



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI
SUSTENABILITATE URBANĂ



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL: strategii@primarie3.ro
Calea Dudeștii nr. 191, Sector 3, 031084, București

Nr. 255753/29.09.2023

RAPORT INTERMEDIAR

al

STRATEGIEI DE DEZVOLTARE DURABILĂ A SECTORULUI 3

PENTRU PERIOADA 2021 – 2027

SEPTEMBRIE 2023



- componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, **operațiunea A.3** — Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale) – **20 cereri de finanțare;**
- componenta 5 — Valul renovării, axa 2 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, **operațiunea B.1:** Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice) - **13 cereri de finanțare;**
- componenta 5 — Valul renovării, axa 1 — Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri rezidențiale multifamiliale, **operațiunea A.1** — Renovarea integrată (consolidare seismică și renovarea energetică moderată) a clădirilor rezidențiale multifamiliale) – **72 cereri de finanțare;**

Toate cererile de finanțare mai sus menționate au o valoare totală de 4.091.753.523,07 ron.

Dintre acestea, au fost semnate contracte de finanțare și se află în implementare următoarele:

PROIECT	NR/Data Contract de finanțare	Perioada implementare	Valoare totală cu TVA
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 82, Sala de Sport	131778/22.11.2022	40 luni	3,520,251.06
Renovarea Grădiniței Nr. 161 _ Brândușa, Corp A	131815/22.11.2022	40 luni	6,650,449.85
Renovarea Grădiniței Nr. 211	131865/22.11.2022	40 luni	5,660,499.55
Renovarea Creșei TITAN _ Lunca Bradului	135327/29.11.2022	40 luni	5,582,452.07
Renovarea Școlii Gimnaziale Mexic	135932/29.11.2022	40 luni	6,927,301.89
Renovarea Școlii Gimnaziale Mihai Botez	136930/05.12.2022	40 luni	9,797,526.74
Renovarea Sediului DGASPC (Parfumului 2-4)	142438/15.12.2022	40 luni	7,718,396.08
Renovarea Școlii Gimnaziale Barbu Delavrancea	141083/30.12.2022	40 luni	3,553,617.14
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 82, Corp C1	141084/30.12.2022	40 luni	6,651,773.76
Renovare energetica aprofundata a blocurilor din sectorul 3 - CF 4	135940/29.11.2022	40 luni	7,770,683.53



Renovare energetica moderată a blocurilor din sectorul 3 - CF 5	138715/08.12.2022	40 luni	3,323,953.73
Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 - CF 1 - 12 blocuri	141789/14.12.2022	40 luni	74,149,100.03
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 195 (Hamburg), Corp C	7829/19.01.2023	40 luni	6,522,282.39
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 20 Corp A/B	7839/19.01.2023	40 luni	14,721,918.92
Renovarea Școlii Speciale nr. 5, Corp C1	7768/19.01.2023	40 luni	7,061,541.78
Renovarea Liceului Teoretic Nichita Stănescu	7821/19.01.2023	40 luni	23,162,583.40
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 54, Corp Școală și Sala Sport	7791/19.01.2023	40 luni	9,944,533.58
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 81	7841/19.01.2023	40 luni	7,429,278.54
Renovarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități Casa Max	8517/20.01.2023	40 luni	15,198,524.51
Renovarea Liceului Teoretic Nichita Stănescu C10	7836/19.01.2023	40 luni	23,707,548.50
Renovarea Școlii Superioare Comerciale N. Kretzulescu, Corp B și C	7837/19.01.2023	40 luni	25,252,075.71
Renovarea Școlii Gimnaziale Nicolae Labiș (Nr. 89)	7833/19.01.2023	40 luni	13,691,717.04
Renovarea Corpului C2 (Sala de Sport) a Colegiului Tehnic Mihai Bravu	7831/19.01.2023	40 luni	10,021,888.64
Renovarea Creșei Potcoava, Corp A	7780/19.01.2023	40 luni	10,059,584.95
Renovarea Corpului C3 al Colegiului Tehnic Dragomir Hurmuzescu	9091/24.01.2023	40 luni	3,340,004.69



Renovarea Corpului de grădiniță al Școlii Gimnaziale Nr. 88	9097/24.01.2023	40 luni	5,667,510.42
Renovarea Sălii de Sport a Liceului Teoretic Al. I. Cuza	9090/24.01.2023	40 luni	1,741,938.74
Renovarea Colegiului Național Matei Basarab, Corp B	9089/24.01.2023	40 luni	4,738,595.92
Renovarea Corpului C1 din Str. Codrii Neamțului Nr. 4	9122/24.01.2023	40 luni	2,388,897.70
Renovarea Liceului Teoretic Nichita Stănescu - Corp C2 (atelier), Corp C5 (sală de sport), Corp C8 (cantină) și Corp C11 (cămin)	9121/24.01.2023	40 luni	28,987,088.57
Renovarea Corpului C1 aferent Colegiului Tehnic Mihai Bravu (Scoala si Sala de sport) - Sediul din Str. Ion Țuculescu Nr. 42	9087/24.01.2023	40 luni	8,046,458.87
Renovarea Corpului C1 din Bd. 1 Decembrie Nr. 12-14 - Creșa Ghiocelul	9602/25.01.2023	40 luni	5,458,730.84
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 82, Corp C1.2	8537/20.01.2023	40 luni	13,466,224.55
Renovarea Corpului C2 al Colegiului Tehnic Dragomir Hurmuzescu	22031/22.02.2023	40 luni	17,070,249.88
Renovarea Liceului Tehnologic Costin D. Nenitescu - corp C4	22054/22.02.2023	40 luni	8,879,576.11
Renovarea Sălii de Sport a Școlii Superioare Comerciale Nicolae Kretzulescu	22062/22.02.2023	40 luni	1,116,068.63
Consolidare seismică și renovare energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 - CF 21 -Str. Cezar Bolliac nr.72	23943/27.02.2023	39 luni	2,692,500.94
Consolidare seismică și renovare energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 - CF 11 str.	23940/27.02.2023	39 luni	16,257,602.89



Constantin Brancusi nr.4, bl.A12bis			
Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 - CF 9 str. Anastasia Panu nr.2, bl.A1, sc.2,3	23670/27.02.2023	39 luni	7,463,413.18
Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 - CF 6 - 4 componente	18153/13.02.2023	40 luni	23,992,991.89
Consolidare seismică și renovare energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 - CF 2	23942/27.02.2023	39 luni	13,368,641.76
Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 - CF 13 - 4 componente	18212/13.02.2023	40 luni	26,232,357.95
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 92	108978/24.07.2023	35 luni	11,039,601.24
Renovarea Grădiniței Floare de Colț (Nr. 64), Corp A	108930/24.07.2023	35 luni	5,284,026.14
Renovarea Grădiniței Nr. 187, Corp A	108928/24.07.2023	35 luni	6,087,647.11
Renovarea Grădinița nr. 191, Corp C1	108923/24.07.2023	35 luni	5,660,499.55
Renovarea Școlii Gimnaziale L. Rebreanu (Nr. 21)	108909/24.07.2023	35 luni	8,967,460.35
Renovarea Grădiniței Nr. 255, Corp A	108896/24.07.2023	35 luni	5,653,230.92
Renovarea Grădiniței Nr. 216, Corp B	108906/24.07.2023	35 luni	4,938,895.45
Renovarea Grădiniței Nr. 3	108867/24.07.2023	35 luni	4,890,850.37
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 86	108893/24.07.2023	35 luni	8,480,333.77
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 199 _ Al. I. Cuza	108888/24.07.2023	35 luni	6,422,725.45
Renovarea Liceului Teoretic Decebal	108973/24.07.2023	35 luni	13,036,703.32

Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 200	108885/25.07.2023	35 luni	6,539,100.74
Renovarea Liceului Teoretic Benjamin Franklin, Corp A	108967/24.07.2023	35 luni	8,937,818.81
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 116	108960/24.07.2023	35 luni	9,129,483.63
Renovarea Liceului Teoretic Decebal- Corp C7 și Corp C8	108987/24.07.2023	35 luni	18,445,945.66
Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 67	108955/24.07.2023	35 luni	5,730,092.74
Renovarea Colegiului Tehnic Mihai Bravu, Corp A	108983/24.07.2023	35 luni	20,616,787.02

Având în vedere importanța eficienței energetice a sectorului 3, a fost elaborată Strategia Energetică a Sectorului 3. Strategia Energetică a Sectorului 3 are scopul de a genera și analiza elementele de bază care stau la baza unei strategii energetice propuse pentru următorii 10 ani pentru Sectorul 3 al Municipiului București, precum și pașii de parcurs pentru atingerea obiectivelor țintă privind producerea, furnizarea și utilizarea energiei în cadrul Sectorului 3 în conformitate cu noile obiective țintă la nivel european privind tranziția energiei și eficientizarea utilizării acesteia.

Școala și mai ales educația oferă copiilor și tinerilor un set de repere valorice și culturale și de principii etice care să le asigure dezvoltarea unei identități complexe și bine definite din perspectiva națională, europeană și globală. Școala și educația asigură fiecărui individ un nivel de dezvoltare personală care să-i permit gestionarea emoțiilor, luarea deciziilor, lucrul în echipă și în comunitate, a relațiilor sociale și interpersonale. În același timp, asigură, prin activitățile sale, că membrii societății au trăsăturile de caracter necesare pentru a face față schimbărilor sociale și economice: curiozitate, spirit de inițiativă și antreprenoriat, curaj de a adopta soluții noi și de a testa limite, capacitatea de a crea obiective și planuri personale și tenacitate în implementarea lor, adaptabilitate și flexibilitate.

În Uniunea Europeană, conform Articolului 14 din Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene „orice persoană are dreptul la educație și de a avea acces la formare continuă și profesională”, iar conform articolului 165 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, aceasta „contribuie la dezvoltarea unei educații de calitate prin încurajarea și facilitarea cooperării între statele sale membre și prin sprijinirea și completarea acțiunii acestora”. Statele membre ale Uniunii Europene sunt responsabile pentru organizarea propriilor sisteme de educație și formare și a conținutului programelor de învățământ. În vederea dezvoltării unei viziuni comune, cele 27 de state membre și Comisia Europeană lucrează împreună pentru o îmbunătățire amplă a sectorului educației și formării din UE. Conform Recomandările Specifice de Țară 2020, Consiliul Uniunii Europene a accentuat faptul „Întârzierile în ceea ce privește raționalizarea și modernizarea infrastructurii școlare, care pot



afecta calitatea educației (nu sunt abordate în mod eficace provocările legate de echitate: distanțe lungi de mers pe jos între școli și grădinițe);

Primăria Sectorului 3 a realizat investiții în ultimii ani în infrastructura de învățământ, de tipul eficientizării energetice a clădirilor, dotarea cu echipamente informatice moderne și au fost făcute investiții care să asigure accesul la informație în toate școlile din sector. Totodată, au fost implementate mai multe cereri de finanțare care vizează extinderea, modernizarea, precum și creșterea eficienței energetice la instituțiile școlare din sector.

Obiectivele acestor proiecte de investiții au constat în creșterea gradului de participare la educația timpurie și învățământ obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului de învățământ antepreșcolar și preșcolar și asigurarea condițiilor optime din punct de vedere al infrastructurii de învățământ pentru cei peste 40.000 de preșcolari și elevi înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar.

În unele cazuri, pentru a asigura școlarizarea tuturor copiilor din circumscripția școlară, școlile au fost obligate să renunțe la laboratoare, săli de informatică, săli de bibliotecă sau spații în care se desfășurau activități extrașcolare, ceea ce conduce în mod natural la scăderea calității educației oferite. În aceste cazuri, a existat și există o nevoie acută de investiții care să se concentreze atât spre extinderea spațiilor, astfel încât să poată fi asigurată cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară, cât și pe creșterea calității actului educațional, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare, inclusiv a laboratoarelor de specialitate. Tocmai de aceea Primăria Sectorului 3 își propune ca prin prezența unor spații sănătoase, care să sprijine individualizarea și care să asigure un nivel adecvat de stimulare, nivelul educației să aibă o creștere vizibilă și durabilă în acest domeniu.

Tinând cont că infrastructura de educație și formare au un efect direct asupra elevilor, reprezentând un factor esențial al procesului educațional, astfel încât a fost depusă și semnat contractul de finanțare pentru proiectul „*Învățământ de calitate în Sectorul 3!*”, cod F-PNRR-Dotări-2023-5448 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență care are drept obiectiv principal asigurarea unui proces educațional de calitate în cadrul unitatilor de invatamant prescolar și preuniversitar de stat din sectorul 3 al Municipiului Bucuresti pentru 47 unitati de învățământ.

Cele 47 unități de învățământ incluse în cererea de finanțare vizează:

1. **Grădinita Nr. 24**, localizată în **Str. Nicolae Pascu Nr. 12**, sector 3, București– solicitat la finanțare 1 laborator de informatica.
2. **Grădinita "Floare de colt"**, localizată în **Str. Schitului Nr. 1D**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 laborator de informatica.
3. **Grădinita Nr. 71**, localizată în **Str. Fuiorului Nr. 9**, sector 3, București– solicitat la finanțare 1 laborator de informatica.
4. **Grădinita Nr. 187**, localizată în **Str. Magnetului Nr.1**, sector 3, București - solicitat la finanțare 1 laborator de informatica.
5. **Grădinita Nr. 191**, localizată în **Str. Cozla Nr. 1**, sector 3, București– solicitat la finanțare 1 laborator de informatica.



6. **Grădinița Nr. 196**, localizată în **Str. Sergent Dumitru Pene 5**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 laborator de informatică.
7. **Grădinița Nr. 232**, localizată în **Str. Patriotilor Nr. 3**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 laborator de informatică.
8. **Grădinița Nr. 239**, localizată în **Str. Dristorului Nr. 102**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 laborator de informatică.
9. **Grădinița Nr. 255**, localizată în **B-dul Energeticienilor Nr. 3**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 laborator de informatică.
10. **Scoala Gimnazială Nr. 20**, localizată în **Str. Trapezului 1A**, sector 3, București solicitat la finanțare 1 Sala de clasă ce va fi dotată cu echipamente digitale, 1 laborator de informatică.
11. **Scoala Gimnazială "Liviu Rebreanu"**, localizată în **Aleea Baraj Rovinari Nr. 1**, sector 3, București - solicitat la finanțare 27 Sali de clasă ce vor fi dotate cu echipamente digitale, 1 laborator de informatică, 1 laborator multidisciplinar.
12. **Scoala Gimnazială "Mexic"**, localizată în **B-dul 1 Decembrie 1918 Nr. 34**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 Sala de clasă ce va fi dotată cu echipamente digitale, 1 laborator de informatică.
13. **Scoala Gimnazială Nr. 47**, localizată în **Sos. Garii Catelu Nr.130**, sector 3, București – solicitat la finanțare 10 Sali de clasă ce vor fi dotate cu mobilier.
14. **Scoala Gimnazială Nr. 54**, localizată în **Str. Istriei Nr.19**, sector 3, București – solicitat la finanțare 17 Sali de clasă ce vor fi dotate cu echipamente digitale.
15. **Scoala Gimnazială Nr. 55**, localizată în **Soseaua Industriilor Nr. 46**, sector 3 – solicitat la finanțare 32 Sali de clasă ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatică.
16. **Scoala Gimnazială "Cezar Bolliac"**, localizată în **Str. Tiglina Nr. 37**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 cabinet psihopedagogic.
17. **Scoala Gimnazială "Barbu Delavrancea"**, localizată în **Str. Matei Basarab Nr. 28 - 30**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 Sali de clasă ce vor fi dotate cu echipamente digitale, 1 laborator de informatică.
18. **Scoala Gimnazială "Leonardo Da Vinci"**, localizată în **Str. Pictor Gheorghe Petrescu Nr. 55**, sector 3, București – solicitat la finanțare 27 Sali de clasă ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatică, 1 laborator fizică, 1 laborator chimie, 1 laborator biologie.
19. **Scoala Gimnazială Nr. 78**, localizată în **Sos. Garii Catelu Nr. 50**, sector 3, București solicitat la finanțare 1 laborator de informatică.
20. **Scoala Gimnazială Nr. 81**, localizată în **Str. Nerva Traian Nr. 33**, sector 3, București – solicitat la finanțare 15 Sali de clasă ce vor fi dotate cu mobilier și 32 sali de clasă cu mobilier, 1 laborator de informatică, 1 laborator chimie, 1 laborator biologie, 1 laborator fizică, 1 laborator psihopedagogic.
21. **Scoala Gimnazială Nr. 82**, localizată în **Str. Jean Steriadi Nr. 17**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 laborator de informatică.
22. **Scoala Gimnazială Nr. 84**, localizată în **Calea Vitan Nr. 135**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 sală de sport.



23. **Scoala Gimnaziala Nr. 86**, localizată în **Str. Intr. Reconstructiei Nr. 6A**, sector 3, București – solicitat la finanțare 24 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 laborator fizica, 1 laborator biologie, 1 laborator chimie.
24. **Scoala Gimnaziala "Mihai Botez"**, localizată în **Str. Ramnicu Valcea Nr. 32**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 laborator de informatica.
25. **Scoala Gimnaziala Nr. 88**, localizată în **Str. Odobesti Nr. 3**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 laborator de informatica pentru gradinita.
26. **Scoala Gimnaziala "Nicolae Labis"**, localizată în **Str. Firidei Nr. 2**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 Sala de clasa ce va fi dotata cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator biologie, 1 laborator chimie, 1 laborator fizica.
27. **Scoala Gimnaziala Nr. 92**, localizată în **Aleea Vlahita Nr. 1A**, sector 3, București solicitat la finanțare 1 laborator de informatica, 1 laborator biologie, 1 laborator chimie.
28. **Scoala Gimnaziala Nr. 95**, localizată în **Str. Foisorului Nr. 111-113**, sector 3, București - solicitat la finanțare 12 Sala de clasa ce va fi dotata cu echipamente digitale, 1 laborator de informatica, 1 laborator fizica, 1 laborator biologie, 1 laborator chimie.
29. **Scoala Gimnaziala Nr. 112**, localizată în **Str. Patulului Nr. 2**, sector 3, București – solicitat la finanțare 5 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente mobilier, 1 laborator de informatica.
30. **Scoala Gimnaziala Nr. 149**, localizată în **Aleea Perisoru Nr. 4**, sector 3, București – solicitat la finanțare 1 Sala de clasa ce va fi dotata cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 laborator chimie, 1 laborator multidisciplinar.
31. **Scoala Gimnaziala Nr. 195**, localizată în **Aleea Lunca Bradului Nr. 2**, sector 3 – solicitat la finanțare 68 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 cabinet scolar, 1 laborator psihopedagogic.
32. **Scoala Gimnaziala "Federico Garcia Lorca"**, localizată în **Str. Cozla Nr. 1**, sector 3, București solicitat la finanțare 2 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 laborator multidisciplinar, 1 cabinet psihopedagogic.
33. **Scoala Gimnaziala "Alexandru Ioan Cuza"**, localizată în **B-dul Nicolae Grigorescu Nr. 14**, sector 3, București – solicitat la finanțare 8 Sali de clasa ce vor fi dotate cu mobilier și 18 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale, 1 laborator de informatica, 1 laborator biologie, 1 laborator fizica.
34. **Scoala Gimnaziala Nr. 200**, localizată în **Str. Postavarul Nr. 13**, sector 3, București solicitat la finanțare 1 laborator multidisciplinar.
35. **Liceul Teoretic "Dante Aligheri"**, localizată în **Aleea Fuiorului Nr. 9**, sector 3, București – solicitat la finanțare 35 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale, 1 laborator fizica, 1 laborator de informatica, 1 laborator chimie, 1 laborator biologie.
36. **Liceul Teoretic "Nichita Stanescu"**, localizată în **Str. Lucretiu Patrascanu Nr. 12**, sector 3, București – solicitat la finanțare 35 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica.
37. **Colegiul National "Matei Basarab"**, localizată în **Str. Matei Basarab Nr. 32**, sector 3, București – solicitat la finanțare 6 Sali de clasa ce vor fi dotate cu mobilier,

- echipamente digitale, 1 laborator de informatica, 1 laborator de chimie, 1 laborator biologie, 1 cabinet psihopedagogic, 1 sala de sport.
38. **Colegiul Tehnic "Costin D. Nenitescu"**, localizată în **B-dul Theodor Pallady Nr. 26**, sector 3, București – solicitat la finanțare 22 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 laborator de chimie, 1 laborator fizica, 1 laborator biologie, 1 atelier de practică.
 39. **Scoala Superioara Comerciala "Nicolae Kretzulescu"**, localizată în **Str. Hristo Botev Nr. 17**, sector 3, București – solicitat la finanțare 28 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 laborator multidisciplinar, 1 cabinet scolar, 1 laborator psihopedagogic, 1 atelier de practică.
 40. **Liceul Tehnologic "Elie Radu"**, localizată în **B-dul Energeticienilor Nr. 5**, sector 3, București– solicitat la finanțare 4 Sali de clasa ce vor fi dotate cu mobilier, 1 laborator de informatica, 1 atelier de practică.
 41. **Liceul Tehnologic "Theodor Pallady"**, localizată în **B-dul Theodor Pallady Nr. 250**, sector 3, București – solicitat la finanțare 14 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 laborator chimie, 1 laborator fizica, 1 atelier de practică.
 42. **Liceul Tehnologic "Dragomir Hurmuzescu"**, localizată în **B-dul Basarabia Nr. 256**, sector 3, București – solicitat la finanțare 15 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 laborator fizica, 1 laborator chimie, 1 cabinet scolar, 1 atelier de practică.
 43. **Colegiul Tehnic "Anghel Saligny"**, localizată în **B-dul Nicolae Grigorescu Nr. 12**, sector 3, București – solicitat la finanțare 20 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale, 1 laborator de informatica, 1 laborator de chimie, 1 laborator biologie, 1 cabinet psihopedagogic, 1 atelier de practică, 1 sala de sport.
 44. **Liceul Teoretic "Alexandru Ioan Cuza"**, localizată în **Aleea Barajul Dunarii Nr. 5**, sector 3, București– solicitat la finanțare 1 laborator de informatica, 1 laborator fizică.
 45. **Colegiul Tehnic "Mihai Bravu"**, localizată în **Sos. Mihai Bravu Nr. 428**, sector 3, București – solicitat la finanțare 43 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica.
 46. **Scoala Gimnaziala de Arte Nr. 5**, localizată în **Str. Pictor Gheorghe Petrescu Nr. 55**, sector 3, București - solicitat la finanțare 3 Sali de clasa ce vor fi dotate cu materiale didactice.
 47. **Liceul Teologic Baptist "Logos"**, localizată în **B-dul Theodor Pallady Nr. 26**, sector 3, București– solicitat la finanțare 2 Sali de clasa ce vor fi dotate cu echipamente digitale și mobilier, 1 laborator de informatica, 1 laborator multidisciplinar.

Unitățile de învățământ au fost incluse în cererea de finanțare în baza solicitărilor primite din partea acestora. Totodată, conform ghidului de finanțare aferent apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, au fost eligibile:

- 1 laborator de informatica/unitate de învățământ;
- 1 laborator de informatica/instituție de învățământ preșcolar (gradinițe) – doar achipamente digitale;



- 1 laborator de fizică/chimie/biologie/multidisciplinar/ instituție de învățământ;
- 1 cabinet școlar/psihopedagogic/ instituție de învățământ;
- 1 sala de sport/instituție de învățământ;
- 1 atelier de practică IPT.

