se supun spre adoptare având ca documente justificative o expunere de motive, o notă de fundamentare sau un referat de aprobare, precum și de un studiu de impact.

Astfel, anunțul referitor la elaborarea de către autoritățile APL a unui proiect de act administrativ cu caracter normativ, trebuie să cuprindă un Referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului administrative propus, o expunere de motive și un Studiu de impact și/ sau de fezabilitate și trebuie adus la adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice, stabilindu-se o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la respectivul proiect de act normativ supus dezbaterii publice.⁵

Elaborarea proiectelor de hotărâri este atributul consilierilor locali, primarilor, viceprimarului sau cetățenilor și procesul de dezbateră și de avizare a proiectelor de hotărâri, conform articolelor 46 și 47 din Ordonanța nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, presupune parcurgerea următoarelor etape:

⁵ Anexa nr. VI-Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, martie 2018, <http://poca.ro/wp-content/uploads/2016/04/Anexa-VI-Ghid-APL.pdf>



Procesul de avizare a proiectelor de hotărâri presupune obținerea unor avize și rapoarte din partea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate din cadrul APL, raportul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și avizul comisiilor de specialitate fiind anexe obligatorii la proiectele de hotărâri.

Există și excepții de la aceste reguli, respectiv proiectele de hotărâri care au ca obiect lucrări de construcții și reparații de interes public finanțate din bugetele locale, care trebuie să aibă ca și anexe, pe lângă rapoartele de specialitate și documentațiile tehnico-economice avizate sau aprobate de consiliul local, fără aceste documentații lucrările de construcții și de reparații neputând fi efectuate. Conform legii privind transparența decizională în administrația publică, autoritățile APL au obligația supunerii spre consultare a proiectelor de hotărâri și a referatelor de aprobare însoțitoare, indiferent de persoana care este inițiatorul a acestor proiecte. Astfel rapoartele compartimentelor de specialitate ale primarului respectiv ale comisiilor de specialitate din consiliile locale sunt suficiente pentru votarea hotărârilor de consiliu, odată ce este întrunită majoritatea necesară la vot.⁶

5. Analiza de impact a actelor normative emise de APL S3

Realizarea analizei de impact a actelor administrative emise și elaborate de APL S3 este un proces laborios care asigură și permite analiza problemelor identificate la nivel de comunitate locală, posibilele direcții de acțiune, avantajele și dezavantajele acestora, precum și a diferitelor consecințe asupra comunității, economiei și mediului, oferind decidenților o imagine relevantă cu privire la consecințele acțiunilor pe care le planifică și posibilitatea de evaluare a eficacității acțiunilor întreprinse anterior.

⁶ Anexa nr. VI-Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, martie 2018, <http://poca.ro/wp-content/uploads/2016/04/Anexa-VI-Ghid-APL.pdf>

Pentru a preveni folosirea inefficientă a resurselor umane, financiare, materiale, de timp și informaționale, managementul de top din APL, trebuie să elaboreze și să introducă proceduri periodice și niveluri de evaluare atât pentru analiza ex-ante cât și pentru analiza de impact ex-post a actelor administrative sau a politicilor publice elaborate și să conștientizeze necesitatea și rolul analizelor de impact prin stabilirea sarcinilor concrete și a nivelurilor de responsabilitate ale persoanelor și instituțiilor implicate în acest proces.

Analiza de impact ex-ante a actelor administrative este o procedură aplicată de către APL, implicit și de APL S3, în cadrul procesului de elaborare a proiectelor de acte normative, scopul fiind acela de a identifica posibilele consecințe asupra economiei, mediului de afaceri, cadrului legislativ, comunității locale precum și asupra altor aspecte importante care vizează anumite proiecte de acte normative, asigurând și un element important și de impact în evaluarea procesului de derulare a activității APL S3, respectiv derularea procesului de consultare cu părțile interesate și cu societatea civilă.

Analiza de impact a unei reglementări vizează în primul rând aspectele normative ale modului de implementare a unei soluții a actelor administrative, soluție care poate necesita uneori mai multe acte normative pentru a fi implementată, respectiv impactul unui singur act normativ ar putea să necesite precizări suplimentare detaliate în ceea ce privește impactul exercitat.

În situația în care evaluarea impactului pentru o variantă deja aleasă și inclusă în proiectul de act normativ, formularul specific utilizat - *Instrumentul de prezentare și motivare*.

Instrumentul de prezentare și de motivare este un document obligatoriu pentru toate proiectele de acte normative inițiate de Guvern, în timp ce pentru APL, modelul de referință pentru elaborarea actelor administrative este - *Referatul de aprobare pentru proiectele de acte administrative (dispoziții ale primarului și/sau hotărâri ale consiliului local/județean)*, (**Anexa nr.2**) care se regăsește în documentul "*Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*". Astfel, actele administrative emise sunt elaborate ținând cont de derularea unui proces consultativ și participativ, de prezentarea impactului asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, asupra mediului de afaceri, sarcinilor administrative, întreprinderilor mici și mijlocii, mediului social, impactul asupra mediului dar și impactului macroeconomic.⁷

⁷ Cerere de finanțare aferentă proiectului : "*Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative*", Cod SMIS 129694

5.2.PS3 nevoi și obiective

În contextul realității și a cerințelor europene actuale, România și-a stabilit printre obiectivele prioritare și pe acela privind realizarea unei administrații publice pro active, receptive la schimbare și eficiente în care toți cetățenii să beneficieze de servicii publice integrate și de calitate.

În acest context, APL S3 prin PS3 și CL S3, a întreprins acțiuni și a luat măsuri, reușind să pună în practică o serie de proiecte ca răspuns la nevoile cetățenilor Sectorului 3, oferind servicii prompte și de calitate.

PS3 a stimulat implicarea cetățenilor în numeroase acțiuni, reușind să identifice probleme, să anticipeze provocări și să propună soluții pe care le-a fundamentat, elaborat și implementat anual și astfel PS3 a reușit să stabilească relații de colaborare bazate pe profesionalism cu cetățenii săi și cu toți ceilalți beneficiari din comunitatea locală.

Pentru perioada 2016-2019 și 02.10.2019-2020, conducerea PS3 și-a propus alinierea la obiectivele generale stabilite prin Strategia pentru consolidare a administrației publice pentru perioada 2014-2020, respectiv:

Obiective ale Strategia pentru consolidare a administrației publice pentru perioada 2014-2020

- **1. Adaptarea structurii și mandatului administrației publice locale la nevoile cetățenilor și la posibilitățile reale de finanțare;**
- **2. Implementarea unui management performant în administrația publică;**
- **3. Consolidarea capacității administrației publice de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice;**
- **4. Debirocratizare și simplificare pentru cetățeni, pentru mediul de afaceri și pentru administrație;**

PS3 și-a analizat resursele financiare, materiale, umane, de timp și informaționale și a organizat activitatea în vederea fundamentării cu succes a viitoarelor obiective. Astfel, pentru a simplifica procedurile administrative care generau un impact negativ asupra cetățenilor, PS3 și-a propus o abordare bazată pe analizarea nevoilor acestora și a obiectivelor care răspund necesităților și așteptărilor comunității locale.

Analizarea nevoilor și obiectivelor PS3 de simplificare și de eficientizare a activității administrative a cuprins o serie de măsuri concrete precum:

- inventarierea domeniilor de activitate cu impact major asupra cetățenilor din Sectorul 3;
- identificarea principalelor probleme cu care se confruntă cetățenii Sectorului 3 în relația cu administrația publică locală;

- identificarea principalelor nevoi ale comunității locale a Sectorului 3 și adoptarea unor măsuri pentru soluționarea acestora.

Urmare analizei efectuate și pornind de la principalele probleme identificate, PS3 a stabilit obiectivele generale de realizat pe termen mediu și lung cu impact asupra calității vieții cetățenilor din Sectorul 3 și asupra dezvoltării economico-sociale a comunității locale.

Astfel, pentru perioada 2016-2019 și 2020-2021, PS3 a stabilit următoarele obiective generale:



Pentru realizarea acestor obiective, PS3 și CL S3 au emis în anii HCL-uri, prin intermediul cărora au reglementat nu numai bunul mers al Sectorului 3, ci au aprobat și bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 3, au aprobat proiecte de investiții, PUZ-uri, PUG-uri sau planuri și strategii de dezvoltare. Astfel, pentru perioada evaluată, respectiv 2019-2020, PS5 și CL S5 au elaborat și adoptat HCL-ri prin care au enunțat obiectivele care vor fi realizate, acțiunile care vor fi întreprinse cu detalierea pe fiecare obiectiv, au precizat sursele de finanțare și au instituit obligativitatea realizării acestora într-o perioadă determinată.

5.3. Rolul HCL - lor adoptate de PS3 în perioada 2019-2020

În procesul de elaborare a analizelor de impact pentru actele administrative cu caracter normativ elaborate/aprobate de PS3 și CL S3 în anii 2019 și 2020, ulterior contractării proiectului, respectiv după data de 02.10.2019, s-a pornit de la activitatea

de colectare a datelor, continuându-se cu identificarea dispozițiilor primarului și a HCL-urilor elaborate/aprobate la nivelul PS 3 începând cu data de 02.10.2019.

Pașii următori în procesul de evaluare a analizelor de impact a dispozițiilor și HCL-urilor elaborate de PS3 și CL 3 au constat în gruparea HCL-urilor pe ani și pe domenii, ierarhizarea acestora în funcție de stadiul de realizare, de derularea proceselor consultative și participative și de prezentarea impactului asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, asupra mediului de afaceri, sarcinilor administrative, întreprinderilor mici și mijlocii, mediului social, impactului asupra mediului dar și impactului macroeconomic.

