



OBLIGAȚII ALE PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE CARE DEȚIN TEREN AGRICOL

Conform prevederilor art. 11, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare, **termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:**

- a) **Între 5 ianuarie și ultima zi a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;**
- b) **Între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;**
- c) **Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificării.**

Potrivit art. 20, alin (1), lit. c) din OG 28/2008 privind registrul agricol, **nedeclararea, respectiv neactualizarea datelor ce fac obiectul registrului agricol constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1500 lei, în cazul persoanelor juridice.**

Înscrierea/modificarea/completarea datelor în Registrul Agricol al Sectorului 3 se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente, transmise astfel:

- prin depunere la Registratura PS3 din Calea Dudești nr. 191;
- prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol.

Menționăm că actele necesare înscrierii/modificării și completării datelor în Registrul Agricol al Sectorului 3 sunt:



- Declarație privind înregistrarea/modificarea datelor în registrul agricol (se vor menționa: adresa terenului, suprafața terenului, membrii din componența gospodăriei și documentele ce stau la baza înregistrării/modificării. Datele cu privire la înregistrarea terenului se vor menționa în Declarația pentru completarea registrului agricol);
- Declarație pentru completarea registrului agricol;
- copie B.I. /C.I (pentru toți membrii care vor fi înscriși);
- acte de stare civilă;
- copie act de proprietate (contract de vânzare-cupărare, titlu de proprietate, hotărâre judecătorească, act de partaj voluntar, act de donație, testament, certificat de moștenitor, act dezmembrare, act alipire, contract de schimb etc);
- copie proces-verbal de punere în posesie sau expertiză tehnică (după caz);
- copie documentație cadastrală, întocmită conform Legii nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- copie autorizație de construire și procesul verbal de recepție finală (pentru terenurile cu construcții)
- copie contract de arendă autentificat (dacă este cazul).

Toate documentele depuse în copie vor fi conformate pe proprie răspundere prin mențiunea „Conform cu originalul”, numele și prenumele în clar, data și semnătura.

În cazul în care se face înscrierea de către o altă persoană decât proprietarul, este necesară împuternicirea legală a persoanei respective de către proprietar (procură în original).

Relații suplimentare la telefon 021.318.03.23-28, interior 137 sau email:
relatiipublice@primarie3.ro