Tot prin Planul Național de Redresare și Reziliența a fost depusă spre finanțare și proiectul „*Construire complex educational si spatii recreationale in sectorul 3 - Școala Verde*” ce vizează construirea unui complex educational si spatii recreationale in sectorul 3 - scoala verde într-o zona aflată într-o dezvoltare accelerată, populată de familii tinere, cu copii. Odata finalizat, acesta va oferi posibilitate elevilor, profesorilor și comunității un cadru adecvat pentru desfășurarea unor activități sportive și a altor tipuri de manifestări sociale, va crea locuri noi de muncă, iar cel mai important – va favoriza tranziția catre verde. Totodata, in curriculum si in activitatile extrașcolare ale noii unități de invatamant vor fi integrate elemente de dezvoltare durabila, educatie ecologica, atat de necesare elevilor, dar și intregii comunități a Sectorului 3.

Au fost finalizate proiectele:

- „*Stop COVID în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 3*”, cod SMIS 143330, având drept obiectiv principal asigurarea condițiilor necesare desfășurării cursurilor în maximă siguranță în cadrul celor 66 instituții de învățământ din Sectorul 3 al Municipiului București având o valoare totală de 28.716.878,43 lei.
- „*Creșterea gradului de utilizare a internetului în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din sectorul 3*”, cod SMIS 144039, obiectivul principal fiind consolidarea capacității Primăriei Sectorului 3 de a gestiona criza educațională provocată de către pandemia SARS Cov-2 prin asigurarea accesului la resurse și servicii digitale pentru cele 45 instiutii de invătământ de stat preuniversitar de pe raza sectorului 3, creșterea gradului de utilizare a internetului a elevilor și profesorilor și îmbunătățirea eficienței și eficacității procesului educațional încadrul celor 45 institutii de invatamant de stat preuniversitar de pe raza sectorului 3, având o valoare totală de 83.026.518,60 lei.

Pe de altă parte, pentru îndeplinirea obiectivului strategic **Dezvoltarea durabilă a Sectorului 3 și mobilitate urbană** - pentru obiectivele prioritare **Îmbunătățirea mobilității și accesibilității**, cât și pentru **Efficientizarea și modernizarea serviciilor edilitare**, Sectorul 3 al Municipiului București a continuat montarea de stații de reîncărcare pentru vehiculele electrice. Acestea sunt necesare pentru reîncărcarea vehiculelor electrice care se află în administrarea Consiliului Local Sector 3. Sectorul 3 al Municipiului București a achiziționat, în anul 2022, prin programul Rabla Plus, un număr de 18 autovehicule electrice, care au reînnoit parcul auto al Consiliului Local, atingându-se un număr total de 38 de vehicule electrice.

Sectorul 3 al Municipiului București face pași către un viitor verde, prin poluare fonică redusă, întreținere ieftină, costuri reduse ale energiei electrice și reduceri de preț și taxe. Aceste 38 de vehicule electrice sunt folosite pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, acestea reîncărcându-se la cele 24 stații de încărcare a vehiculelor electrice

Pentru creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice a Sectorului 3, Biroul Ridicări Auto, care și-a început activitatea în mai 2018, a avut ca obiectiv și principala misiune, asigurarea fluenței circulației în condiții de siguranță rutieră, decongestionarea drumurilor publice aflate

în administrarea Sectorului 3 al Municipiului București, protejarea drepturilor persoanelor cu handicap, asigurarea parcării vehiculelor în condiții de siguranță, respectarea regulilor de circulație. De asemenea, Biroul Ridicări Auto a desfășurat activități de eliberare a amplasamentului de pe arterele principale de pe raza sectorului 3 , în vederea efectuării monevrelor de basculare necesare așternării mixturilor asfaltice.

În anul 2022, în perioada ianuarie- decembrie, s-au desfășurat următoarele activități:

- Vehicule ridicate în baza dispozițiilor de ridicare în aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice de către Serviciul Circulație pe Drumurile Publice: -3160

- Vehicule relocate (mutate) în baza dispozițiilor HCLS 3 nr. 93/ 2019, ca urmare a lucrărilor de utilitate publică: 685

- Vehicule ridicate ca fiind abandonate și fără stăpân, în aplicarea dispozițiilor Legii 421/2002 cu modificările și completările ulterioare de către Direcția ordine Publică și Control : 321

- Vehicule trimise la valorificare (REMAT) : 293

În ceea ce privește partea de urbanism, au fost realizate următoarele:

- Eliberare certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare pentru autorizarea executării și desființării lucrărilor de construcții de orice fel și instalațiile aferente acestora, împreună, extinderi, supraetajări, consolidări, modernizări, recompartimentări interioare, schimbare de destinație, informare și operațiuni notariale privind circulația imobiliară, cereri în justiție, avize de amplasament pentru ocuparea domeniului public și privat în termenul legal prevăzut de legislația în materie (20 zile lucratoare pentru Certificatele de Urbanism și 30 zile pentru Autorizațiile de Construire/Autorizațiile de Desființare).

- Eliberare documentații de urbanism – PUD/ certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare pentru imobilele care se supun procedurii de avizare/aprobare PUD, în termenul legal prevăzut de legislația în materie.

- Eliberarea certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare pentru mijloace publicitare, în termenul legal prevăzut de legislația în materie.

- Eliberarea de Certificate de atesatre a edificării construcțiilor (CAEC-uri)

- Eliberarea Adeverinte privind edificarea construcțiilor fara Autorizatie de construire si pentru care s-a împlinit termenul de prescripție, conform art.37 alin.(6) din Legea nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

Informații privind activitatea DGUAT

Nr crt	Tip act emis/2022	Nr.total
1	Certificat de urbanism	1.437
2	Certificate de urbanism publicitate	182
3	Autorizații de Construire / Desființare	530
4	Autorizații de Construire publicitate	68
5	Avize de amplasament/Acorduri	663
6	Avize de amplasament publicitate	21
7	Recepții imobile	333
8	Certificate de atestare a edificării construcției (CAEC-uri)	303
9	Planuri Urbanistice de Detaliu (PUD-uri)	21



10	Anunțuri începere lucrări	407
11	Adeverințe emise conform art.37 alin 6 din Legea nr 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare	286

La nivelul DGUAT-Arhitect Sef, în anul 2022 au fost înregistrate un număr de 13.223 documente.

Totodată, activitatea D.G.U.A.T presupune rezolvarea anumitor tipuri de cereri/adrese/sesizări/solicitări/plângeri prealabile/ adrese schimbări de destinație imobile/ îndreptări de erori materiale ale actelor administrative emise de DGUAT (AC/AD, CAEC/ Adeverințe emise conform art.37 alin 6 din Legea nr 50/1991)/puncte de vedere solicitate de către direcțiile din cadrul Primăriei Sectorului 3, precum cele conform prevederilor Legii nr. 544/2001-privind liberul acces la informațiile de interes public/ emitere duplicate acte administrative/ adrese privind radieri construcții care nu mai există pe teren, autodemolate în timp și neutilizate / prelungiri valabilitate CU/AC/AD-uri.

Indicatori de performanță și prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori de performanță	Indicator de rezultat	Raportare stadiu de realizare
<ul style="list-style-type: none"> ■ Număr Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire/ Desființare specifice activității, emise în termenul legal de 20 de zile lucrătoare pentru CU-uri și în 30 de zile de la depunerea documentației pentru AC/AD-uri / nr. cereri emite înregistrate. 	<p>Din total de 1967 CU/AC/AD emise, 1885 au fost emise în termen</p>	91%
<ul style="list-style-type: none"> ■ Nr. răspunsuri petiții / nr. petiții înregistrate. 	<p>2245 petiții înregistrate /1801 petiții soluționate favorabil</p>	95%
<ul style="list-style-type: none"> ■ Nr. negații trimise către beneficiar în termen legal/ nr. negații totale. 	<p>367 total negații</p>	100%
<ul style="list-style-type: none"> ■ Nr. cereri PUD-uri depuse pentru informare și analizare publică în termenul legal de 60 zile/ PUD-uri emise 2022 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 26 cereri și completări PUD-uri / 21 PUD-uri emise 	42%
<ul style="list-style-type: none"> ■ Nr. avize amplasament și calitatea grafică a suporturilor publicitare, a firmelor și reclamelor emise în termenul legal de 30 de zile / nr. cereri emite înregistrate. 	<ul style="list-style-type: none"> ■21 emise /23 cereri și completări pentru emiterea avizelor publicitare 	96%
<ul style="list-style-type: none"> ■Nr. Certificate de Urbanism, Autorizații de Construire pentru autorizarea și avizarea de reclame, firme și suporturi publicitare / nr. cereri emite înregistrate. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 250 emise / 282 cereri și adrese de completare documentații CU/AC publicitate 	

Totodată, în privința managementului deșeurilor, situația recipientelor pentru colectarea deșeurilor pe Raza Sectorului 3 al Municipiului București situația acestora pe parcursul anului 2022 a fost după cum urmează:

- a fost continuată modernizarea infrastructurii subterane pentru colectarea deșeurilor menajere (platforme îngropate) începută în anul 2019. Numărul total al platformelor îngropate funcționale la finalul anului 2022 a fost de 274 bucăți existente pe raza Sectorului 3 cu o capacitate de 5 mc/ bucăți;

- au fost amplasate 612 bucăți de containere supraterane pentru colectarea deșeurilor reciclabile cu o capacitate de 3 mc/ bucăți;

- au fost amplasate 256 bucăți de containere supraterane pentru colectarea deșeurilor menajere cu o capacitate de 3 mc/ bucăți;

- au fost amplasate 189 bucăți de containere supraterane pentru colectarea deșeurilor de tip sticlă cu o capacitate de 3 mc/ bucăți;

În urma Protocolului de colaborare nr. 1/04.08.2022, respectiv nr. 15984/ 04.08.2022, încheiat de Direcția Generală de Salubritate Sector 3, în parteneriat cu Primăria Sectorului 3, cu S.C. REDPOINT MANAGEMENT SOLUTIONS S.R.L. a fost derulată Campania de informare și conștientizare a populației cu privire la importanța colectării DEEE-urilor „Marea debarasare din Sectorul 3!”, în vederea implementării unui sistem de colectare și valorificare DEEE pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, au fost puse la dispoziția societății de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 un număr de 8 puncte fixe de colectare.

Menționăm faptul că în anul 2022, cantitatea totală de deșeuri colectate pe raza Sectorului 3 a fost de 156.864,33 tone din care:

- deșeuri municipale și asimilabile, inclusiv fracții colectate : 146.125,60 tone;
- amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări: 6.738,73 tone;

Un lucru deosebit de important este faptul că fost semnat contractul de finanțare aferent proiectului „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*” care vizează creșterea calitatii mediului în Sectorul 3 prin îmbunătățirea sistemului de management integrat al deșeurilor în vederea îndeplinirii țințelor legate de creșterea gradului de reciclare conform cerințelor legislative, prevederilor pachetului economiei circulare și în conformitate cu axa prioritară 3 POIM – obiectiv tematic 3.1.

Secolul XXI a venit cu o provocare globală și anume creșterea consumerismului și generarea unor cantități enorme de deșeuri. Creșterile economice, dezvoltarea tehnologică avansată, precum și accesul liber la informație au dus la creșterea cererii de energie, resurse și consum. Cumpărăm mai mult, iar ambalajele acestor cumpărături au un impact deosebit asupra mediului care se sufocă de la atâtea deșeuri, provocând mai mult gunoi decât se poate descompune pe cale naturală. Acestea, prin degradare, infestază mediul și crează un real pericol pentru sănătatea naturii și a populației. Generarea deșeurilor menajere (cantitate/locuitor) crește odată cu creșterea nivelului de trai, astfel încât dezvoltarea unui sistem de management integrat este indispensabil.



Pentru domeniul asistentei sociale,

Obiectiv strategic 1 Dezvoltarea Durabilă a Sectorului 3 și monbilitate urbană			
Obiective prioritare	Măsuri	Indicatori	Rezultate
OP4. Eficientizarea și modernizarea serviciilor edilitare	M1 Asigurarea serviciilor eficiente și calitative pentru cetățeni	Număr centre sociale construite	Înființare "Centrul Blue Dot Sector 3" - în care se oferă sprijin copiilor și familiilor provenite din zona de conflict armat din Ucraina; Înființare Centru de tranzit "Cămin - Colegiul Tehnic Anghel Saligny" pentru persoanele provenite din zona de conflict armat din Ucraina cu o capacitate de 260 de locuri. Centrul a funcționat în perioada 01.03. - 29.07.2022; Înființare Centru de cazare pentru persoanele provenite din zona de conflict armat din Ucraina cu o capacitate de 10 locuri
		Număr persoane vulnerabile susținute	76595 persoane
Obiectiv strategic 3. Creșterea accesibilității și calității serviciilor publice			
OP2. Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor sectorului 3	M2 Asigurarea cetățenilor a accesului la informație și organizarea unor campanii de conștientizare	Număr campanii	1 - Campania "Avem dreptul la siguranță și la o viață lipsită de violență"
		Număr persoane sprijinite	270 persoane

1. Număr total de beneficiari de servicii sociale (copii în sistemul de protecție specială, copii în serviciile de recuperare, de îngrijire de zi, copii pentru care a fost instituită tutela, copii încredințați în vederea adopției și cei aflați în monitorizare postadopție, copii abuzați, neglijăți, exploatați, repatriați, copii care au comis fapte penale, dar nu răspund penal, copii și adulți aflați în evidența serviciilor de evaluare complexă, adulții din cadrul serviciilor de tip rezidențial și al serviciilor de zi, vârstnicii din cadrul serviciilor de zi și de îngrijire la domiciliu, precum și cei aflați în centrele rezidențiale) – **26541 beneficiari**, din care:

- Copii din sistemul de protecție specială – **451 beneficiari** (în servicii rezidențiale 139, în servicii externalizate 64, în servicii de tip familial 248)
- Copii din serviciile de îngrijire de zi, de recuperare – **1863 beneficiari** (în servicii de îngrijire de zi 1702 și în servicii de recuperare 161)
- Copii pentru care a fost instituită tutela - **28 beneficiari**
- Copii încredințați în vederea adopției și cei aflați în monitorizare postadopție, atestate eliberate, persoane/familii evaluate, informări/consilieri - **279 beneficiari**
- Sesizări înregistrate privind situații/cazuri de abuz, neglijare, exploatare a copilului, trafic intern de copii - **168 sesizări**
- Copii aflați pe teritoriul altor state, pentru care a fost sesizată instituția noastră - **7 copii** pentru care a fost întocmită documentația în vederea repatrierii, conform HG nr.1443/2004, cu modificările ulterioare și Ordinul ANPDCA nr.107/2005



- Copii și adulți aflați în evidența serviciilor de evaluare complexă - **13915 beneficiari** (copii 1489 și adulți 12426)
- Copii monitorizați pentru asigurarea drepturilor (copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copii nou-născuți monitorizați lunar, copii monitorizați pentru asigurarea respectării drepturilor în cazul în care părinții se separă, copii care prestează activități remunerate) – **706 beneficiari**
- Persoane adulte cu dizabilități aflate în servicii rezidențiale/de zi/de recuperare/externalizate - **359 beneficiari** (în servicii rezidențiale 97, în servicii de zi 21, în servicii de recuperare 102 și în servicii externalizate 139)
- Persoane vârstnice aflate în servicii rezidențiale/de zi/externalizate - **365 beneficiari** (în servicii rezidențiale 42, în servicii de zi 286 și în servicii externalizate -îngrijire la domiciliu 37)
- Persoane adulte fără adăpost aflate în servicii rezidențiale - **171 beneficiari**
- Număr de beneficiari din cadrul Adăpostului pentru Victimele Violenței în Familie “Sf.Maria” - **23**
- Alte servicii acordate copiilor și persoanelor adulte aflați în evidența direcției (consiliere individuală pentru copii și părinți, consiliere parentală, intervenții în cazurile de abuz, neglijare copii, intervenții pentru copii și persoane adulte din comunitate, asistare copii audiați, intervenții pentru persoanele fără adăpost, persoanele cu dizabilități, intervenții în cazul persoanelor decedate, intervenții pentru persoanele victime ale violenței domestice, monitorizare asistenți personali și asistenți maternali, persoane refugiate din Ucraina) – **8206 beneficiari.**

2. Beneficiari de beneficii sociale (alocație de stat, alocații pentru susținerea familiei, indemnizație pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani și a copilului cu handicap până la vârsta de 7 ani, stimulent de inserție, venit minim garantat, subvenții pentru încălzirea locuinței și supliment pentru energie, ajutor social comunitar și alte tipuri de prestații) – **50054 beneficiari**, din care:

- alocații de stat conform Legii 61/1993, cu modificările și completările ulterioare - **11417 dosare**
- alocații pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 - **13 familii**
- indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare - **2473 dosare**
- indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, (art. 32), cu modificările și completările ulterioare - **119 de dosare**
- stimulent de inserție, conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare - **2448 dosare**
- indemnizații și alocații de stat, conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare- **946 dosare**



- cereri modificări privind alocația dublă, stimulentele de inserție și indemnizația pentru creșterea copilului, indemnizația pentru creșterea copilului conform art.31-32 din OUG 111/2010 - **828 cereri**
- venit minim garantat – **20 familii și persoane singure**
- ajutor de înmormantare acordat beneficiarilor de ajutor social (VMG) - **1 beneficiar**
- ajutor social sub formă de subvenții pentru încălzirea locuinței - **583 beneficiari**
- ajutor social sub formă de supliment pentru energie - **834 beneficiari**
- ajutor social comunitar – **28 familii și persoane singure**
- alte tipuri de prestații (50 ani de căsătorie, 100 ani de viață, POAD, lapte praf, masă caldă conform OUG 63/2022, prestații financiare excepționale pentru copii, facilități și prestații sociale pentru persoanele cu dizabilități, tichete alimentare și plata restanțelor la utilități acordate de Fundația HHC România și FDSS, sprijin pentru cuplu mamă-nou născut, conform OUG 113/2022) – **30344 beneficiari.**

Campania “*Avem dreptul la siguranță și la o viață lipsită de violență*” 20- 25 noiembrie 2022, desfășurată de Primăria Sectorului 3 împreună cu DGASPC S3, a avut ca scop informarea populației cu privire la serviciile oferite victimelor violenței domestice de către Adăpostul pentru victimele violenței în familie „Sf. Maria”.

Acestui demers s-au alăturat reprezentanți ai bisericii, poliției, unităților de învățământ, unităților medicale ce au sprijinit distribuirea de pliante și afișe.

În ceea ce privește **Obiectivul nr.2 – Crearea de oportunități pentru mediul de afaceri,**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr.65/16.03.2023, a fost aprobată asocierea dintre Sectorul 3 al Municipiului București ȘCOALA GIMNAZIALĂ JUST 4 KIDS în vederea derulării și implementării proiectului „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare la Grădinița Just4kids” .

Proiectul are drept obiectiv principal creșterea capacității sistemului și a calității serviciilor de educație timpurie, de a îmbunătăți ratele de participare, atât la nivel antepreșcolar, cât și la nivel preșcolar.

Dezvoltarea sistemului educațional este un deziderat al Primăriei Sectorului 3. După ce a alocat importante resurse materiale și umane pentru modernizarea infrastructurii școlare – prin consolidarea, reabilitarea și dotarea școlilor și a grădinițelor, precum și prin construirea de noi creșe și săli de sport, Primăria Sectorului 3 continuă investiția în educație. Începând cu anul 2018, Primăria Sectorului 3 a demarat un amplu proces de susținere și dezvoltare a sistemului dual în cadrul liceelor tehnice de pe raza administrativ-teritorială. Astfel au fost susținute investițiile în dezvoltarea bazei materiale a unităților de învățământ și dezvoltarea de parteneriate cu importanți operatori economici din domenii precum HoReCa, Energie, Construcții, sau Auto.

În prezent, în Sectorul 3 al Municipiului București se desfășoară cel mai amplu proiect de învățământ dual din Capitală. Elevii beneficiază de învățământ de calitate în



școli dotate la cele mai înalte standarde și de practică de specialitate la companiile partenere. Pentru anul 2022 – 2023 au fost înscrși un număr de 12 operatori economici ca: Lidl, Erbașu SRL, Engie, Distrigaz Sud Retele, Apa Nova, Hornbach, Penny, Selgros, JW Marriot, etc.

În ceea ce privește **Obiectivele 3 și Obiectivul nr.4 - Creșterea capacității administrației publice locale.**

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană implementează următoarele cereri de finanțare:

- „*Creșterea calității serviciilor publice și simplificare administrativă*”, contract semnat în martie 2020 în parteneriat cu Direcția Generală pentru Asistență și Protecția Copilului Sector 3 și vizează consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București în ceea ce privește componentele partajate pe care instituția le exercită alături de celelalte entități publice sau private în domeniul asistenței sociale, prin implementarea de măsuri menite să ajute la standartizarea activităților specifice acestui domeniu de activitate, la interoperabilizarea sistemelor și interconectarea cu ceilalți actori cu atribuții de asistență socială, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front office, având o valoare totală de 2.949.799,28 lei.
- „*Nu corupție, DA integritate!*”, contract semnat în 04.03.2022 în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție și vizează creșterea transparenței, eticii și integrității Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București prin implementarea unor măsuri de prevenire a corupției, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, având o valoare de 315.570,98 lei.
- „*Măsuri de simplificare pentru cetățenii sectorului 3*”, contract semnat în 02.08.2022 și vizează vizează consolidarea relației dintre cetățean și instituție prin reducerea birocratiei în concordanță cu SCAP, la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, precum și fundamentarea deciziilor prin planificarea strategică a transformării digitale a Sectorului 3 pe termen lung, astfel încât să fie implementate soluții transparente și eficiente pentru cetățeni, având o valoare de 2.975.952,00 lei.
- „*Stop COVID*”, cod SMIS 139519, în parteneriat cu Direcția Generală pentru Asistență și Protecția Copilului Sector 3 ce are drept obiectiv principal este consolidarea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 de gestionare a crizei sanitare generată de infecția SARS Cov-19. Realizarea acestui obiectiv are la bază asigurarea mijloacelor necesare prevenirii infectării cu noul coronavirus la nivelul centrelor și serviciilor din subordine, având o valoare totală de 7.352.273,79 lei;

Totodată, a fost încheiat proiectul:

- *Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative*, contract semnat în 2019 și își propune consolidarea capacității instituționale a Primăriei Sectorului 3 prin implementarea de măsuri de simplificare administrativă și



optimizare a furnizării serviciilor către cetățeni, având o valoare totală de 4.393.356,54 lei

Prin dezvoltarea de servicii informatice disponibile online pentru cetățeni, s-au implementat următoarele proiecte:

- Platformă online de depunere a petițiilor;
- Platformă online de management al sesizărilor;
- Platformă online de organizare a dezbaterilor publice;
- Platformă online de gestiune a relației cu asociațiile de proprietari;
- Aplicații mobile care vin în sprijinul cetățeanului (parcări la nivelul Sectorului 3, plăți online, depunerea de petiții, semnalarea incidentelor)
- Sisteme electronice de plăți taxe și impozite;
- Platformă online de transmitere a ședințelor de consiliu;
- Încheiere proceduri de achiziție privind servicii de printare și scanare;
- Implementarea unei platforme informatice cu componente back-office și front-office și servicii de retrodigitalizare a arhivei, pentru proiectul „Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”.