Astfel, în anul 2019, au fost identificate HCL-uri cu caracter normativ ca acțiuni care au creat drepturi sau obligații pentru un număr nedeterminat de persoane, care au avut caracter de actualitate și care au devenit obligatorii pe întreg teritoriul Sectorului 3, precum:

- reglementarea activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului București aflat în administrarea Sectorului 3 - ca răspuns la numeroasele sesizări ale cetățenilor sectorului 3;
- constituirea Echipei Mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, la nivelul Sectorului 3;
- majorarea cu 100% sau 200% a impozitului pe clădiri, începând cu anul 2020 pentru clădirile neîntreținute și abandonate;
- privind majorarea cu 100%,200%,300%,400% sau 500% a terenurilor și clădirilor neîngrijite situate în intravilan,din Sectorul 3;
- instituirea unor facilități fiscale pentru contribuabilii Sectorului 3;
- cooperarea DGASPC S3 cu Fundația Sfântul Dimitrie, în vederea derulării unor activități de profesionalizare a tinerilor cu dizabilități;
- aprobarea costurilor medii lunare ale cheltuielilor pentru copiii cu dizabilități care beneficiază de servicii sociale în Centrele de Zi din cadrul DGASPC S3;
- aprobarea costului mediu lunar al cheltuielilor pentru copiii care beneficiază de serviciile de tip creșe din cadrul DGASPC S3;
- aprobarea costului mediu lunar al cheltuielilor pentru beneficiarii Centrului de Recuperare pentru Persoane Adulte „Căzuși”, a costului mediu lunar al cheltuielilor în centrele rezidențiale pentru persoanele cu handicap,sau pentru entru copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială în cadrul DGASPC S3;
- acordarea unui ajutor financiar pentru plata contribuției la gradinițe pentru copiii proveniți din familii cu venituri reduse sau fără venituri;
- aprobarea contractării unor credite pentru investiții;
- aprobarea organizării și derulării unor manifestări științifice, cultural-artistice, sportive și de agrement în Sectorul 3;
- aprobarea proiectelor de investiții pentru creșterea performanței energetice a blocurilor din Sectorul 3;

- aprobarea unor proiecte de investiții de modernizare și reabilitare a Parcului Pantelimon sau de amenajare peisagistică a Bulevardelor Burebista și Decebal;
- aprobarea derulării și finanțării din bugetul local al sectorului 3, a programului *Școală după școală*, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de nivel primar din sectorul 3, în anul școlar 2019-2020, etc;

După identificarea și clasificarea HCL-ilor, s-a procedat la realizarea analizei propriu-zise, pornind de la premisa că actele administrative trebuie elaborate în baza unor procese consultative și participative și în baza evaluării impactului asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat, asupra mediului de afaceri, sarcinilor administrative, întreprinderilor mici și mijlocii, mediului social, impactului asupra mediului, evaluându-se rezultatele, timpii suplimentari alocați și costurile suplimentare privind resursele - dacă și unde a fost cazul.

5.4. Centralizarea HCL-ilor elaborate și aprobate la nivelul PS3 în anul 2019, ulterior contractării proiectului

Fundamentarea deciziilor și planificarea strategică a PS3 pentru perioada 2019-2020 s-au centrat pe consolidarea autonomiei financiare a PS3. Totodată, întărirea capacității PS3 de a-și gestiona eficient resursele disponibile și de a genera venituri proprii, s-a realizat prin utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor publice și prin prioritizarea investițiilor necesare comunității locale a Sectorului 3.

Urmare analizei documentelor, situația HCL-ilor elaborate și adoptate de PS3 în anul 2019 în perioada ulterioară contractării proiectului „*Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative*” Cod SMIS 129694 este prezentată în **Anexa nr. 3** (care cuprinde HCL-le elaborate și emise începând cu data de 2 octombrie 2019, ulterior contractării proiectului), anexă care cuprinde informații cu privire la numărul, data, anul și domeniul HCL-ilor elaborate și adoptate de PS3 în perioada analizată.

Centralizator HCL-uri elaborate și adoptate de PS3 în anul 2019⁸

Tabel nr.2

nr crt	domeniul de activitate	2019	2019
		nr de HCL emise pe domenii	Procent totalul emise %
Anul	2019		din HCL
1	Administrativ	33	4.14
2	Asistență socială	14	1.75
3	Bugetar	351	43.98

⁸ Primăria Sector 3, Hotărâri ale Consiliului Local Sector 3, anul 2019, https://www.primarie3.ro/index.php/consiliul_local/hotarari

4	Credite	8	1.00
5	Cultural	2	0.25
6	Eficiență energetică blocuri	60	7.52
7	Învățământ	19	2.38
8	Investiții	10	1.25
9	Investiții învățământ	40	5.01
10	Juridic	92	11.53
11	Parteneriate învățământ	40	5.01
12	Plan de acțiuni	6	0.75
13	Proceduri	1	0.13
14	Programe	9	1.13
15	Proiecte	4	0.50
16	Protocoale/acorduri	9	1.13
17	PUD	21	2.63
18	Regulamente	4	0.50
19	Resurse umane	34	4.26
20	Servicii publice- guvernare corporativă	40	5.01
21	Strategii	1	0.13
Număr de HCL emise de CL S3 în anul 2019		798	100.00

Astfel, dacă la nivelul anului 2019 PS3 și CL S3 au elaborat și au adoptat un număr total de 798 de HCL-uri, în perioada analizată (02.10-31.12.2020) respectiv cea ulterioară contractării proiectului: *“Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”*, Cod SMIS 129694, numărul HCL-urilor elaborate și adoptate a fost de 320.

Fundamentarea deciziilor și planificarea strategică a PS3 pentru perioada 2019-2020 a vizat consolidarea autonomiei financiare, întărirea capacității de gestionare a resursele disponibile și prioritizarea investițiilor. Urmare analizei documentelor, situația HCL-urilor elaborate și adoptate de PS3 pentru perioada 01.10.2019-31.12.2019 se prezintă astfel:

Centralizator HCL-uri elaborate și adoptate de PS5 în anul 2019, ulterior contractării proiectului, respectiv începând cu 02.10.2019⁹

nr crt	Domenii de activitate	Nr HCL emise pe domenii	Procent din totalul HCL emise %
--------	-----------------------	-------------------------	---------------------------------

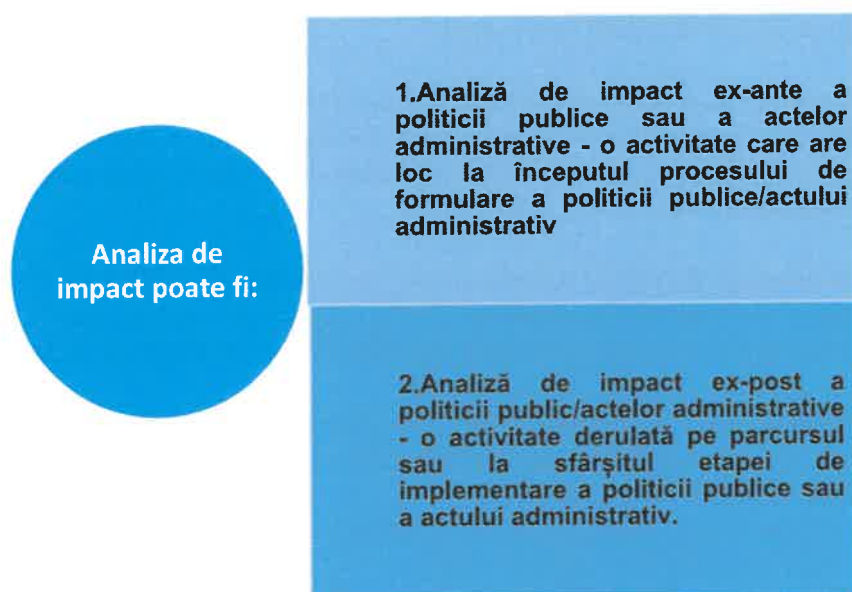
⁹ Primăria Sector 3, Hotărâri ale Consiliului Local Sector 3, anul 2019, https://www.primarie3.ro/index.php/consiliul_local/hotarari

		2019	2019
1	Administrativ	8	2.50
2	Asistență socială	1	0.31
3	Bugetar	228	71.25
4	Credite	4	1.25
5	Cultural	0	0.00
6	Eficiență energetică blocuri	8	2.50
7	Învățământ	4	1.25
8	Investiții	7	2.19
9	Investiții învățământ	7	2.19
10	Juridic	24	7.50
11	Parteneriate învățământ	0	0.00
12	Plan de acțiuni	1	0.31
13	Proceduri	1	0.31
14	Programe	1	0.31
15	Proiecte	0	0.00
16	Protocoale/acorduri	3	0.94
17	PUD	3	0.94
18	Regulamente	0	0.00
19	Resurse umane	5	1.56
20	Servicii publice- guvernanta corporativă	14	4.38
21	Strategii	1	0.31
	Nr HCL emise în perioada 01.10-31.12.2019 anul 2019	320	100.00

5.5. Analiza de impact a actelor administrative emise de CL S3 și PS3 în perioada 01.10.-31.12.2019

Analiza de impact a actelor administrative cu caracter normativ adoptate de CL S3 și PS3 permite o mai bună structurare a procesului de planificare și asigură luarea unor decizii optime în baza unor argumente temeinice și atent evaluate. Totodată, analiza de impact a actelor administrative cu caracter normativ permite și analiza problemelor, a posibilelor direcții de acțiune, a avantajelor și dezavantajelor acestora, precum și a diferitelor consecințe asupra economiei, societății și mediului, oferind decidenților din APL S3 o perspectivă cu privire la consecințele acțiunilor pe care le planifică sau la eficacitatea acțiunilor pe care le-au întreprins deja.

În funcție de etapa procesului de formulare a actelor administrative în care se realizează analiza de impact, există două tipuri de analiză de impact:



În primul caz, persoanele implicate în acest proces încearcă să facă previziuni privind impactul care ar putea fi exercitat asupra societății în urma implementării unui act administrative de către APL cu ajutorul unor metode de studiu calitativ și cantitativ,

Evaluarea ex-ante a impactului presupune de fapt, evaluarea măsurii în care o variantă de soluționare a unei probleme identificate la nivelul unei comunități locale poate produce schimbările dorite care să fie însă și sustenabile în plan economic, social și de mediu la nivelul unei populații țintă clar definite.

Evaluarea ex-ante a impactului urmărește să identifice și să diferențieze toate consecințele și efectele, inclusiv efectele indirecte și cumulative, permițând decidenților să aleagă soluția optimă dintre mai multe variante de soluționare a unei probleme. Practic, analiza de impact trebuie să contribuie la fundamentarea deciziilor și la eficientizarea activității APL care promovează noi soluții.

În perioada ulterioară contractării proiectului „*Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative*”, Cod SMIS 129694, respectiv 01.10.-31.12.2019, CL S3 și PS3 au elaborat și adoptat un număr de 320 de HCL.