Sistemul informatic asigură suport pentru susținerea procedurilor de lucru, prin Sistemul de Asigurarea Calității, ducând la:

- Creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor sectorului 3 și mediului de afaceri, ceea ce a dus la creșterea generală a satisfacției cetățeanului, cât și la îmbunătățirea imaginii administrației locale;
- Creșterea generală a activității economice locale, promptitudinea și corectitudinea față de agenții economici;
- Preluarea informațiilor și eliminarea erorilor, pentru a reduce penalitățile la plățile incorecte;
- Eliminarea problemelor care pot apărea în situația de aglomerare în fața ghișeelor;
- Îmbunătățirea vitezei de răspuns;
- Minimizarea timpilor pentru întocmirea de rapoarte, evidențe, statistic;
- Fluidizarea proceselor instituționale pentru soluționarea cererilor care necesită cooperare instituțională;
- Îmbunătățirea coordonării serviciilor între compartimentele subordonate Consiliului Local Sector 3;

La nivelul instituției, pe parte digitală, funcționează o rețea de calculatoare legate într-un VPN (rețea privată virtuală), sediile administrative fiind interconectate la servere care permit și asigură conexiunea permanentă la internet.

Compartimentele de specialitate ale Primarului Sectorului 3 utilizează o serie de aplicații informatice la care trebuie asigurată mentenanța și funcționarea în condiții optime pe tot parcursul anului: Abonament Indaco Lege5-Servicii de mentenanță a aplicației juridico-



legislative, Menținerea aplicației de registratură și managementul documentelor (Infocet), inclusiv SCAN și OCR, Menținerea aplicației de monitorizare și semnalare incidente (City Care), Menținerea aplicațiilor informatice ProSys și Rusal, Închiriere sistem informatic de navigare Track GPS Business, Menținerea sistem informatic – Aplicație Software Autoritate Tutelară, Menținerea Platformă pentru Asociațiile de Proprietari, Menținerea Aplicație WEB Buget Participativ, Menținerea Conectori cu Aplicația de Registratură INFOCET, Menținerea conectori cu BI(Business Intelligence), Menținerea conectori cu GIS, Menținerea Registrul Agricol, Menținerea modul circulație, Menținerea modul pentru emiterea autorizațiilor comerciale, Menținerea modul pentru gestionarea proceselor verbale pentru contravenții, Modul dispecerat pentru gestionarea sesizărilor cetățenilor și alocarea echipajelor în teren, Modul pentru disciplina în construcții, Modul acces prin intermediul telefonului.

În urma dezvoltării sistemului informatic, în anul 2022 s-au achiziționat și implementat o serie de terminale self service tip Casierii inteligente și o serie de Aviziere Electronice, ce au fost montate în sediul instituției, din Calea Dudești nr. 191, cât și în centrele comerciale des frecventate de cetățenii Sectorului 3 (Centrul Comercial ParkLake, Auchan Vitan , Auchan Titan).

În anul 2022 s-a finalizat proiectul de "Implementare a unei platforme informatice cu componente back-office și front-office și servicii de retrodigitalizare a arhivei", proiect ce s-a derulat în cadrul proiectului „Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”, cod SMIS 129694, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2 - "Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente", Operațiunea „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAPCP”, Cererea de Proiecte 12 pentru regiunea mai dezvoltată: „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată”. Prin implementarea unei platforme informatice cu componente back-office și front-office și servicii de retrodigitalizare a arhivei s-a dorit digitalizarea serviciilor oferite cetățenilor și optimizarea activităților de back-office necesare pentru oferirea acestor servicii, în scopul creșterii transparenței, a eficienței activității și responsabilității angajaților, dar și a ușurinței accesului la serviciile municipalității, atât pentru Autoritatea Contractantă, cât și pentru Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3 și respectiv Direcția Generală de Salubritate Sector 3.

Prin strategia de digitalizare a Primăriei Sectorului 3, fiecare angajat al instituției cu drept de semnătură beneficiază de un certificat digital prin care poate semna electronic.

Prin dezvoltarea infrastructurii de securitate și management rețea, s-a creat un intranet securizat specific standardelor de profil pentru reducerea riscurilor de securitate data de accesul la internet a tuturor terminalele. Astfel, prin acest proiect pilot s-au eliminat tunelurile VPN furnizate de providerul extern de servicii de date fixe, prin crearea unei redundanțe prin echipamente profesionale ce suportă embedarea unei conexiuni suplimentare de date fixe și eliminarea dependenței de echipamentele și personalul alocat al providerului de internet (un SLA mai mic fara downtime).

Infrastructura de back-end a instituției este un segment aflat în continuă dezvoltare și expansiune, atât din punct de vedere a suplimentării echipamentelor fizice aferentă



Datawarehouse (prin redundanță, prin asigurarea unui ring cluster, stocare și back-up date în camere tehnice diferite etc), cât și a completării cu componente specifice serverelor back-end critice de tip Layer 2 (procesoare, RAM, controllere, stocare), a dezvoltării gridului energetic de back-up în caz de incident (pentru sediul din Calea Dudești) și a îmbunătățirii infrastructurii de susținere și suport din camerele tehnice existente (cu pdu-uri smart, KVM IP și accesorii suplimentare rack-uri existente). Pentru asigurarea structurii de back-end deja existente dar și având în vedere necesitatea compatibilității și integrării cu celelalte sisteme informatice, este necesară achiziția de licențe virtualizare Proxmox (subscripție anuală cu suport producător de tip enterprise), cu perioada de valabilitate 1 an (12 luni).

Prin achiziționarea de Software bază de date reabilitării imobile Sector 3 s-a dorit dezvoltarea unei aplicații software ce va trebui să conțină o bază de date ce va cuprinde informații aferente lucrărilor desfășurate începând cu anul 2014 , indiferent de stadiul în care se afla ele în prezent.

Totodată, s-au implementat prevederile HCLS3 nr.43/ 25.03.2021 privind creșterea transparenței privind lucrările de reabilitare imobile de pe raza Sectorului 3, proiect aprobat, votat și solicitat conform celor specificate și cu caracteristicile impuse de inițiatorii proiectului..

În vederea activității de cartografiere a parcarilor de pe raza Sectorului 3, se reînnoiește anual Software-ul de Cadastru și Proiectare/Topologie – Licență AutoCAD .

Procesul de bugetare participativă este o inițiativă a Primăriei Sectorului 3 prin care se încurajează implicarea cetățenilor în derularea proiectelor locale menite să stimuleze creșterea calității vieții. În anul 2021, în cadrul procesului de bugetare participativă, a fost votat un proiect de dezvoltare sistem informatic, denumit generic Proiect Bugetare Participativă-Primărie 100% Digitală - Aplicație software, prin care s-a dorit continuarea procesului de informatizare a activităților din cadrul Primăriei Sectorului 3, prin extinderea sistemului informatic cu module specifice rezultate din Proiectul de bugetare participativă “ Primărie 100% Digitală ”, proiect ieșit câștigător la Sesiunea organizată de Primăria Sectorului 3 în octombrie 2021.

Pe de altă parte, pentru **Obiectivul strategic 3 – Creșterea accesibilității și calității serviciilor**, OP1. Îmbunătățirea serviciilor publice oferite și a relației cu cetățeanul, M1. Dezvoltarea de noi servicii informatice disponibile on-line pentru cetățeni, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 a pus la dispoziția contribuabililor Platforma “Cereri și declarații on-line”, platformă ce poate fi accesată de pe site-ul www.ditl3.ro și prin intermediul căreia se pot solicita și rezolva toate categoriile de servicii oferite și la ghiseu.

La data curentă Platforma “Cereri și declarații on-line” are un număr de 21580 utilizatori cu domiciliul în sectorul 3 și 1753 persoane juridice.

Din chestionarele de satisfacție completate de contribuabili de-a lungul anului 2022 a rezultat că un procent de 81,62% din totalul respondenților consideră foarte utilă Platforma “Cereri și declarații online”.

La întrebarea de mai jos, din chestionarul de satisfacție a contribuabililor, statistic rezultatele se prezintă astfel:

Cât de utilă apreciați ca fiind interacțiunea cu instituția noastră, platforma de cereri și declarații on-line disponibilă pe site-ul www.ditl3.ro ?

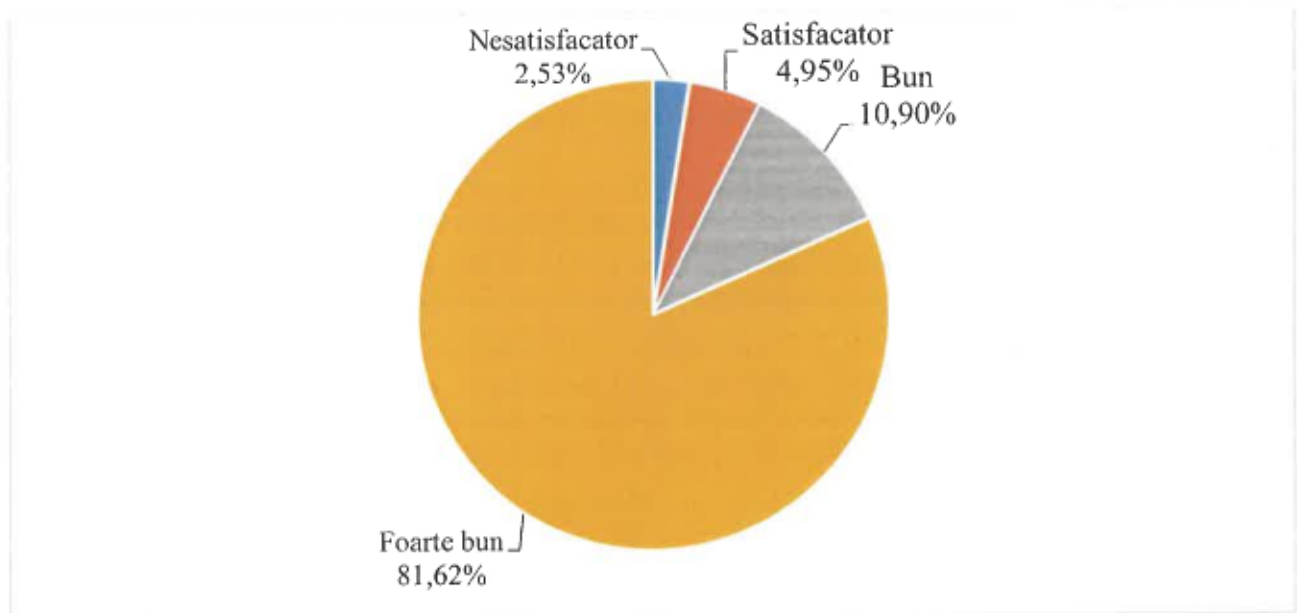


**calificativ
nesatisfacator**
63

**calificativ
satisfacator**
123

**calificativ
bine**
271

**calificativ
foarte bine**
2030



Pentru realizarea cooperării între instituții, în ceea ce privește interconectarea sistemelor, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 3 a încheiat protocoale de colaborare cu diverse instituții publice, pe baza cărora este asigurat accesul la informații necesare pentru realizarea atribuțiilor specific instituțiilor semnatare (exemplu: informațiile privind situația obligațiilor de plată ale contribuabililor față de bugetul local al sectorului 3, respectiv a existenței bunurilor mobile/imobile pentru solicitanții/beneficiarii cu ultimul domiciliu stabil/reședința pe raza sectorului 3, conturi bancare, angajatori, domiciliul actual etc.).

Lista protocoalelor de colaborare :

- Protocol de cooperare nr. 7920/29.07.2009 și Act adițional nr. 75311/11.12.2015 încheiat cu Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Protocol nr. 5103/11.06.2013 încheiat cu Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- Protocol de cooperare nr. 51786/11.11.2014 încheiat cu Camera Executorilor Judecătorești de pe lângă Curtea de Apel București;
- Protocol de colaborare nr. 77688/28.12.2015 și Act Adițional nr. 38628/21.07.2016 și nr.40717 /09.08.2017 încheiat cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3;
- Protocol de cooperare nr. 14490/28.03.2016 încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Protocol de cooperare nr. 51180/15.06.2016 încheiat cu Primăria Sectorului 3;
- Protocol de cooperare nr. 38080/25.07.2017 încheiat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;



- Protocol de cooperare nr. 43861/29.08.2017 încheiat cu Agenția pentru Agenda Digitală a României;
- Protocol de cooperare nr. 349012/13.10.2021 încheiat cu Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;
- Protocol de cooperare nr. 438636/17.06.2022 încheiat cu Consiliul General al Municipiului București
- Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

Pe partea de digitalizate, în dorința de perfecționare a sistemului de lucru, s-au creat proceduri de lucru informatice, sisteme informatice și aplicații informatice ce au ca scop îmbunătățirea activității instituției, cât și creșterea gradului de îndeplinire a obiectivelor. Începând cu anul 2014, la nivelul instituției, s-a implementat pentru prima dată Sistemul de Management al Documentelor (Infocet). Documentele scanate până în 2014, se scanează pe stația de scanare Infocet Albastru (Arhiva veche), iar documentele ce au fost create după anul 2014, dar care nu au fost înregistrare în sistemul de management al documentelor, se stochează pe Infocet Roșu (Arhiva Nouă). Scanarea acestor documente se face prin interfața Infocet, iar arhivarea acestora se face pe servere de stocare Infocet. În Server-ul de Management al Documentelor, (interfața Infocet), se rețin toate metadatele necesare interogării bazei de date. În procesul de eficiență organizațională, au fost nevoie de următoarele echipamente, pentru susținerea digitalizării instituției:

- o Aparatură de captură a documentelor pe suport clasic(scanner profesional- adf)
- o Stație de lucru;
- o Stație de indexare date;
- o Soft de captură și indexare;
- o Server local de captură;
- o Imprimantă
- o Calculatoare.

Gradul realizare a digitalizării a documentelor ce au fost prelucrate fizic, în vederea asigurării arhivării electronice a fost depășit în anul 2022, comparativ cu indicele de performanță propus la începutul anului. Prin arhivarea electronică, întregul proces de management al documentelor este folosit pentru stocarea și gestionarea acestora, pentru îmbunătățirea spațiului de depozitare cât și a timpului de căutare. Activitatea de scanare și digitalizare a documentelor instituției beneficiază de numeroase avantaje, respectiv:

- Accesul rapid la informații – totul este la un click distanță, documentele se pot căuta după cuvinte cheie, economisindu-se timp prețios prin căutări fizice ale unui anumit document. Astfel, timpul respectiv poate fi dedicat unor activități cu adevărat productive.

- Accesul securizat și controlat – se poate decide care sunt acele persoane care pot avea acces la anumite date și se oferă maximă confidențialitate și securitate a datelor, fapt ce micșorează considerabil numărul de potențiale fraude.

- Optimizarea spațiului – arhivele fizice ocupă mult spațiu, fapt ce va duce la restângerea activităților productive, cât și la creșterea costurilor privind închirierea/ achiziționarea de spații specifice. Optând pentru o soluție de arhivare electronică, se optimizează spațiul necesar stocării de informații.

- Posibilitatea de a utiliza un document simultan cu alții – este o altă formă de a economisi timpul prin eliminarea perioadelor de așteptare pentru a putea ajunge la un document.



- Eliminarea riscului de a rătăci sau chiar de a pierde un document – arhivarea electronică este o formă de a garanta păstrarea intactă a arhivei și a reduce greșelile umane privind managementul documentelor.

De asemenea, pentru **Îmbunătățirea serviciilor publice oferite și a relației cu cetățeanul**, protecția civilă a jucat un rol important pe parcursul anului 2022, continuându-și misiunea și pe anul 2023. Având în vedere contextul internațional în anul 2022, Compartimentul Situații de Urgență a centralizat informațiile cu privire la decontarea cheltuielilor de hrană și cazare a cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, găzduiți de persoane fizice. De asemenea, a susținut derularea periodică a activităților de donare de sânge, în colaborare cu Centrul de Transfuzie Sanguină (CTS) – București. S-a implementat achiziționarea de 31 sirene electronice, în vederea semnalizării acustice, amplasate pe raza Sectorului 3, conform Raportului de Audibilitate.

În ceea ce ține de menținerea ordinii publice, Direcția Generală de Poliție Locală a venit în întâmpinarea cerințelor și așteptărilor cetățenilor, a reacționat cu promptitudine, în limitele legale și a resurselor disponibile, la toate solicitările acestora pentru a obține un grad ridicat de satisfacție și, implicit, a oferi un serviciu public de calitate.

În consecință,

TOTAL LUCRĂRI ÎNREGISTRATE: 107123

din care,

- Sesizare/ Sesizări online – 6516;
- Solicitare/Solicitări informații – 10773;
- Adresa/Adrese - 4820;
- Cerere – 4853;
- Completare dosar – 1326;
- Comunicare – 470;
- Dispozitie – 2927;
- Executarev silită – 3754;
- Raport/ Raport activitate zilnică – 13114;
- Referate – 3336;
- Raspuns/Răspuns petiții/ Răspuns adresa – 8375;
- Alte documente – 46859.

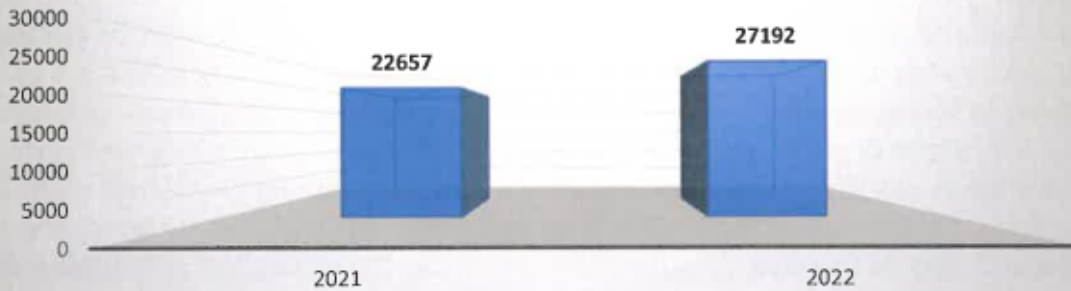
TOTAL SANCTIUNI: 27.192 (în cuantum de 11.533.021 lei)

din care,

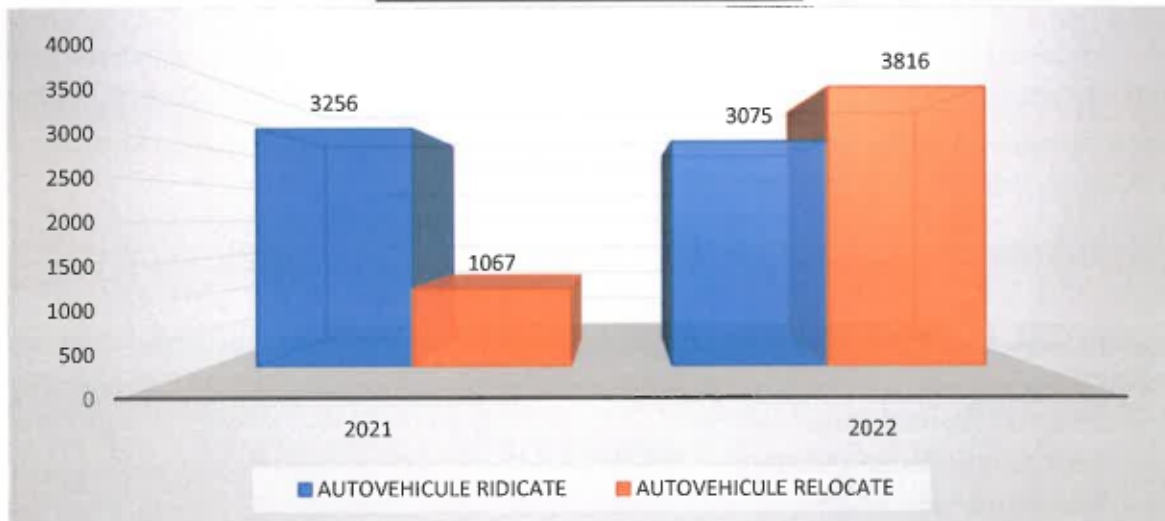
- Direcția Ordine Publică și Control –20811
- Control Protecția Mediului – 785
- Disciplina în construcții – 154
- Circulație pe Drumurile Publice – 4056
- Monitorizare Instituții Publice – 514
- Monitorizare Obiective Unități de Învățământ - 872



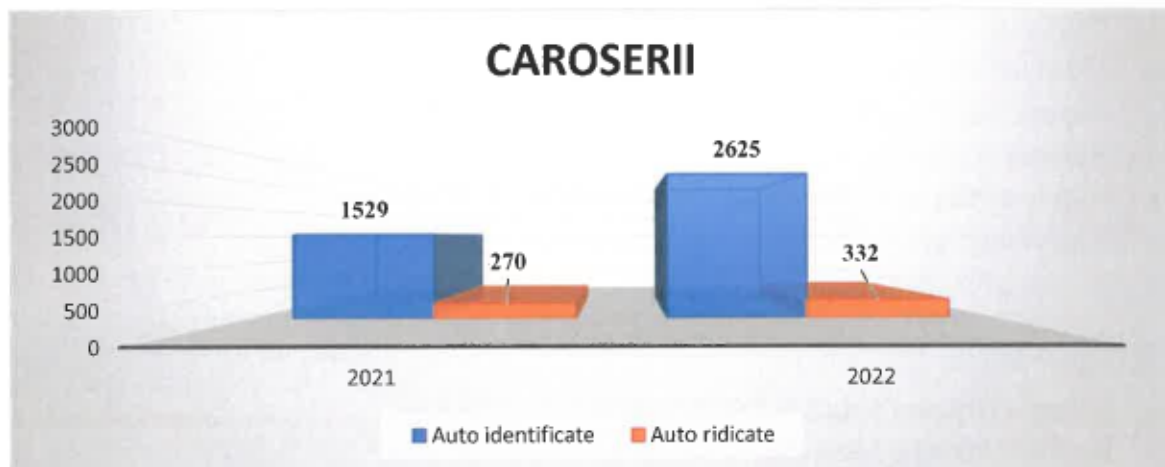
TOTAL SANCTIUNI APLICATE



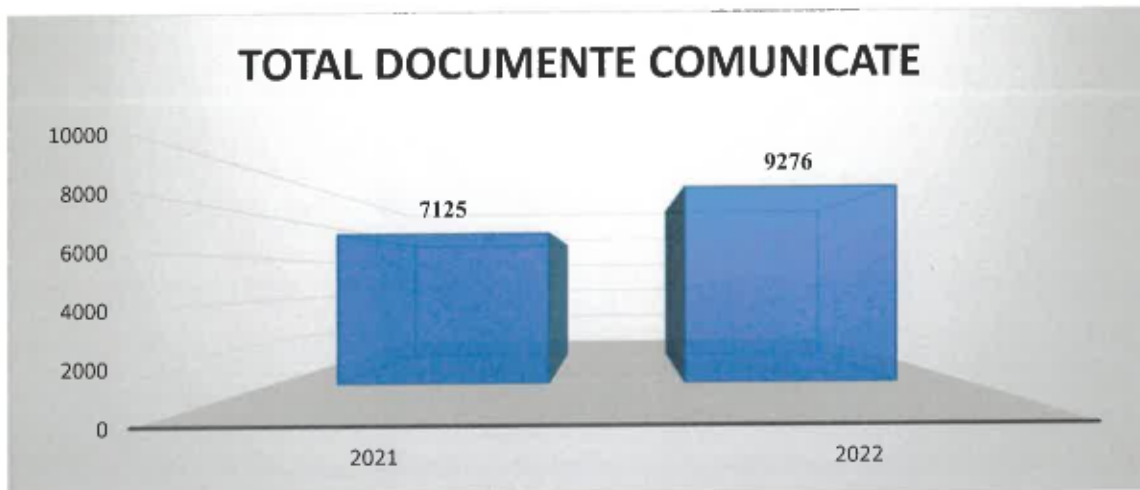
Autovehicule ridicate/relocate :