Cum analiza de impact are la bază un șir de proceduri și de tehnici care pot asigura o evaluare competentă și obiectivă a viitoarelor reglementări, aspectele analizate în procesul de analiză a actelor administrative elaborate de APL vizează evaluarea:

- a. Impactului macroeconomic;
- b. Impactului asupra mediului de afaceri;

- c. Impactului social;
- d. Impactului asupra mediului;
- e. Impactului financiar asupra bugetului local, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani);

Analiza evaluării preliminare a impactului actelor administrative elaborate și emise de CL S3 poate oferi un real sprijin în procesul de fundamentare a deciziilor luate de factorii decidenți din PS3 și trebuie realizată de fiecare dată atunci când sunt adoptate diverse inițiative de către PS3.

Astfel, în ceea ce privește *domeniul administrativ*, în perioada 01.10-31.12.2019, PS3 și CL S3 au elaborat și adoptat un număr de 6 HCL-ri care au reprezentat 1,88% din totalul HCL-ilor adoptate în această perioadă. Aceste HCL-ri au vizat aspecte precum:

- încetarea mandatului unui membru al Consiliului de Administrație al societății Smart City Invest S3 S.R.L și declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului rămas vacant;
- alegerea președintelui de ședință a Consiliului Local al Sectorului 3 pentru perioada 2 ianuarie 2020 - 2 aprilie 2020;
- încetarea mandatului președintelui Consiliului de Administrație al societății AS3 - Administrare Străzi S3 SRL prin demisie și declanșarea procedurii de selecție pentru postul vacant;
- împuternicirea Direcției Generale de Salubritate Sector 3 de a valorifica materialele rezultate în urma înlocuirii sistemelor de colectare a deșeurilor în mod selectiv, în recipiente îngropate;
- schimbarea destinației și excluderea din baza materială a învățământului preuniversitar de stat a unei suprafețe de teren de aproximativ 1500 mp, situat în strada Pictor Ion Țuculescu, nr. 42, Sector 3, care aparține Colegiului Tehnic Mihai Bravu;
- constituirea „Echipei Mobile pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică” la nivelul Sectorului 3;

Pentru exemplificare, vom elabora analiza de impact pentru câteva acte administrative elaborate în perioada analizată, respectiv:

5.6. Analiza de impact pentru actul administrativ - HCL nr.481/15.10.2019 emis/ă de CL S3

Analiza de impact pentru actul administrativ emis de CL S3 prin HCL nr.481/15.10.2019 cu privire la schimbarea destinației și excluderea din baza materială a învățământului preuniversitar de stat a unei suprafețe de teren de aproximativ 1500 mp, situat în strada Pictor Ion Țuculescu, nr. 42, Sector 3, care aparține Colegiului Tehnic Mihai Bravu. (*Anexa nr.4*)

Referat de aprobare (pentru proiectele de acte administrative respectiv dispoziții ale Primarului Sector 3 sau hotărâri ale CL S3) aferent HCL S3 nr.481/15.10.2019

Secțiunea I – Denumirea proiectului de act administrativ (proiect de hotărâre):

HCL S3 nr.481/15.10.2019 cu privire la schimbarea destinației și excluderea din baza materială a învățământului preuniversitar de stat a unei suprafețe de teren din Sectorul 3

Secțiunea II - Motivul emiterii actului administrativ

Schimbarea destinației și excluderea din baza materială a învățământului preuniversitar de stat a unei suprafețe de teren de aproximativ 1500 mp, situată în strada Pictor Ion Țuculescu, nr. 42, sector 3, care aparține Colegiului Tehnic „Mihai Bravu” din spații de învățământ în spații la dispoziția Consiliului Local Sector 3 pentru DGASPC S3, în vederea realizării unor căsuțe de tip familial.

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale

DGASPC S3 a încheiat cu Fundația „Hope and Home for Children România” Convenția de asociere nr. 83615/30.09.2014, având ca obiect închiderea Centrului de plasament pentru copii cu dizabilități „Crinul Alb” și Centrului de plasament „Pinocchio” prin realizarea a trei căsuțe de tip familial.

În conformitate cu cele menționate în convenția mai sus amintită, DGASPC Sector 3 s-a obligat să pună la dispoziția Fundației „Hope and Home for Children România” terenurile necesare construirii a trei case de tip familial situate în București sector 3, terenuri care trebuie să fie libere de orice sarcini sau alte construcții.

Astfel, având în vedere prevederile:

- ✓ art. 112 alin. 2 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că „Terenurile și clădirile unităților de educație timpurie, de învățământ preșcolar, școlilor primare, gimnaziale și liceale, inclusiv ale celorlalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de către consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt de drept proprietatea acestora și sunt

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale

administrare de către consiliile de administrație, conform legislației în vigoare”;

- ✓ alin.6 care prevede că schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și a unităților de învățământ preuniversitar de stat se poate face de către autoritățile administrației publice locale, numai cu avizul conform al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului;
- ✓ alin. 8 care prevede că actele de schimbare a destinației bazei materiale efectuate cu încălcarea dispozițiilor alin.6 sunt nule de drept;
- ✓ prevederile art. 9 pct. 2 din Procedura de elaborare a Avizului Conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia, aprobate prin OMEN nr. 5819/2016;
- ✓ prevederile art. 139 alin. 3 lit. g și art. 166 alin.4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- ✓ prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, referitoare la închiderea centrelor de plasament de tip vechi aflate în subordinea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, pana la finalul anului 2020;
- ✓ recomandările Specifice de Țară pentru România 2014, prevăzute în Programul Național de Reformă 2014;
- ✓ angajamentele din cadrul Strategiei Naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020;
- ✓ măsurile asumate prin Programul de guvernare 2018-2020, respectiv

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale	programul - Investiția în viitor-investiția în copii” ; ✓ Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului pentru perioada 2014-2020, s-a constatat că sunt îndeplinite condițiile privind aprobarea de către CL S3 a unui proiect de hotărâre privind schimbarea de destinație și excluderea din baza materială a învățământului preuniversitar de stat, a unei suprafețe de teren de aproximativ 1500 mp, situată în strada Pictor Ion Țuculescu nr. 42, sector 3, care aparține Colegiului Tehnic „Mihai Bravu”, din spații de învățământ în spații la dispoziția CL S3 pentru DGASPC S3 București, în vederea realizării unor căsuțe de tip familial. Cum în structura DGASPC Sector 3 funcționează un singur centru de plasament, respectiv Centrul de Plasament „Pinocchio”, DGASPC S3 a încheiat o convenție de asociere cu Fundația „Hope and Home for Children” România, cu privire la închiderea Centrului de plasament pentru copii cu dizabilități „Crinul Alb” și a Centrului de Plasament „Pinocchio” și realizarea în locul acestora a trei căsuțe de tip familial. Astfel, DGASPC S3 a încheiat cu Fundația „Hope and Home for Children” România, Convenția de asociere nr. 83615/30.09.2014, cu privire la închiderea Centrului de plasament pentru copii cu dizabilități „Crinul Alb” și a Centrului de Plasament „Pinocchio”, prin realizarea a trei căsuțe de tip familial. În conformitate cu prevederile acestei convenții, DGASPC S3 s-a obligat să pună la dispoziția fundației terenurile necesare construirii a trei case de tip familial, libere de orice sarcini sau alte construcții.
---	--

	DGASPC S3 s-a angajat ca în momentul alegerii terenurilor pentru construirea caselor de tip familial să se țină cont de următoarele aspecte: ✓ terenurile să fie în zone locuite; ✓ terenurile să fie în comunitate, exclus în zone industrial; ✓ fiecare teren să aibă cel puțin 600-700 mp; ✓ terenurile să fie amplasate în zone diferite; Realizarea construcției și dotarea acesteia a revenit în sarcina Fundației HHC România, DGASPC Sector 3, urmând să asigure utilitățile pentru buna funcționare a căsuțelor, prin aducerea acestora, pe cheltuiala sa, la limita peretelui exterior al caselor de tip familial. În baza acestei convenții a fost realizată prima căsuță, respectiv Casa de tip familial „Crinul Alb”, situată în strada Jean Steriadi nr. 40A și a fost închis Centul de plasament pentru copiii cu dizabilități „Crinul Alb”.
2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ	Protecția copilului și politicile sociale în acest domeniu au fost în prim-planul atenției tuturor factorilor de decizie și au vizat reformarea cadrului normativ în domeniu, descentralizarea activităților de protecție a copilului, restructurarea și diversificarea instituțiilor de ocrotire a copilului, dezvoltarea de alternative de tip familial și creșterea accentului pe politicile de prevenire a separării copilului de familie. Deși legislația privind protecția și promovarea drepturilor copilului este aliniată cerințelor europene și internaționale, totuși s-a constatat în continuare lipsa alocării unor resurse adecvate, care să asigure aplicarea ei în mod unitar. Analiza activității tuturor DGASPC-lor și a SPAS-lor bazată pe evaluarea aplicării

2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ

prevederilor legale în domeniu, a identificat o eterogenitate ridicată a structurilor organizaționale din teritoriu și a procedurilor de lucru utilizate la nivelul acestora.

Astfel, s-a constatat că sistemul de asistență socială nu este încă suficient de bine dezvoltat la nivelul întregii țări pentru a asigura identificarea tuturor cazurilor vulnerabile din comunități, pentru a le orienta spre forme de suport instituțional, inclusiv financiar și pentru a preveni agravarea situațiilor.

Procese de dezorganizare familială corelate cu sărăcia, au generat o creștere a numărului și incidenței problemelor cu care se confruntă anumite categorii de copii, cum ar fi părăsirea copiilor de către părinți, delincvență juvenilă, consum de droguri, abuz, neglijare și exploatare, inclusiv exploatare prin muncă sau alte forme, trafic, sau traiul în stradă. Continuarea reformei în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului este strâns legată de continuarea reformei în domeniul asistenței sociale care trebuie să asigure transformarea acestuia într-un sistem proactiv.

Deși reforma în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului a cunoscut o evoluție semnificativă, mutarea accentului de pe îmbunătățirea condițiilor de trai oferite copiilor din mediul instituțional, pe întărirea intervențiilor destinate prevenirii separării copilului de familie impune cu necesitate îmbunătățirea calității vieții și creșterea calității serviciilor oferite familiei.