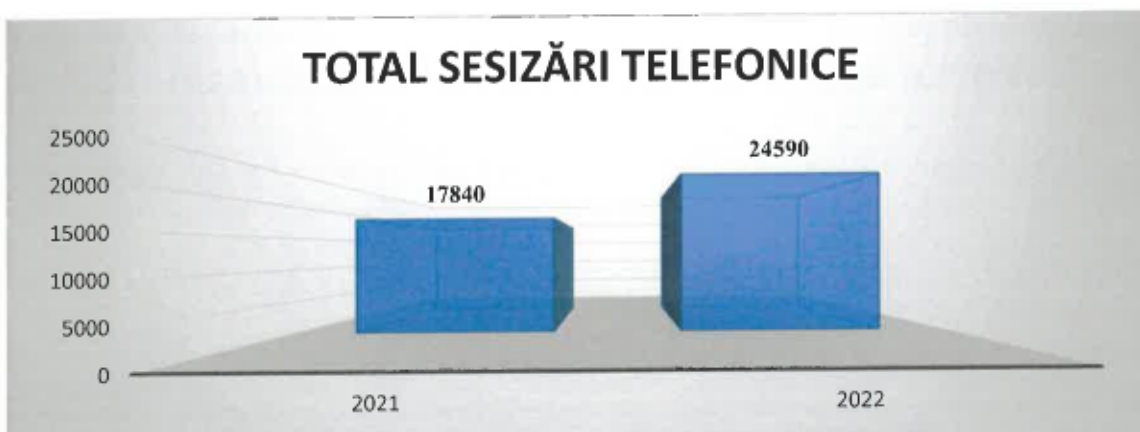
Autovehicule abandonate și/sau fără stăpân:



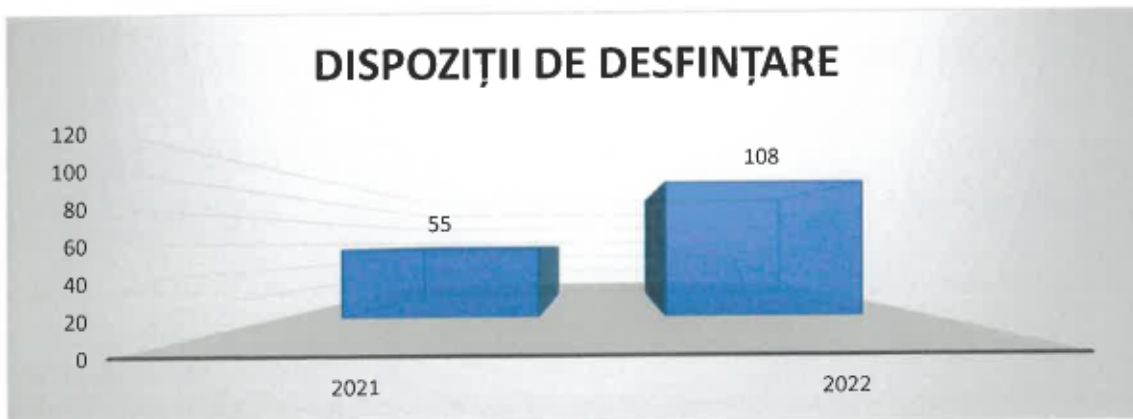
**ACTIVITATEA DE COMUNICARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE EMISE DE
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ/ALTE COMPARTIMENTE ALE
PRIMĂRIEI SECTORULUI 3/ALTE AUTORITĂȚI ȘI/SAU INSTITUTII PUBLICE:**



SESIZĂRI PRIMITE PRIN DISPECERATUL DIRECȚIEI GENERALE DE POLITIE LOCALĂ:



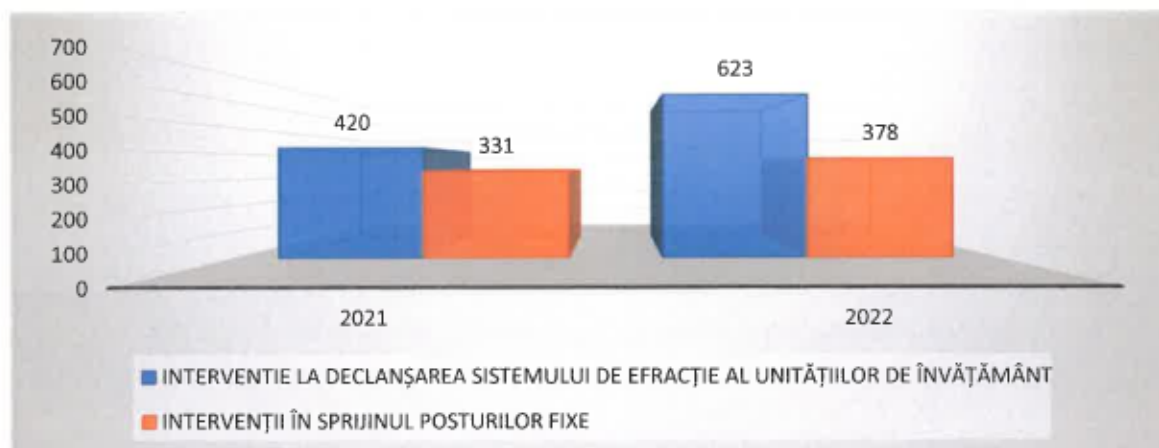
REFERAT ÎNTOCMITE PENTRU DESFINȚARE PE CALE ADMINISTRATIVĂ A LUCRĂRILOR:



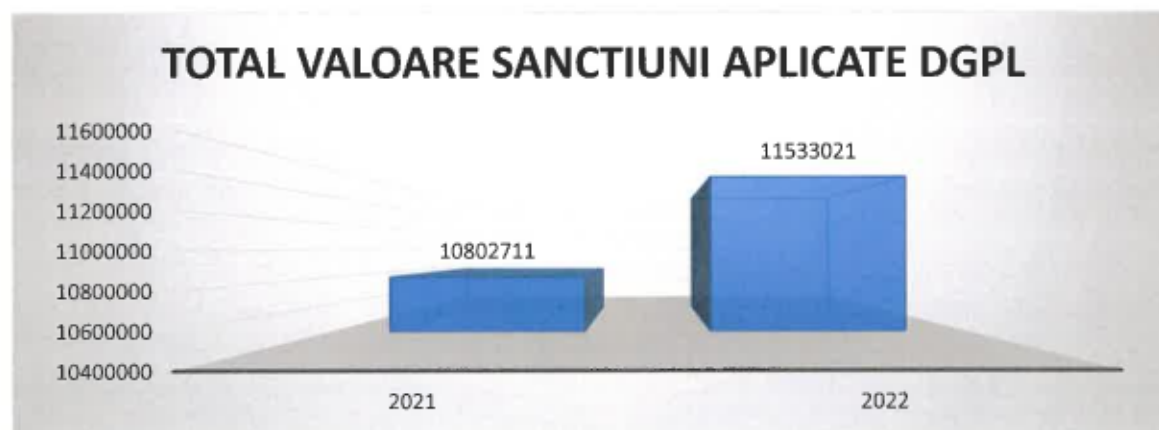
SERVICIUL MONITORIZARE OBIECTIVE ȘI UNITATI DE ÎNVATAMANT / SERVICIUL MONITORIZARE INSTITUTII PUBLICE / BIROUL MONITORIZARE



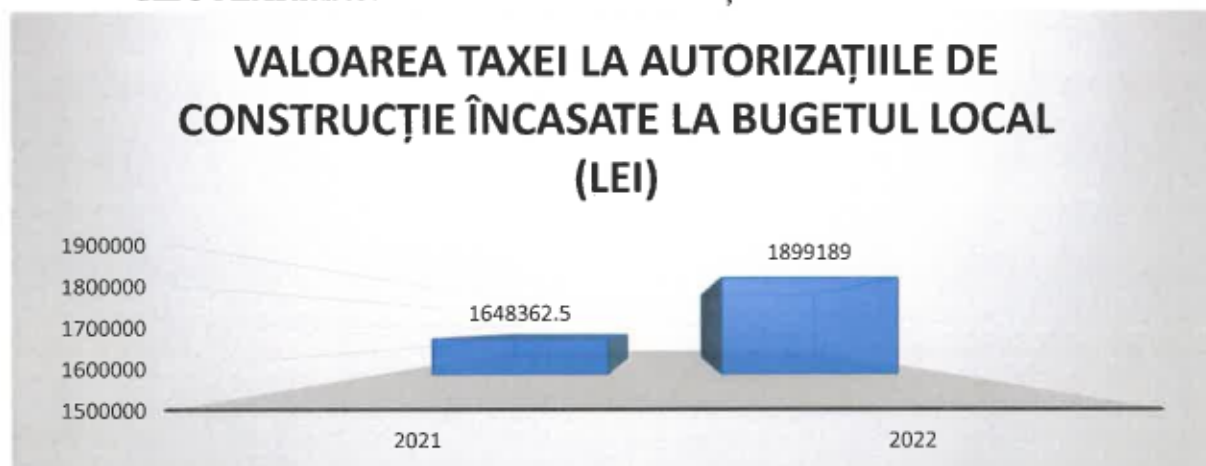
OBIECTIVE :



TOTAL CUANTUM SANCTIUNI APLICATE (LEI):

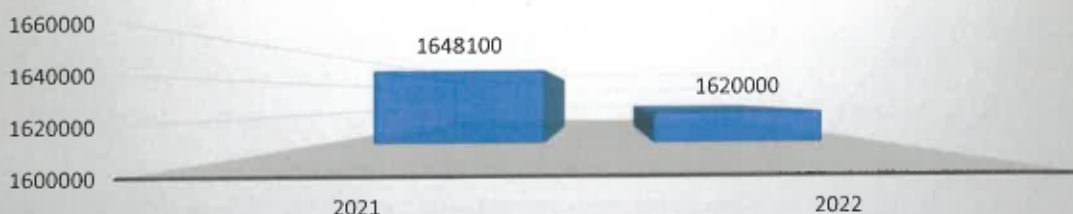


REGULARIZĂRI TAXE LA AUTORIZAȚIILE DE CONSTRUIRE:



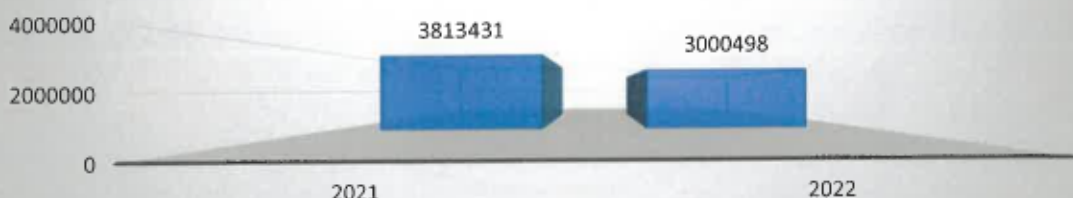
SUMA ÎNCASATĂ ÎN URMA ELIBERĂRII AUTOVEHICULELOR RIDICATE DUPĂ DOMENIUL PUBLIC:

VALOARE SUME ÎNCASATE LA BUGETUL LOCAL (LEI)



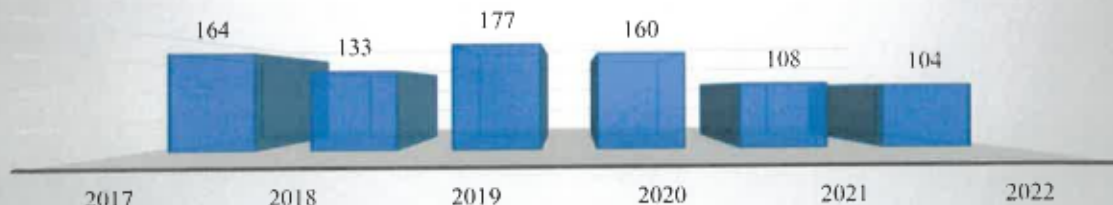
ÎNCASĂRI LA BUGETUL LOCAL PROVENITE DIN TAXA DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI TAXA DE EMITERE/PRELUNGIRE ACORD/AUTORIZAȚIE/AVIZ:

ÎNCASĂRI LA BUGETUL LOCAL PROVENITE DIN TAXA DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI TAXA DE EMITERE/PRELUNGIRE ACORD/AUTORIZAȚIE/AVIZ (LEI)



Pe linia ordinii și liniștii publice, au fost desfășurate activități specifice de către personalul din cadrul Direcției Ordine Publică și Control, iar în domeniul pazei, de către personalul din cadrul Serviciului Monitorizare Instituții Publice și Serviciului Monitorizare Obiective Unități de Învățământ.

POLIȚIȘTI LOCALI ÎNCADRAȚI OLP



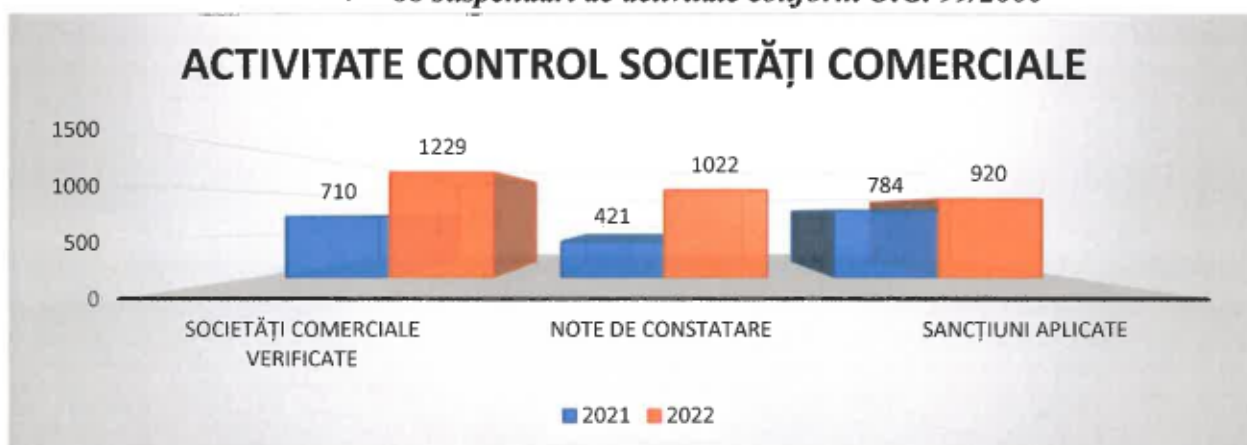
Notă: La nivelul lunii Decembrie 2022, din totalul de 111 polițiști locali încadrați la Direcția Ordine Publică, un număr de 7 se află în perioada de suspendare a raporturilor de muncă.

În perioada 01.01-31.12.2022 echipajele operative din cadrul Serviciului Zona 1 și Zona 2 au acționat pe zona de competență privind verificarea activităților comerciale desfășurate de agenții economici.



REZULTATE:

- **1229** societăți comerciale verificate;
- **1022** note de constatare întocmite
- **920** sancțiuni aplicate pentru nerespectarea prevederilor HCL S3 nr. 313/2020; OG nr. 99/2000 și Legea nr. 650/2002, Legea 252/2003, în valoare totală de **1.657,550** lei.
- **2 sancțiuni contravenționale conform O.G. nr.99/2000 unde s-a dispus măsura complementară de confiscare a sumei de 39.398,56, respectiv 1.849.151,21 lei conform art.73 pct.23 din același act normativ.**
- **68 suspendări de activitate conform O.G. 99/2000**



1. Afișări/înmânări procese verbale/ somații/ înștiințări/ notificări/adrese/ ordonanțe/anunțuri atribuire locuri de parcare:

REZULTATE:

- Afișări somații/adrese/ordonanțe/citații/înștiințări asociații = **13109**
 - Afișări recensământ/întâlniri primar/invitații DEP/informări DITL = **8943**
 - Afișare anunțuri locuri de parcare/pv asociații/acte adiționale = **5035**
 - Afișare flyere = **3921**
2. Sesizări/petiții verificate în teren = **16.368** .
 3. Sesizări înregistrate/soluționate = **3.356**
 4. Adrese alte insituții = **31**
 5. Adrese alte compartimente DGPL/PS3 = **290**
 6. Sesizări primite prin Dispecerat = **1.811**
 7. Sesizări din oficiu = **184**
 8. Sesizări șefi ierarhici = **96**
 9. Răspunsuri+redirecționări = **1.382**
 10. Sesizări WhatsApp/ Facebook = **438**
 11. Referate justificative juridic = **183**
 12. Somații+Note de constatare+PV de constatare întocmite+ PV de verificare = **7.411**

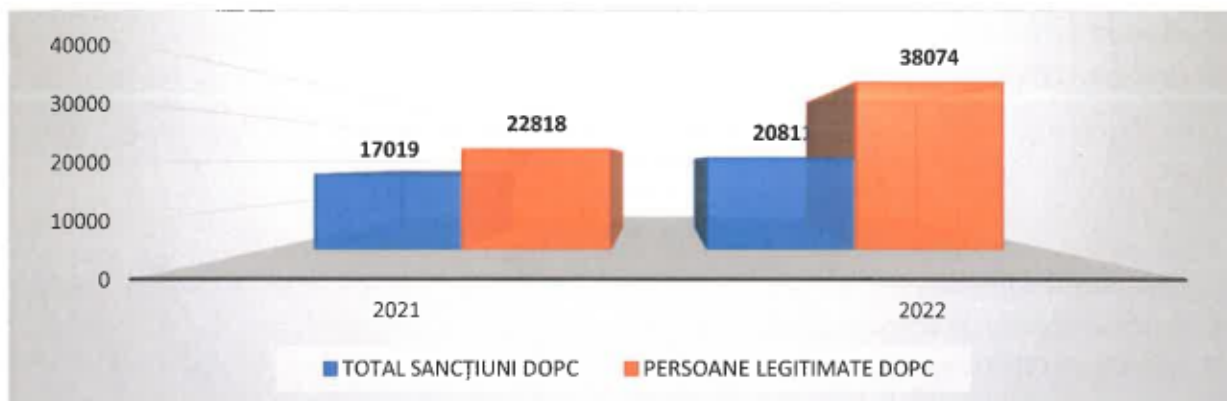


13. Procese verbale de verificare lucrări+verificări în teren = **5.297**
14. Procese verbale de constatare auto/somații auto = **2.436** din care:
- 2.186 pvc conform HCGMB nr. 124/2008 + 2.186 somații
 - 86 pvc conform HCGMB nr. 114/2004 + 86 somații
 - 73 pvc conform Legii nr. 24/2007 + 73 somații
 - 91 pvc conform HCLS3 nr. 229/2013 + 91 somații
15. Documente înregistrate și soluționate INFOCET= **49040**
16. Procese verbale de confiscare = **599**
17. Interogare ONRC+AVANTAX = **922**
18. Infracțiuni flagrante = **9**
19. Intervenție evenimente = **27**
20. Auto ridicate/ plăcuțe rezervare loc parcare ridicate
- cf PM = **53/ 1710** plăcuțe rezervare loc parcare ridicate
23. Activități specifice de asigurare măsuri de ordine publică și însoțire/protecție/sprijin:
- Acțiuni de monitorizare și de asigurare a ordinii și liniștii publice în locurile de joacă – patrulare pedestră - (parcuri, mini parcuri, locuri de joacă) și în posturi fixe (Biblioteca Națională, Bd. Unirii – stația STB, stația STB Baba Novac, Parc DADP, Bd. Decebal, str. Theodor Speranția, Bd. Unirii, Piața Alba Iulia, Splaiul Unirii#Calea Vitian, Târg Vitian-Autovit, stația de metrou Dristor);
 - Acțiuni de monitorizare privind aspecte de insalubritate/comerț ambulant prin patrulare pedestră: Str. Popa Stoica din Farcaș, Str. Radu Calomfirescu, Bd. Corneliu Coposu, Str. Sfânta Vineri, Parc Bobocica, Piața Râmnicu Sărat, Str. Popa Nan, Str. Baia Mare, Str. Lugojana, Str. Crivățului, Str. Traian, Str. Labirint, Str. Dristorului, Str. Euforsina Popescu;
 - Acțiuni DGASPC S3/persoane fără adăpost identificate = **23/61**
 - Acțiuni de monitorizare a obiectivelor și a unităților de învățământ și preluare sesizări Cod 1900 – intervenție la unitățile de învățământ = **11**

24. Alte activități:

REZULTATE:

- persoane legitimate = **38.074**
- persoane dispărute/urmărite predate la secții/predate ambulanță/conduse la spital = **45**
- persoane fără adăpost depistate/verificate/instituționalizate = **77**
- primire petenți la sediul direcției+preluare apeluri telefonice = **3977**
- corespondență: plicuri+emailuri = **4053**
- cod efracție unități de învățământ= **31 pvc**
- auto ridicate/atelaje hipo ridicate = **16/2**
- plăcuțe parcare ridicate = **5.174**
- locații A.S.P.A verificate = **3.294**

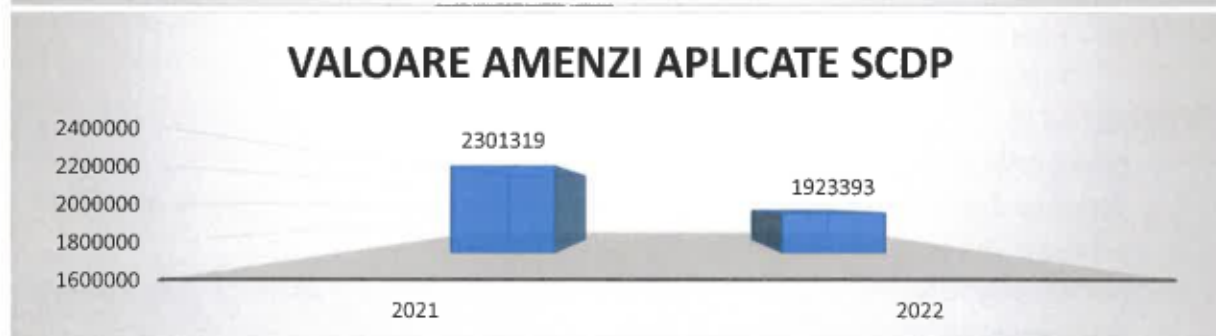
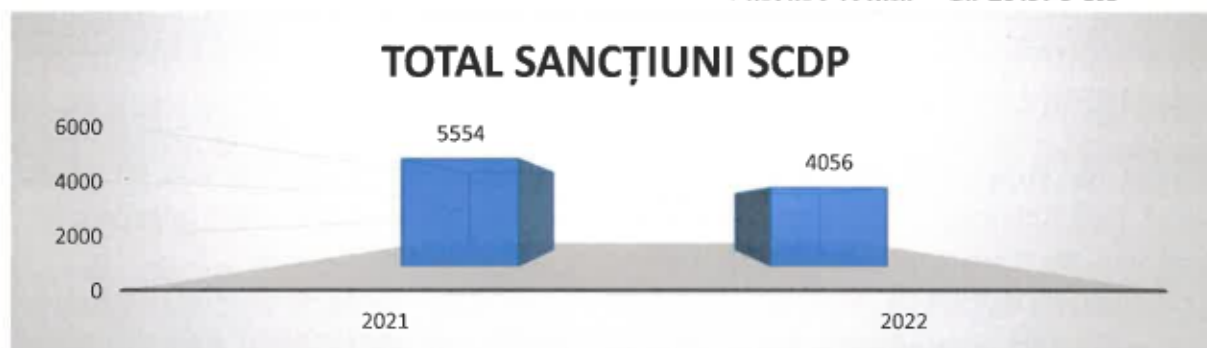


În perioada 01.01.2022-31.12.2022, personalul din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice a desfășurat următoarele activități:

1 EFECTIVE OPERATIVE care și-au desfășurat activitatea în cadrul serviciului 19 polițiști locali dintre care (unul suspendat)

REZULTATE sancțiuni aplicate în perioada de raportare = 4.056

Valoare totală= 1.923.393 lei



2.PROCESE VERBALE:

- Au fost întocmite 3075 Procese Verbale de Constatare;
- Au fost întocmite 3075 Dispoziții de ridicare;
- Au fost întocmite 2104 de Procese Verbale de Verificare a Sesizării;
- Note de Școală 340;
- Procese Verbale de Instructaj 364;
- Procese verbale de relocare 405.