Ca rezultat al eforturilor de reformare a sistemului de protecție a copilului după anul 1997, numărul de copii protejați în servicii de tip rezidențial, centre de plasament publice și private a continuat să scadă în perioada 2008 - 2013 de la un număr de 25.114 existenți în decembrie 2007 la un număr de 22.124 în septembrie 2013.

Inițiativa închiderii centrelor de plasament aflate în subordinea DGASPC S3 și oferirea unei modalități alternative de ocrotire,

2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ

apropiată mediului familial, se aliniază direcțiilor de acțiune prevăzute în Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului pentru perioada 2014-2020, ale cărei obiective se regăsesc și în Strategia de Dezvoltare a DGASPC S3 pentru perioada 2014-2020.

Totodată, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, stabilește închiderea centrelor de plasament de tip vechi aflate în subordinea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, până la finele anului 2020.

Accelerarea tranziției de la îngrijirea instituțională la îngrijirea alternativă pentru copiii lipsiți de îngrijire părintească este un proces complex și permanent prin care se pune accentul pe de o parte, pe dezinstituționalizarea copiilor aflați în îngrijire în centrele de plasament, care nu pot oferi acestora un mediu de îngrijire cât mai apropiat de cel familial, iar pe de altă parte, pe dezvoltarea de servicii de zi destinate sprijinirii copiilor pentru care au fost identificate soluții alternative la îngrijirea instituțională ca urmare a închiderii centrului de plasament (reintegrare sau integrare în familie).

Continuarea procesului de dezinstituționalizare reprezintă nu numai o prioritate guvernamentală ci și singura soluție pentru copiii din sistemul de protecție specială asumată unanim de toți profesioniștii din sistem și ținând cont de faptul că în structura DGASPC Sector 3 funcționează un singur centru de plasament, respectiv Centrul de Plasament "Pinocchio", DGASPC S3 a încheiat Convenția de asociere nr. 83615/30.09.2014 cu Fundația „Hope and Home for Children România”, cu privire la închiderea Centrului de plasament pentru copii eu dizabilități „Crinul Alb” și a

2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ

Centrului de Plasament „Pinocchio”, prin realizarea a trei căsuțe de tip familial.

Realizarea primei căsuțe, respectiv - Casa de tip familial „Crinul Alb” situată în strada Jean Steriadi nr. 40A a condus la închiderea Centrului de plasament pentru copii cu dizabilități „Crinul Alb”.

Pentru închiderea Centrului de plasament „Pinocchio”, în cadrul Convenției de asociere cu *Fundația HHC România* s-a prevăzut construirea a două căsuțe de tip familial pe terenurile puse la dispoziție în acest sens de către CL S3.

În cadrul ședinței Consiliului de Administrație din data de 22.02.2019, Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Mihai Bravu” a aprobat schimbarea de destinație și excluderea din baza materială a învățământului preuniversitar de stat al suprafeței de teren de 1500 mp, situat în strada Pictor Ion Țuculescu nr. 42, Sector 3 București care aparține Colegiului Tehnic „Mihai Bravu” și punerea acestuia la dispoziția CL S3, în vederea închiderii ultimului Centru de plasament de pe raza sectorului 3 și înlocuirii acestuia cu o căsuță de tip familial.

CL S3 și-a dat acordul în legătură cu acest proiect în ședința extraordinară din 15.10.2019.

Casa de tip familial „Crinul Alb”, este un centru de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități neuro-psihomotorii, cu vârste cuprinse între 0-18 ani și care are o capacitate de 12 locuri. Acest serviciu dezvoltat în parteneriat cu Fundația „*Hope and Homes for Children România*”, a rezultat în urma închiderii Centrului de plasament pentru copii cu dizabilități „Crinul Alb” conform HCL S3 nr.251/11.10.2016.

Secțiunea III: Impactul socio-economic al proiectului de act administrativ la nivelul unității administrativ-teritoriale

1. Impactul economic

1.1. Funcționarea pieței și a concurenței

1.1. Impactul de reglementare trebuie să identifice dacă prevederile normative împiedică, restricționează sau distorsionează competiția între entități, sau instituții. Reglementările în domeniul asistenței sociale și protecției sociale, în afară de rolul de a mreglementa au și rolul de a influența în anumit context accesul la piața de servicii similare, la activitatea instituțiilor de profil și egalitatea de competiție.

Competitivitatea este benefică pentru beneficiari și consumatori, deoarece duce la reducerea prețurilor și încurajează instituțiile spre diversificarea produselor și serviciilor noi oferite copiilor și altor categorii sociale vulnerabile. Competiția contribuie la eficacitatea și productivitatea economică. Activitatea DGASPC S3 prin toate serviciile oferite, poate fi direct influențată de reglementările care prevăd modalitatea de competiție între instituțiile de profil, cum ar fi calitatea și diversificarea serviciilor oferite, costurile aferente acestor servicii, marketingul sau publicitatea, sau indirect prin reducerea stimulentei la competiție. Prin finalizarea proiectului, DGASPC S3 contribuie la dezvoltarea serviciilor publice, și la crearea de noi locuri de muncă.

1.2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

1.2. Activitatea propusă prin actul normativ adoptat, nu impactează activitățile întreprinderilor mici și mijlocii. Activitățile privind protecția copilului și a persoanelor cu dizabilități și vulnerabile sunt derulate de instituțiile publice și de ONG-uri sau fundații

1.3. Impactul asupra administrației publice

1.3. Obiectivele, măsurile și activitățile inițiate de APL S3 în domeniul asistenței sociale, protecției copilului și a persoanelor vulnerabile continuă linia demersurilor orientate spre întărirea parteneriatului dintre sectorul public și cel privat, dar și a celui dintre profesioniști și beneficiari.

Pe de o parte acest parteneriat trebuie să asigure susținerea eforturilor depuse în vederea promovării unor politici și acțiuni destinate copiilor și persoanelor vulnerabile cu un accent mai puternic pe valorile comunității iar pe de altă parte parteneriatele între diverșii actori instituționali, factorii interesați și beneficiari vor avea ca scop schimbarea modului în care comunitatea înțelege să asigure protecția reală și efectivă a copiilor și a persoanelor vulnerabile.

Este promovat, de asemenea și parteneriatul comunitar, care pornește de la premisa că responsabilitatea față de copii și față de persoanele vulnerabile nu trebuie să aparțină unei singure autorități sau instituții, ci unei întregi rețele alcătuite din familiile persoanelor vulnerabile, liderii informali ai comunității și reprezentanți ai instituțiilor sau organizațiilor responsabile.

Astfel, APL împreună cu Ministerul de resort, UNICEF România, sectorul nonguvernamental prin reprezentanții FONPC, HHC România, Fundația „SERA” România și Organizația „Salvați Copiii” România, trebuie să colaboreze și să se consulte permanent pentru a stabili structura, prioritățile, principiile și obiectivele care pot asigura coerența și coordonarea din punct de vedere instituțional și legislativ a tuturor măsurilor și acțiunilor care vizează domeniul protecției copilului, respectiv:

1.3. Impactul asupra administrației publice

1.4. Impactul asupra personalului și organizării activității APL	✓ promovarea centrării societății pe dezvoltarea și pe bunăstarea copilului; ✓ promovarea și respectarea interesului superior al copilului; ✓ universalitatea, nediscriminarea și egalitatea de șanse în domeniul protecției copilului; ✓ primordialitatea responsabilității părinților în creșterea și îngrijirea copiilor și caracterul responsabil al intervențiilor autorităților statului; ✓ participarea și consultarea copiilor în adoptarea deciziilor care îi privesc, în contextul în care sistemul de asistență socială românesc nu este încă suficient de bine dezvoltat la nivelul întregii țări pentru a asigura identificarea tuturor cazurilor vulnerabile în comunitate, pentru a le orienta spre forme de suport instituțional, inclusiv financiar, și pentru a preveni agravarea situațiilor de acest tip. Creșterea performanțelor sistemului de promovare și protecție a drepturilor copiilor trebuie urmărită în condițiile unei limitări severe a resurselor publice, acestea fiind semnificativ mai scăzute în România, față de media europeană. Dinamica societății contemporane a relevat noi valențe ale importanței accesului la un sistem integrat de îngrijire, educare și educație, în creșe, centre sau servicii de îngrijire de zi, concomitent cu asigurarea accesului la o bună îngrijire și educație în toate centrele DGASPC. 1.3. Actul administrativ aprobat nu afectează bugetul APL S3 și nu va genera sarcini administrative adiționale. Propunerea normativă nu va afecta numărul personalului existent în DGASPC S3 și nici funcția acestuia, propunerea neimpactând structura și funcționarea
---	--

1.5. <i>Impactul asupra procedurilor și costurilor administrative asupra DGASPC S3</i>	organizațională. În cel mai bun caz, acest act administrative va conduce la o creștere de personal, cu contracte de muncă permanente sau temporare. Evaluarea include și problema spațiilor, mobilierului sau echipamentului, însă este cunoscut faptul că urmare convenției încheiate, realizarea construcției și dotarea acestora au revenit în sarcina Fundației HHC România, DGASPC S3 asigurând utilitățile pentru buna funcționare a căsuțelor, prin aducerea acestora, pe cheltuiala sa, la limita peretelui exterior al caselor de tip familial. 1.5. Procedurile administrative trebuie adaptate și printr-o serie de notificări, calcule și rapoarte se va putea determina impactul asupra sarcinilor administrative dar și eventualele costuri suplimentare pentru autorități. Noile sarcini administrative nu pot afecta capacitatea APL S3 de a-și îndeplini principalele sarcini.
2. Impactul asupra mediului al proiectului de act administrativ la nivelul unității administrativ-teritoriale	
2.1. <i>Impactul asupra mediului</i>	Actul administrativ elaborat de CL S3 nu influențează schimbările climatice, nu generează creșterea sau scăderea emisiilor produse de vehicule, nu impactează calitatea aerului, calitatea apei și resursele de apă, calitatea solului și resursele de sol, nu promovează sau restricționează bunurile și serviciile ecologice/ neecologice prin schimbări ale regulilor referitoare la investițiile de capital, împrumuturi, asigurări. Totodată, acest act administrativ nu afectează protecția animalelor și nici valoarea turistică a peisajelor protejate.
4. Impactul social al proiectului de act administrativ la nivelul unității administrativ-teritoriale	