3. AUTOVEHICULE RIDICATE/RELOCATE:

- Au fost ridicate 3075 autovehicule;



- Au fost relocate **3816** autovehicule din diferite locații, în urma lucrărilor efectuate pe raza Sectorului 3.

4. PETIȚII, SESIZĂRI DISPECERAT, RĂSPUNS SESIZĂRI ȘI PETIȚII:

- S-au primit **1989** de sesizări pe Infocet cu diferite probleme sesizate de cetățeni;
- S-au primit **3721** de sesizări de la Dispecerat cu privire la blocarea intersecțiilor și a parcărilor neregulamentare;
- Au fost verificate sesizările primite+cele în consultare, în număr de **2250**;
- Au fost întocmite **24** adrese către Administrația Străzilor.
- Au fost întocmite **10** adrese către Brigada de Poliție Rutieră.
- Raspunsuri către petenți **2103**

5. PLANURI DE MĂSURI/ACTIUNE:

În perioada 01.01-31.12.2022 echipajele operative din cadrul Serviciului Circulație pe Drumurile Publice, au acționat pe raza de competență conform următoarelor planuri de acțiune/măsuri :

- Privind asigurarea climatului de siguranță publică în jurul Unităților de învățământ;
- Planul de acțiune nr.**310576/27.12.2022**, privind asigurarea măsurilor de ordine cu ocazia evenimentului „Revelion 2023”, organizat de Primăria Sectorului 3, eveniment ce a avut loc în parcul TITAN

6. SOMAȚII/ÎNȘTIINȚĂRI

- Au fost aplicate un număr de **9817** înștiințări/somații, privind parcarea neregulamentară a autovehiculelor în diferite locații din Sector.

7. DISPOZITIVE DE ORDINE, REFERATE, PLANIFICĂRI, PONTAJE

- Au fost întocmite **364** de Dispozitive de Ordine, **364** de Procese verbale de instructaj, **12** Planificări lunare, **12** Foi Colective de Prezență, **15** Fișe de Post, **6** Referate de împuternicire, **10** Referate de necesitate și **39** Referate de clasare a lucrării.

8. FIȘE, RAPOARTE, LEGITIMĂRI

- Au fost întocmite **1069** de Rapoarte cu activitatea zilnică a polițiștilor din teren, **5025** legitimări și **308** de Fișe cu activitatea zilnică, fișe intervenție eveniment **21**.

9. DOCUMENTE JURIDIC

- Au fost transmise documentele necesare pentru **76** Procese Verbale contestate;
- Au fost transcrise mecanic **5** Procese Verbale de Contravenție.

10. CORESPONDENȚĂ

- Au fost trimise prin intermediul Poștei Române/e-mail **527** de răspunsuri către persoane fizice și juridice.

- Petenți sediu/telefonice **793**

11. AUDIENȚE - 4

12. Introducerea datelor autovehiculelor ridicate/eliberate din Depozitul Releului;



13. Operarea sancțiunilor aplicate în urma eliberării din Depozitul din Releului;

14. Zilnic sunt înregistrate și scanate toate documentele întocmite de polițiștii locali din ziua anterioară : rapoarte de activitate, procese verbale de relocare, note școală, dispoziții de ridicare, procese verbale de constatare, sancțiuni

15. Asigurarea de tipizate și distribuirea sesizărilor spre rezolvare pentru polițiștii locali care intră în serviciu, precum și completarea zilnică a Buletinului Postului;

16. Verificarea zilnică a stării tehnice și a curățeniei din autovehiculele de serviciu;

17. Confirmarea zilnică a Foilor de Parcurs.

Activitatea **Serviciului Control Protecția Mediului** s-a desfășurat, în perioada de **raportare**, pe baza următoarelor obiective specifice:

- Identificare/ridicare auto fără stăpân și abandonate;
- Trecerea în proprietatea privată a Mun.București a vehiculelor ridicate și nerevendicate, atât pe circulație cât și pe mediu;
- Identificarea terenurilor infestate cu ambrozia / insalubre, cu depozite de deșeuri / vegetație spontană, neîmprejmuite;
- Identificarea/notificarea proprietarilor/deținătorilor legali;
- Verificarea/soluționarea sesizărilor înregistrate în cadrul serviciului, în limita competențelor legale;
- Verificarea existenței contractelor de salubritate la agenții economici/asociațiile de proprietari;

Rezultate activitate / indicatori de performanță în cadrul serviciului per total activități desfășurate

Total sancțiuni = 785 procese verbale, în valoare totală de 1.739.350, 00 lei, astfel:

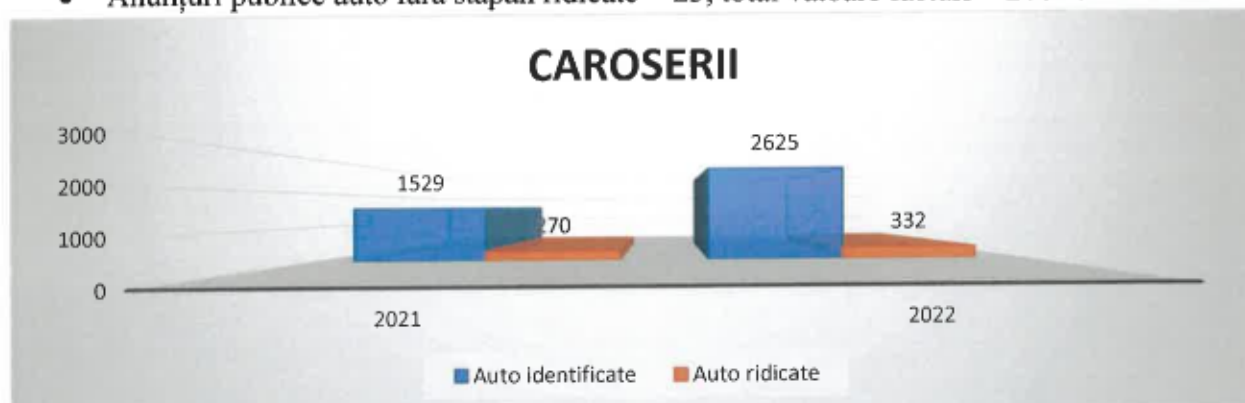
- **641 sancțiuni** = 1.109.750,00 lei- HCGMB nr.120/2010 privind normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
- **8 sancțiuni** = 415.000,00 lei - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- **6 sancțiuni** = 13.400 lei- art.2 pct.31 din Legea 61/1991;
- **25 sancțiuni = 31.000 lei-** Legea 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia (21 Av.);
- **29 sancțiuni = 32.200 lei** – HGCMB 121/2010;
- **43 sancțiuni = 65.500 lei** – HCGMB 353/2017;
- **12 sancțiuni = 25.900 lei-** HCGMB 304/2009;
- **9 sancțiuni = 6600 lei-** Lg.24/2007;
- **2 sancțiuni = 40.000 lei** – OUG 92/2021.

Caroserii:

- Sesizari privind auto abandonate și fără stăpân = 5907
- Sesizări redirectionate = 3
- Auto identificate (dosare noi) ca fiind abandonate/fără stăpân = 2625

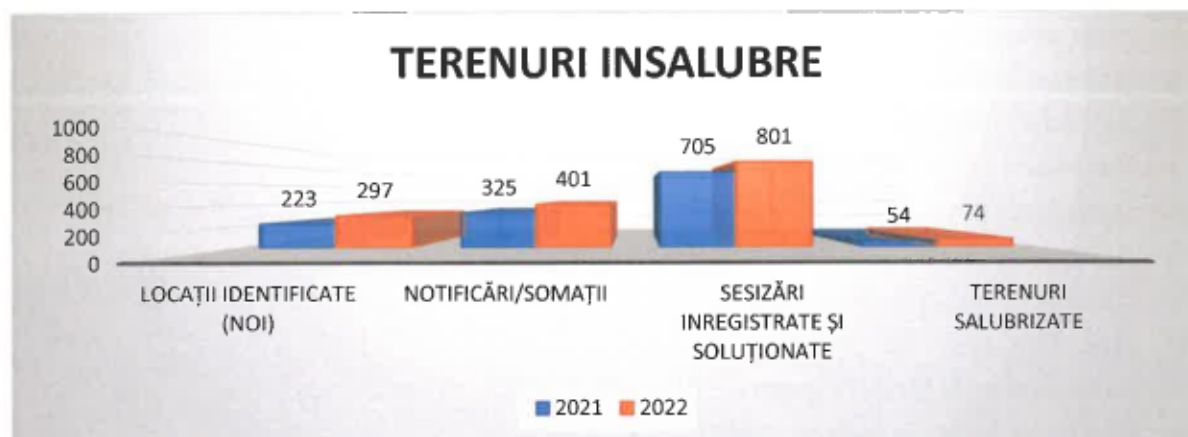


- Auto ridicate = 332
- Referate + somații = 1059
- Referate + DR = 620
- Referate + DIP = 331
- Înștiințări DIP = 298
- Borderouri doc PS 3 = 484
- Corespondență (plicuri) = 3606
- Auto restituite = 96
- Auto predate la DAMD (pentru valorificare) = 288
- Verificări dosare la termen = 4601
- Afișări S 3 (somații, notificări, dispoziții, adrese, etc.) = 623
- Adrese alte instituții (afișări, solicitări date, diverse, etc.) = 4868
- Preluare petenți Biroul Unic/telefonice = 290/562
- Corespondență email = 2002 (primite) + 187 (răspunsuri la solicitări în format electronic)
- Rapoarte ONRC = 521
- Persoane verificate (fișe dispeccerat) = 2937
- Auto verificate (fișe dispeccerat+ alte verificări) = 2509
- Ordine de deplasare (pentru ridicările de noapte și sambata + acțiunile/controalele pe mediu) = 17
- Anunțuri publice auto fără stapan ridicate = 23, total valoare facturi = 2681.96 lei



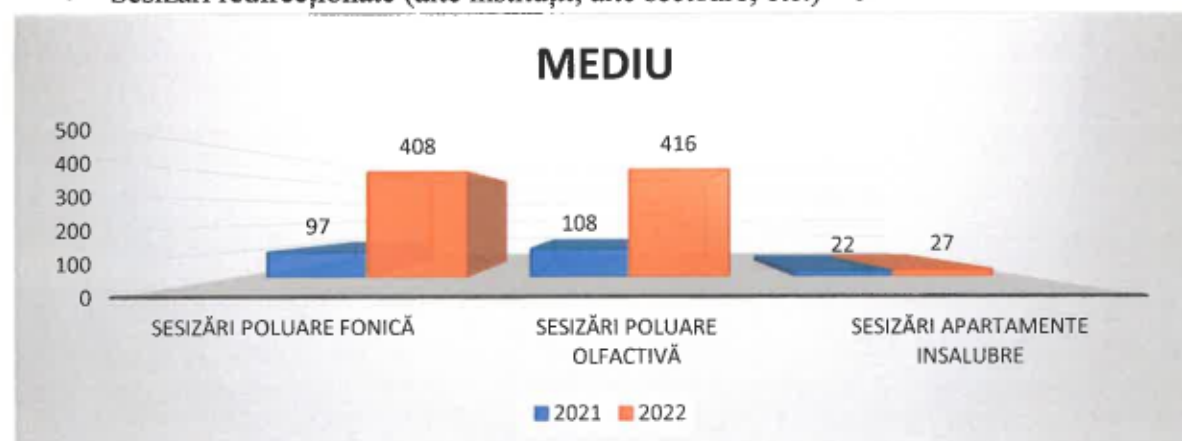
Terenuri insalubre:

- Locații identificate (noi) = 297
- Dosare terenuri în lucru (cele noi plus cele aflate în lucru din anul anterior) = 381
- Notificări/somații proprietari pentru terenurile insalubre = 401
- Terenuri identificate cu ambrozia = 105
- Somații pentru proprietari terenuri cu ambrozie = 107
- Terenuri cu ambrozie ce aparțin domeniului public = 9
- Sesizări înregistrate și soluționate = 801
- Terenuri salubrizate = 74
- Verificări AVANSIS = 410
- Verificări GEOPORTAL = 925



Mediu:

- Sesizări poluare fonică = 408
- Sesizări poluare olfactivă = 416
- Sesizări apartamente insalubre = 27 (50% dintre situații sunt revenire la sesizarile din anii anteriori)
- Persoane juridice verificate ca urmare a sesizărilor = 65
- Persoane fizice verificate ca urmare a sesizărilor (ap insalubre + responsabili asociații de proprietari + vecini) = 37
- Note de constatare întocmite ca urmare a sesizărilor verificate = 120
- Sesizări redirecționate (alte instituții, alte sectoare, etc.) = 9



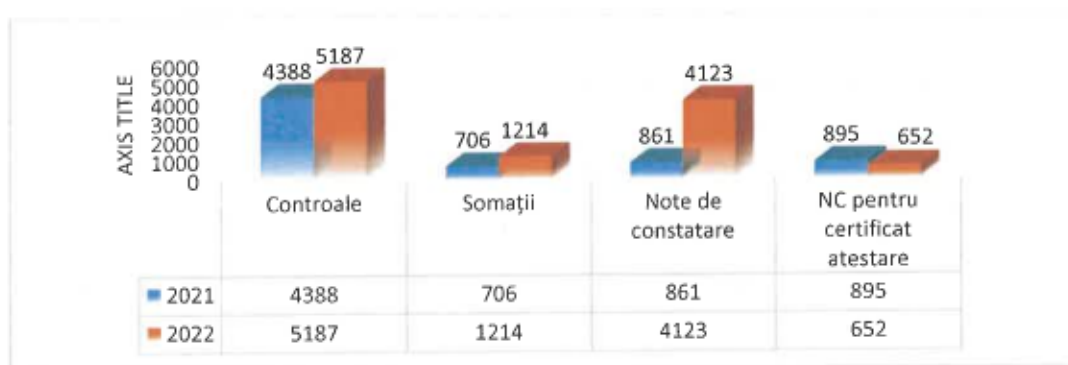
Alte activități:

- Total lucrări înregistrate în Infocet = 12.965
- Soluționate favorabil = 6731
- Interne = 5458
- Nefavorabil = 85
- Soluționate parțial = 5
- Alte adrese = 662
- Petiții Legea 544/2001 = 12
- Total sesizări redirecționate = 12

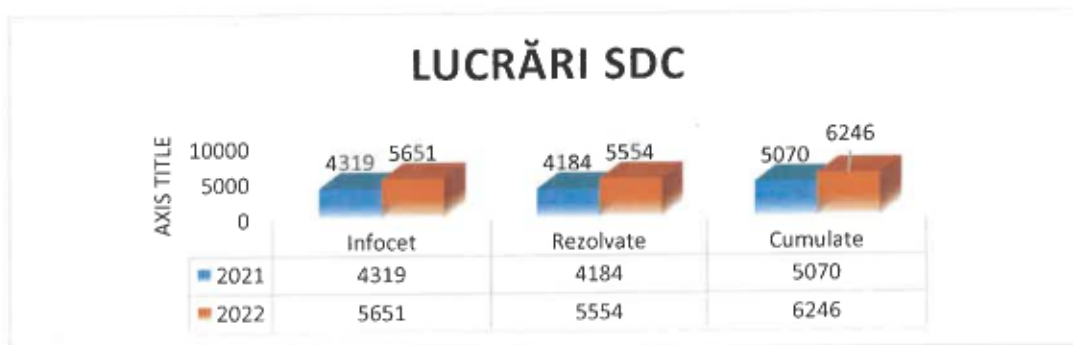
Serviciul Disciplina În Construcții



La nivelul anului 2022 au fost efectuate **5187** controale, au fost emise **1214** somații și s-au întocmit **4123** Note de Constatare ca urmare a controalelor efectuate la sesizări și **412** Note de Constatare pentru emiterea Certificatelor de atestare și **652** Note de constatare pentru interea in legalitate.



În perioada analizată, prin programul INFOCET au fost repartizate Serviciului Disciplina în Construcții **5651 lucrări** (atât în operare cât și în consultare), din care au fost rezolvate în cadrul Serviciului un număr de **5554 lucrări**, iar cumulate cu alte intrări conexe au fost un număr de **6246 de lucrări**.



În anul **2022**, au fost înregistrate în Programul de Sesizări al Serviciului Disciplina în construcții **2792 sesizări**. Precizăm că rezolvarea unei sesizări înseamnă în medie două deplasări în teren , verificarea unei documentații tehnice, operarea în două /trei programe, redactare răspuns, adrese de identificare/ persoane, identificare adrese poștale, și altele, cele mai multe fiind de complexitate ridicată.

Toate cele menționate fac obiectul diferenței semnificative între măsurile de sancționare și sesizare venite către Serviciul Disciplina în Construcții.

Dintre sesizările mai sus menționate, **125** au intrat prin serviciul Whats app, și **260** prin Serviciul Dispecerat fiind sesizări ce necesită verificarea și soluționarea imediată.

În perioada **01.01.2022 – 31.12.2022** la nivelul *Serviciului Autorizare Comercială* au fost înregistrate **7.601** (cereri înregistrate online/ la registratura Primăriei Sector 3/e-mail în vederea



emiterii/prelungirii acordului /autorizației /avizului de funcționare comercială pentru persoanele fizice și juridice, care exercită activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în zone publice sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, în structuri de vânzare cu sediul fix ori ambulant, permanent, temporar sau după caz, sezonier, pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului București ; sesizări, informări, completări), după cum urmează:

- **3.933** - cereri înregistrate de către personalul Serviciului Autorizare Comercială la ghișeul relații cu publicul/online/email în vederea emiterii/prelungirii acordului /autorizației /avizului de funcționare comercială;
- **3.668** – înregistrări la ghișeul relații cu publicul/prin e-mailul serviciului, completări, informări în vederea completării dosarelor de autorizare, solicitări pentru modificarea orarului de funcționare, informări privind schimbarea sediului social, adaugare coduri CAEN etc. ;

Din care:

- **2.729** – cereri înregistrate privind emiterea/prelungirea acordului de funcționare comercială pentru activitatea de comerț produse alimentare /nealimentare și servicii de piață (în spații cu destinație comercială, piețe/bazare);
- **790** – cereri înregistrate privind emiterea/prelungirea autorizației de funcționare comercială pentru activitatea de alimentație publică (bar/restaurant);
- **414** – cereri privind emiterea avizului de funcționare comercială pentru activitatea desfășurată pe domeniul public (flori, stații RATB, presă, terase, etc.).
- **198** - cereri înregistrate pe **platforma online**;
- **593** - cereri **online verificate, dar nefinalizate** de agenții economici;

Au fost întocmite/redactate de către Serviciul Autorizare Comercială:

- **1.579** - Acte administrative redactate, întocmite, tipărite și înregistrate de către personalul Serviciului Autorizare Comercială ;
- **1.634** - acte administrative înregistrate în caietul de P-uri;
- **3.527** - acte administrative ordonate și scăzute în cele două programe în vederea eliberării;
- **216** - **petiții** au fost înregistrate în cadrul Serviciului;
- **6.615 de interogări** persoane juridice în programul AVANSIS;
- **5.121** - (telefoane) consiliere telefonică;
- **4.906** - Autorizații/acorduri/avize de funcționare comercială eliberate agenților economici la ghișeul relații cu publicul care au îndeplinit condițiile conform HCLS 3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS 3 nr.209/2018;
- **6.786** - dosare arhivate în arhiva serviciului;
- **3.046** - dosare arhivate electronic în programul de autorizare;
- **23.055** – documente scanate în programul de autorizare;
- **1.504** - **lucrări externe înregistrate** de către personalul Serviciului Autorizare Comercială la ghișeul din cadrul registraturii Primăriei Sector 3;



- **1.179 adrese** redactate și trimise prin corespondență către agenții economici ale căror dosare de autorizare nu au fost complete;
- **1.026 plicuri de corespondență** către solicitanți;
- **2.546 emailuri primite / trimise de pe adresa de serviciu;**
- **11.663 de persoane care au fost consiliate** de către personalul Serviciului Autorizare Comercială la ghișeul din cadrul registraturii Primăriei Sector 3.
- **385 – verificări solicitate la Direcția Ordine Publică și Control pentru verificarea respectării prevederilor O.G. nr.99/2000 modificată și completată prin Legea nr.650/2002 și HCLS 3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS 3 nr. 209/2018;**
- **133 – verificări solicitate la Direcția Management Operațional - Serviciul Disciplina în Construcții pentru verificarea respectării prevederilor Legii nr.50/1991 republicată în anul 2004, cu modificările și completările ulterioare și HCLS 3 nr. 313/2017 modificată și completată prin HCLS 3 nr. 209/2018 ;**
- **8 referate/dispoziții privind respingerea cererii prin Dispoziție de Primar, întrucât nu au fost respectate prevederile art. 2 alin. 6^l coroborat cu art. 24 alin. 1 lit. h și alin. 2 lit. h din Ordonanța Guvernului nr. 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 282/18.11.2015, publicată în M.O. nr. 863/19.11.2015, în vigoare începând cu data de 22.11.2015;**
- **6 referat/dispoziție privind respingerea cererii prin Dispoziție de Primar, întrucât nu au fost respectate prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004 cu modificările și completările ulterioare;**
- **2 retragere/dispoziție privind retragerea autorizației de funcționare comercială prin Dispoziție de Primar, întrucât nu au fost respectate prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004 cu modificările și completările ulterioare ;**
- **1 suspendare/dispoziție privind suspendarea autorizației de funcționare comercială prin Dispoziție de Primar, întrucât nu au fost respectate prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;**
- **1 referat/ dispoziție privind propunerea de aprobare a orarului de funcționare stabilit în acordul de funcționare comercială prin Dispoziție de Primar.**
- **Asigurarea programului prelungit la registratura Primăriei Sector 3 în zilele de joi de la 4.30 – 18.30 și vineri de la 14.00 – 16.30.**

TOTAL 3.000.498 lei încasări la bugetul local provenite din (taxă de alimentație publică, taxă de emiter autorizații)