4.Impactul social

Grupurile țintă în domeniul protecției copilului sunt:

- ✓ copii cu risc de separare de părinți;
- ✓ copii separați de părinți;
- ✓ copii părăsiți în unități sanitare;
- ✓ copii abuzați, neglijăți sau supuși exploatarei;
- ✓ copii delicvenți;
- ✓ copii cu dizabilități;
- ✓ copii străzii;
- ✓ copii cu tulburări de comportament;
- ✓ familiile copiilor;

Grupurile țintă în domeniul persoanelor adulte:

- ✓ familiile cu venituri scăzute;
- ✓ persoanele adulte cu handicap;
- ✓ tinerii care părăsesc sistemul de protecție;
- ✓ persoanele vârstnice;
- ✓ victimele violenței în familie;
- ✓ persoanele fără adăpost;
- ✓ persoanele consumatoare de droguri, alcool, persoanele seropozitive;
- ✓ tinerii din categoria NEET;
- ✓ rromii;
- ✓ persoanele care au părăsit timpuriu școala;

Grupuri țintă-specialiști:

- ✓ specialiștii DGASPC;
- ✓ profesorii;
- ✓ educatorii;
- ✓ cadrele medicale;

Grupuri țintă-societatea civilă:

- ✓ ONG-ri;
- ✓ lideri de opinie;
- ✓ mass media;
- ✓ reprezentanți ai grupurilor sociale;

Grupuri țintă-mediul de afaceri:

- ✓ parteneri publici, privați;
- ✓ potențiali investitori în proiecte sociale;

Grupuri țintă-instituții publice:

- ✓ instituții guvernamentale;

4.Impactul social

4.1. Ocuparea forței de muncă și piața muncii	✓ instituții publice eterne; ✓ instituții sau programe care gestionează fonduri externe de finanțare sau de investiții; Actul administrativ elaborat de CL S3 facilitează crearea de noi locuri de muncă, nu determină pierderea locurilor de muncă, nu impactează negativ unele profesii sau grupuri de vârstnici și nici funcționarea pieței forței de muncă.					
Secțiunea IV: Impactul financiar asupra bugetului local, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani) 4.1. Impactul financiar asupra BL În vederea realizării obiectivului stabilit prin HCL S3 nr.481/15.10.2019, nu se estimează a creștere a necesarului de resurse financiare. Implementarea proiectului se finanțează din Bugetul local, din donații sau sponsorizări. Impactul financiar este asupra bugetului local al PS3 din anul 2020 și parțial asupra bugetului local din anul 2019.						
- mii lei -						
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/ minus						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/ minus, din care: a)cheltuieli de personal b)cheltuieli de bunuri și servicii						
3. Impactul financiar asupra bugetului local, plus/minus: a)secțiunea de funcționare b)secțiunea de dezvoltare						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterilor cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						

Secțiunea V: Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act administrativ

1.1. Procesul de consultare publică

1.1. Procesul de consultare publică este o parte integrantă și o componentă fundamentală a procesului analizei de impact a actului administrativ, care reflectă în mod direct principiul transparenței, participării și așteptărilor legitime în ceea ce privește acțiunea APL.

Procesul de consultare furnizează o oportunitate excelentă pentru a colecta informațiile deținute de către sursele nonguvernamentale și cu un cost redus. În mod special, consultarea deservește o serie de funcții precum:

- ✓ reducerea deficitului de informații dintre reglementator și partea reglementată;
- ✓ extinderea și adâncirea bazei empirice aferente procesului decizional;
- ✓ creșterea transparenței și răspunderii;
- ✓ reducerea riscului de corupție în reglementare, eșec de reglementare și consecințe nedorite;
- ✓ îmbunătățirea implementării prin detectarea într-o etapă timpurie a elementelor ce pot cauza probleme în cadrul implementării.

Eficiența și eficacitatea unui act administrativ depinde în mare măsură de activitățile de consultare și de coordonare intra-instituțională și între autoritatea APL și societatea civilă, respectiv ONG-uri, organizații interesate sau alte instituții. Actul administrativ elaborat de CL S3, prin transformările propuse, afectează indirect viața socială, profesională și personală, statutul socio-economic al unui anumit număr de persoane din comunitatea locală, respective persoanelor vulnerabile din comunitate. De aceea, participarea acestora, în funcție de caracteristici și responsabilități, la toate etapele procesului de politică este foarte importantă.

1.1. Procesul de consultare publică

Una dintre principalele caracteristici ale procesului decizional este asigurarea transparenței și a implicării părților

1.2. Documente și avize obligatorii asupra proiectului de act administrativ obținute din partea autorităților publice relevante în domeniul de reglementare al respectivului act administrativ	interesate și a cetățenilor. Practicile îmbunătățite de consultare publică reflectă acest lucru și contribuie la consolidarea și legitimitatea proceselor de formulare a actelor administrative și a deciziilor. Claritatea și transparența reprezintă factori-cheie pentru orice proces de consultare, de aceea HCL nr.481/15.10.2019 elaborată de către CL S3 este ușor de înțeles, e concisă și prezintă în mod clar obiectivele consultării. Părțile interesate în punerea în practică a actului administraiv trebuie să cunoască și să înțeleagă ce se așteaptă de la ele și de ce, trebuie încurajate să ofere informații justificative pentru răspunsurile lor astfel încât să poată fi evaluate raționamentele din spatele opiniilor exprimate. Prin acțiunea de consultare și prin elaborarea documentului de consultare publică, se analizează ce se propune prin actul administrative și de ce, premisele avute în vedere de APL S3 la elaborarea actului administrativ, ce rezultatele se doresc, care este scopul consultării, care aspecte nu fac subiectul consultării și nu în ultimul rând care sunt costurile și beneficiile varianțelor de soluționare a problemei avute în vedere. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, stabilește închiderea centrelor de plasament de tip vechi aflate în subordinea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, până la finele anului 2020. ✓ Acordul ISMB nr. 9082/16770/21015 din data de 24.09.2019 privind schimbarea destinației și excluderea din baza materială a învățământului preuniversitar de stat a unei suprafețe de teren de aproximativ 1500 mp,
---	--

	situată în strada Pictor Ion Țuculescu, nr. 42, Sector 3, care aparține Colegiului Tehnic Mihai Bravu; ✓ Referatul de aprobare nr.662819/CP/10.10.2019 al Primarului Sectorului 3; ✓ Avizul Comisiei de învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret; ✓ Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor; ✓ Avizul Comisiei de rezolvare a problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media; ✓ Adresa MEN - Direcția Patrimoniului și Investiții nr. 37763/01.10.2018, înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 212942/10.10.2018, prin care se solicită completarea documentației cu Hotărârea Consiliului Local, cu acordul Consiliului de Administrație al ISMB și acordul Consiliului de Administrație al Întăriturii de învățământ privind schimbarea destinației și excluderea din baza materială a învățământului preuniversitar de stat a suprafeței de teren de 1500 mp, în scopul construirii unor căsuțe de tip familial;
Secțiunea VI: Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1.1. <i>Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act administrativ</i>	Urmare creșterii numărului de copii abandonați sau cu probleme a crescut și necesarul de noi spații de locuit pentru această categorie vulnerabilă. Astfel, cum în structura DGASPC Sector 3 funcționează un singur centru de plasament, respectiv Centrul de Plasament „Pinocchio”, DGASPC S3 a încheiat o convenție de asociere cu Fundația „Hope and Home for Children”

1.2. <i>Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma</i>	România, cu privire la închiderea Centrului de plasament pentru copiii cu dizabilități „Crinul Alb” și a Centrului de Plasament „Pinocchio” și realizarea în locul acestora a trei căsuțe de tip familial. Actul administrativ elaborat nu produce un impact asupra sănătății mintale și fizice a indivizilor, a bunăstării lor și a condițiilor de viață.
Secțiunea VI: Măsurile de punere în aplicare a prevederilor actului administrativ	
1.1. <i>Posibilități de a obține rezultatul dorit folosind structurile/ instituțiile existente</i>	Cu toate că legislația privind protecția și promovarea drepturilor copilului este aliniată cerințelor europene și internaționale, se identifică în continuare lipsa alocării unor resurse adecvate care să asigure aplicarea ei în mod unitar și eficient. Analiza situației DGASPC din țara noastră și implicit și a DGASPC S3 și a Serviciilor Publice de Asistență Socială asigurate, a identificat pe lângă o serie de aspecte pozitive și dificultăți de natură funcțională precum deficitul de personal cu pregătire specifică în sistemul public de asistență socială și faptul că asistenții sociali de la nivelul serviciilor de asistență socială nu dedică cea mai mare parte a timpului de lucru activității de prevenire a separării copilului de familie, identificării, evaluării, managementului de caz și monitorizării copiilor expuși riscului de separare, marea majoritate a serviciilor destinate prevenirii separării copilului și menținerii acestuia în familie fiind concentrate la nivelul DGASPC-lor, contrar spiritului descentralizării și al principiului subsidiarității în asistența socială, în timp ce serviciile de asistență
1.1. <i>Posibilități de a obține rezultatul dorit folosind structurile/ instituțiile existente</i>	

	social se rezumă numai la acordarea beneficiilor.¹⁰ Construcția și dotarea celor trei căsuțe tip familial pentru copii abandonați a revenit în sarcina Fundației HHC România, în timp ce DGASPC Sector 3 va asigura utilitățile pentru buna funcționare a căsuțelor, prin aducerea acestora, pe cheltuiala sa, la limita peretelui exterior al caselor de tip familial. DGASPC S3, prin structurile sale va asigura realizarea obiectivelor propuse și funcționarea eficientă a acestora în slujba copiilor abandonați.
--	---

5.7. Analiza de impact pentru actul administrativ - HCL nr. 776/09.12.2019 emis/ă de CL S3

Analiza de impact pentru obiectivul de investiții „Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot-Grădinița nr 191”, respectiv actul administrativ emis de CL S3 prin HCL nr. 776/09.12.2019 (modificare HCL inițială - nr.434/04.09.2019). (Anexa nr. 5)

Astfel, în ceea ce privește *domeniul investiții învățământ*, în perioada 01.10-31.12.2019, PS3 și CL S3 au elaborat și adoptat un număr de 7 HCL-ri care au reprezentat 2,19% din totalul HCL-ilor adoptate în această perioadă. Aceste HCL-ri au vizat aspecte precum:

- aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Reamenajare peisagistică și întreținere a unităților de învățământ din Sectorul 3 - Grădinița nr. 240 Corp B”;
- actualizarea Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 363/25.08.2017 referitoare la indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții privind reamenajarea peisagistică și întreținere la unele unități de învățământ din Sectorul 3;
- actualizarea Anexei nr. 9 la HCL S3 nr. 70/28.02.2017, modificată prin HCL S3 nr. 141/07.04.2017 - referitoare la indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Construire complex multifuncțional pentru activități didactice și sport”;
- modificarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Amenajare și dotare cantină corp C5, C6, C7 - Colegiul Tehnic Mihai Bravu”, aprobați prin HCL S3 nr. 286/03.07.2018;

¹⁰ Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, pag.10

- modificarea Anexelor nr.1,3 și 4 la HCL S3 nr. 342/25.06.2019 referitoare la indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții privind creșterea eficienței energetice, modernizarea și extinderea la unele unități de învățământ;
- aprobarea prețurilor finale rezultate în urma analizei ofertei financiare a societății Algorithm Residential S3 SRL pentru obiectivul de investiții „Amenajare și dotare cantină corp C5, C6, C7 – Colegiul Tehnic Mihai Bravu”, în conformitate cu noii indicatori tehnico-economici aprobați prin HCL S3 nr. 502/31.10.2019;
- modificarea HCL S3 nr. 434/04.09.2019 referitoare la proiectul cu titlul „Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191”;

Referat de aprobare (pentru proiectele de acte administrative respectiv dispoziții ale Primarului Sector 3 sau hotărâri ale CL S3) **afere HCL S3 nr.776/09.12.2019**

Secțiunea I – Denumirea proiectului de act administrativ (proiect de hotărâre):

HCL nr. 776/09.12.2019 (modificare HCL inițială - nr.434/04.09.2019) cu privire la obiectivul de investiții „Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot-Grădinița nr 191”

Secțiunea II - Motivul emiterii actului administrativ

Modificarea HCL S3 nr. 434/04.09.2019 referitoare la proiectul cu titlul „Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191”.

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale

Reglementările impuse în 2011 de Legea Educației referitoare la introducerea clasei pregătitoare în învățământul primar, au condus la o reorganizare pe verticală a sistemului de educație, la un număr mai mare de preșcolari și elev dar a condus și la o presiune sporită asupra infrastructurii educaționale de la nivelul învățământului primar și secundar inferior.

În orașele mari, spațiile școlare pentru învățământul primar și gimnazial sunt supraîncărcate, presiunea fiind în mare măsură rezultatul introducerii clasei pregătitoare, ca parte a învățământului primar. Aceasta a condus, în cazul unor unități de învățământ, la desfășurarea activităților educaționale în spații neadecvate din punctul de vedere al dimensiunii, iluminării, dotărilor, etc.

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale

În alte cazuri, pentru a asigura școlarizarea tuturor copiilor, școlile au fost obligate să renunțe la laboratoare, săli de informatică, săli de bibliotecă sau spații în care se desfășurau activități extrașcolare, ceea ce a condus la scăderea calității educației oferite.

Pornind de la aceste cazuri, s-a impus ca investițiile să se concentreze atât spre extinderea spațiilor, astfel încât să poată fi asigurată includerea tuturor copiilor de vârstă școlară, cât și pe creșterea calității actului educațional, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare.

Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia.

În acest sens asigurarea bazei materiale minime (clădiri reabilite/ modernizate, condiții sanitare necesare pentru funcționare, dotarea cu echipamente, material didactic, etc) pentru desfășurarea actului educațional sunt condiții esențiale pentru cointeresarea elevului, pentru descurajarea absenteismului și reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, pentru creșterea ratei de absolvire și tranziție spre niveluri superioare de educație.

Demersul pentru asigurarea unei infrastructuri educaționale de calitate este necesar cu atât mai mult cu cât a avut loc un proces de raționalizare a rețelei școlare, prin închiderea acelor unități care nu aveau un număr suficient de elevi și preluarea activităților de către unități de învățământ apropiate.

S-a urmărit, prin concentrarea resurselor umane și materiale, o eficientizare a cheltuielilor pentru educație, o sporire a atractivității pentru elevi și cadre didactice și, nu în ultimul rând, creșterea calității educației oferite.

Proiectul cu titlul „Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191” care face parte din Axa

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale

prioritară 10, „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale” Prioritate de investiții 10.1 „Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare” Obiectiv Specific 10.1 „Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului - învățământ preșcolar” apelul de proiecte nr. POR/2017/10/10.1a/BI, vizează lucrări capitale de modernizare și de extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191 din Sectorul 3.

Prin HCL S3 nr. 434/04.09.2019 CL S3 a aprobat proiectul cu titlul „Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191” și cheltuielile aferente acestuia, în vederea depunerii spre finanțare și rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile prin POR 2014-2020, HCL care a fost modificată ulterior prin HCL S3 nr. 776/09.12.2019.

Având în vedere solicitarea de documente suplimentare transmisă de către Agenția pentru Dezvoltare Durabilă București-Ilfov prin platforma online MYSMIS s-a impus modificarea conținutului bugetului cererii de finanțare conform solicitării, în sensul că valoarea totală a proiectului cu titlul „Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot Grădinița nr. 191”, va fi în valoare de 5.210.343,98 lei (inclusiv TVA), și nu de 5.209.729,99 lei (inclusiv TVA), iar cofinanțarea de la bugetul Sectorului 3 va fi de 103.937,39 lei. și nu de 104.194,60 lei, așa cum era prevăzut în HCL S3 nr. 434/04.09.2019.

Astfel, având în vedere prevederile:

- ✓ art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale

- elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Programului Operațional Regional 2014-2020;
- ✓ Ghidului solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară IO Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.I Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare Obiectiv Specific 10.I Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului;
- ✓ H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ✓ O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Prevederile art. 139 alin.1 și art. 166 alin. 4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale

PS3 și CL S3 au aprobat prin HCL nr. 434/04.09.2019 proiectul cu titlul „*Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191*” și a cheltuielilor legate de proiect, în vederea finanțării acestuia în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 10 „*Îmbunătățirea infrastructurii educaționale*”, Prioritate de investiții 10.1 „*Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare*”, Obiectiv specific 10.1 „*Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului - învățământ preșcolar*”, apelul de proiecte nr. POR/2017/10/ 10. I a/BI.

S-au aprobat:

- ✓ valoarea totală a proiectului cu titlul „*Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191*”, în cuantum de 5.209.729,99 lei (inclusiv TVA);
- ✓ contribuția proprie în proiect a Sectorului 3, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 104.194,60 lei, ceea ce a reprezentat cofinanțarea proiectului cu titlul „*Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191*”;
- ✓ asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării sau decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structural;

Totodată, sumele reprezentând cheltuieli conexe care pot apărea pe durata implementării proiectului cu titlul „*Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191*”, pentru implementarea proiectului în condiții

2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ

optime. se vor asigura din buget local al Sectorului 3.

Prin HCL nr. 776/09.12.2019, PS3 și CL S3 au modificat HCL nr.434/04.09.2019 referitoare la obiectivul de investiții „*Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot-Grădinița nr 191*”, respectiv:

- ✓ s-a aprobat valoarea totală a proiectului cu titlul „*Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191*”, în cuantum de 5.210.343,98 lei (inclusiv TVA);
- ✓ s-a aprobat contribuția proprie în proiect a Sectorului 3, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 103,937,39 lei reprezentând cofinanțarea proiectului cu titlul „*Lucrări capitale de modernizare și extindere la bazinul de înot - Grădinița nr. 191*”;

2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ

Nivelul de educație este un factor esențial al dezvoltării naționale, deoarece determină în mare măsură activitatea economică și productivitatea, precum și mobilitatea forței de muncă, creând premisele, pe termen lung pentru existența unui nivel mai ridicat de trai și o creștere a calității vieții.

Măsurile de austeritate adoptate în România ca urmare a crizei financiare globale din 2008-2009 au redus semnificativ cheltuielile publice, inclusiv cheltuielile pentru educație. În România, o mare parte din fondurile pentru educație sunt alocate pentru salariile cadrelor didactice și personalului auxiliar, așa încât resursele rămase pentru investiții în infrastructura educațională sunt limitate.

În prezent, în contextul unei abordări descentralizate, deciziile privind construcția, reabilitarea, modernizarea și extinderea infrastructurii din educație sunt luate la diferite niveluri ale administrației,

2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ

ceea ce conduce la inegalități, ineficiență și generează riscuri din perspectiva coordonării, finanțării și reglementării.

Ministerul Educației a avut un rol esențial în finanțarea programelor de investiții în unitățile de educație și formare, însă acest rol a fost transferat consiliilor județene și locale pentru selecția unităților și identificarea nevoilor de dezvoltare a infrastructurii educaționale.

În procesul decizional, pe lângă Ministerul Educației sunt implicate și alte ministere precum MDRAP, MFP și MADR.¹¹

Modelul actual de realizare a investițiilor în infrastructura din educație nu abordează explicit inechitățile din educație și nici calitatea infrastructurii educaționale, amplificând de fapt inegalitățile multiple socio-economice și culturale, reflectate și în condițiile de predare și învățare constatate pe niveluri de învățământ.

Similar abordării utilizate pentru pregătirea cadrelor strategice privind părăsirea timpurie a școlii, învățarea pe tot parcursul vieții și învățământul terțiar, CE a stabilit recomandări clare privind investițiile în infrastructura educațională din România.

În Documentul de Poziție al Serviciilor Comisiei pentru Acordul de Parteneriat 2014-2020, CE a recomandat guvernului României:

- ✓ să sprijine infrastructura educațională printr-o strategie națională, care să ia în considerare nevoile de formare profesională de la nivel local;
- ✓ să utilizeze cartografierea infrastructurii existente și tendințele demografice ca bază pentru pregătirea acestei strategii;

Acordul de Parteneriat 2014-2020 prevede faptul că investițiile în educație trebuie să fie integrate într-un cadru național, luând în

¹¹ Guvernul României, Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale 2018 – 2023

2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ

considerare tendințele demografice și nevoile pieței forței de muncă.