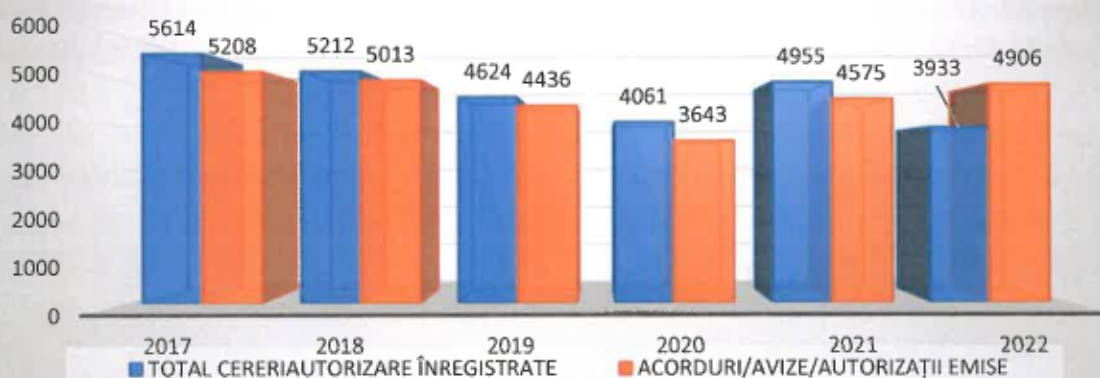
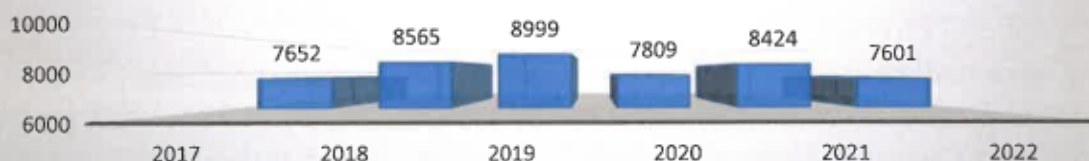
- **Venit total 2.805.485 lei la bugetul local încasat din taxa de alimentație publică**
- **Venit total 195.013 lei la bugetul local încasat din taxa de emiter/prelungire acord/autorizație/aviz**



INCASARI LA BUGETUL LOCAL PROVENITE DIN TAXA DE ALIMENTATIE PUBLICA SI TAXA DE EMITERE AUTORIZATII



DOCUMENTE ÎNREGISTRATE ÎN CADRUL SERVICIULUI AUTORIZARE COMERCIALĂ



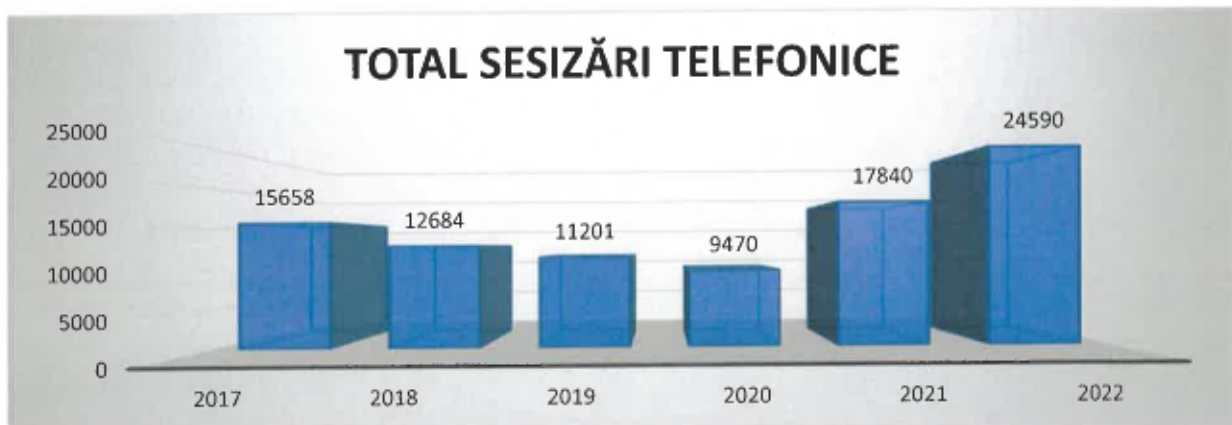
În cursul anului 2022, efectivele operative din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală, au acționat în principalele zone de interes operativ pentru creșterea gradului de siguranță publică, precum și pentru prevenirea și combaterea fenomenului infracțional stradal care afectează imaginea Sectorului 3 dar și în zonele cele mai aglomerate, respectiv principalele artere de circulație, piețele agroalimentare, parcuri, instituții publice și alte obiective de interes public.

Dispeceratul Direcției Generale de Poliție Locală a preluat un număr însemnat de apeluri telefonice care, în cea mai mare parte, au fost solicitări de informații din partea cetățenilor și nu a necesitat direcționarea către echipajele operative aflate în serviciu. Deasemenea, o mare parte din activitate a reprezentat-o asigurarea legăturii permanente cu toate instituțiile cu atribuții pe linie de ordine și siguranță publică.



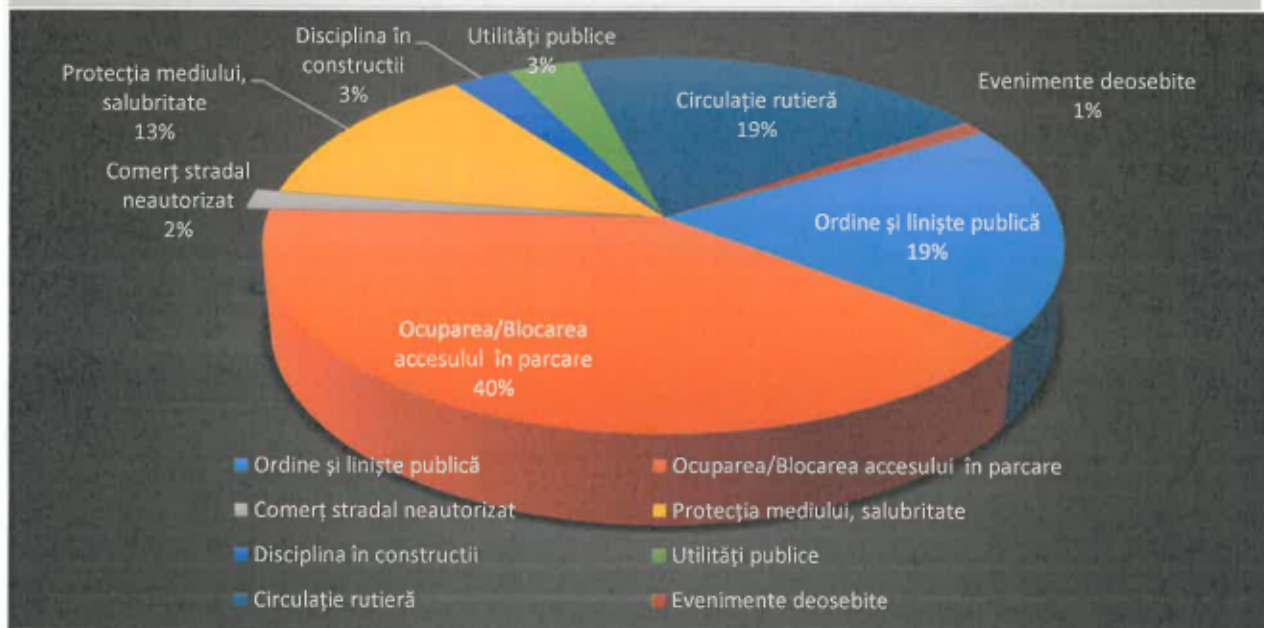
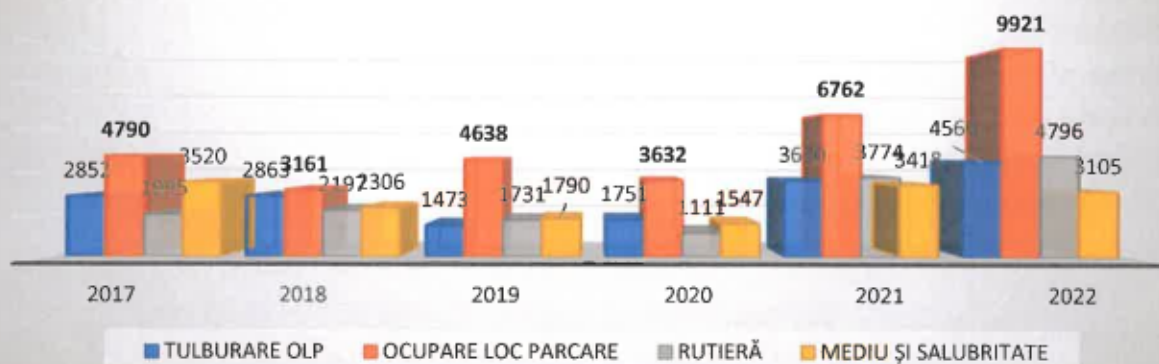
În urma analizării rapoartelor generate de registrul electronic, a documentelor de lucru și datelor înregistrate în cursul anului 2022, privind activitatea de preluare a sesizărilor la nivelul Serviciului Dispecerat Operațional, se prezintă astfel:

PRELUARE SESIZĂRI	24.590
din care:	
Ordine și liniște publică	4.560
Ocuparea/Blocarea accesului în parcare	9.921
Comerț stradal neautorizat	413
Protecția mediului, salubritate	3.105
Disciplina în construcții	680
Utilități publice	811
Circulație rutieră	4.796
Diverse sesizări	16
Evenimente deosebite	288





SESIZĂRI TELEFONICE



În ce privește activitatea de monitorizare video, poliștii locali au monitorizat video zonele în care sunt amplasate camerele de supraveghere în cadrul sistemului de monitorizare video IP, urmărind prevenirea săvârșirii faptelor antisociale și ambuteiajele în traficul rutier, fapte de comerț stradal neautorizat, aruncarea de deșeuri și gunoaie de altă natură pe domeniul public, autovehiculele oprite sau staționate neregulamentar și alte încălcări ale prevederilor legale.

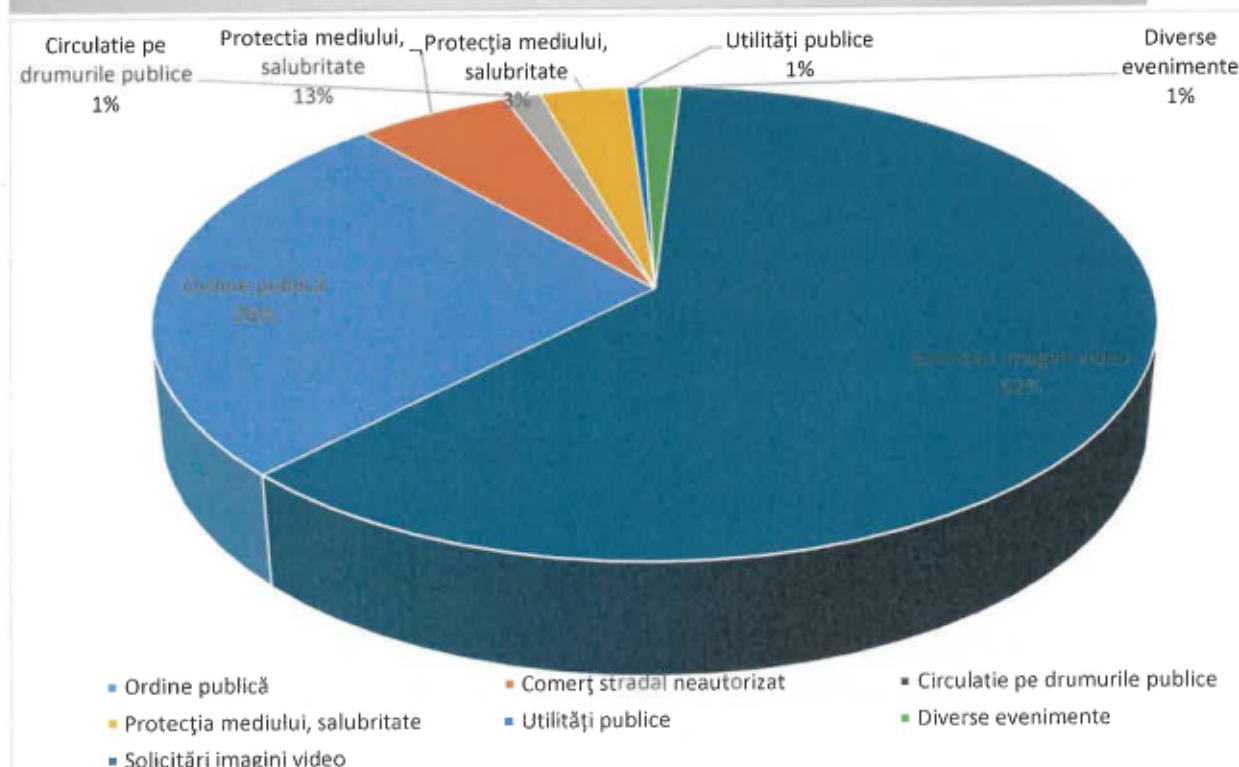
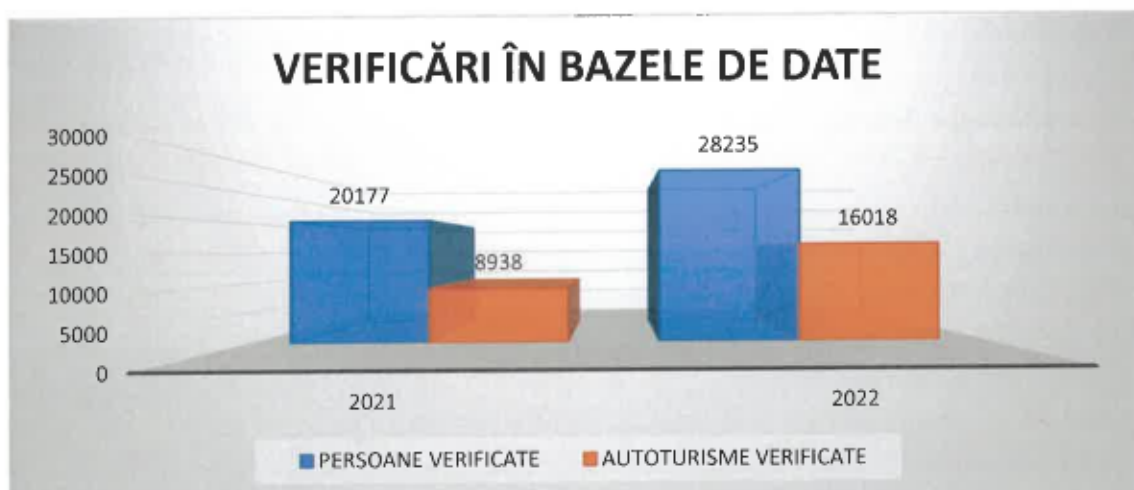
În cursul anului 2022, principalii indicatori privind activitatea de monitorizare video, se prezintă astfel:

EVENIMENTE VIDEO OBSERVATE	2.795
din care:	
Ordine publică	728
Comerț stradal neautorizat	161



Circulație pe drumurile publice	38
Protecția mediului, salubritate	89
Utilități publice	15
Diverse evenimente	40
Solicitări imagini video	1.715
Evenimente deosebite/diverse	9

VERIFICĂRI în bazele de date:	
Persoane verificate	28.235
Auto verificate	16.018



Pentru evenimentele surprinse de camerele din sistemul de supraveghere video IP, cu importanță probatorie în dosare de urmărire penală sau diverse dosare civile/penale aflate pe



rolul instanțelor, în cursul anului 2022 au fost înregistrate 1.715 solicitări privind eliberarea de imagini video.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în baza Ordinului nr.128/2011 pentru organizarea activităților privind accesul poliției locale la baze de date ale Ministerului Administrației și Internelor și a protocoalelor încheiate în acest sens cu administratorii acestor baze de date, au fost verificate 28.235 persoane și 16.018 vehicule.

Sistemul de supraveghere și monitorizare video IP numără un total de 1141 care sunt amplasate după cum urmează:

- Artere principale și străzi adiacente – 760
- Parc Titan – 49
- Parc Al.I. Cuza – 46
- Parc Titanii – 33
- Parc Pantelimon – 52
- Parc Gheorghe Petrașcu - 16
- Parc Brătăriei – 28
- Parc ADP – 11
- Parc Lunca Cetății – 8
- Parc Lunca Bisericii – 19
- Parcare Bd. Decebal – 86
- Parcare Str. Rotundă – 8
- Depozit Str. Releului – 10
- Hala Laminor - 15

Activitatea monitorizarea/supravegherea zonei de responsabilitate/a instituțiilor publice de interes local aflate în proprietatea sau în administrarea autorităților administrației publice locale Sector 3 sau a altor servicii/instituții publice de interes local s-a desfășurat în baza HCLS3 nr. 489/12.10.2017, cu modificările/completările, rămânând ca SMIP/BMO să asigure **11 obiective**.

Serviciul Monitorizare Instituții Publice și Biroul Monitorizare Obiective au desfășurat activități în sprijinul cetățenilor prin acțiuni de prevenire și luarea măsurilor ce se impun în baza actelor normative date în competență; au fost întocmite și înregistrate 10.880 documente specifice și anume: adrese, referate, procese verbale de constatare, somații, sesizări, planuri de măsuri, cereri, borderouri, fișe post, referate, rapoarte, situații, toate înregistrate, operate, din care 359 documente date în consultare către alte compartimente din cadrul instituției, astfel : către dir. Gen. 48 documente, dl. Medrea Alexandru 2548 documente, Biroul ridicări auto/Depozit Releului 3161 documente, DOPC 88 documente, Direcția Organizare Resurse Umane 50 documente, Serviciul Control Protecția Mediului 494 documente, Direcția Economică 143 documente, Direcția Administrativă și Management Documente 2814 documente, Serviciul Dispecerat Operațional 300 documente, Serviciul Logistică 99 documente, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale 2652 cu câte 3/4 anexe fiecare, toate aceste documente au fost închise cu rezoluția favorabil, aprobat, informare și luat la cunoștință, șamd.. Am primit 878 mesaje de corespondență pe adresa de mail și am răspuns la 522 mesaje,



în perioada 01.06.2022 – 31.12.2022 (de când am revenit în sediul DGPL – str. Ion Țuculescu nr. 42)

- nr. procese verbale de contravenție: **514 buc.**
- valoarea sancțiunilor aplicate: **187.500 lei**
- număr de persoane fizice și juridice verificate + autoturisme verificate: **577 persoane fizice/120 persoane juridice și 497 auto, cu sprijinul Serviciului Dispecerat și ONRC.**

► Activitatea polițiștilor locali din cadrul obiectivului „Depozit Auto Ridicate”- str. Releului nr. 4, s-a concretizat în activități de depozitare, menținerea ordinii, precum și paza bunurilor depozitate și eliberarea autovehiculelor cu întocmirea și trimiterea dosarelor către Direcția Generală De Impozite Și Taxe Locale și către Biroul Circulație pe Drumurile Publice/ Direcția Ordine Publică și Control, în vederea închiderii lucrărilor, respectiv continuarea procedurii de sancționare a conducătorilor auto, care s-au făcut vinovați de săvârșirea contravenției în urma căreia s-a aplicat măsura tehnico-administrativă de ridicare, astfel:

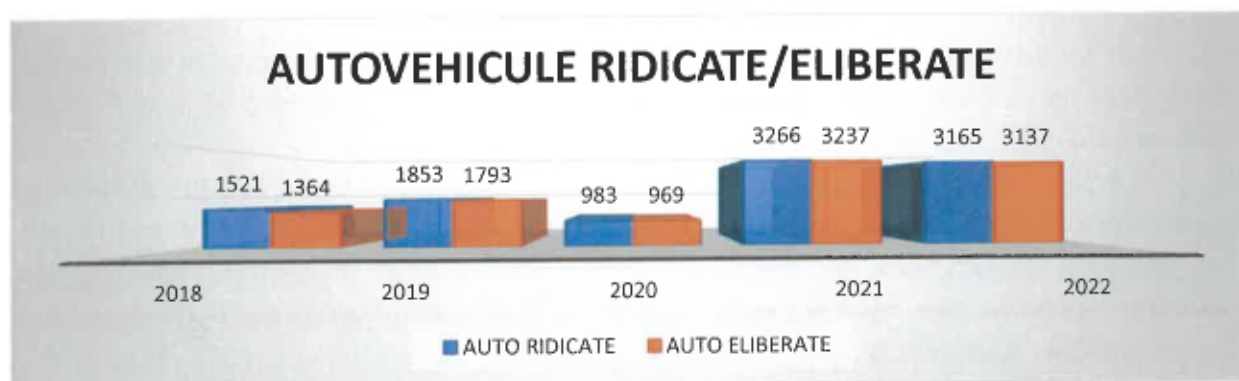
- numărul autovehiculelor ridicate/depozitate: 3165 auto, din care 73 vehicule au fost ridicate de DOPC (71 auto care ocupau fără drept un loc de parcare de reședință + 2 căruțe care circulau)

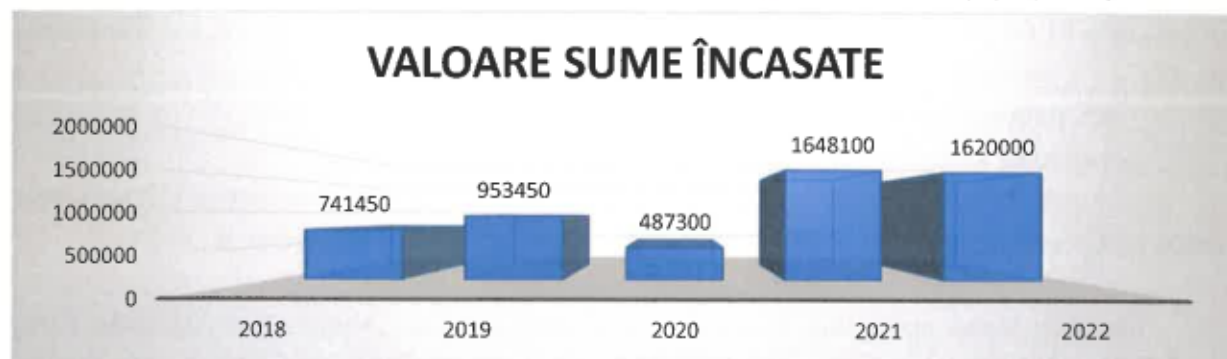
- numărul autovehiculelor eliberate: 3137 auto, din care 90 auto au fost eliberate de pe platformă cu suma de 200 lei și 15 auto au fost eliberate înainte de intrare în depozit cu suma de 350 lei;

- suma încasată în urma eliberării autovehiculelor: 1.620.000 lei (POS depozit, POS platformă și casierie DGITL S3)

- numărul autovehiculelor rămase în depozit: 17 auto, din care 5 auto au dosar complet pentru procedura de intrare în patrimoniu, fiind transmise la serviciul SCPM, 4 dosare auto sunt complete (dar nu au termenul de 6 luni), 5 dosare auto se află în așteptare(nu a sosit confirmarea de primire a înștiințării/afișarea, etc) , 1 dosar cu o căruță pentru distrugere, 1 dosar auto are dosar penal cu Brigada Rutieră, iar 1 auto are sechestrul pus de către Secția 12 Poliție.

- numărul autovehiculelor intrate în patrimoniu: 11 auto





► Activitatea polițiștilor locali/guarzilor din cadrul obiectivului „Parcarea Decebal”, s-a concretizat în activități de prevenire, menținerea ordinii, precum și constatare și sancționarea conducătorilor auto care nu respectă prevederile regulamentului parcării, astfel:

- pv de constatare cu somații = 593 (41 - intrare auto cu GPL, 406 auto care ocupă loc de parcare pentru persoane cu handicap, 95 auto parcate neregulamentar sau pe locurile destinate motocicletelor sau în alte locuri netrasate, 34 care au depășit termenul de 72 ore de parcare, 2 blocat acces, 15 alte situații)

- pv de contravenție = 502 buc. (ocupare loc parcare pentru persoane cu handicap, blocare loc parcare, nefurnizarea datelor de identificare a conducătorilor auto)

- valoarea sancțiunilor aplicate = 138.100 lei

- înștiințări întocmite, în curs de rezolvare = 167 buc.

- adrese pentru afișarea înștiințărilor = 64 buc.

► Activitatea polițiștilor locali/guarzilor din cadrul obiectivului „Cinema Gloria”, s-a concretizat în activități de prevenire, menținerea ordinii pe timpul spectacolelor/interviurilor/filmărilor/ședințelor organizate de către Direcția Culturală din cadrul Primăriei Sectorului 3 sau de către Asociațiile de Proprietari având ca invitat pe dl. Primar al Sectorului 3, de multe ori fiind un public foarte numeros aproximativ 460 persoane.

- pv de contravenție = 12 buc (consum băuturi alcoolice, aruncare deșeurii de mici dimensiuni pe jos, tulburarea ordinii publice, etc)

- valoarea sancțiunilor aplicate = 49.400 lei

► au fost legitimate de către guarzi/polițiști locali la punctul de acces în obiective și înregistrate în ”registru acces persoane” un număr de 33.279 persoane, cele mai multe persoane solicitând accesul la DGPLS3 și Depozit Arhivă.

► La obiectivele temporare, respectiv Centru de Vaccinare Park Lake, Centru de vaccinare Mall Vitan și obiectivul permanent Centru de Vaccinare Nerva Traian, polițiștii locali și guarzii au asigurat buna desfășurare a activității de vaccinare precum și a activității de distribuire a vaucherelor, până la data de 07.03.2022, când s-au ridicat dispozitivele de ordine, rezultatele fiind următoarele :

-Park Lake – s-au vaccinat 12399 persoane ;

-Mall Vitan – s-au vaccinat 4361 persoane ;

-Nerva Traian – s-au vaccinat 3207 persoane.

► Activitatea polițiștilor locali de la transport valori s-a efectuat fără evenimente, înarmat



Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ este un departament funcțional din cadrul structurii organizatorice a Direcției Generale de Poliție Locală, înființat începând cu data de 15.05.2020, care își îndeplinește atribuțiile în conformitate cu prevederile Legii Poliției Locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale, a Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a altor dispoziții în domeniu, a H.G. nr. 301/2012 privind Normele de aplicare ale Legii 333/2003, a H.C.L.S. 3 nr. 36/23.02.2021 privind aprobarea listei Unităților de învățământ preuniversitar aflate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București, a căror supraveghere și pază este asigurată de personalul Poliției Locale, precum și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, este condus de un șef serviciu, subordonat Directorului General Adjunct III, și are în subordine Biroul 1 și Biroul 2, pe care le conduce, controlează și coordonează pentru îndeplinirea atribuțiilor acestora (asigură monitorizarea și paza unităților de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 3, intervenția rapidă la activarea sistemelor antiefracție și neutralizarea pericolelor din obiective).

Colaborează cu toate compartimentele structurii organizatorice a Direcției Generale de Poliție Locală, precum și cu restul compartimentelor Primăriei Sectorului 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 3, Poliția Română, Jandarmeria Română și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

În perioada analizată, efectivele Serviciului au fluctuat în funcție de situația operativă ajungând la finalul perioadei la un efectiv de **14 polițiști locali și 117 guarzi** (personal contractual), coordonați de doi Șefi Birou și un Director General Adjunct.

Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ, a desfășurat activități de birou administrative și logistice specifice compartimentului, ce implicau următoarele activități:

- Efectuarea centralizării zilnice a rapoartelor de activitate ale polițiștilor locali din teren;
- Centralizarea zilnică a sancțiunilor aplicate de către polițiștii locali;
- Redactarea răspunsurilor la petițiile repartizate serviciului de către conducerea Direcției Generale de Poliție Locală primite de la registratura Primăriei Sector 3 și Serviciul Dispecerat Operațional;
- Lucrări pentru personalul din subordine (planificarea serviciilor, dispozitivele zilnice, cereri adeverințe, concedii de odihnă sau medicale etc)
- Redactarea adreselor către celelalte servicii din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală cât și din cadrul Primăriei Sectorului 3
- Completarea dispozitivelor zilnice în care este repartizat personalul Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ;
- Completarea planificării lunare pentru stabilirea zilelor de muncă ale personalului Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ;
- Întocmirea planurilor de măsuri pentru îmbunătățirea activității atât a Serviciului cât și a Direcției Generale de Poliție Locală.



În perioada analizată, în sistemul informatic de registratură Infocet, au fost operate la nivelul compartimentului un nr. de **3.386** lucrări, ce au fost analizate și rezolvate în termenul legal.

S-a ținut legătura cu S.C. Internet și Tehnologie Sector 3 pentru a conlucra în ceea ce privește funcționarea sistemelor de efracție, supraveghere și alarmare, urmând ca în momentul în care acestea se declanșează, operativitatea noastră să fie maximă pentru a lua măsurile legale care se impun. Au fost cazuri, în care s-a intervenit la activarea sistemelor de efracție în unități prin verificarea obiectivelor la intrări și suprafețe vitrate împreună cu secțiile de poliție.

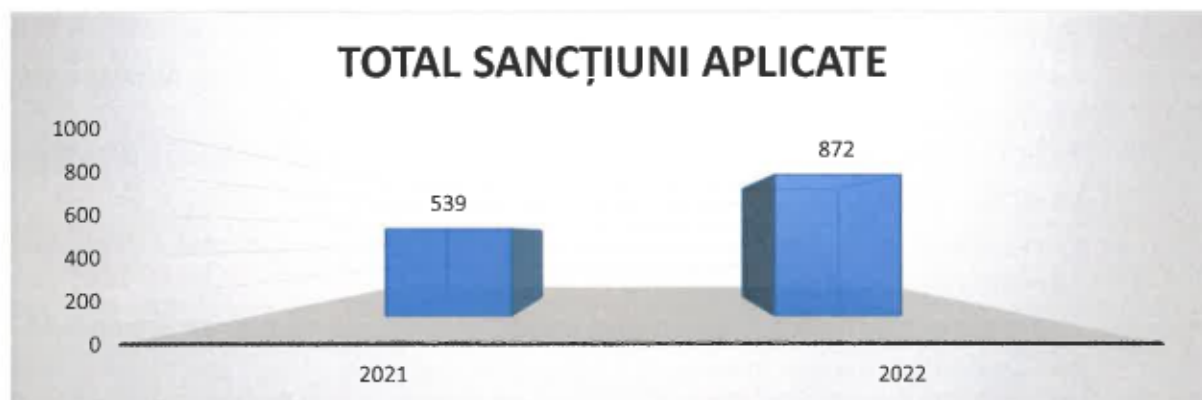
În conformitate cu prevederile "**Planului Național Comun de Acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar**" și aspectele prevăzute în "**Planul Teritorial Comun de Acțiune privind asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar din municipiul București**", în colaborare cu Birourile de pază de la cele 5 Secții de Poliție Națională de pe raza Sectorului 3 s-au verificat obiectivele (unitățile publice de învățământ) în vederea evaluării gradului de siguranță al elevilor și personalului instituțiilor școlare, fiind întocmite procese verbale de constatare.

Totodată s-au definitivat procedurile în vederea realizării analizelor de risc și a planurilor de pază, acestea fiind distribuite directorilor unităților de învățământ.

Ca urmare a finalizării analizelor de risc la Securitate fizică a obiectivelor, au fost **analizate, verificate și avizate cele 99 planuri de pază** ale unităților de învățământ

S-au realizat măsuri de fluidizare și deviere a traficului în zona școlilor cu ocazia lucrărilor de construcții la acestea de către societățile Primăriei Sectorului 3.

Polițiștii locali aflați în dispozitiv nu doar monitorizează unitățile de învățământ, ci și aplică sancțiuni în perimetrul acestora, dar și în alte zone, la solicitarea Serviciului Dispecerat Operațional, conform Legii 61/1991 rep., HCGMB nr. 120/2010, HCGMB nr. 124/2008, Legii nr. 349/2002, H.C.L.S. 3 nr. 78/2004, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, s-au aplicat un total de **872 sancțiuni contravenționale, iar cuantumul amenzilor fiind de 261.900,00 lei.**



Din discuțiile purtate de Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ cu conducerea școlilor și din raportările guarzilor care își exercită atribuțiile de serviciu în posturile fixe, s-au identificat zone sensibile și s-au stabilit itinerarii de patrulare și intervale



orare în care să se facă prevenție și descurajarea faptelor antisociale. Zonele sensibile sunt: Grădinița Școlii nr. 81, Corp B și Corp C, Grădinița nr. 160, Școala nr. 149, Școala nr. 84, Școala nr. 20, Școala nr. 55, Școala nr. 95, Liceele Nenițescu, Logos, Nichita Stănescu, Anghel Saligny, Decebal, Elie Radu, Matei Basarab și D. Hurmuzescu.

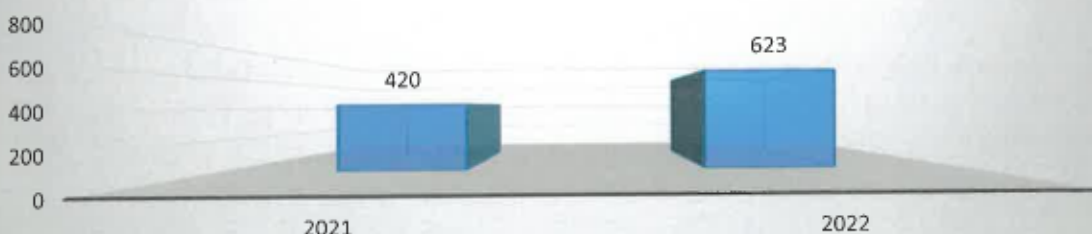
În această perioadă, cu 4/6 polițiști locali distribuiți zilnic, conform dispozitivelor aprobate, s-au efectuat **29.975 monitorizări** ale unităților de învățământ.

Odată cu începerea cursurilor, precum și cu deschiderea anului școlar 2022 – 2023, activitatea Serviciului Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ s-a desfășurat în posturi fixe la toate cele 97 de locații ale celor 66 unități de învățământ pre-universitar de pe raza teritorială a Sectorului 3, cât și prin monitorizarea acestora cu patrulare mobile. Neputând angaja personal contractual, din cauza stării de alertă fiind suspendate angajările, Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ a întocmit un plan de măsuri comun cu Direcția Ordine Publică și Control pentru asigurarea numărului necesar de personal care să execute serviciul la unitățile de învățământ.

În perioada analizată, polițiștii locali din cadrul Serviciului Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ au monitorizat unitățile de învățământ și au intervenit prompt de fiecare dată când sistemele de efracție, panică sau incendiu se activau. Sistemele de efracție s-au declanșat de **623 de ori**. Polițiștii locali din cadrul Serviciului Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ, ajunși la fața locului au acționat conform procedurii, după cum urmează:

- Au verificat căile de acces ale obiectivului pentru a identifica locul de pătrundere sau cauza declanșării sistemului de alarmare;
- Au verificat panoul de comandă al sistemului de alarmă pentru vizualizarea informațiilor afișate;
- Au inspectat și au cercetat interiorul obiectivului cu atenție, începând de la locul de pătrundere, în vederea descoperirii și imobilizării făptuitorului;
- În cazul în care erau descoperite persoane în flagrant, se proceda la imobilizarea acestora folosindu-se forța treptat, utilizându-se mijloacele de intervenție din dotare;
- În cazul în care s-a constatat sustragerea de bunuri, valori sau documente, s-au luat toate măsurile pentru delimitarea/izolarea câmpului infracțional, conservarea urmelor și identificarea martorilor;
- La deplasarea în locație, unde a fost cazul, s-a luat măsura reținerii suspectului și efectuării controlului corporal sumar și al bagajelor în prezența unui martor asistent;

INTERVENȚIE LA DECLANȘAREA SISTEMULUI DE EFRACȚIE AL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT





În ceea ce privește unitățile școlare predispuse actelor antisociale, unde existau mai multe sesizări din partea conducerilor acestor unități, s-a alcătuit un dispozitiv de patrulare în mai multe intervale orare.

S-a creat o bună colaborare între Direcția Generală de Poliție Locală prin Serviciul Monitorizare Obiective și Unități de Învățământ și Inspectoratul Școlar al Municipiului București prin sprijinul acordat în zilele în care s-au susținut simulările și examenele de evaluare națională și bacalaureat, cu ocazia înscrierilor preșcolarilor și școlarii în unitățile de învățământ arondate, precum și cu ocazia înscrierilor profesorilor la examenele de definitivat și titularizare la sediul I.S.M.B.S3. Efectivele SMOUI au asigurat buna desfășurare a examenelor prin măsuri de siguranță școlară, ordine și liniște publică, prin posturile fixe implementate în fiecare locație în care s-au susținut probe.

Patrurilele mobile au monitorizat fiecare unitate de învățământ din exterior, iar în colaborare cu reprezentanții I.S.M.B. au transportat lucrările de la Centrele de Examinare către Centrul Colector Sector 3, iar de la acesta către Centrul Colector al Municipiului București.

Odată cu sosirea din țară a lucrărilor spre corectare, polițiștii locali le-au preluat și transportat de la Centrul Colector al Municipiului București către Centrele de Corectare ale Sectorului 3.

În situațiile excepționale în care elevii nu s-au putut deplasa la școală pentru susținerea examenelor, polițiștii locali au asigurat transportul și siguranța comisiilor de evaluare, a subiectelor și lucrărilor scrise la/de la domiciliul acestora, dându-se dovadă de profesionalism și eficiență din partea ambelor instituții implicate.

În urma analizării situației operative efectuate la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală privind sesizările cetățenilor înregistrate cu privire la comerțul stradal neautorizat și la starea generală de salubritate/curățenie a anumitor locații, s-a dispus organizarea de acțiuni de prevenire și combatere a actelor și faptelor de natură să încalce normele legale în vigoare.

Pe traseele/zonile de patrulare s-a avut în vedere interzicerea și ținerea sub control/observație a amplasării pe domeniul public a mărfurilor de către comercianții ambulanți, cunoscut fiind faptul că în proximitatea piețelor cât și pe colțurile marilor intersecții, zilnic, sunt depistate persoane care comercializează ilegal produse alimentare și nealimentare (fructe, legume, produse textile, etc).

Având în vedere personalul insuficient din cadrul altor compartimente, personal contractual din cadrul SMOUI și-a desfășurat activitatea în cadrul și sub directa îndrumare a Serviciului Monitorizare Instituții Publice, având ca principale obiective:

- Creșterea eficienței asigurării pazei bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea Consiliului Local Sector 3 și/sau a Primăriei Sector 3 sau a altor servicii/instituții publice de interes al sectorului, stabilite de Consiliu Local Sector 3
- Intervenția la solicitarea personalului aflat în serviciul de ordine/monitorizare instituții publice în scopul asigurării climatului de ordine în interiorul acestora, a siguranței persoanelor, integrității corporale și bunurilor cetățenilor;



- Asigurarea unui serviciu de calitate în activitatea de depozitare și eliberare a vehiculelor/remorcilor/rulotelor ridicate în urma staționării neregulamentare pe partea carosabilă a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Local Sector 3.

În baza Planului de acțiune nr. 310567/27.12.2022, efectivele S.M.O.U.I. au asigurat măsuri de ordine și liniște publică, pază echipamente și control acces în perimetrul evenimentului cât și fluență/blocare trafic cu ocazia Revelionului 2022-2023, organizat de Primăria Sector 3, în parcul Titan.

Activități întreprinse:

- *Unități de învățământ asigurate zilnic - 97*
- *Verificare unități de învățământ prin patrulare și sprijin – 29.975*
- *Lucrări InfoCet – 3.386*
- *Verificări persoane prin dispecerat – 2.228*
- *Persoane legitimate în obiective (măsuri control acces) – 41.635*
- *Autovehicule verificate în obiective (măsuri control acces) - 3.675*
- *Eliberare blocare cale de acces în obiectiv, de către autovehicule parcate/staționate neregulamentar - 911*
- *Sancțiuni contravenționale – 872*
- *Intervenții la activarea sistemelor antiefracție (cod 1900) – 623*
- *Intervenții în sprijinul posturilor fixe – 378*
- *Procese verbale de constatare/ somații - 138*
- *Sesizări Dispecerat Operațional/șefi ierarhici/Autosesizări – 1.435*
- *Asigurare fluență trafic în cazul accidentelor rutiere – 17*
- *Minori pierduți, identificați și predați aparținătorilor legali – 9*
- *Bunuri depistate/recuperate și predate proprietarilor de drept – 41*
- *Infrațiuni flagrante – 6*
- *Evenimente deosebite posture fixe - 537*
- *Activități de prevenire și combatere delicvenței juvenile și absenteismului - 334*
- *Activități cu caracter informativ-preventiv adresate elevilor privind*
 - *Prevenirea faptelor comise cu violență - 23*
 - *Prevenirea infracțiunilor contra patrimoniului - 12*
 - *Bullying/cyberbullyng - 23*
- *Elevi aflați în situații de risc consiliați - 42*
- *Informări cu privire la elevi aflați în situații de risc adresate unităților de învățământ/structurilor din cadrul M.A.I. - 8*
- *Cazuri de bullying sesizate - 8*
- *Petiții/reclamații/sesizări ce au legătură cu siguranța școlară - 32*
- *Activități de mediatizare/promovare - 18*
- *Instruiri/ședințe efectuate cu dispozitivele de menținere a ordinii și siguranței școlare cu privire la evoluția situației operative și procedurile de intervenție – 6*



- *Optimizarea/creșterea siguranței fizice în obiective (cabine, garduri, calorifere, etc).*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare de la Centrele de Examen către Centrul Colector Sector 3, cu ocazia examenelor susținute în cadrul Evaluării Naționale 2022 - 71*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare de la Centrul Colector Sector 3 către Centrul Colector Municipal, cu ocazia examenelor susținute în cadrul Evaluării Naționale 2022 – 3*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare/contestare de la Centrul Colector Municipal către Centrele de Evaluare Zonale Sector 3, cu ocazia examenelor susținute în cadrul Evaluării Naționale 2022 – 7*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare/contestare de la Centrele de Evaluare Zonale Sector 3 către Centrul Colector Municipal, cu ocazia examenelor susținute în cadrul Evaluării Naționale 2022 – 9*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare de la Centrele de Examen către Centrul Colector Sector 3, cu ocazia examenelor susținute în cadrul Bacalaureat 2022 - 25*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare de la Centrul Colector Sector 3 către Centrul Colector Municipal, cu ocazia examenelor susținute în cadrul Bacalaureat 2022 – 7*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare/contestare de la Centrul Colector Municipal către Centrele de Evaluare Zonale Sector 3, cu ocazia examenelor susținute în cadrul Bacalaureat 2022 – 9*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare/contestare de la Centrele de Evaluare Zonale Sector 3 către Centrul Colector Municipal, cu ocazia examenelor susținute în cadrul Bacalaureat 2022 – 11*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare de la Centrele de Examen către Centrul Colector Sector 3, cu ocazia probelor susținute în cadrul examenelor de Titularizare 2022 - 2*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare de la Centrul Colector Sector 3 către Centrul Colector Municipal, cu ocazia probelor susținute în cadrul examenelor de Titularizare 2022 – 1*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare de la Centrele de Examen către Centrul Colector Sector 3, cu ocazia examenelor susținute în cadrul sesiunii de toamnă Bacalaureat 2022 - 8*
- *Acțiuni de însoțire și transport a lucrărilor și comisiilor de evaluare de la Centrul Colector Sector 3 către Centrul Colector Municipal, cu ocazia examenelor susținute în cadrul sesiunii de toamnă Bacalaureat 2022 – 4.*

De la data aprobării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 și până în prezent, Direcția Administrarea Domeniului Public a promovat mai multe proiecte pentru amenajarea cât mai eficientă a domeniului public al Sectorului 3.



Controalele de specialitate efectuate de inspectorii din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public, respectiv monitorizarea în timpul execuției și recepția lucrărilor executate de operatorii abilitați și/sau prezentarea de noi propuneri pentru îmbunătățirea standardelor actuale de protecția mediului și confort vizual, au fost zilnice, având caracter permanent.

Obiectivul strategic nr. 1 – *Dezvoltarea durabilă a Sectorului 3 și mobilitatea urbană.*

Pentru atingerea acestui obiectiv s-a urmărit promovarea calității și eficienței activităților de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, a locurilor de joacă pentru copii, a locurilor de odihnă și recreere, a lucrărilor de întreținere, reparații, modernizare și extindere a rețelei stradale și pietonale, precum și a lucrărilor de reparații diverse de pe raza teritorial administrativă a Sectorului 3.

În perioada actuală, ca urmare a dezvoltării intense a orașelor și a supraaglomerării lor, populația este nevoită să trăiască în spații construite, ce îngădesc libertatea de mișcare.

Majoritatea localităților cu populație numeroasă și densă se confruntă cu probleme legate de calitatea mediului, printre cele mai importante fiind poluarea aerului ca urmare a emisiilor de substanțe nocive din diverse surse existente la nivel urban, generarea de deșeuri, evacuarea de ape uzate, nivelul crescut al zgomotului.

În derularea activității s-a urmărit în mod constant stadiul îndeplinirii măsurilor ce revin autoritatilor locale ale Sectorului 3 din Programul Integrat de Gestionare a Calității Aerului, respectiv creșterea suprafeței de spațiu verde/cap de locuitor și amenajarea căilor de circulație.

În anul 2022 în colaborare cu Direcția Investiții și Achiziții, au fost demarate lucrările de implementare a proiectului având ca obiectiv "Creșterea capacității de circulație auto pe str. Drumul între Tarlale" urmând ca acestea să se finalizeze în anul 2023.

Activitățile de amenajare a spațiilor verzi din parcurile situate pe raza teritorial administrativă a Sectorului 3, au făcut obiectul Contractului de Delegare a Gestiunii prin concesiune a unor activități componente ale serviciului de administrare a Parcurilor Titan, Al.Ioan Cuza, Titanii și Ghe. Petrașcu nr.3186/04.04.2014, încheiat între Sectorul 3 al Municipiului București și concesionarul Cris Garden S.R.L.

Anual, au fost desfășurate activități multiple pentru întreținerea și salubritate sectorului, astfel că, în perioada sezonului rece, prioritatea structurii responsabile cu parcurile din sector, a fost degajarea zăpezii de pe alei, scări, bănci și materialul dendrofloricol.

Odată cu topirea zăpezii s-a procedat la refacerea spațiilor verzi și replantarea acestora cu material dendrofloricol (unde a fost cazul).

Pe toată durata anului 2022 și în special în sezonul cald, au fost efectuat zilnic activități de salubritate și ecologizare atât a parcurilor, cât și a zonelor amenajate ca "spații verzi".

În perioada sărbătorilor de iarnă 2021-2022 s-a amenajat un patinoar în Parcul A.I. Cuza, accesul fiind gratuit. De asemenea în Parcul Titan a fost organizat Revelionul-2023.

S-a realizat decăpușarea în toate parcurile aflate în întreținerea, aproximativ 76 ha.