- ✓ Astfel, prioritățile de investiții în infrastructura educațională, așa cum sunt prezentate în Acordul de parteneriat, includ: sprijinirea creșelor, grădinițelor și școlilor din zonele în care ratele de înscriere sau performanțele elevilor sunt mai scăzute, iar ratele de abandon sau de părăsire timpurie a școlii sunt mai mari decât media națională;
- ✓ restructurarea rețelei de învățământ profesional și tehnic și îmbunătățirea infrastructurii centrelor comunitare de învățare permanentă pentru creșterea eficienței, îmbunătățirea calității și creșterea participării;
- ✓ asigurarea sau îmbunătățirea condițiilor de bază, respectiv condiții sanitare, alimentare cu apă, sau încălzire pentru școlile din mediul rural, pentru școlile izolate și/ sau pentru școlile din zonele dezavantajate;
- ✓ asigurarea dotărilor și echipamentelor specializate de predare pentru elevii dezavantajați, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ investiții în infrastructură pentru modernizarea și internaționalizarea centrelor universitare din zone cu potențial de creștere prin construirea și modernizarea infrastructurii de cercetare și inovare, a materialelor de învățare, tehnologiilor noi și tehnologia informației și a comunicațiilor (TIC).¹²

Având în vedere tendințele demografice negative, profilul educațional al populației este o condiție esențială pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Acest deziderat nu se poate realiza însă fără o infrastructură corespunzătoare ciclurilor educaționale, pentru că infrastructura educațională este esențială pentru educație, pentru dezvoltarea

¹² Guvernul României, Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale 2018 – 2023

2.Schimbări preconizate – prezentarea scopului și conținutului proiectului de act administrativ

timpurie a copiilor, pentru construirea de abilități sociale și a capacității de integrare socială.

Proiectele de investiții inițiate de APL S3 prin POR asigură creșterea accesului, calității și a atractivității educației, contribuind la creșterea ratei de participare la diferite niveluri de educație, la reducerea abandonului școlar și părăsirea timpurie a școlii, la creșterea ratei de absolvire a învățământului obligatoriu și nu în ultimul rând la realizarea condițiilor pentru o educație de calitate.

Intervențiile la nivelul învățământului primar și gimnazial au ca scop asigurarea unei oferte educaționale adecvate, accesibile și de calitate pentru toți copiii și au în vedere, cu prioritate, grupurile care se află în risc sporit de abandon școlar și de părăsire timpurie a școlii cum ar fi: copii și tineri provenind din familii cu nivel socio-economic scăzut, copii și tineri din mediul rural, copii și tineri rromi sau din alte grupuri dezavantajate.

Astfel, se au în vedere cu prioritate, investițiile în infrastructura educațională din învățământul primar și gimnazial care vizează asigurarea facilităților necesare pentru programele de tip "Școala după școală", precum și programelor de tipul „A doua șansă”, programe care pot contribui la îmbunătățirea rezultatelor școlare și la o rată de tranziție mai mare către nivelurile superioare de educație, în special în ceea ce privește copiii care provin din zone sau grupuri defavorizate, îndeosebi copii sau elevi de etnie rromă, sau cu cerințe educaționale speciale. În conformitate cu legislația națională, investițiile realizate prin POR nu vizează intervenții care pot conduce la segregare în școli.

Prin POR 2014 – 2020, sunt avute în vedere realizarea unor investiții precum: construcția, reabilitarea, modernizarea, extinderea dar și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu, respectiv unitățile de

	Învățământ de nivelul claselor I-VIII, inclusiv cele de nivelul clasei pregătitoare.
Secțiunea III: Impactul socio-economic al proiectul de act administrativ la nivelul unității administrativ-teritoriale	
1. Impactul economic 1.1. Funcționarea pieței și a concurenței 1.2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii 1.3. Impactul asupra administrației publice 1.3. Impactul asupra administrației publice 1.4. Impactul asupra personalului și organizării activității APL 1.5. Impactul asupra procedurilor și costurilor administrative asupra PS3	
2. Impactul asupra mediului al proiectul de act administrativ la nivelul unității administrativ-teritoriale	
2.1. Impactul asupra mediului	Actul administrativ elaborat de CL S3 nu influențează schimbările climatice, nu generează creșterea sau scăderea emisiilor produse de vehicule, nu impactează calitatea aerului, calitatea apei și resursele de apă, calitatea solului și resursele de sol, nu promovează sau restricționează bunurile și serviciile ecologice/ neecologice prin schimbări ale regulilor referitoare la investițiile de capital, împrumuturi, asigurări. Totodată, acest act administrativ nu afectează protecția animalelor și nici valoarea turistică a peisajelor protejate.
4. Impactul social al proiectul de act administrativ la nivelul unității administrativ-teritoriale	

4.Impactul social <i>4.1. Ocuparea forței de muncă și piața muncii</i>	Actul administrativ elaborat de CL S3 facilitează crearea de noi locuri de muncă, nu determină pierderea locurilor de muncă, nu impactează negativ unele profesii sau grupuri de vârstnici și nici funcționarea pieței forței de muncă.						
Secțiunea IV: Impactul financiar asupra bugetului local, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)							
4.1. Impactul financiar asupra BL							
- mii lei -							
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani	
1	2	3	4	5	6	7	
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/ minus							
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/ minus, din care: c) cheltuieli de personal d) cheltuieli de bunuri și servicii							
3. Impactul financiar asupra bugetului local, plus/minus: c) secțiunea de funcționare d) secțiunea de dezvoltare							
4. Propuneri pentru acoperirea creșterilor cheltuielilor bugetare							
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare							
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare							
Secțiunea V: Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act administrativ							
<i>1.1. Procesul de consultare publică</i>	1.1. Procesul de consultare publică este o parte integrantă și o componentă fundamentală a procesului analizei de impact actului administrativ, care reflectă în mod direct principiul transparenței, participării și așteptărilor legitime în ceea ce privește acțiunea APL.						

Secțiunea VI: Măsuri de punere în aplicare a prevederilor actului administrativ	
1.2. <i>Posibilități de a obține rezultatul dorit folosind structurile/ instituțiile existente</i>	
1.2. <i>Posibilități de a obține rezultatul dorit folosind structurile/ instituțiile existente</i>	

Concluzii

1. Documentele justificative care au stat la baza elaborării proiectelor de hotărâre de consiliu local sunt bine fundamentate și argumentate, cu respectarea principiului bunei guvernări, precum și al democrației participative.
2. Din analiza Referatelor de Aprobare existente la nivelul PS3, dar și a restului documentelor s-a observat un caracter continuu și predictibil în actul de guvernare local. Aceste aspecte sunt fundamentale atât pentru cetățean cât și pentru mediul de afaceri. Hotărârile de Consiliu Local sunt acte cu impact determinant asupra bunăstării comunității.
3. Numărul mare de consultări cu actorii societății civile prealabil aprobării, dar și continuu pe parcursul implementării hotărârilor reprezintă pentru Primăria Sectorului 3 un act de excelență în practicarea democrației participative. Astfel, din studierea paginii web a primăriei, dar și a documentelor puse la dispoziție rezultă un grad de ridicat de transparență și publicitate pentru proiectele de hotărâri, dar și o abordare sistematică și integrată asupra dezvoltării sectorului prealabilă elaborării documentelor justificative. Accesul facil al cetățeanului la viziunea de dezvoltare pe termen mediu a comunității este un alt aspect important de menționat și reflectat în concluziile acestui document.

Primăria Sectorului 3 și Consiliul Local oferă astfel cetățenilor un sentiment de implicare, dar mai important de planificare a propriei vieți într-un context vulnerabil și imprevizibil la nivel global. Rămânerea administrației publice locale în plaja de predictibilitate cu privire la aspectele ce țin de viața curentă a cetățenilor este vitală. Astfel, din acest studiu rezultă la nivelul primăriei sectorului 3 și al consiliului local garanția prin modul în care sunt programate, dezbătute și aprobate Hotărârile de Consiliu a unei abordări coerente în domenii vitale pentru cetățeni precum educație, sănătate, servicii sociale, infrastructură, etc. Toate acestea conclud către un exemplu de transparență și bună guvernare, atât în relația cu societatea civilă cât și în privința cooperării inter și intra-instituționale.

4. Stabilirea corectă și armonia cifrelor în ceea ce privește stabilirea indicatorilor, capitolelor bugetare și argumentelor de natură financiară coroborat cu analiza cost-beneficiu ne arată o viziune și abordare orientată către cetățean și nevoile acestuia. De la administrarea spațiilor verzi la construirea de obiective educaționale sau o aparent simplă rectificare ne-a demonstrat o optimizare a resurselor și căutarea celor mai bune soluții în relația cu nevoile comunității. Dintre principiile unei bune guvernări face parte și optimizarea resurselor raportat la spațiul geografic și social administrat. Astfel, din aceasta perspectivă, primăria Sectorului 3 servește drept exemplu de bună practică și ar putea fi înșușită și la nivelul altor administrații publice.
5. Colaborarea inter-departamentală de la nivelul administrației publice locale reprezintă un alt indicator care în ceea ce privește procesul de bună guvernare în etapele emergente construirii documentelor justificative și fundamentelor hotărârilor de consiliu local. Din această perspectivă rezultă în urma analizei o bună colaborare între structurile administrative ce creionează și argumentează viitoarele decizii. Această colaborare este unul dintre motivele importante

pentru aprobarea rapidă și implementarea hotărârilor. Tergiversarea deciziilor la nivelul multor administrații publice își are izvorul în proasta colaborare interinstituțională în faza de pregătire și documentare, generând astfel neînțelegeri, suspiciuni și dezbateri lipsite de argumente. Analiza a reliefat buna comunicare și conlucrare a departamentelor, direcțiilor, serviciilor din cadrul administrației publice generând mai degrabă dezbateri principiale și de substanță datorită modului în care sunt descrise și fundamentate propunerile.