În anul 2022 au fost desfășurate următoarele activități:

- Programe de întreținere zone verzi: greblat peluze, măturat alei, cosit iarba, tuns gard viu, săpat și tuns trandafiri, tăieri de corectie la arbori și arbuști, tăiat drajoni la arbori, defrișat arbori, strâns și încărcat material vegetal, udat material dendro-floricol, plivit și săpălugit flori;
- Programe de amenajări și reamenajări zone verzi: decapat sol fertile, adus pământ vegetal, întins și nivelat pământ, săpat și gazonat peluze;



- Programe de plantat material floricol: degajat teren de corpuri străine, săpat și nivelat rabate, pichetat-rabate, plantat flori, udut;
- Programe de plantat material dendro-floricol: săpat gropi, săpat șant pentru gard viu, pichetat, plantat arbori, arbuști, gard viu, trandafiri, conifer, udut.

Importanța spațiilor verzi este multiplă. Prin prezența ei, vegetația contribuie la înfrumusețarea peisajului, reducerea poluanților din natura, influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor, creează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative.

Pe toată durata anului 2022 și în special în sezonul cald, Direcția Administrarea Domeniului Public, atât prin operatorii autorizați, cât și prin forță de muncă proprie, a efectuat zilnic activități de salubritate și ecologizare a parcurilor și a spațiilor verzi din sector, desfășurând următoarele activități :

- măturat alei și jocuri de copii -(zilnic)
- golit coșuri de gunoi și strâns resturi vegetale/menajere din peluze- (zilnic) ;

De asemenea în decursul anului 2022 s-au efectuat următoarele activități de întreținere și ecologizare :

- executare tăieri de corecție a arborilor – aprox. 9289 buc;
- defrișări arbori uscați – aprox. 449 buc;
- plantare de arbori – aproximativ 8.581 bucăți;
- plantare gard viu (hibiscus *Syracus*) – 175.928 fire;
- plantare plante perene (begonia, lavandă și iarbă de pampas) – 39.223 fire.

Tot în cadrul acestui obiectiv, Direcția Administrarea Domeniului Public a realizat în anul 2022 următoarele lucrări:

- reparații în carosabil pe o suprafață de 51.092,96 mp;
- înlocuire covor asfaltic pe o suprafață de 54.534,35 mp;
- asfaltare drumuri noi pe o suprafață de 30.336,95 mp;
- amenajare și reamenajare parcuri, pe o suprafață de 65.101,95 mp;
- refacere sistem rutier în urma intervențiilor în carosabil de către furnizorii de utilități publice, pe o suprafață de 3.383,59 mp;

Și în anul 2022, în perioada sărbătorilor de iarnă 2022-2023 s-a amenajat un patinoar în Parcul A.I. Cuza. Accesul pe patinoar a fost gratuit, iar în Parcul Titan a fost organizat Revelionul-2023

- În parcurile A.I.Cuza și Titan a fost pus în circulație un vapor de agrement care circula pe lacul IOR în funcție de condițiile atmosferice.

Din punct de vedere cultural, Direcția Cultură implementat o serie de proiecte și programe culturale - artistice, educative, sportive sau recreative, destinate locuitorilor Sectorului 3, acestea desfășurându-se preponderent în aer liber, în spații amenajate corespunzător pentru spectacol, în spații neconvenționale cu potențial de reconversie, dar și în săli de spectacole, respectiv:

1. Zilele Sectorului 3- manifestări culturale – artistice, sportive, recreative, științifice, dedicate publicului larg, eveniment desfășurat în Parcul Titan, perioada 14-15 mai 2022;



2. Flori pentru suflet. Remember Florian Pittiș, ediția a VII-a- eveniment cultural-artistic în aer liber, desfășurat în Parcul Titan, perioada 4-5 iunie 2022;
3. Program de dialog și sprijin pentru micile afaceri din sector- Industrii cultural-creative- eveniment desfășurat la Casa Eliad și Sala Gloria, perioada 20-24 iunie 2022;
4. Stagiunea muzicală estivală în aer liber, ediția a XVII-a- 27 concerte susținute în Parcul Alexandru Ioan Cuza, foișorul de piatră, perioada 22 iulie -18 septembrie 2022;
5. Cinema în aer liber, ediția a X-a- 24 proiecții cinematografice în Parcul Titan, Insula Artelor perioada 16 august– 11 septembrie 2022;
6. Expoziții culturale tematice în aer liber- eveniment desfășurat în Parcul Titan, perioada august – septembrie 2022;
7. Ave Maria Symphonic-Pops- concert desfășurat pe scena din Parcul Titan, în data de 15 august 2022;
8. Cupa Sectorului 3- campionate deschise publicului larg la următoarele categorii de sporturi : fotbal (competiție pe echipe) tenis de picior (competiție pe echipe), tenis de câmp (competiție individuală) și tenis de masă (competiție individuală), desfășurat la Baza Sportivă Vitan, perioada 23-25 septembrie 2022;
9. Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României- evenimentului cultural-artistic în aer liber dedicate Zilei Naționale a României, desfășurat în data de 1 Decembrie 2022, în Parcul Alexandru Ioan Cuza, pe alea principală a parcului;
10. Manifestări cultural-artistice dedicate Revelionului- concert și show multimedia în Parcul Titan, intrarea din str. Liviu Rebreanu, în proximitatea statuii Calul Titanilor.

Astfel, prin implementarea acestor evenimente, Direcția Cultură urmărește îmbunătățirea calității vieții locuitorilor sectorului prin asigurarea accesului gratuit și încurajarea unei participări generalizate a locuitorilor la sistemul cultural, prin diversificarea ofertei culturale, susținerea culturii în educație, formarea și dezvoltarea unui public competent cultural, toate acestea ducând la îndeplinirea **Obiectivului strategic III** „ Creșterea accesibilității și calității serviciilor publice”, **Obiectiv prioritar 2** “Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor sectorului 3”, **Măsura 3** “Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate și echilibrate a tuturor locuitorilor Sectorului 3 la sistemul cultural”, **proiect** “Întreținerea și dezvoltarea infrastructurii culturale din parcuri, precum și organizarea de stagioni culturale care să consolideze vizitarea tuturor parcurilor pe perioade stabilite”, a **Obiectivului strategic III** „ Creșterea accesibilității și calității serviciilor publice”, **Obiectiv prioritar 2** “Îmbunătățirea calității vieții cetățenilor sectorului 3”, **Măsura 2** “Asigurarea cetățenilor accesului la informație și organizarea unor campanii de conștientizare ”, **proiect** “Dezvoltarea unor programe de activitate fizică și sport, la nivelul comunității locale”, precum și **Obiectivului strategic II** „Crearea de oportunități pentru mediul de afaceri”, **Obiectiv Prioritar 1** „Susținerea cercetării-dezvoltării-inovării”, **Măsura 1** „Dezvoltarea infrastructurii pentru sprijinirea afacerilor” din Strategia de dezvoltare durabilă a sectorului 3 pentru perioada 2021-2027, aprobată prin HCLS3 nr. 146/24.06.2021.

Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele Primăriei Sectorului 3



Activitatea Direcției Cultură corespunde Obiectivului strategic: “Realizarea proiectelor stabilite în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 în perioada 2021 – 2027”, aprobată prin HCL S3 nr. 146/24.06.2021.

Documentele strategice la nivel cultural indică faptul că activitatea în acest domeniu reprezintă un factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș. Strategia Culturală a Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016, aduce în prim plan 6 teme strategice majore, zone problematice, dar și de oportunitate pe care orașul le are de redresat până în anul 2026. Aceste teme, prezentate în documentul strategic, au generat o serie de axe prioritare și obiective strategice de intervenție culturală.

Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate a cetățenilor la sistemul cultural, vizează creșterea consumului și participării culturale la nivelul întregii populații a Bucureștiului, pentru toate formele de expresie artistică și culturală prezente în oraș, o mai mare participare la actul cultural, în special a locuitorilor din zonele periferice, a grupurilor defavorizate cultural, precum și o mai bună integrare a minorităților în viața orașului prin dezvoltarea discursului cultural propriu. În acest sens, administrația publică a Sectorului 3 se înscrie în cadrul strategic al documentului mai sus menționat, document ce atrage atenția asupra necesității înscrierii culturii ca motor al dezvoltării durabile, prin dezvoltarea de proiecte culturale în cartiere, revitalizarea spațiului public drept spațiu cultural și valorificarea patrimoniului construit și a celui imaterial.

Deși în ultimii 2 ani contextul pandemic de la nivel global a determinat legiferarea unor măsuri drastice în ceea ce privește desfășurarea manifestărilor cultural-artistice, cadrul legislativ actual permite realizarea de manifestări cultural-artistice fără restricții în ceea ce privește numărul de participanți, condițiile de acces și distanțare socială în timpul activităților.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Obiectiv	Activitate desfășurată	OBS
- Crearea de oportunități pentru mediul de afaceri – zona industriilor creative.	➤ Program de dialog și sprijin pentru micile afaceri din sector – industriile cultural - creative	Realizat
- Îmbunătățirea imaginii urbane și a confortului în spațiul public.	➤ Campanie de informare a elevilor din școlile din Sectorul 3, cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor.	Nerealizat ca urmare a suprapunerii obiectivului cu Campania desfășurată la nivelul Sectorului 3
- Dezvoltarea de programe pentru locuitorii Sectorului 3 pentru adoptarea unui stil de viață sănătos.	➤ Proiecte pentru activități nonprofit de interes general, domeniul educativ și proiecte destinate tinerilor: - 31 proiecte depuse; - 20 proiecte de finanțare nerambursabile, admise cu condiția revizuirii bugetului, proiecte finalizate, din care 18 proiecte educative și 2 proiecte de tineret; - 4 proiecte au fost respinse pentru că nu au întrunit punctajul minim în etapa de evaluare; - 7 proiecte nu au fost admise în procesul de evaluare, pentru neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului.	Realizat, grad de decontare 98,0 %
- Activări în spații publice din cartiere.	➤ Expoziții culturale itinerante, în spații	Nerealizat cu alocare de fonduri de la bugetul local.



	neconvenționale. Expoziții realizate fără fonduri de la bugetul local (proiecte ale organizațiilor neguvernamentale găzduite în Sectorul 3).	Realizat cu atragere de proiecte în Sectorul 3.
Dezvoltarea unor programe de activitate fizică și sport, la nivelul comunității locale.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică <i>Promovarea sportului de performanță:</i> - 7 proiecte depuse; - 3 proiecte de finanțare nerambursabilă, admise cu condiția revizuirii bugetului, proiecte finalizate; - 2 proiecte au fost respinse pentru că nu au întrunit punctajul minim în etapa de evaluare; - 2 proiecte nu au fost admise în procesul de evaluare, pentru neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului. 	Realizat, grad de decontare 98,4 %.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cupa Sectorului 3. 	Realizat
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementarea proiectului de bugetare participativă <i>Sectorul 3 descoperă oina.</i> 	Nerealizat, procedură de achiziție anulată. Neprezentare de ofertanți.
- Organizarea de evenimente cultural – artistice în aer liber, în parcurile din Sectorul 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zilele Sectorului 3, ediția a II-a; ➤ Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a; ➤ Stagiune muzicală estivală, ediția a XVII-a; ➤ Ave Maria Symphonic Pops; ➤ Cinema în aer liber, ediția a X-a; ➤ Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României; ➤ Eveniment multimedia pentru marcarea aprinderii Luminilor festive de sărbători; ➤ Manifestări cultural artistice dedicate Revelionului. 	Realizat
Reabilitarea clădirilor publice din Sectorul 3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordarea de sprijin financiar pentru unitățile de cult de pe raza Sectorului 3: - Biserica Romano-Catolică Cioplea, lucrări de reparație a curții interioare a bisericii, HCL S3 nr. 117/13.04.2022; - Parohia Dobroteasa, lucrări de conservare și restaurare, HCL S3 nr. 202/16.06.2022; - Parohia Dudași Cioplea I, lucrări de finisare a capelei din cimitirul parohial, HCL S3 nr. 495/25.10.2022; - Parohia Sf. Nicolae Șelari, lucrări de conservare și restaurare, HCL S3 nr. 496/25.10.2022; - Biserica Sf. Anton Curtea Veche, lucrări de desființare a instalației de încălzire existentă și introducerea unui sistem de încălzire prin pardoseală, HCL S3 nr. 497/25.10.2022., în curs de decontare. 	Decontat

Indicatori de performanță asociați evenimentelor organizate de Primăria Sectorului 3, evaluare anul 2022:

- **numărul de participanți la evenimente și reacțiile media online** (altele decât cele apărute pe paginile de facebook gestionate intern sau conexe, respectiv evenimentesector3, IloveS3, Primăria Sectorului 3):

- Zilele Sectorului 3, ediția a II-a, eveniment desfășurat în Parcul Titan: platforma de la intrarea în Parcul Titan, scenă lac, Insula Artelor și aleile situate între Statuia Calul Titanilor și zona de acces în Park Lake Shopping Center: estimat 8.000 de participanți; 17 apariții on-line;
- Remember Florian Pittiș, ediția a VIII-a, eveniment desfășurat în Parcul Titan: estimat 12.000 de participanți, 32 apariții on-line;



- Stagiune muzicală estivală, ediția a XVII-a, eveniment desfășurat în Parcul Al.I.Cuza, foisorul de piatră: estimat 60.650 de participanți, 21 apariții on-line;
- Ave Maria Symphonic Pops, eveniment desfășurat în Parcul Titan: estimat 6.000 de participanți, 19 apariții on-line;
- Cinema în aer liber, ediția a X-a, eveniment desfășurat în Parcul Titan, Insula Artelor: estimat 10.350 de participanți, 34 apariții on-line;
- Manifestări cultural-artistice dedicate Zilei Naționale a României, eveniment desfășurat în Parcul Al.I.Cuza: estimat 2.000 de participanți;
- Eveniment multimedia pentru marcarea aprinderii luminilor festive de sărbători, eveniment desfășurat în Piața Alba Iulia: estimat 100 de participanți;
- Manifestări cultural artistice dedicate Revelionului, eveniment desfășurat în Parcul Titan: estimat 40.000 de participanți, 27 apariții on-line;
- Cupa Sectorului 3, eveniment desfășurat Baza Sportivă Vitan: estimat 1.500 de participanți, 12 apariții on-line;
- Program de dialog și sprijin pentru micile afaceri din sector – industriile cultural – creative, eveniment desfășurat în Casa Eliad și Sala Gloria: estimat 4.500 de participanți, 23 apariții on-line;
- Expoziții culturale itinerante, în spații neconvenționale – nu s-a realizat. În urma publicării anunțului de participare atât pe platforma SICAP, cât și pe site-ul Primăriei Sectorului 3, nu a fost depusă nicio ofertă până la data limită prevăzută de autoritatea contractantă. În conformitate cu prevederile art. 211, lit (b) coroborat cu art. 212 alin (1), lit. (a) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, autoritatea contractantă a anulat procedura de atribuire a contractului de servicii.
- Implementarea proiectului de bugetare participativă *Sectorul 3 descoperă oina* - nu s-a realizat. În urma publicării anunțului de participare atât pe platforma SICAP, cât și pe site-ul Primăriei Sectorului 3, nu a fost depusă nicio ofertă până la data limită prevăzută de autoritatea contractantă. În conformitate cu prevederile art. 211, lit (b) coroborat cu art. 212 alin (1), lit. (a) din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, autoritatea contractantă a anulat procedura de atribuire a contractului de servicii.
- **întârzieri în declanșarea/derularea activităților** – nu au existat
- **încadrarea în limitele prevăzute de buget** – DA

Raportul cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în anul 2022 între Sectorul 3 al Municipiului București și beneficiari, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, precum și pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică “Promovarea sportului de performanță”.

Sectorul 3 al Municipiului București a organizat o sesiune de selecție în anul 2022 pentru acordarea de finanțări nerambursabile, de la bugetul local. Procedura este cea reglementată de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 64/30.03.2020 și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 65/28.04.2021 pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică *Promovarea sportului de performanță*.

Anunțul de participare a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. 45/07.03.2022. Au fost depuse 38 de proiecte în cadrul sesiunii de selecție. La finalul acesteia, au fost atribuite 21 de contracte de finanțare nerambursabile, după cum urmează: domeniul educativ: 18 contracte; domeniul destinat tinerilor: 2 contracte; proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică *Promovarea sportului de performanță*: 3 proiecte.

Informații complete despre procedură se regăsesc pe site-ul www.primarie3.ro, la secțiunea Informații utile – Finanțări ONG.

Situația beneficiarilor, a proiectelor finanțate și rezultatele contractelor de finanțare nerambursabilă este prezentată mai jos:

a) Contracte de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general -domeniul proiecte educative:

- 1 - Beneficiar: Asociația Prom'Art Creative, denumire proiect: Atelierele fanteziei, nr. și dată contract: 128389/08.06.2022, valoare decontată: 51.359,52 lei, rezultat: finalizat;
- 2 - Beneficiar: Asociația Diaconia Filiala Sector 3, denumire proiect: Sprijin pentru prevenirea abandonului școlar în rândul comunităților dezavantajate din Sectorul 3, nr. și dată contract: 124783/ 03.06.2022, valoare decontată: 48.945,51 lei, rezultat: finalizat
- 3 - Beneficiar: Asociația INACO-Inițiativa pentru competitivitate, denumire proiect: Viitorul văzut prin ochii copiilor Sectorului 3 în ediția a V-a a ghidului meseriilor viitorului, nr. și dată contract: 121901/31.05.2022, valoare decontată: 61.820,00 lei, rezultat: finalizat;
- 4 - Beneficiar: Asociația Informart, denumire proiect: Responsabilitate pentru Biodiversitate, nr. și dată contract: 125762/06.06.2022, valoare decontată: 54.407,93 lei, rezultat: finalizat;
- 5 - Beneficiar: Asociația pentru Educație și Sănătate Mens Sana, denumire proiect: Generația digitală pe înțelesul părinților, nr. și dată contract: 124667/03.06.2022, valoare decontată: 57.110,25 lei, rezultat: finalizat;
- 6 - Beneficiar: Asociația Montage, denumire proiect: Harta mea. Istoria ascunsă din drumul către școală, nr. și dată contract: 128371/08.06.2022, valoare decontată: 64.420,00 lei, rezultat: finalizat;
- 7 - Beneficiar: Asociația Părinților Isteți, denumire proiect: Radio Boot Camp, nr. și dată contract: 128431/08.06.2022, valoare decontată: 59.870,10 lei, rezultat: finalizat;
- 8 - Beneficiar: Asociația Club Sportiv Elite Running, denumire proiect: Educație prin Mișcare 2022, nr. și dată contract: 128379/08.06.2022, valoare decontată: 64.560,00 lei, rezultat: finalizat;
- 9 - Beneficiar: Asociația pentru Educație, Dezvoltare și Implicarea Tineretului, denumire proiect: Ora de educație rutieră, nr. și dată contract: 129987/09.06.2022, valoare decontată: 63.397,21 lei, rezultat: finalizat;
- 10 - Beneficiar: Asociația My Community, denumire proiect: Suntem o echipă, nr. și dată contract: 128384/08.06.2022, valoare decontată: 62.056,00 lei, rezultat: finalizat;
- 11 - Beneficiar: Asociația HEART, denumire proiect: În parfumerie, nr. și dată contract: 128366/08.06.2022, valoare decontată: 63.840,00 lei, rezultat: finalizat;
- 12 - Beneficiar: Olga Murariu, denumire proiect: Pupăza din Teilor – O vacanță de poveste, nr. și dată contract: 129999/09.06.2022, valoare decontată: 48.343,13 lei, rezultat: finalizat;



13 - Beneficiar: Asociația Enkidu, denumire proiect: Enkidu cu cărți și filme – Sectorul 3 - 2022, nr. și dată contract: 124601/03.06.2022, valoare decontată: 64.500,00 lei, rezultat: finalizat;

14 - Beneficiar: Asociația Culturală Metropolis, denumire proiect: KINOdiseea- Festivalul internațional de film pentru publicul tânăr, nr. și dată contract: 121895/31.05.2022, valoare decontată: 43.776,90 lei, rezultat: finalizat;

15 - Beneficiar: Federația Filantropia, denumire proiect: Campanie de prevenire și combatere a dependenței digitale în rândul copiilor din Sectorul 3, nr. și dată contract: 130001/09.06.2022, valoare decontată: 57.781,08 lei, rezultat: finalizat;

16 - Beneficiar: Asociația Educație și Vocație, denumire proiect: De la vocație, prin experiență, la performanță, nr. și dată contract: 129973/09.06.2022, valoare decontată: 54.405,30 lei, rezultat: finalizat;

17 - Beneficiar: Asociația pentru Dezvoltare și Educație Timpurie, denumire proiect: Aritmetica mentală la preșcolari, nr. și dată contract: 130342/09.06.2022, valoare decontată: 57.049,97 lei, rezultat: finalizat;

18 - Beneficiar: Asociația Vocart, denumire proiect: Armonii de iarnă ediția a II-a, nr. și dată contract: 130345/09.06.2022, valoare decontată: 55.579,82 lei, rezultat: finalizat.

b) Contracte de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes general -domeniul proiecte destinate tinerilor:

1 - Beneficiar: Asociația INDIERO, denumire proiect: Industria Muzicală – oportunități pentru viitor, nr. și dată contract: 128368/08.06.2022, valoare decontată: 57.400,00 lei, rezultat: finalizat;

2 - Beneficiar: Asociația Culturală ACT, denumire proiect: E adevărat! E adevărat! E adevărat!, nr. și dată contract: 129688/09.06.2022, valoare decontată: 61.105,95 lei, rezultat: finalizat;

c) Contracte de finanțare nerambursabilă pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”:

1 - Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv Nautic - TITANII, denumire proiect: Campioni în Caiac - Titan, nr. și dată contract: 129682/09.06.2022, valoare decontată: 276.894,42 lei, rezultat: finalizat;

2 - Beneficiar: Asociația Clubul Polisportiv 3 Kids Sport, denumire proiect: Performanța se pregătește în comunitate, nr. și dată contract: 129674/09.06.2022, valoare decontată: 297.140,00 lei, rezultat: finalizat;

3 - Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv Sport Promotion, denumire proiect: FIBA 3x3 U23 Nations League Triple Stop – conferința Europa de Sud, nr. și dată contract: 128317/08.06.2022, valoare decontată: 293.496,16 lei, rezultat: finalizat.

Acordarea de sprijin financiar pentru unitățile de cult de pe raza Sectorului 3:

1. Beneficiar: Biserica Romano-Catolică Cioplea, lucrări de reparație a curții interioare a bisericii, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 117/13.04.2022, valoare decontată: 100.000,00 lei;



2. Beneficiar: Parohia Dobroteasa, lucrări de conservare și restaurare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 202/16.06.2022, valoare decontată: 100.000,00 lei;
3. Beneficiar: Parohia Dudești Cioplea I, lucrări de finisare a capelei din cimitirul parohial, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 495/25.10.2022, valoare decontată: 200.000,00 lei;
4. Beneficiar: Parohia Sf. Nicolae Șelari, lucrări de conservare și restaurare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 496/25.10.2022, valoare decontată: 100.000,00 lei;
5. Beneficiar: Biserica Sf. Anton Curtea Veche, lucrări de desființare a instalației de încălzire existentă și introducerea unui sistem de încălzire prin pardoseală, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 497/25.10.2022, în curs de decontare: 200.000,00 lei.

Strategia de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 este în implementare până în anul 2027. Putem afirma cu tărie că începutul implementării acesteia este unul bun și se recomandă implementarea a cât mai multe proiecte din planul de monitorizare a strategiei.

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI SUSTENABILITATE URBANĂ
DIRECTOR EXECUTIV
ANDREEA CIRIPAN

Întocmit
Diana Manole