Bibliografie

1. European Commission, Studiile de impact, https://ec.europa.eu/info/law/law-making-process/planning-and-proposing-law/impact-assessments_ro
2. Hotărâre 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale, <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliuDocument/73751>;
3. Aplicarea analizei de impact pentru politici publice și acte normative, <https://lege5.ro/Gratuit/ha3tgmbx/aplicarea-analizei-de-impact-pentru-politici-publice-si-acte-normative-hotarare-870-2006?dp=qi4tiojwge4dq>;
4. Guvernul României, Strategia fiscal-bugetară pentru perioada 2019 – 2021, http://www.cdep.ro/pdfs/buget/2019/strategie/SFB_2019-2021.pdf;
5. OECD, Effective public investment across levels of government, <https://www.oecd.org/effective-public-investment-toolkit/Effective-Public-Investment-Brochure.pdf>;
6. European Commission, Ghid de evaluare a impactului reglementării;
7. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea Guvernului nr. 50/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, republicată, cu modificările și completări ulterioare;
12. Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările și completări ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1623/2003 privind înființarea Consiliului Superior pentru Reforma Administrației Publice, Coordonarea Politicilor Publice și Ajustare Structurală, cu modificările și completări ulterioare;
14. Hotărârea Guvernului nr. 117/2005 privind constituirea Comitetului interministerial pentru coordonarea reformei procesului politicilor publice, cu modificările și completări ulterioare;
15. Anexa nr. VI-Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, martie 2018, <http://poca.ro/wp-content/uploads/2016/04/Anexa-VI-Ghid-APL.pdf>;
16. Cerere de finanțare aferentă proiectului: “Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”, Cod SMIS 129694;
17. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;
18. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;

19. Toate HCL-le S3 din anii 2019 și 2020, Primăria Sector 3, Hotărâri ale Consiliului Local Sector 3, anii 2019-2020, https://www.primarie3.ro/index.php/consiliul_local/hotarari;
20. Guvernul României, Strategia pentru modernizarea infrastructurii educaționale 2018 - 2023;
21. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2020, pag.10;
22. The World Bank, Raport final cu privire la „Consolidarea Cadrului Evaluării Preliminare a Impactului în România”, august 2015;
23. Ghid specific POR 2014-2020, POR/10/2017/10/10.1b/BI - Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare Obiectiv Specific 10.1 Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, septembrie 2017;
24. I, Creangă, L., Bordei, Analiza Impactului de Reglementare a Proiectelor de Acte Normative, 2017, realizată în cadrul proiectului „Consolidarea autonomiei locale prin creșterea profesionalismului noilor aleși locali în Republica Moldova II” implementat de IDIS „Viitorul” cu suportul financiar al Fundației Hanns Seidel, Biblioteca IDIS „Viitorul” ;
25. Strategia de dezvoltare a DGASPC S3 pentru perioada 2019-2024;
26. Raport de activitate al aparatului de specialitate al primarului sectorului 3, 2019, <https://www.primarie3.ro>;
27. HG. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
28. O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, cu modificările și completările ulterioare;
29. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
30. OMEN nr. 5819/2016-Procedura de elaborare a Avizului Conform pentru schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și condițiile necesare acordării acestuia;
31. Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, referitoare la închiderea centrelor de plasament de tip vechi aflate în subordinea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului, până la finalul anului 2020;
32. Recomandările Specifice de Țară pentru România 2014, prevăzute în Programul Național de Reformă 2014;
33. Măsurile asumate prin Programul de guvernare 2018-2020, respectiv programul – „Investiția în viitor- investiția în copii”;

ANEXE

Anexa nr. 1 - Model de referat de aprobare pentru proiectele de acte administrative

Tabel 9: Model de referat de aprobare pentru proiectele de acte administrative (dispoziții ale primarului și/ sau hotărâri ale consiliului local/județean)

Secțiunea I – Denumirea proiectului de act administrativ (proiect de hotărâre)	
Secțiunea II - Motivul emiterii actului administrativ	
1.Descrierea situației actuale - definirea problemei identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale <i>La această secțiune, pentru fundamentarea problemei pot fi prezentate:</i> a) <i>prezentarea domeniului cu indicarea problemelor de rezolvat prin intermediul proiectului de act administrativ; pentru problemele legate de principalii indicatori socioeconomi se va face o descriere a mediului de afaceri;</i> b) <i>prezentarea actelor normative în vigoare (temeiul care reglementează domeniul respectiv);</i> c) <i>concluzii ale studiilor, lucrărilor de cercetare, evaluărilor statistice;</i> d) <i>referiri la documente strategice relevante care stau la baza elaborării proiectului de act normativ.</i>	
2.Schimbări preconizate – care va cuprinde o scurtă prezentare a scopului și conținutului proiectului de act administrativ <i>În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații cu privire la schimbările ce urmează a se realiza. Se vor prezenta informații cu privire la rezolvare completă sau parțială a informațiilor identificate în secțiunea anterioară.</i>	
Secțiunea III: Impactul socioeconomic al proiectul de act administrativ la nivelul unității administrativ-teritoriale	
1. Impactul macroeconomic <i>La această secțiune, se vor avea în vedere:</i> a) <i>impactul asupra volumului producției de bunuri și servicii de pe raza unității administrativ-teritoriale;</i> b) <i>impactul asupra ratei de ocupare a forței de muncă și asupra ratei șomajului de pe raza unității administrativ-teritoriale.</i>	

1[^]1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat La această secțiune, inițiatorii vor avea în vedere completarea cu informații privind:

a) limitarea directă sau indirectă a numărului furnizorilor în cazul în care proiectul de act administrativ:

- asigură dreptul exclusiv al unei companii de a furniza un produs sau un serviciu;
- limitează capacitatea unor firme de a participa la achizițiile publice;
- conduce la creșterea semnificativă a costurilor de intrare sau de ieșire de pe piață; - creează o barieră geografică în raport cu capacitatea companiilor de a furniza bunuri sau servicii, de a investi capital sau de a furniza forță de muncă; - poate crea un avantaj economic pentru anumite întreprinderi.

b) limitarea capacității furnizorilor de a concura în cazul în care proiectul de act administrativ:

- controlează sau influențează, în mod substanțial, prețul la care se vinde un bun sau serviciu;
- limitează libertatea furnizorilor de a face publicitate propriilor produse (dincolo de limitarea determinată de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și de prevenirea publicității mincinoase);
- stabilește standarde de calitate a produsului sau serviciului, standarde care diferă semnificativ față de practicile curente;
- conduce la creșterea semnificativă a costurilor de producție ale unor furnizori în raport

cu ceilalți (în special prin tratamentul diferențiat ce va fi aplicat operatorilor nou-intrați pe piață în raport cu cei existenți).

2. Impactul asupra mediului de afaceri

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații cu privire la: a) beneficii directe și indirecte preconizate;

b) cheltuieli directe și indirecte ale operatorilor economici de pe raza unității administrativ-teritoriale.

2[^]1. Impactul asupra sarcinilor administrative La această secțiune, se vor avea în vedere:

- a) evidențierea costurilor administrative generate de noul act administrativ, cât și costurile administrative eliminate;
- b) simplificarea procedurilor administrative.

2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii <i>În cadrul acestei secțiuni, se va avea în vedere completarea cu informații privind procentul pe care îl dețin întreprinderile mici și mijlocii în cadrul afectat de noul act administrativ, precum și impactul acestuia asupra activităților întreprinderilor mici și mijlocii din domeniul respectiv.</i>						
3. Impactul social <i>La această secțiune, se vor completa informații privind: a) grupuri-țintă demografice și sociale afectate; b) efecte directe sau indirecte, pe termen lung ori scurt; c) impact asupra nivelului veniturilor, modificări în mediul social și de muncă; d) îmbunătățiri, dezvoltare, eficiență și calitate a rețelei de servicii; e) impact preconizat pe perioadă scurtă și lungă după adoptare.</i>						
4. Impactul asupra mediului <i>La această secțiune, se vor completa informații privind: a) impact asupra utilizării resurselor naturale; b) impact asupra speciilor protejate, habitatelor naturale, ariilor protejate și peisajelor; c) impact asupra calității mediului.</i>						
Secțiunea IV: Impactul financiar asupra bugetului local, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)						
- mii lei -						
Indicatori	Anul curent	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/ minus						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/ minus, din care: e) cheltuieli de personal f) cheltuieli de bunuri și servicii						
3. Impactul financiar asupra bugetului local, plus/minus: e) secțiunea de funcționare f) secțiunea de dezvoltare						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterilor cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						

6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
Secțiunea V: Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act administrativ						
În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații cu privire la: 1. Procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate 2. Avizele obligatorii asupra proiectului de act administrativ obținute din partea autorităților publice relevante în domeniul de reglementare al respectivului act administrativ (de exemplu: Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Culturii și Identității Naționale, Ministerul Mediului etc.)						
Secțiunea VI: Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ						
Secțiunea va cuprinde date privind: 1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act administrativ; 2. Informarea societății civile cu privire la eventualele impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act administrativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice.						
Secțiunea VI: Măsuri de punere în aplicare a prevederilor actului administrativ						
La această secțiune, inițiatorii vor avea în vedere completarea cu informații privind: a) posibilități de a obține rezultatul dorit folosind structurile/instituțiile existente (dacă acest lucru nu este posibil, se vor specifica motivele); b) sursa de finanțare a structurilor/instituțiilor ce urmează a fi înființate, precum și dacă acestea pot fi finanțate pe baza unor servicii cu taxă; c) funcții ale structurilor/instituțiilor existente ce vor fi modificate sau extinse.						

Anexa nr.2 - model Notă de fundamentare

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea a I-a Titlul proiectului HOTĂRÂRE privind aprobarea
Secțiunea a II- a Motivul emiterii actului administrativ cu caracter normativ
1. Descrierea situației actuale:
2. Schimbări preconizate:
3. Alte informații:
Secțiunea a III-a Impactul socio-economic al proiectului actului administrativ cu caracter normativ
1. Impact macro-economic
1 Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat:
2. Impact asupra mediului de afaceri
2. Impactul asupra sarcinilor administrative
2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii
3. Impact social
4. Impact asupra mediului
5. Alte informații

Secțiunea a IV-a

**Impactul financiar asupra bugetului local,
atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curen t	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) bugetul local						
i. impozit pe profit						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:						
a) buget local:						
i. cheltuieli de personal						
ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget local						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații						

Secțiunea a V-a

Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

1. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare

3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare
4. Alte informații
Secțiunea a VI-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ
1. Informații privind procesul de consultare cu organizațiile neguvernamentale, sindicate, patronate, institute de cercetare și alte organisme implicate
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ
Secțiunea a VII-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor
3. Alte informații
Secțiunea a VIII-a Măsuri de implementare

1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente

2. Alte informații

